

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**



**“EL VENDOR INVOICE MANAGEMENT Y LA GESTIÓN  
DE CUENTAS POR PAGAR DE LA EMPRESA RASH  
PERÚ S.A.C. EN EL PERIODO 2016 - 2017”**

TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

JHON TAYLOR NOVOA NORIEGA  
CHENDY DAYANA TELLO CHINGA  
ROBERTO DAVID VITE HIDALGO

Callao, 2018

**Perú**



**“EL VENDOR INVOICE MANAGEMENT Y LA GESTIÓN  
DE CUENTAS POR PAGAR DE LA EMPRESA RASH  
PERÚ S.A.C. EN EL PERIODO 2016 - 2017”**

## **DEDICATORIA**

A nuestros padres, quienes siguen sumando su voluntad e inagotable apoyo para seguir recorriendo el camino en busca de cumplir nuestros sueños.

## **AGRADECIMIENTO**

En primer lugar queremos agradecer a Dios por darnos la salud y fuerza para sacar adelante nuestro proyecto, a nuestros profesores del ciclo de tesis quienes canalizaron su experiencia y dedicación para el desarrollo del tema. A nuestros centros de labores, Willis, Talma y Rash Perú, quienes desde el primer momento nos brindaron las facilidades y la flexibilidad horaria para poder asistir a las clases y desarrollar el proyecto.

Finalmente, queremos agradecer de manera afectuosa a Rash Perú, quien nos brindó la autorización y la información necesaria para poder materializar nuestro trabajo de investigación.

## ÍNDICE

<b>RESUMEN</b> .....	<b>10</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>11</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>12</b>
<b>CAPITULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA</b> .....	<b>14</b>
<b>1.1. Análisis y descripción del problema</b> .....	<b>14</b>
<b>1.2. Formulación del problema</b> .....	<b>18</b>
1.2.1. Problema general.....	18
1.2.2. Problemas específicos.....	18
<b>1.3. Objetivos</b> .....	<b>18</b>
1.3.1. Objetivo general.....	18
1.3.2. Objetivos específicos.....	18
<b>1.4. Limitaciones</b> .....	<b>19</b>
1.4.1. Teórico.....	19
1.4.1. Temporal.....	19
1.4.2. Espacial.....	19
<b>CAPITULO II: MARCO TEÓRICO</b> .....	<b>20</b>
<b>2.1. Antecedentes</b> .....	<b>20</b>
2.1.1. Antecedentes nacionales.....	20
2.1.2. Antecedentes internacionales.....	22
<b>2.2. Marco</b> .....	<b>24</b>
2.2.1. Teórico.....	24
2.2.2. Conceptual.....	25
<b>2.3. Definición de términos básicos</b> .....	<b>28</b>
2.3.1. Automatización.....	28

2.3.2. Business Intelligence (BI).....	28
2.3.3. Comprobante de pago.....	29
2.3.4. Cuentas por pagar .....	29
2.3.5. Enterprise Resource Planning (ERP).....	29
2.3.6. Digitalización .....	29
2.3.7. Gestión .....	29
2.3.8. Invoice Capture Planning (ICC).....	30
2.3.9. Ofisis ERP .....	30
2.3.10. Open Text .....	30
2.3.11. Operacionalización .....	30
2.3.12. Rash Perú S.A.C.....	30
2.3.13. System Anwendungen und Produkte (SAP) ERP.....	31
2.3.14. Software Contable .....	31
2.3.15. Tecnología de la información (TI).....	31
2.3.16. Upgrade (mejoramiento, actualización).....	31
2.3.17. VIM (Vendor Invoice Management).....	32
<b>CAPITULO III: HIPOTESIS Y VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>33</b>
<b>3.1. Sistema de hipótesis .....</b>	<b>33</b>
3.1.1. Hipótesis general.....	33
3.1.2. Hipótesis específicas.....	33
<b>3.2. Variables .....</b>	<b>33</b>
<b>3.3. Operacionalización de variables .....</b>	<b>34</b>
3.3.3. Definición operacional de variables.....	34
<b>CAPITULO IV: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>35</b>

<b>4.1. Tipo y diseño de investigación.....</b>	<b>35</b>
<b>4.2. Método de investigación .....</b>	<b>36</b>
<b>4.3. Población y Muestra .....</b>	<b>36</b>
4.3.1. Población .....	36
4.3.2. Muestra .....	37
<b>4.4. Técnicas e instrumentos .....</b>	<b>38</b>
<b>4.5. Plan de análisis estadístico de datos.....</b>	<b>39</b>
<b>CAPITULO V: RESULTADOS .....</b>	<b>40</b>
<b>5.1. Resultados Descriptivos.....</b>	<b>40</b>
<b>5.2. Resultados inferencial.....</b>	<b>60</b>
<b>CAPITULO VI: DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....</b>	<b>69</b>
<b>6.1. Contrastación de hipótesis .....</b>	<b>69</b>
6.1.1. Primera hipótesis especifica .....	71
6.1.2. Segunda hipótesis especifica.....	77
6.1.3. Hipótesis general .....	83
<b>6.2. Contrastación de los resultados con estudios similares .....</b>	<b>87</b>
<b>6.3. Responsabilidad ética .....</b>	<b>88</b>
<b>CONCLUSIONES .....</b>	<b>89</b>
<b>RECOMENDACIONES.....</b>	<b>90</b>
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS .....</b>	<b>91</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>97</b>
Anexo 1: Matriz de consistencia .....	97
Anexo 2: Manual Ofisis .....	98
Anexo 3: Manual VIM.....	111
Anexo 4: Validación de expertos.....	128

## TABLAS DE CONTENIDO

<b>Tabla 4.1.</b> Técnicas e instrumentos de investigación .....	<b>38</b>
<b>Tabla 5.1.</b> Frecuencia de uso del módulo de cuentas por pagar.....	<b>40</b>
<b>Tabla 5.2.</b> Frecuencia de errores en los comprobantes de pago.....	<b>41</b>
<b>Tabla 5.3.</b> Existe gran cantidad de comprobantes de pago.....	<b>42</b>
<b>Tabla 5.4.</b> Frecuencia de errores en el sistema actual .....	<b>43</b>
<b>Tabla 5.5.</b> Los proveedores se demoran en entregar sus comprobantes de pago.....	<b>44</b>
<b>Tabla 5.6.</b> Buen control de información referente a sus comprobantes de pago.....	<b>45</b>
<b>Tabla 5.7.</b> El área de contabilidad dispone a tiempo de la información necesaria para llevar a cabo sus funciones. ....	<b>47</b>
<b>Tabla 5.8.</b> La empresa tiene retrasos en los pagos a proveedores.....	<b>48</b>
<b>Tabla 5.9.</b> Conocimiento de quejas presentadas por proveedores.....	<b>49</b>
<b>Tabla 5.10.</b> Se realiza una programación de pago a proveedores... ..	<b>50</b>
<b>Tabla 5.11.</b> Cree usted qué la digitalización contribuye a tener orden en los documentos. ....	<b>52</b>
<b>Tabla 5.12.</b> La digitalización se reduce el tiempo de entrega de los documentos. ....	<b>53</b>
<b>Tabla 5.13.</b> La digitalización agiliza el traspaso de información entre áreas. ...	<b>54</b>
<b>Tabla 5.14.</b> ¿Considera usted que el actual proceso en la gestión de cuentas por pagar es eficiente? .....	<b>56</b>
<b>Tabla 5.15.</b> La automatización es confiable para el registro de los comprobantes de pago. ....	<b>57</b>

<b>Tabla 5.16.</b> La automatización reducirá tiempos en la gestión de las cuentas por pagar. ....	<b>58</b>
<b>Tabla 5.17.</b> Registro de compras Rash Perú S.A.C Año 2016-2017 .....	<b>61</b>
<b>Tabla 5.18.</b> Proceso de cuentas por pagar Rash Perú S.A.C Año 2016-2017.	<b>66</b>
<b>Tabla 6.1.</b> Resumen de procesamiento de casos.....	<b>69</b>
<b>Tabla 6.2.</b> Estadísticas de fiabilidad .....	<b>69</b>
<b>Tabla 6.3.</b> Correlaciones de muestras relacionadas.....	<b>72</b>
<b>Tabla 6.4.</b> Chi-Cuadrado .....	<b>73</b>
<b>Tabla 6.5.</b> Correlaciones de muestras relacionadas.....	<b>73</b>
<b>Tabla 6.6.</b> Chi-Cuadrado. ....	<b>74</b>
<b>Tabla 6.7.</b> Correlaciones de muestras relacionadas.....	<b>75</b>
<b>Tabla 6.8.</b> Chi-Cuadrado. ....	<b>76</b>
<b>Tabla 6.9.</b> Correlaciones de muestras relacionadas.....	<b>78</b>
<b>Tabla 6.10.</b> Chi-Cuadrado .....	<b>79</b>
<b>Tabla 6.11.</b> Correlaciones de muestras relacionadas.....	<b>80</b>
<b>Tabla 6.12.</b> Chi-Cuadrado .....	<b>81</b>
<b>Tabla 6.13.</b> Correlaciones de muestras relacionadas.....	<b>81</b>
<b>Tabla 6.14.</b> Chi-Cuadrado .....	<b>82</b>
<b>Tabla 6.15.</b> Rangos .....	<b>83</b>
<b>Tabla 6.16.</b> Estadísticos de prueba .....	<b>84</b>
<b>Tabla 6.17.</b> Rangos .....	<b>85</b>
<b>Tabla 6.18.</b> Estadísticos de prueba .....	<b>85</b>

## TABLAS DE CONTENIDO

<b>Gráfico 5.1.</b> Frecuencia de uso del módulo de cuentas por pagar.....	<b>40</b>
<b>Gráfico 5.2.</b> Frecuencia de errores en los comprobantes de pago .....	<b>41</b>
<b>Gráfico 5.3.</b> Existe gran cantidad de comprobantes de pago .....	<b>42</b>
<b>Gráfico 5.4.</b> Frecuencia de errores en el sistema actual.....	<b>43</b>
<b>Gráfico 5.5.</b> Los proveedores se demoran en entregar sus comprobantes de pago.....	<b>45</b>
<b>Gráfico 5.6.</b> Buen control de información referente a sus comprobantes de pago.....	<b>45</b>
<b>Gráfico 5.7.</b> El área de contabilidad dispone a tiempo de la información necesaria para llevar a cabo sus funciones.....	<b>47</b>
<b>Gráfico 5.8.</b> La empresa tiene retrasos en los pagos a proveedores.....	<b>49</b>
<b>Gráfico 5.9.</b> Conocimiento de quejas presentadas por proveedores. ....	<b>50</b>
<b>Gráfico 5.10.</b> Se realiza una programación de pago a proveedores.....	<b>51</b>
<b>Gráfico 5.11.</b> La digitalización contribuye a tener orden en los documentos. ...	<b>52</b>
<b>Gráfico 5.12.</b> La digitalización se reduce el tiempo de entrega de los documentos. ....	<b>53</b>
<b>Gráfico 5.13.</b> La digitalización agiliza el traspaso de información entre áreas.	<b>55</b>
<b>Gráfico 5.14.</b> ¿Considera usted que el actual proceso en la gestión de cuentas por pagar es eficiente?.....	<b>56</b>
<b>Gráfico 5.15.</b> La automatización es confiable para el registro de los comprobantes de pago. ....	<b>57</b>
<b>Gráfico 5.16.</b> La automatización reducirá tiempos en la gestión de las cuentas por pagar. ....	<b>59</b>

<b>Gráfico 5.17.</b> Respuestas generales.....	<b>60</b>
<b>Gráfico 5.18.</b> Control de información. ....	<b>62</b>
<b>Gráfico 5.19.</b> Eficiencia de control de pagos.....	<b>63</b>
<b>Gráfico 5.20.</b> Digitalización. ....	<b>64</b>
<b>Gráfico 5.21.</b> Automatización .....	<b>65</b>
<b>Gráfico 6.1.</b> Comparativo proceso de cuentas por pagar año 2016.....	<b>84</b>
<b>Gráfico 6.2.</b> Comparativo proceso de cuentas por pagar año 2017.....	<b>86</b>

## TABLAS DE CONTENIDO

<b>Figura 2.1.</b> Procesos de facturas y pagos con SAP VIM.....	<b>26</b>
<b>Figura 5.22.</b> Proceso de cuentas por pagar sistema Ofisis.....	<b>67</b>
<b>Figura 5.23.</b> Proceso de cuentas por pagar sistema VIM .....	<b>68</b>

## TABLAS DE CONTENIDO

<b>Tabla cruzada 6.1.</b> ¿Los proveedores se demoran en entregar sus comprobantes de pago?* ¿Cree usted que la digitalización contribuye a tener orden en los documentos?.....	<b>72</b>
<b>Tabla cruzada 6.2.</b> ¿Cree usted que la empresa tiene un buen control de información referente a sus comprobantes de pago?* ¿Cree usted que con la digitalización se reduce el tiempo de entrega de los documentos? .....	<b>74</b>
<b>Tabla cruzada 6.3.</b> ¿Considera usted que el área de contabilidad dispone a tiempo de la información necesaria para llevar a cabo sus funciones?* ¿Cree usted que la digitalización agiliza el traspaso de información entre áreas?.....	<b>75</b>
<b>Tabla cruzada 6.4.</b> ¿La empresa tiene retrasos en los pagos a proveedores?* ¿Considera usted que el actual proceso en la gestión de cuentas por pagar es eficiente?.....	<b>79</b>
<b>Tabla cruzada 6.5.</b> ¿Tiene conocimiento de quejas presentada por proveedores?* ¿Cree usted que la automatización es confiable para el registro de los comprobantes de pago?.....	<b>80</b>
<b>Tabla cruzada 6.6.</b> ¿Se realiza una programación de pago a proveedores?* ¿Cree usted que la automatización reducirá tiempos en la gestión de las cuentas por pagar? .....	<b>82</b>

## RESUMEN

La problemática de la gestión de cuentas por pagar radica en la poca efectividad que presentaba la combinación del proceso de gestión más el uso del sistema Ofisis. Como consecuencia se obtuvo que se genere atraso en la recepción de documentos y pago a proveedores, gran cantidad de documentos, información a destiempo y retraso en el cierre contable. Los objetivos de la investigación se centran en analizar el resultado de la aplicación del Vendor Invoice Management (en adelante VIM) en la gestión de cuentas por pagar, identificando el efecto que producen la digitalización y la automatización de procesos, respecto al control de la información y efectividad en la programación de pago a proveedores de la empresa Rash Perú durante los periodos 2016 y 2017.

Se utilizó el diseño no experimental y técnicas de investigación como la observación directa y encuesta. Se realizaron pruebas estadísticas como el Alfa de Cronbach, el coeficiente correlación de Rho de Spearman, la prueba Chi-Cuadrado de Pearson y la prueba de Wilcoxon.

Como resultado, se obtuvo que la aplicación del VIM reduce el tiempo de procesamiento de la información, mejora el proceso de gestión gracias a la automatización de procesos y crea una plataforma que permite un mayor control y almacenamiento de la información.

Así, concluimos que la aplicación del VIM genera un efecto positivo en la gestión de cuentas por pagar, debido a la capacidad de integración y soporte que brindan tanto la digitalización como la automatización de procesos; por lo que recomendamos la implementación del VIM como la herramienta soporte de la gestión de las cuentas por pagar.

## **ABSTRACT**

The problem of managing accounts payable lies in the low effectiveness of the combination of the management process plus the use of the Ofisis system. As a result, it was obtained that there was a delay in the receipt of documents and payment to suppliers, a large number of documents, untimely information and a delay in closing the accounts. The objectives of the research are focused on analyzing the result of the application of Vendor Invoice Management (hereinafter VIM) in the management of accounts payable, identifying the effect produced by digitization and process automation, with respect to the control of information and effectiveness in the payment programming to suppliers of the company Rash Peru during the periods 2016 and 2017.

Non-experimental design and research techniques such as direct observation and survey were used. Statistical tests were performed such as Cronbach's Alpha, Spearman's Rho correlation coefficient, Pearson's Chi-Square test and Wilcoxon's test.

As a result, it was obtained that the VIM application reduces information processing time, improves the management process thanks to the automation of processes and creates a platform that allows greater control and storage of information.

Thus, we conclude that the application of the VIM generates a positive effect in the management of accounts payable, due to the integration and support capacity that digitalization and process automation provide; so we recommend the implementation of the VIM as the support tool for the management of accounts payable

## INTRODUCCIÓN

En la actualidad, con el avance de la tecnología, han surgido muchas herramientas enfocadas en contribuir a los procesos que se involucran en el manejo de la información contable, con el fin de mejorarlos, reducir tiempo, recursos y sobre todo minimizar el margen de error que se origina principalmente en el registro de las operaciones, ya sea por errores de digitación o interpretación, que al ser un proceso una cadena, repercute en instancias posteriores y por ende en el resultado final.

La presente investigación nace por la motivación de profundizar y ampliar el conocimiento sobre una parte fundamental en el proceso contable que involucra la gestión de las cuentas por pagar, buscando una nueva herramienta y solución más práctica, para ello se recabó información tanto interna como externa, que a su vez permitió lograr los objetivos propuestos basado en la aplicación de VIM y a su vez demostrar las hipótesis planteadas.

Esta investigación ofrece al VIM como una solución confiable y eficiente que se puede aplicar en muchas empresas del rubro, ya que la gestión de cuentas por pagar es un sector fundamental en el área administrativa y financiera. Además, tomando en cuenta que también dentro del SAP existen varias herramientas enfocadas a otros procesos como las cuentas por cobrar o inventarios, nuestra investigación puede complementar el análisis que se haga a estos módulos y brindar un mayor soporte a la decisión de implementar que podría tomar una empresa.

La investigación consta de los siguientes capítulos:

Capítulo I: Abarca el planteamiento del problema, análisis y descripción del problema, formulación del problema tanto generales como específicos, objetivos generales y específicos, limitación teórica, temporal y espacial.

Capítulo II: Está compuesto por el marco teórico, que incluye a los antecedentes tanto nacionales como internacionales, el marco teórico y conceptual y las definiciones de términos básicos.

Capítulo III: Plantea las hipótesis y variables de la investigación, donde contamos con la hipótesis general, las hipótesis específicas, las variables y la operacionalización.

Capítulo IV: Considera la metodología de la investigación, donde se determina el tipo y diseño de la investigación, el método, la población y la muestra, las técnicas utilizadas y el plan de análisis estadístico de datos.

Capítulo V: Se da a conocer los resultados, tanto descriptivos como inferenciales.

Capítulo VI: Finalmente se discute los resultados, donde se realiza la contratación de hipótesis, las contrastación de los resultados con estudios similares y la responsabilidad ética.

## **CAPITULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

### **1.1. Análisis y descripción del problema**

Los softwares para el manejo de la contabilidad se han convertido en una tecnología fundamental en el mundo empresarial, sobre todo a medida que crece el negocio y la necesidad de contar a la mano con una solución de contabilidad eficaz. Se espera que en la próxima década, la comercialización de estos softwares crezca significativamente; así lo menciona en su último informe Technavio, consultora global en temas de tecnología, quien sostiene que: *“la venta global de software de contabilidad empresarial alcanzará los US\$4,1 mil millones en el 2021, logrando un crecimiento de 6% en promedio por los próximos años”*.

*“En América Latina, el Perú se ubica entre los cinco países que más solicitan software de planificación de recursos empresariales, o ERP por sus siglas en inglés”,* así lo sostiene un estudio realizado por la consultora Evaluando Software, que encuestó a 345 compañías de la región, la cual dentro de sus resultados, calculó que: *“el 60% de empresas peruanas utilizan algún programa o software para sus operaciones”*.

Al respecto, la empresa Rash Perú S.A.C. no es ajena a esta tendencia de la implementación de un sistema contable, especialmente para mejorar el proceso de registro de sus cuentas por pagar; el mismo que durante el 2016 y 2017, periodos en los cuales usaba el sistema ERP Ofisis.

El sistema ERP Ofisis muestra deficiencias en el procesamiento de los comprobantes de pago, como primer punto se indica que el registro se realiza de forma manual, esto conlleva una gran inversión de tiempo por

parte de los usuarios que registran dichos documentos, a esto se le suma la gran cantidad de documentos que mensualmente se procesan, un promedio de 6 mil. Otro problema que genera es la exportación de reportes, los cuales presentan formatos preestablecidos que no se ajustan a las necesidades del usuario y que en muchos casos es necesario solicitar reportes adicionales a otras áreas para obtener la información deseada. Finalmente, otro punto importante que limita al ERP Ofisis es la incapacidad de brindar una plataforma en la nube donde se almacene la información, que permita integrar a todos los usuarios de las áreas involucradas en el proceso de gestión de cuentas por pagar, para obtener la revisión y aprobación de documentos, así como la visualización de datos en tiempo real y hacer más fluido la retroalimentación de información. El ERP Ofisis no abarca todos los requisitos que la empresa Rash Perú s.a.c. necesita para que la gestión de cuentas por pagar sea más eficiente.

El modelo de proceso para el registro de comprobantes de pago, está compuesto por seis puntos claramente marcados:

- **Primero:** Emisión de la orden de compra describiendo el bien o servicio solicitado, resaltando las condiciones de pago, fecha de entrega así como los importes a pagar.
- **Segundo:** Emisión y envío del comprobante de pago por parte del proveedor, quien se compromete a enviar el documento en forma física con el bien y/o la realización del servicio solicitado. Si bien es cierto no existe un plazo establecido para la entrega del documento, lo recomendable es que sea lo más pronto posible. Aquí tenemos que considerar que muchos de los servicios se realizan en provincia, por tal motivo el tiempo es un factor a tomar en cuenta para la recepción

de los comprobantes ya que los documentos son enviados en courier o cuando los supervisores y/o trabajadores regresan a Lima.

- **Tercero:** Recepción, el documento enviado por el proveedor llega a recepción quien posteriormente realiza el despacho al encargado de la emisión de la orden de compra.
- **Cuarto:** Revisión y aprobación del comprobante de pago con la orden de compra para ser traspasado a contabilidad.
- **Quinto:** Registro en contabilidad, el comprobante de pago se registra para luego pasar a tesorería.
- **Sexto:** Tesorería, programación y pago de acuerdo a las condiciones establecidas.

Como vemos, la cadena de proceso tiene la intervención por partida doble del encargado de la elaboración de la orden de compra, primero para su emisión y segundo para la revisión y gestión del comprobante de pago, para su aprobación cuando se realice el servicio o se recibe el bien. Además, tenemos como parte del proceso a recepción, que al no tener potestad para dar la conformidad en primera instancia, procede sólo a enviar la factura al siguiente eslabón del proceso y cuyo tiempo de despacho está supeditado a la cantidad de documentos en general que puedan llegar, lo que a la larga genera un tiempo de retraso innecesario.

En análisis, este proceso permite identificar ciertos puntos que a la fecha no han sido solucionados, como por ejemplo el tiempo que transcurre desde la emisión de la orden de compra hasta la programación de pago del comprobante por parte de tesorería, que supera en varias ocasiones los 30 días, lo que genera otros inconvenientes mayores, ya que cuando los documentos no llegan a contabilidad en fechas próximas al fin de mes,

atrasan las tareas para el cierre contable y no se puede cumplir con los tiempos establecidos según cronograma, para la emisión de reportes contables a gerencia, cuyo plazo establecido tiene como máximo los 7 días calendario del mes próximo.

Otro problema es el registro a destiempo de la información cuando los documentos no llegan en el mes de su emisión sino en el mes siguiente. Si bien es cierto estos gastos se pueden provisionar teniendo la información de los documentos que van a llegar, contabilidad depende de que se le envíe los datos estimados, pero estos pueden sufrir variaciones con respecto al documento físico o caer en error.

La cantidad de comprobante de pagos mensuales que se procesan también es otra razón por la que la demora puede darse, esto debido al proceso manual que se sigue para su registro.

Finalmente, todos estos problemas conllevan a un pago atrasado a los proveedores, quienes ya han presentado reclamos debido a la impuntualidad.

Dicho esto, se puede afirmar que los problemas generados en el proceso de registro de los comprobantes de pago comparten un factor importante y decisivo, que es el tiempo que transcurre desde su emisión hasta su registro en contabilidad y posterior pago.

## **1.2. Formulación del problema**

### **1.2.1. Problema general**

¿En qué medida el VIM influye en la gestión de cuentas por pagar de la empresa Rash Perú S.A.C. en el periodo 2016 - 2017?

### **1.2.2. Problemas específicos**

- ¿De qué manera la digitalización de los comprobantes de pago influye en el control de información de la empresa Rash Perú S.A.C. en el periodo 2016 - 2017?
- ¿En qué medida la automatización de procesos influye en la eficiencia de la programación de pagos de la empresa Rash Perú S.A.C. en el periodo 2016 - 2017?

## **1.3. Objetivos**

### **1.3.1. Objetivo general**

Determinar en qué medida el VIM influye en la gestión de cuentas por pagar de la empresa Rash Perú S.A.C. en el periodo 2016 - 2017.

### **1.3.2. Objetivos específicos**

- Identificar el efecto de la digitalización de los comprobantes de pago en el control de información de la empresa Rash Perú S.A.C. en el periodo 2016 - 2017.

- Determinar en qué medida influye la automatización de procesos en la eficiencia de la empresa Rash Perú S.A.C. en el periodo 2016 - 2017.

## **1.4. Limitaciones**

### **1.4.1 Teórico**

La investigación se desarrolló en base a la aplicación del VIM y el proceso de la gestión de las cuentas por pagar.

### **1.4.2 temporal**

La investigación se desarrolló tomando como base la información de los periodos 2016 y 2017.

### **1.4.3 espacial**

La investigación se desarrolló en el Perú, en la ciudad de Lima, en el distrito de Magdalena específicamente en la empresa Rash Perú S.A.C. en el área de administración y finanzas.

## **CAPITULO II: MARCO TEÓRICO**

### **2.1 Antecedentes**

#### **2.1.1. Antecedentes nacionales:**

(Aldoradin Gutierrez, Huaranga Melchor, & Miranda Mujica, 2016)

El trabajo se desarrolla con la problemática de no generar estados financieros confiables, la implementación del sistema contable actual surgió cumpliendo con los requerimientos de aquel entonces. A partir del año 2014 la diversidad de las líneas de negocio volvió desfasado este sistema contable, por lo cual plantea mejorar el sistema contable por un sistema SAP, el cual cumpla con gestionar de manera eficiente los procesos contables para tener mejores resultados. En el desarrollo de este trabajo se empleó la investigación cualitativa, la población tomada en consideración es el área de administración y finanzas, la misma que se subdivide en el área de contabilidad, tesorería, facturación y cobranzas. Las encuestas realizadas a los trabajadores de las áreas mencionadas son un indicador que permitió llegar a la conclusión de que la implementación de un sistema SAP es beneficiosa para la empresa, se automatiza procesos y, lo más importante, genera estados financieros confiables y en tiempo real. Esta investigación se relaciona con el trabajo debido a que aborda la temática de la implementación del SAP y su impacto en la gestión contable de la empresa.

(Jaramillo Castillo, 2017) El trabajo se desarrolla con la problemática de no contar con un buen control interno para las cuentas por cobrar y pagar de la empresa, la misma que tiene como clientes a medianas empresas que no cumplen con sus pagos en los plazos establecidos y esto genera el atraso de la empresa para el pago con sus proveedores. La investigación empleada en este trabajo es de carácter cuantitativo y cualitativo. *“El enfoque mixto es la integración de métodos a través de un proceso que recolecta, analiza y vincula datos cuantitativos y cualitativos en un mismo estudio o investigación”*. La población tomada en consideración son las áreas de gestión (20%), contabilidad (55%) y ventas (25%). El autor llega a concluir que la efectividad en las cuentas por cobrar y pagar debe ser estructurada mediante un sistema de control interno para tener la liquidez necesaria para cumplir sus obligaciones frente a los colaboradores y proveedores. Esta investigación se relaciona con el trabajo basado en la efectividad que debe tener la empresa para cumplir con sus obligaciones y como son la etapas, procedimientos y herramientas propuestas para llegar a ello.

(Manrique Barrientos, 2018) El trabajo se desarrolla con la problemática de cómo contribuye el sistema SAP en la toma de decisiones de la empresa en el año 2016, para ello tiene el objetivo de demostrar la influencia del sistema SAP comparado con el SISCONT que es el anterior sistema utilizado. El tipo de investigación tomada es cuantitativa a nivel descriptivo con un diseño metodológico no experimental. La población que se toma para el estudio son los trabajadores de las áreas de logística, contabilidad y encargados de sede, ya que la empresa es una

cadena de restaurantes. Para llegar a la muestra de 52 trabajadores se basó en la fórmula de muestreo aleatorio. Las técnicas usadas fueron las entrevistas y encuestas, con lo cual se llega a la conclusión que el adecuado proceso contable optimiza la información y que para ello es vital tener una herramienta que integre las áreas. Esta investigación se relaciona con el trabajo al analizar como el SAP es una herramienta eficiente con características propias que optimiza la información para tener resultados en tiempo real que facilitan la toma de decisiones.

### **2.1.2. Antecedentes internacionales:**

(Cando Cando, 2015) El desarrollo de este trabajo se basa en el análisis costo-beneficio que contrae el instalar un sistema SAP R/3 versus un sistema SAP ByDesign. En el desarrollo se emplea una investigación cualitativa, donde nos da a conocer el enfoque de dichos sistemas y como una empresa puede optar por uno de ellos. Se refiere a cuál es la opción para implementar un SAP y que esto depende de la dimensión de la empresa, ya que la instalación de SAP R/3 contiene ciertos requisitos económicos que la empresa solicitante no puede tener. Ante este panorama, una opción es el SAP ByDesign, que conlleva menos requisitos. El trabajo concluye con la idea de que sin un centro de datos que gestionar y con un sistema y mantenimiento “all inclusive” de SAP, se puede dedicar menos tiempo a ejecutar su TI y más a impulsar el crecimiento de su negocio; además la implementación de cualquiera de estos ERP trae a la empresa un cambio de su cultura organizacional. Este análisis se relaciona con el trabajo debido a que el SAP tiene herramientas que facilitan la gestión de la empresa y cuál es su costo-beneficio en la integración de esta.

(Torrealba Araque, 2009) El trabajo se desarrolla con la problemática de cómo una empresa en la industria de alimentos puede mejorar sus procesos para obtener su información en tiempo real, siendo clara y precisa; para ello el objetivo es configurar un módulo financiero (FI) en SAP. Se simula una empresa y su aplicación ficticia. Tras la elaboración y configuración de este módulo financiero se puede concluir que esta aplicación permite crear asientos contables automáticos basados en los intereses de mora que acumula un deudor por pagos retrasados, esta aplicación es general y puede ser aplicada a cualquier empresa de la industria de alimentos. La investigación se relaciona con el trabajo porque aborda la idea de diseñar y configurar un módulo financiero que mejora la gestión de la empresa y así automatizar procesos que influyen positivamente para lograr los objetivos, así como también brinda un mayor control de los procesos por parte de la empresa.

(Enrich Cardona, 2013) El trabajo se desarrolla con la problemática de cómo una empresa puede orientarse a implementar un ERP SAP para su desarrollo empresarial. Para ello se debe realizar un cronograma de desarrollo, se identifica a las áreas de ventas, producción, finanzas, tesorería, como las áreas en las que se realizaría la implementación. Se debe definir los costos, así como también, el tiempo para completar este proceso. Este trabajo nos refiere a tener un conocimiento detallado de la empresa, las dimensiones de las áreas y sus puntos críticos para desarrollar herramientas que contiene el ERP SAP y así mejorarlo. De este trabajo se puede llegar a concluir

que la empresa debe estimar de forma precisa los costos que conlleva implementar el ERP SAP, ya que no es un sistema de costo bajo; también requiere de una capacitación constante a los usuarios hasta su adaptación. Esta propuesta se relaciona con el trabajo basado en los tiempos que constituye dicha implementación, los costos y los puntos críticos a tener bien referenciados para que las herramientas implementadas automaticen dichos proceso y la información este en tiempo real.

## **2.2. Marco**

### **2.2.1. Teórico**

#### **Teoría de sistemas**

La base teórica de las cuenta por pagar está sustentada por la teoría de sistemas, la cual indica que los fenómenos pueden ser analizados, estudiados y convertidos en conceptos. Esto quiere decir que un fenómeno llamado sistema no es sólo el agrupamiento de varios elementos similares sino que estos elementos se interrelacionan para formar el sistema. Esta teoría hace referencia a que los elementos pueden verse iguales con similares características, pero cada uno de los elementos cumple una función y esta función con una interrelación forman un sistema. Cada elemento funciona en referencia a los demás, es decir que un elemento no existe sin el otro y que un elemento no puede representar a un sistema. En los sistemas existen entradas y salidas como también una retroalimentación, pero esta dinámica no puede definir al sistema.

Se puede definir al sistema mediante la interrelación de los elementos, otro factor que toma en cuenta la teoría de sistemas es el tiempo; que define el

dinamismo que tiene el sistema, el cual no puede ser estático. Por cual en el dinamismo del sistema puede haber alteraciones en los procesos, en tal caso los elementos pertenecientes al sistema deben adaptarse a las condiciones presentadas para que el sistema siga funcionando.

### **Teoría de Contingencias**

La base teórica del VIM está sustentada por la teoría de contingencias. Para empezar, la palabra contingencia significa algo incierto o eventual. Teniendo esto como base, se puede indicar que para esta teoría no existen principios universales, y que hay modelos y planes apropiados para cada situación específica que no necesariamente funcionan para todos. El enfoque de la teoría de la contingencia indica que no existe una forma única de administrar y/u organizar que sea aplicable a todas las empresas, sino que en cada empresa, de acuerdo a sus características y medios, se dan las situaciones y condiciones, de ello dependerá el desarrollo de sus actividades y el logro de sus objetivos. Esta teoría se destaca para el diseño de las estructuras organizacionales y propone encontrar la mejor solución dependiendo de los aspectos presentados de la realidad, esto quiere decir que la estructura y el desempeño de la organización representan un sistema y la relación que los une.

#### **2.2.2. Conceptual**

##### **Gestión de cuentas por pagar**

La gestión de cuentas por pagar como variable para el desarrollo de este trabajo de investigación, podemos definirla como un sector perteneciente al área de contabilidad que se encarga de registrar todos los documentos que constituyan obligaciones para la empresa, ya sea de bienes y/o servicios



Esta herramienta constituye una eliminación de procesos que reduce el tiempo de respuesta para el registro de las facturas de proveedores, facilita el seguimiento de facturas que necesitan ser procesadas en prioridad. El VIM se sustenta con la teoría de contingencia de que cada empresa toma decisiones según sus necesidades, esto conlleva a que el VIM es una herramienta que soluciona un atascamiento en el proceso de las cuentas por pagar y también puede ser adecuado según la estructura de la empresa y puede ir evolucionando con el tiempo para tener una mejor adaptabilidad a los requerimientos que se presenten en un futuro.

Como referencia a las variables expuestas se considera adicionar los siguientes trabajos de investigación para ampliar la visión del marco conceptual.

(Villamizar, 2011) El trabajo se desarrolla con la problemática de la falta de herramientas que permitan agilizar las actividades en el área de cuentas por pagar, por lo cual el objetivo apunta a optimizar los procesos administrativos y la calidad del servicio en el puesto de cuentas por pagar en la empresa Administradora Servilar, C.A, con el fin de establecer mayor organización y mejor desenvolvimiento de los empleados en sus respectivas funciones. El diseño de investigación fue descriptivo, con una población que involucra a los trabajadores de las áreas administración y contabilidad, teniendo una muestra de 24 personas. Se basó en las encuestas, entrevistas y observación directa para obtener como resultado la creación de un recurso que permita optimizar los procesos en la unidad administrativa y en particular en la gestión de cuentas por pagar, punto crítico donde fallas organizativas afectan directamente el proceso de la empresa. Este trabajo se relaciona con nuestra investigación en como las cuentas por pagar es un área crítica que

involucra un proceso que debe ser desarrollado con la mayor eficiencia, debido a la obligación generada con los proveedores.

(García Guanilo & Choquehuanca Nuñez, 2016) El trabajo se desarrolla con la problemática de cómo las empresas pueden llegar a tener un control total de sus operaciones, esto conlleva a buscar herramientas que constituyan soluciones. Por tanto, con el objetivo de llegar a estas soluciones se analiza implementación y aplicación de un ERP SAP Business One, que es una solución que influye en la gestión de la empresa. El SAP Business One es un ERP que integra a las pequeñas y medianas empresa. El método de esta investigación es descriptivo, con una población de 45 personas y recurre a las encuestas, entrevistas y cuestionarios para llegar a la conclusión de que la gestión de la empresa Letreros Corporativos mejorará al implementar el sistema contable SAP Business One y se podrá acceder a la información completa y actualizada. Esto ayudará a la empresa a tener sus reportes en tiempo real y sobre todo para ser utilizados en la toma de decisiones. Este trabajo se tomó en consideración para nuestra investigación por su aporte respecto a cómo la implementación de una herramienta puede reducir los errores en la operatividad de la empresa y brindar mejores resultados a la misma.

## **2.3. Definición de términos básicos**

### **2.3.1. Automatización**

Refiere a procesos que operan con mínima intervención del ser humano. Un sistema automatizado ajusta sus operaciones en respuesta a cambios en las condiciones externas en tres etapas: mediación, evaluación y control. (Quiminet.com 2008).

### **2.3.2. Business Intelligence (BI)**

Hace referencia al uso de estrategias y herramientas que sirven para transformar información en conocimiento, con el objetivo de mejorar el proceso de toma de decisiones en una empresa. (Signaturit Blog, 2017)

### **2.3.3. Comprobantes de pago**

Documento que acredita la transferencia de bienes, la entrega en uso o la prestación de servicios. Para ser considerado como tal debe ser emitido y/o impreso conforme a las normas del Reglamento de Comprobantes de Pago. (Sunat 1999)

### **2.3.4. Cuentas por pagar**

Son pasivos que adquiere una empresa durante un ejercicio económico, que llegando a un acuerdo con el proveedor debe ser cancelada en un tiempo determinado. (Tributos.Net.2018)

### **2.3.5. Enterprise Resource Planning (ERP)**

El termino corresponde a “Sistema de planificación de recursos empresariales”. Estos sistemas ERP hacen cargo a distintas funciones uniendo así los procesos para mejorar la producción y distribución (Tic.Portal. s.f.)

### **2.3.6. Digitalización**

Conversión de un documento físico en un archivo de formato digital, ya sea un PDF, JPG o cualquier otro formato, mediante la utilización de dispositivos electrónicos como escáneres. (Reviso 2018)

### **2.3.7. Gestión**

Conjunto de acciones o trámites para la realización de cualquier actividad con la finalidad de resolver una situación o materializar un proyecto. En el entorno empresarial o comercial, la gestión es asociada con la administración de un negocio. (ConceptoDefinicion.de, 2017)

### **2.3.8. Invoice Capture Center (ICC)**

Reconocimiento óptico de imágenes y extracción de información de un documento para trasladarlo como datos a un sistema ERP (Amypro 2018).

### **2.3.9. Ofisis ERP**

Sistema que gestiona e integra a la empresa en una sola plataforma que involucra a las áreas de Finanzas, Comercial, Logística y Producción. (Softland Inversiones S.L. 2016).

### **2.3.10. Open Text**

Gestor documental. Este programa permite gestionar la información durante todo el ciclo de vida de la misma, trabaja con todo tipo de documentación Microsoft Office. Facilita la organización y gestión de documentos electrónicos. (TIC portal 2018)

### **2.3.11. Operacionalización**

Proceso que consiste en definir estrictamente las variables en factores medibles. El proceso define conceptos difusos y les permite ser medidos cuantitativamente. (Explorable 2008)

### **2.3.12. Rash Perú S.A.C.**

La empresa Rash Perú S.A.C. es un distribuidor autorizado de Coolbox y RadioShack®, se caracteriza por tener una política de garantía y atención al cliente muy marcada.

### **2.3.13. Systeme Anwendungen und Produkte (SAP) ERP**

Sistema informático que permite a las empresas administrar sus recursos humanos, financieros-contables, productivos, logísticos y más, gestiona de una manera exitosa todas las fases de modelos de negocios. (Nextech 2017)

### **2.3.14. Software Contable**

Programa de computadora en la nube que permite al personal de cualquier negocio registrar, clasificar, procesar y resumir electrónicamente todas las transacciones contables y financieras de la entidad. (cuidatudinero.com 2018)

### **2.3.15. Tecnología de la información (TI)**

Tecnologías de la información son las que se aplican en la adquisición, procesamiento, almacenamiento y diseminación de información vocal, icónica, textual o numérica (Sáez V. 1983)

### **2.3.16. Upgrade (mejoramiento, actualización)**

Es la actualización en el computador de una versión más reciente de un determinado programa, hace referencia al cambio de un hardware, software más reciente con el fin de obtener más funciones útiles o mejorar los sistemas existentes. (Significados 2015)

### **2.3.17. VIM (Vendor Invoice Management)**

Es una herramienta instalada en el SAP que permite optimizar el tratamiento y gestión de documentos. ALTIM (2018)

## **CAPITULO III**

### **HIPOTESIS Y VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **3.1. Sistema de hipótesis**

##### **3.1.1. Hipótesis General:**

El VIM influye positivamente en la gestión de cuentas por pagar de la empresa Rash Perú S.A.C. en el periodo 2016 - 2017.

##### **3.1.2. Hipótesis Específica:**

- La digitalización de comprobantes de pago tiene un efecto positivo en el control de la información de la empresa Rash Perú S.A.C. en el periodo 2016 - 2017.
  
- La automatización de procesos influye positivamente en la eficiencia de la programación de pagos de la empresa Rash Perú S.A.C. en el periodo 2016 - 2017.

#### **3.2. Variables:**

- **X1: Variable independiente**  
VIM – Vendor Invoice Management
  
- **Y1: Variable dependiente**  
Gestión de cuentas por pagar

### 3.3. Operacionalización de variables

#### 3.3.1. Definición operacional de la variable:

VARIABLES	DEFINICIÓN DE CONCEPTOS	DIMENSIONES	INDICADORES
<b>Independiente (X)</b>			
<b>VIM</b>	Es una herramienta que se instala dentro de SAP y permite optimizar la gestión y tratamiento de las facturas dentro de los procesos de Cuentas a Pagar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitalización</li> <li>• Automatización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escaneo de documentos</li> <li>✓ Reconocimiento óptico</li> <li>✓ Reducción de tiempo</li> <li>✓ Reducción de procesos</li> </ul>
<b>dependiente (Y)</b>			
<b>Gestión de cuentas por pagar</b>	Es un conjunto de procesos que permite llevar un registro y control de los movimientos comerciales y financieros de las organizaciones, buscando una mayor productividad y mejor aprovechamiento de los recursos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Control de información</li> <li>• Eficiencia en la programación de pago</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cantidad de documentos</li> <li>✓ Cronograma de cierre</li> <li>✓ Programación de pago</li> <li>✓ Puntualidad de pago</li> </ul>

## CAPITULO IV

### METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

#### 4.1. Tipo y diseño de investigación

Para el autor Simón Pedro Izcara Palacios (2014) el método cualitativo es: *“La principal fortaleza de este enfoque metodológico se deriva de su flexibilidad y capacidad de adentramiento en el análisis de procesos sociales no susceptibles de ser abordados mediante la aplicación de encuestas y cuestionarios, y de penetrar en aquellos elementos, procesos, significados, características y circunstancias que no pueden ser medidos en términos de cantidad, frecuencia e intensidad. La capacidad de la investigación cualitativa para lograr una intimidad con la gente real en situaciones reales permite penetrar en el dominio privado que toda persona trata de proteger, con objeto de destapar aspectos que no pueden ser desvelados con la formulación de preguntas cerradas.”*

Investigación descriptiva correlacional, según Selltiz J. (1965) son aquellas que actúan en el presente y sobre dos variables de tipo dependiente (V.D. V.D.). Miden y evalúan con precisión el grado de relación que existe entre dos conceptos o variables en un grupo de sujetos durante la investigación.

La correlación puede ser positiva o negativa. Exigen el planteamiento de hipótesis que se comprobarán o no. Su utilidad radica en saber cómo se puede comportar un concepto o variable, conociendo el comportamiento de otra variable relacionada.

## **4.2. Método de investigación**

Es decir, es investigación donde no hacemos variar intencionalmente las variables independientes. Lo que hacemos en la investigación no experimental es observar fenómenos tal y como se dan en su contexto natural, para después analizarlos. (Kerlinger F.1979)

Para la investigación utilizaremos la investigación no experimental, ya que nuestra variable independiente ocurrió y no se puede modificar y con esta podemos implantarla en nuestra variable dependiente.

Según la cronología de las observaciones, se utiliza la investigación retrospectiva, ya que se cuenta con datos recolectados con anterioridad, y tiene una hipótesis de trabajo que los involucra, en la investigación se basó en la aplicación de las variables independientes.

## **4.3. Población y Muestra**

### **4.3.1. Población**

Según Carlos Sabino en su libro El proceso de Investigación (1992) define a la población o Universo como: *“Las fuentes, que pueden ser personas, situaciones o hechos que se observan directamente, son las que llamamos unidades de datos y, a su conjunto, a la suma de todas las unidades, se le da el nombre de universo. En general toda investigación puede considerarse como una búsqueda de los datos apropiados que permitan resolver ciertos problemas de conocimiento. Dichos datos son*

*obtenidos a través de un conjunto de unidades que constituyen el universo relevante para la investigación”.*

La población, que viene a ser el universo de la muestra, se determina con las 49 personas involucradas en el proceso de cuentas por pagar de los periodos 2016 y 2017 de la empresa Rash Perú S.A.C.

#### **4.3.2. Muestra**

Según Carlos Sabino en su libro *El proceso de Investigación (1992)* define a la muestra como: *“Una muestra, en un sentido amplio, no es más que eso, una parte del todo que llamamos universo y que sirve para representarlo. Sin embargo, no todas las muestras resultan útiles para llevar a cabo un trabajo de investigación. Lo que se busca al emplear una muestra es que, observando una porción relativamente reducida de unidades, se obtengan conclusiones semejantes a las que lograríamos si estudiáramos el universo total”.*

Se aplicó la fórmula de la muestra sobre el total de documentos de cuentas por pagar.

Para determinar la muestra, se utilizó el método de muestreo aleatorio simple para poblaciones finitas y pequeñas.

Con la siguiente fórmula se determinó la muestra que fue considerada para toda la investigación:

$$n = \frac{Nz^2 p (1 - p)}{Z^2 p (1 - p) + (N - 1) E^2}$$

N = Tamaño del universo (población):	49
Z = Nivel de confianza 95%:	1.96
E = Margen de error admitido 4%:	0.04
p = Varianza poblacional:	0.50
<b>n = Tamaño de la muestra</b>	<b>46</b>

Cargo	Nº Personas
Gerente	9
Jefe	9
Supervisor	1
Analista	12
Asistente	12
Auxiliar	1
Recepcionista	2
<b>Total muestra</b>	<b>46</b>

#### 4.4. Técnicas e instrumentos

Las técnicas que se aplicaron son las encuestas y las pruebas estadísticas que se desarrollaron a su vez por sus propios instrumentos que fueron los cuestionarios, las tablas dinámicas, cuadros y gráficos.

Para mejor visualización y entendimiento se realizó un cuadro resumen de las técnicas e instrumentos aplicados en la investigación.

**Cuadro 4.1. Técnicas e instrumentos de investigación**

TÉCNICAS	INSTRUMENTOS
Encuestas	Cuestionario
Pruebas estadísticas	Tablas dinámicas, cuadros y gráficos

#### **4.5. Plan de análisis estadístico de datos**

Para demostrar y comprobar la hipótesis se realizó las encuestas a las personas relacionadas con el proceso de cuentas por pagar y se presentó el informe de los resultados, así mismo se usaron tablas y gráficos estadísticos generados y realizados en el programa IBM Spss Statistics versión 25 correspondientes para los periodos 2016 y 2017 de la Empresa Rash Perú S.A.C.

## CAPÍTULO V: RESULTADOS

### 5.1. Resultados descriptivos

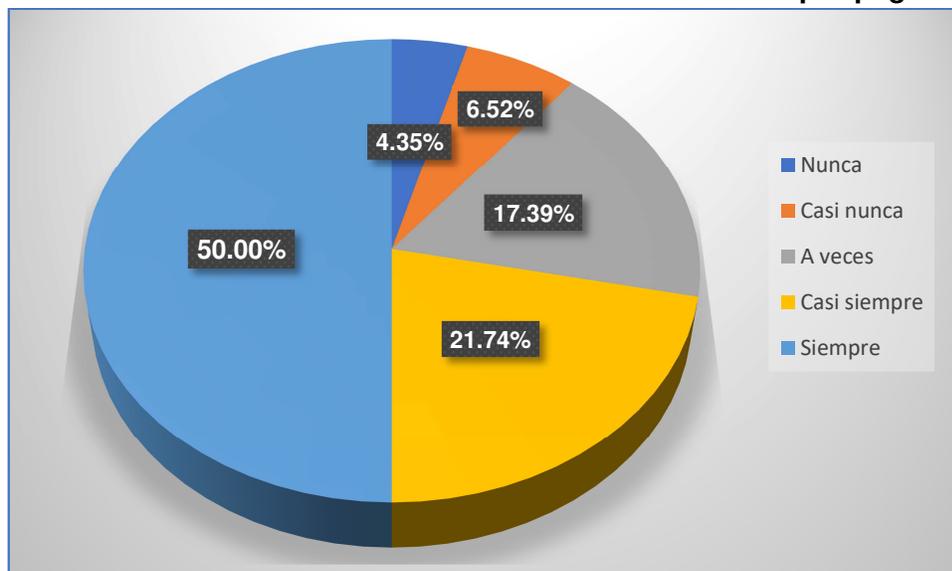
En el siguiente punto se describe los resultados de la investigación, realizado a través de las encuestas.

**Tabla 5.1.** Frecuencia de uso del módulo de cuentas por pagar

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	3	6,5	6,5	6,5
	Casi nunca	2	4,3	4,3	10,9
	A veces	8	17,4	17,4	28,3
	Casi siempre	10	21,7	21,7	50,0
	Siempre	23	50,0	50,0	100,0
	Total	46	100,0	100,0	

**Fuente:** Elaboración propia.

**Gráfico 5.1.** Frecuencia de uso del módulo de cuentas por pagar



**Fuente:** Elaboración propia.

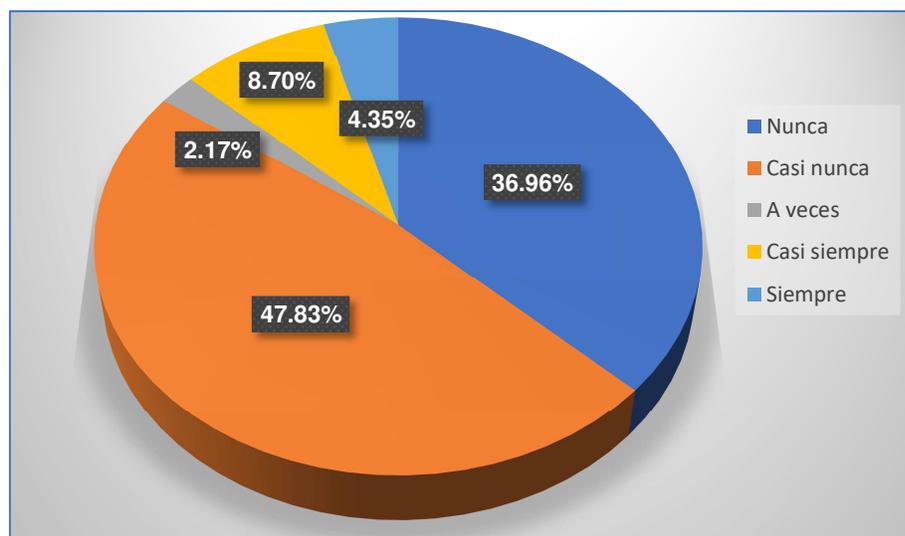
**Interpretación:** El siguiente gráfico indica que del 100% de encuestados; el 50.00% considera que siempre usa el módulo de cuentas por pagar, 21.74% casi siempre usa el módulo de cuentas por pagar, 17.39% a veces usa el módulo de cuentas por pagar, 6.52% casi nunca usa el módulo de cuentas por pagar y el 4.35% nunca usa el módulo de cuentas por pagar.

**Tabla 5.2. Frecuencia de errores en los comprobantes de pago**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	17	37,0	37,0	37,0
	Casi nunca	22	47,8	47,8	84,8
	A veces	1	2,2	2,2	87,0
	Casi siempre	4	8,7	8,7	95,7
	Siempre	2	4,3	4,3	100,0
	<b>Total</b>	<b>46</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

**Fuente:** Elaboración propia.

**Gráfico 5.2. Frecuencia de errores en los comprobantes de pago**



**Fuente:** Elaboración propia.

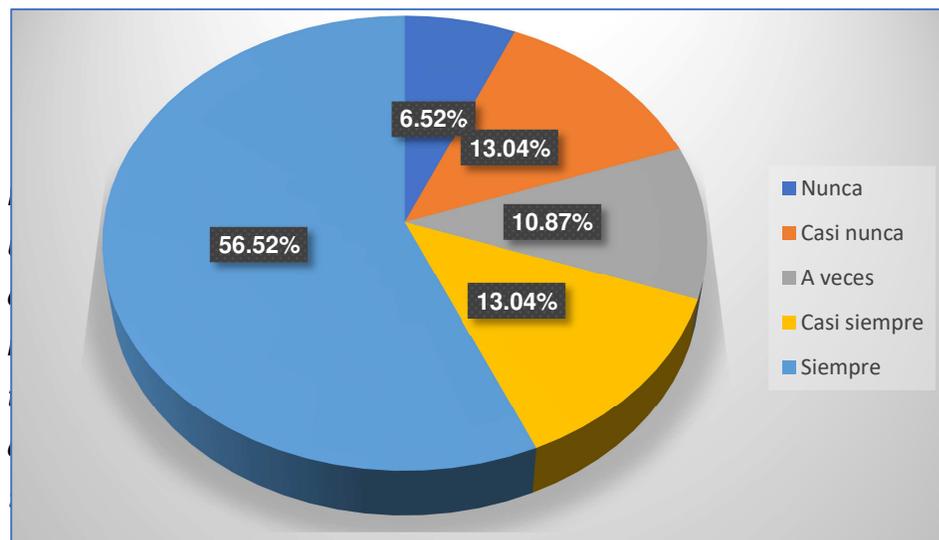
**Interpretación:** El siguiente gráfico indica que del 100% de encuestados; el 4.35% considera que siempre los comprobantes de pago presentan errores, 8.70% casi siempre los comprobantes de pago presenta errores, 2.17% a veces los comprobantes de pago presenta errores, 47.83% casi nunca los comprobantes de pago presenta errores y el 36.96% nunca los comprobantes de pago presenta errores.

**Tabla 5.3. Existe gran cantidad de comprobantes de pago**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	3	6,5	6,5	6,5
	Casi nunca	6	13,0	13,0	19,6
	A veces	5	10,9	10,9	30,4
	Casi siempre	6	13,0	13,0	43,5
	Siempre	26	56,5	56,5	100,0
	Total	46	100,0	100,0	

**Fuente:** Elaboración propia.

**Gráfico 5.3. Existe gran cantidad de comprobantes de pago**



Elaboración propia.

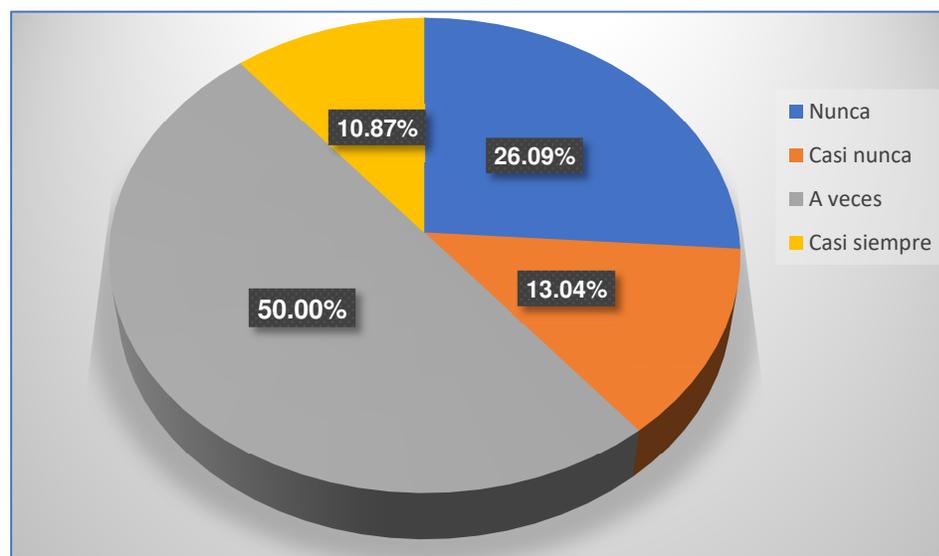
**Interpretación:** El siguiente gráfico indica que del 100% de encuestados; el 56.52% considera que siempre existe gran cantidad de comprobantes de pago, 13.04% casi siempre existe gran cantidad de comprobantes de pago, 10.87% a veces existe gran cantidad de comprobantes de pago, 13.04% casi nunca existe gran cantidad de comprobantes de pago y el 6.52% nunca existe gran cantidad de comprobantes.

**Tabla 5.4. Frecuencia de errores en el sistema actual**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	12	26,1	26,1	26,1
	Casi nunca	6	13,0	13,0	39,1
	A veces	23	50,0	50,0	89,1
	Casi siempre	5	10,9	10,9	100,0
	Total	46	100,0	100,0	

**Fuente:** Elaboración propia.

**Gráfico 5.4. Frecuencia de errores en el sistema actual**



**Fuente:** Elaboración propia.

**Interpretación:** El siguiente gráfico indica que del 100% de encuestados; el 10.87% considera que casi siempre encuentran errores en el sistema actual, 50.00% a veces encuentran errores en el sistema actual, 13.04% encuentran errores en el sistema actual y el 26.09% nunca encuentran errores en el sistema actual.

**Variable:** Gestión de cuentas por pagar.

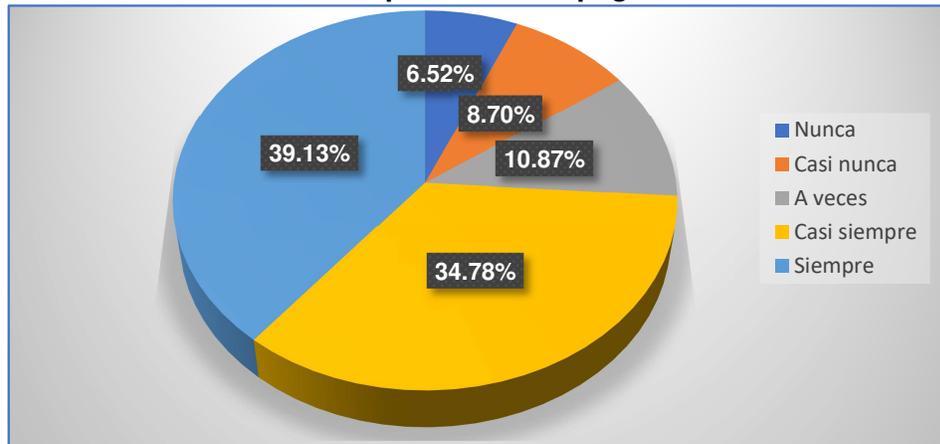
**Dimensión:** Control de información.

**Tabla 5.5. Los proveedores se demoran en entregar sus comprobantes de pago.**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	3	6,5	6,5	6,5
	Casi nunca	4	8,7	8,7	15,2
	A veces	5	10,9	10,9	26,1
	Casi siempre	16	34,8	34,8	60,9
	Siempre	18	39,1	39,1	100,0
	Total	46	100,0	100,0	

**Fuente:** Elaboración propia.

**Gráfico 5.5. Los proveedores se demoran en entregar sus comprobantes de pago.**



**Fuente:** Elaboración propia.

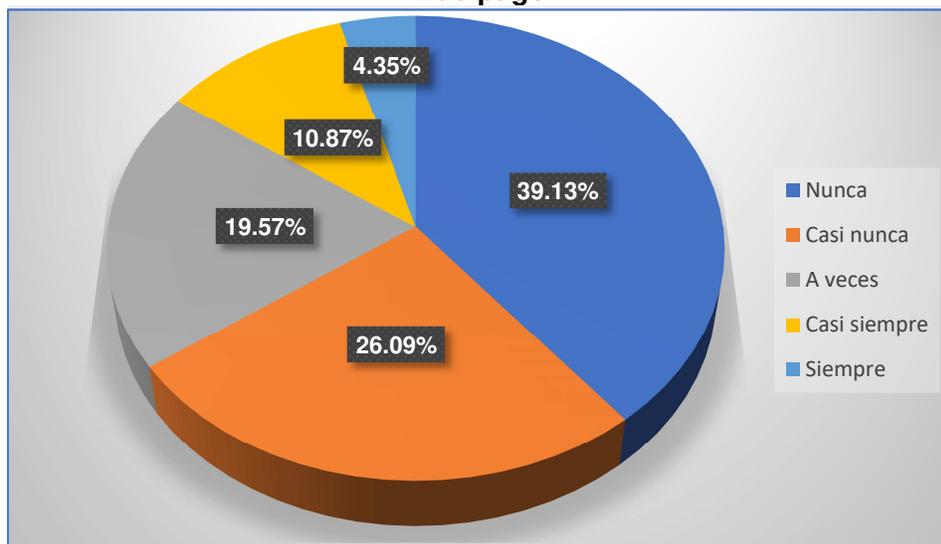
**Interpretación:** El siguiente gráfico indica que del 100% de encuestados; el 39.13% considera que siempre los proveedores se demoran en entregar sus comprobantes de pago, 34.78% casi siempre los proveedores se demoran en entregar sus comprobantes de pago, 10.87% a veces los proveedores se demoran en entregar sus comprobantes de pago, 8.70% casi nunca los proveedores se demoran en entregar sus comprobantes de pago y el 6.52% nunca los proveedores se demoran en entregar sus comprobantes de pago.

**Tabla 5.6. Control de información referente a sus comprobantes de pago.**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	18	39,1	39,1	39,1
	Casi nunca	12	26,1	26,1	65,2
	A veces	9	19,6	19,6	84,8
	Casi siempre	5	10,9	10,9	95,7
	Siempre	2	4,3	4,3	100,0
	Total	46	100,0	100,0	

**Fuente:** Elaboración propia.

**Gráfico 5.6. Buen control de información referente a sus comprobantes de pago**



**Fuente:** Elaboración propia.

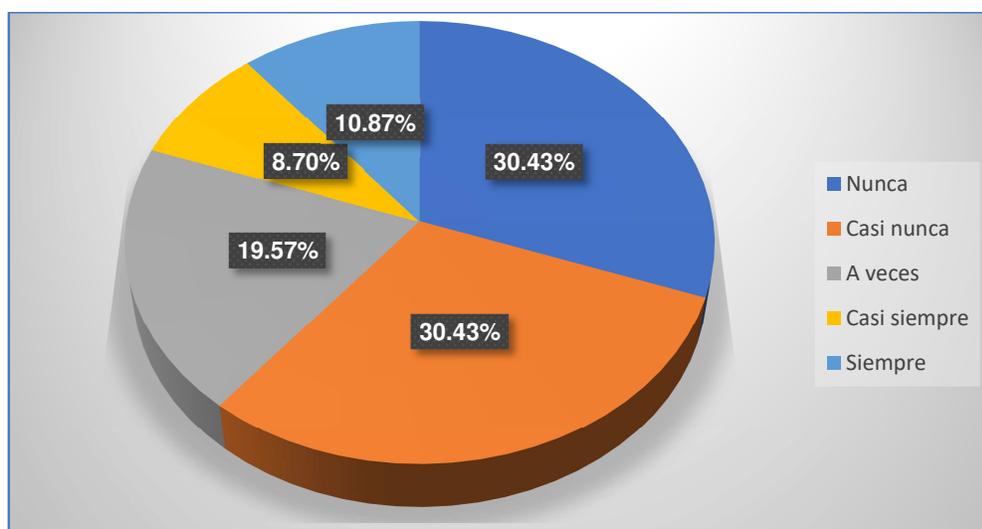
**Interpretación:** El siguiente gráfico indica que del 100% de encuestados; el 4.35% considera que siempre la empresa tiene un buen control de información referente a los comprobantes de pago, 10.87% casi siempre la empresa tiene un buen control de información referente a los comprobantes de pago, 19.57% a veces la empresa tiene un buen control de información referente a los comprobantes de pago, 26.29% casi nunca la empresa tiene un buen control de información referente a los comprobantes de pago y el 39.13% nunca la empresa tiene un buen control de información referente a los comprobantes de pago.

**Tabla 5.7. El área de contabilidad dispone a tiempo de la información necesaria para llevar a cabo sus funciones.**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	14	30,4	30,4	30,4
	Casi nunca	14	30,4	30,4	60,9
	A veces	9	19,6	19,6	80,4
	Casi siempre	4	8,7	8,7	89,1
	Siempre	5	10,9	10,9	100,0
	Total	46	100,0	100,0	

**Fuente:** Elaboración propia.

**Gráfico 5.7. El área de contabilidad dispone a tiempo de la información necesaria para llevar a cabo sus funciones.**



**Fuente:** Elaboración propia.

**Interpretación:** El siguiente gráfico indica que del 100% de encuestados; el 10.87% considera que siempre el área de contabilidad dispone a tiempo de la información necesaria para llevar a cabo sus funciones, 8.70% considera que si siempre el área de contabilidad dispone a tiempo de la información necesaria para llevar a cabo sus

funciones, 19.57% considera que a veces el área de contabilidad dispone a tiempo de la información necesaria para llevar a cabo sus funciones, 30.43% considera que casi siempre el área de contabilidad dispone a tiempo de la información necesaria para llevar a cabo sus funciones y el 30.43% que siempre dispone de la información necesaria para llevar a cabo sus funciones.

**Variable:** Gestión de cuentas por pagar.

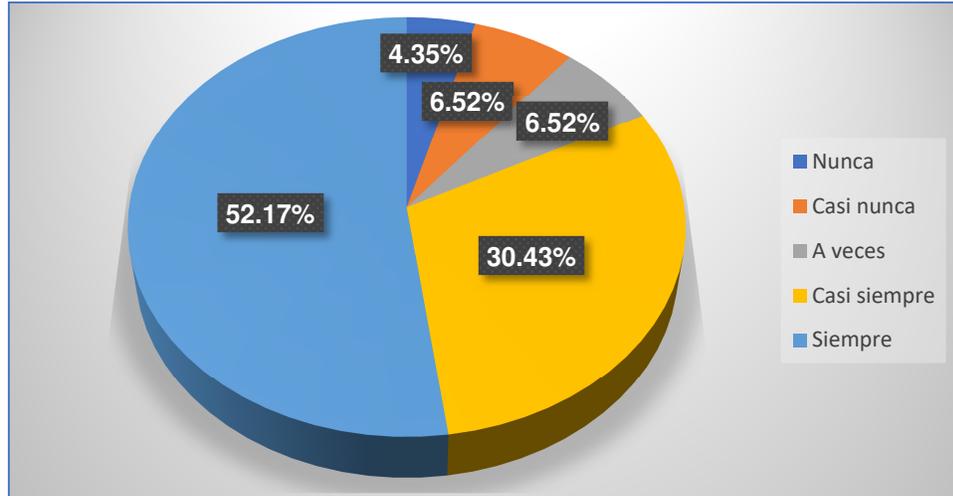
**Dimensión:** Eficiencia de control de pago.

**Tabla 5.8. La empresa tiene retrasos en los pagos a proveedores.**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	4,3	4,3	4,3
	Casi nunca	3	6,5	6,5	10,9
	A veces	3	6,5	6,5	17,4
	Casi siempre	14	30,4	30,4	47,8
	Siempre	24	52,2	52,2	100,0
	Total	46	100,0	100,0	

**Fuente:** Elaboración propia.

**Gráfico 5.8. La empresa tiene retrasos en los pagos a proveedores.**



**Fuente:** Elaboración propia.

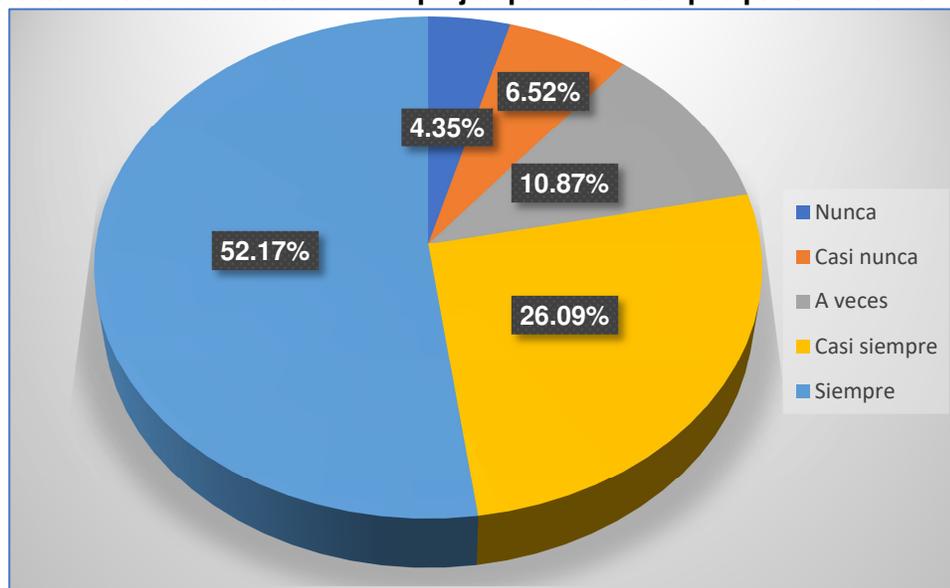
**Interpretación:** El siguiente gráfico indica que del 100% de encuestados; el 52.17% considera que siempre la empresa tiene retrasos en los pagos a proveedores, 30.43% casi siempre la empresa tiene retrasos en los pagos a proveedores, 6.52% a veces la empresa tiene retrasos en los pagos a proveedores, 6.52% casi nunca la empresa tiene retrasos en los pagos a proveedores y el 4.35% nunca la empresa tiene retrasos en los pagos a proveedores

**Tabla 5.9. Conocimiento de quejas presentadas por proveedores.**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje e válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	4,3	4,3	4,3
	Casi nunca	3	6,5	6,5	10,9
	A veces	5	10,9	10,9	21,7
	Casi siempre	12	26,1	26,1	47,8
	Siempre	24	52,2	52,2	100,0
	Total	46	100,0	100,0	

**Fuente:** Elaboración propia.

**Gráfico 5.9. Conocimiento de quejas presentadas por proveedores.**



**Fuente:** Elaboración propia.

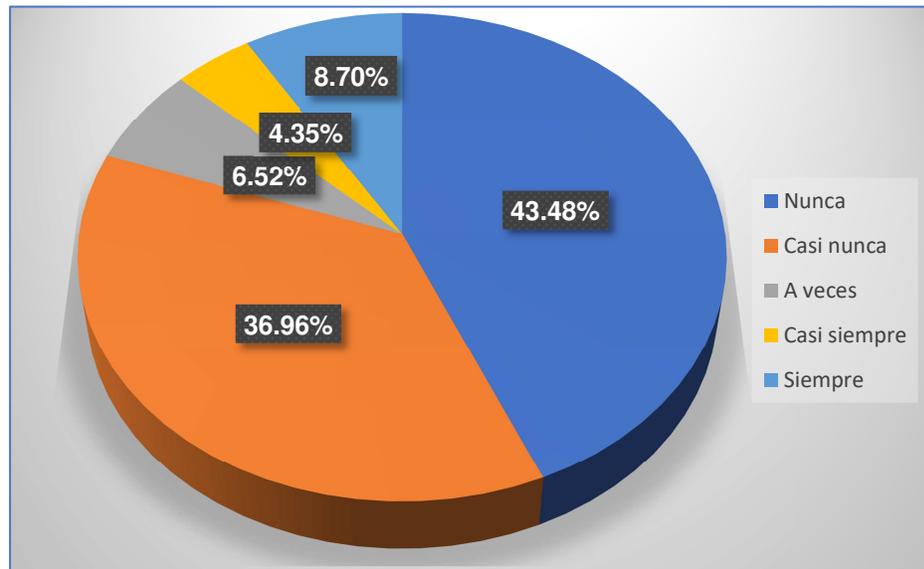
**Interpretación:** El siguiente gráfico indica que del 100% de encuestados; el 52.17% siempre tiene conocimiento de quejas presentada por proveedores, 26.09% casi siempre tiene conocimiento de quejas presentada por proveedores, 10.87% a veces tiene conocimiento de quejas presentada por proveedores, 6.52% casi nunca tiene conocimiento de quejas presentada por proveedores y el 4.35% nunca tiene conocimiento de quejas presentada por proveedores.

**Tabla 5.10. Se realiza una programación de pago a proveedores.**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	20	43,5	43,5	43,5
	Casi nunca	17	37,0	37,0	80,4
	A veces	3	6,5	6,5	87,0
	Casi siempre	2	4,3	4,3	91,3
	Siempre	4	8,7	8,7	100,0
	Total	46	100,0	100,0	

**Fuente:** Elaboración propia.

**Gráfico 5.10. Se realiza una programación de pago a proveedores.**



**Fuente:** Elaboración propia.

**Interpretación:** El siguiente gráfico indica que del 100% de encuestados; el 8.70% indicó que siempre se realiza una programación de pago a proveedores, 4.35% casi siempre se realiza una programación de pago a proveedores, 6.52% a veces se realiza una programación de pago a proveedores, 36.96% casi nunca se realiza una programación de pago a proveedores y el 43.48% nunca se realiza una programación de pago a proveedores.

**Variable:** Vendor Invoice Management.

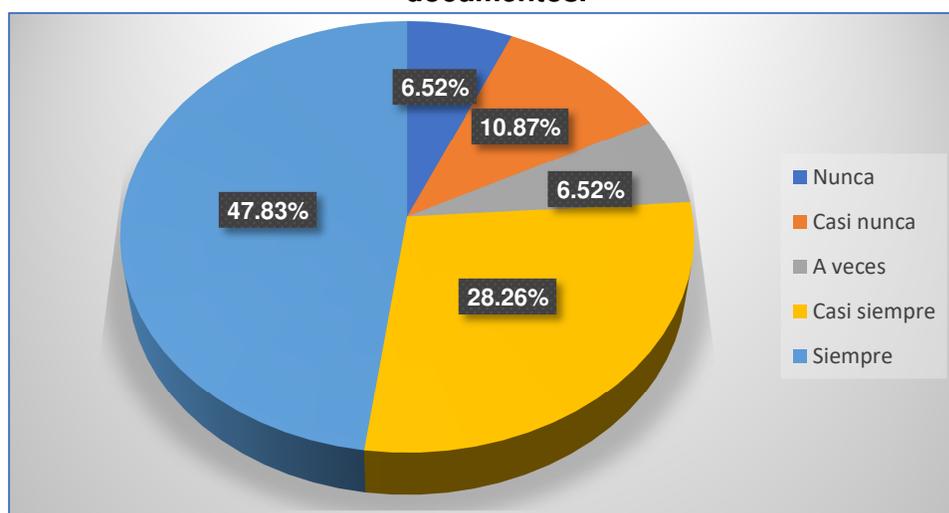
**Dimensión:** Digitalización.

**Tabla 5.11. Cree usted que la digitalización contribuye a tener orden en los documentos.**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	3	6,5	6,5	6,5
	Casi nunca	5	10,9	10,9	17,4
	A veces	3	6,5	6,5	23,9
	Casi siempre	13	28,3	28,3	52,2
	Siempre	22	47,8	47,8	100,0
	Total	46	100,0	100,0	

**Fuente:** Elaboración propia.

**Gráfico 5.11. La digitalización contribuye a tener orden en los documentos.**



**Fuente:** Elaboración propia.

**Interpretación:** El siguiente gráfico indica que del 100% de encuestados; el 47.83% considera que siempre la digitalización contribuye a tener un orden en los documentos, 28.26% casi siempre la digitalización contribuye a tener un orden en los documentos, 6.52% a veces la digitalización contribuye a tener un orden en los documentos, 10.87% casi nunca la digitalización contribuye a tener un orden en los

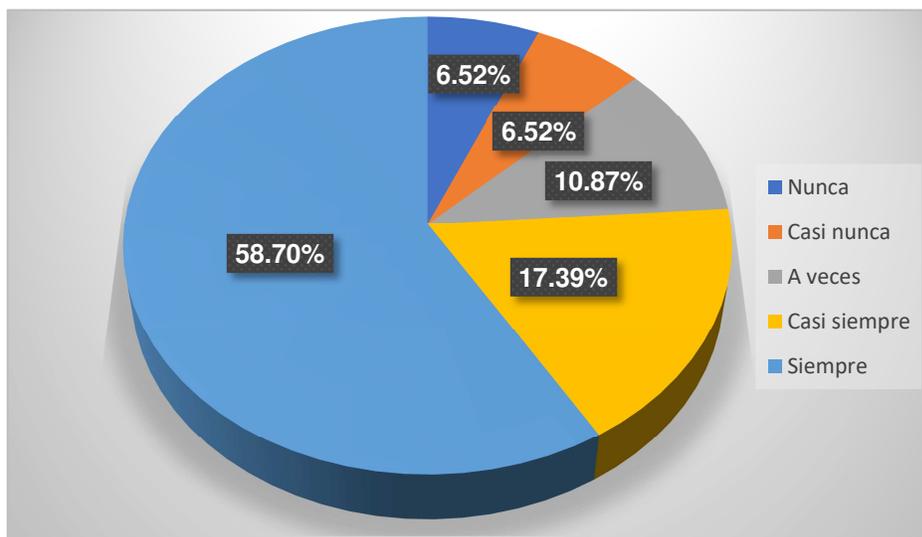
documentos y el 6.52% nunca la digitalización contribuye a tener un orden en los documentos.

**Tabla 5.12.** La digitalización se reduce el tiempo de entrega de los documentos.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	3	6,5	6,5	6,5
	Casi nunca	3	6,5	6,5	13,0
	A veces	5	10,9	10,9	23,9
	Casi siempre	8	17,4	17,4	41,3
	Siempre	27	58,7	58,7	100,0
	Total	46	100,0	100,0	

**Fuente:** Elaboración propia.

**Gráfico 5.12.** La digitalización se reduce el tiempo de entrega de los documentos.



**Fuente:** Elaboración propia.

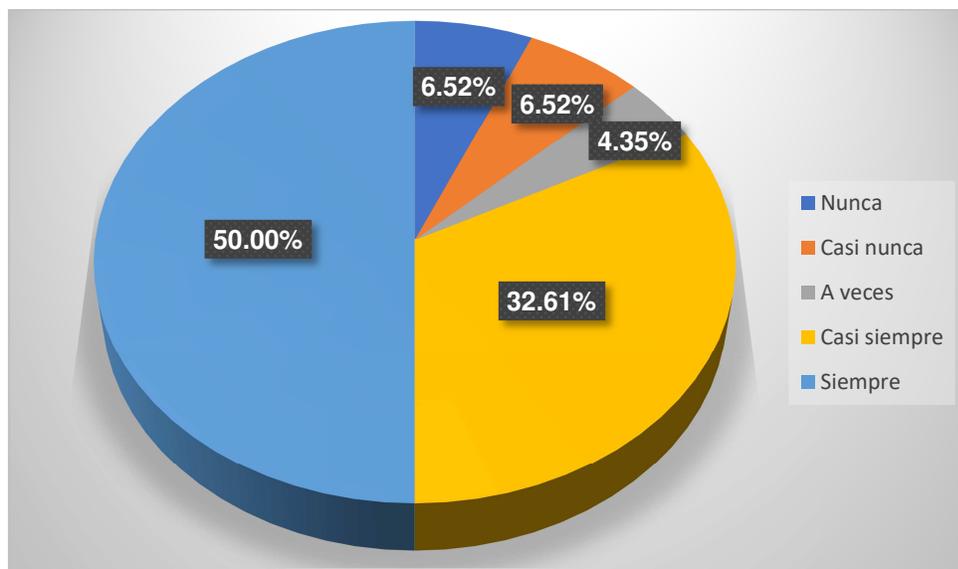
**Interpretación:** El siguiente gráfico indica que del 100% de encuestados; el 58.70% considera que con la digitalización siempre se reduce el tiempo de entrega de los documentos, 17.39% que con la digitalización casi siempre se reduce el tiempo de entrega de los documentos, 10.87% que con la digitalización a veces se reduce el tiempo de entrega de los documentos, 6.52% que con la digitalización casi nunca se reduce el tiempo de entrega de los documentos y el 6.52% que con la digitalización nunca se reduce el tiempo de entrega de los documentos.

**Tabla 5.13. La digitalización agiliza el traspaso de información entre áreas.**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	3	6,5	6,5	6,5
	Casi nunca	3	6,5	6,5	13,0
	A veces	2	4,3	4,3	17,4
	Casi siempre	15	32,6	32,6	50,0
	Siempre	23	50,0	50,0	100,0
	Total	46	100,0	100,0	

**Fuente:** Elaboración propia.

**Gráfico 5.13. La digitalización agiliza el traspaso de información entre áreas.**



**Fuente:** Elaboración propia.

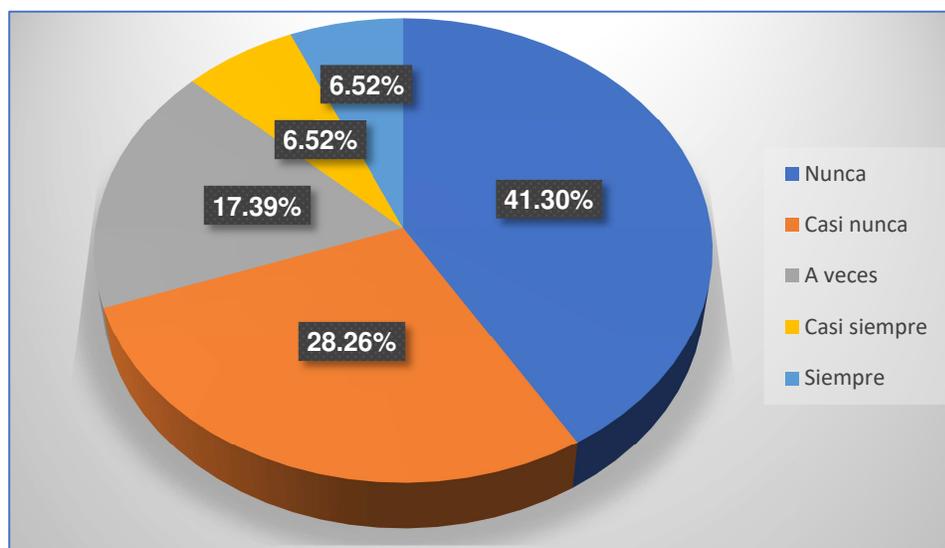
**Interpretación:** El siguiente gráfico indica que del 100% de encuestados; el 50.00% creen que siempre la digitalización agiliza el traspaso de información entre áreas, 32.61% creen que casi siempre la digitalización agiliza el traspaso de información entre áreas, 4.35% a veces la digitalización agiliza el traspaso de información entre áreas, 6.52% creen que casi nunca la digitalización agiliza el traspaso de información entre áreas y el 6.52% creen que nunca la digitalización agiliza el traspaso de información entre áreas.

**Tabla 5.14. ¿Considera usted que el actual proceso en la gestión de cuentas por pagar es eficiente?**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	19	41,3	41,3	41,3
	Casi nunca	13	28,3	28,3	69,6
	A veces	8	17,4	17,4	87,0
	Casi siempre	3	6,5	6,5	93,5
	Siempre	3	6,5	6,5	100,0
	Total	46	100,0	100,0	

**Fuente:** Elaboración propia.

**Gráfico 5.14. ¿Considera usted que el actual proceso en la gestión de cuentas por pagar es eficiente?**



**Fuente:** Elaboración propia.

**Interpretación 14:** El siguiente gráfico indica que del 100% de encuestados; el 6.52% consideran que siempre el actual proceso en las cuentas por pagar es eficiente, el 6.52% consideran que casi siempre el actual proceso en las cuentas por pagar es eficiente, el 17.39%

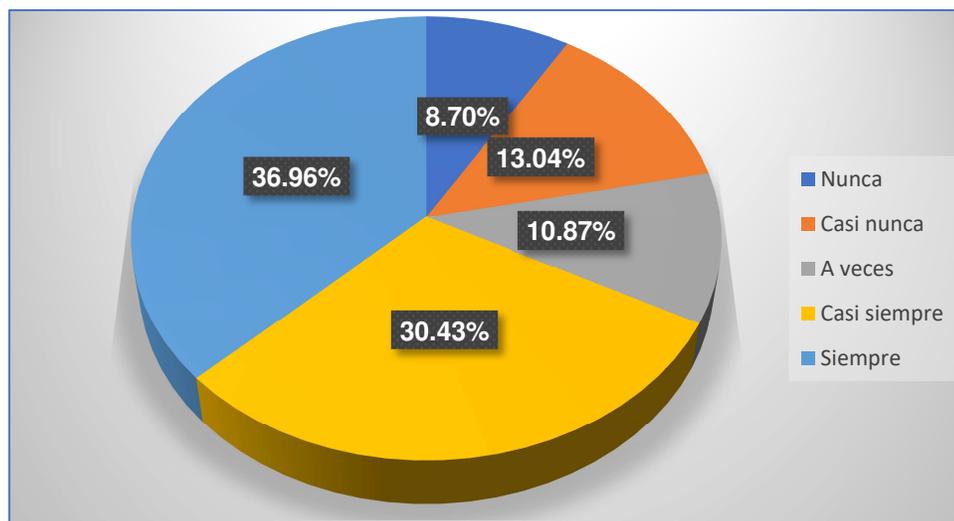
consideran que a veces el actual proceso en las cuentas por pagar es eficiente, el 28.26% consideran que casi nunca el actual proceso en las cuentas por pagar es eficiente y el 41.30% consideran que nunca el actual proceso en las cuentas por pagar es eficiente

**Tabla 5.15. La automatización es confiable para el registro de los comprobantes de pago.**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	4	8,7	8,7	8,7
	Casi nunca	6	13,0	13,0	21,7
	A veces	5	10,9	10,9	32,6
	Casi siempre	14	30,4	30,4	63,0
	Siempre	17	37,0	37,0	100,0
	<b>Total</b>	<b>46</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

**Fuente:** Elaboración propia.

**Gráfico 5.15. La automatización es confiable para el registro de los comprobantes de pago.**



**Fuente:** Elaboración propia.

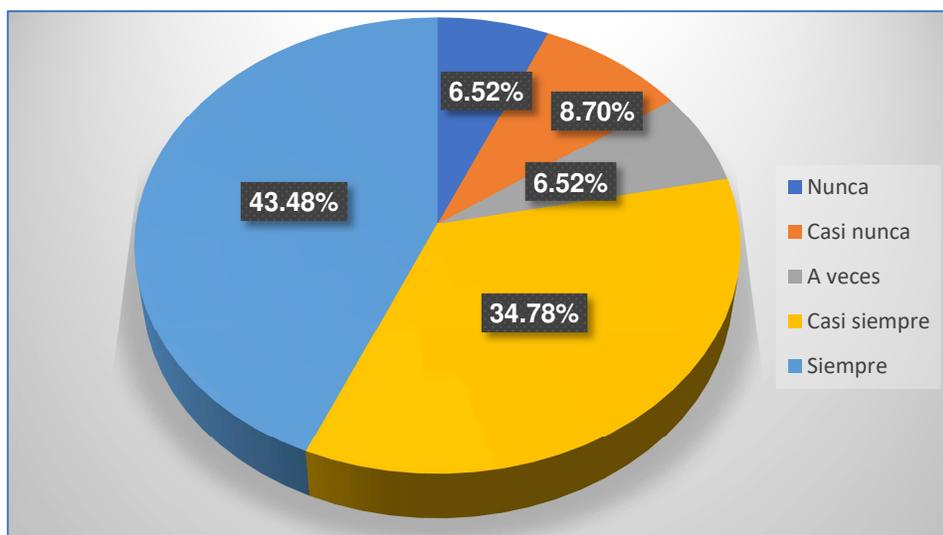
**Interpretación:** El siguiente gráfico indica que del 100% de encuestados; el 36.96% considera que siempre la automatización es confiable para el registro de los comprobantes de pago en las cuentas por pagar, 30.43% casi siempre la automatización es confiable para el registro de los comprobantes de pago, 10.87% a veces la automatización es confiable para el registro de los comprobantes de pago, 13.04% casi nunca la automatización es confiable para el registro de los comprobantes de pago y el 8.70% nunca la automatización es confiable para el registro de los comprobantes de pago en las cuentas por pagar.

**Tabla 5.16. La automatización reducirá tiempos en la gestión de las cuentas por pagar.**

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Nunca	3	6,5	6,5	6,5
Casi nunca	4	8,7	8,7	15,2
A veces	3	6,5	6,5	21,7
Casi siempre	16	34,8	34,8	56,5
Siempre	20	43,5	43,5	100,0
Total	46	100,0	100,0	

**Fuente:** Elaboración propia.

**Gráfico 5.16. La automatización reducirá tiempos en la gestión de las cuentas por pagar.**



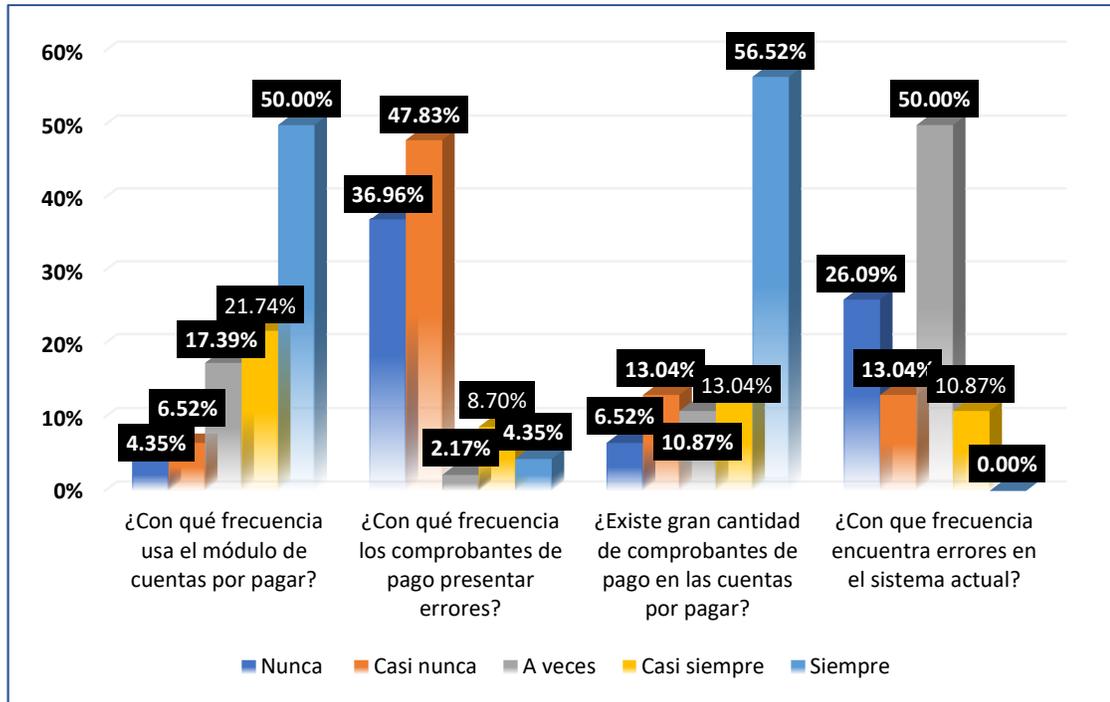
**Fuente:** Elaboración propia.

**Interpretación:** El siguiente gráfico indica que del 100% de encuestados; el 43.48% considera que siempre la automatización reduce tiempos en las gestión de cuentas por pagar, 34.78% casi siempre a automatización reduce tiempos en las gestión de cuentas por pagar, 6.52% a veces a automatización reduce tiempos en las gestión de cuentas por pagar, 8.70% casi nunca a automatización reduce tiempos en las gestión de cuentas por pagar y el 6.52% a automatización reduce tiempos en las gestión de cuentas por pagar.

## 5.2. Resultados inferenciales

En el siguiente punto se analiza los resultados de la investigación realizados a través de las encuestas:

**Gráfico 5.17. Respuesta general**



**Fuente:** Elaboración propia.

El uso del módulo de cuentas por pagar y los errores encontrados varían de acuerdo al rol de funciones que cumpla cada funcionario, por ejemplo, recepción nunca lo usan, por el contrario los de contabilidad y tesorería están en frecuente uso. Por otro lado, la existencia de la gran cantidad de comprobantes de pagos es más notoria debido a que todos los usuarios inmersos en el proceso en algún momento los tienen en su poder. La gran mayoría de los usuarios sostiene que encuentra errores en el sistema actual, tales errores se centran en la exportación de reportes, los cuales presentan formatos preestablecidos que no se

ajustan a las necesidades del usuario y que en muchos casos es necesario solicitar reportes adicionales de otras áreas para obtener la información deseada.

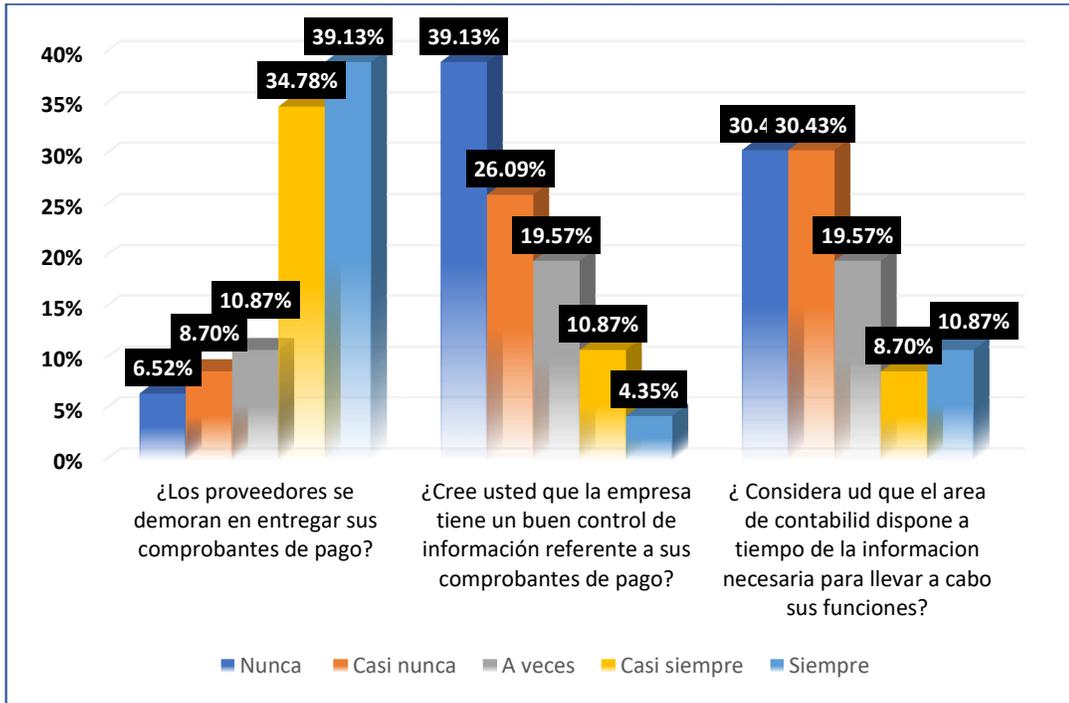
A continuación se visualiza un cuadro detallado con la cantidad de documentos mensuales del año 2016 y 2017, de la empresa Rash Perú S.A.C.

**Tabla 5.17. Registro de compras Rash Perú S.A.C Año 2016-2017**

Mes	Registro de compras 2016	Registro de compras 2017
	Cantidad de documentos	Cantidad de documentos
Enero	4966	5769
Febrero	5458	5826
Marzo	5718	5049
Abril	5608	5217
Mayo	5967	5608
Junio	5456	4895
Julio	5364	5376
Agosto	1931	4320
Septiembre	9832	6534
Octubre	5824	5959
Noviembre	6419	5319
Diciembre	7778	6989

**Fuente:** Base de datos Registro de compras año 2016 y 2017, empresa Rash Perú S.A.C.

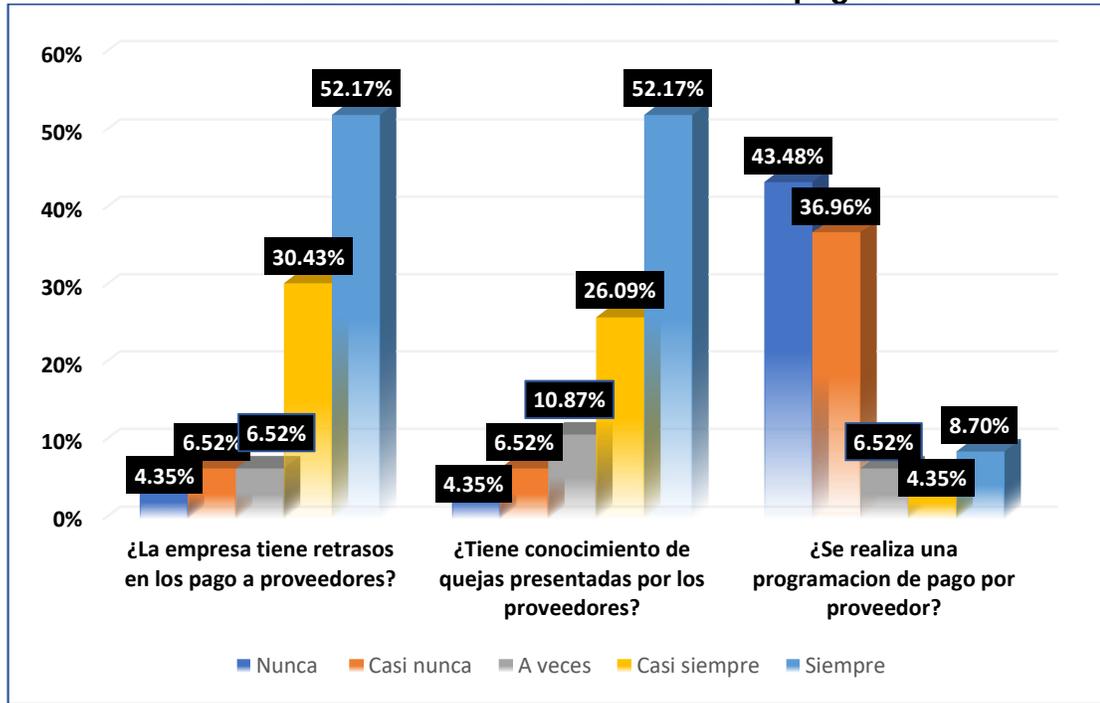
**Gráfico 5.18. Control de información**



**Fuente:** Elaboración propia.

La razón principal por la cual los documentos tardan en ser recepcionados por parte de la empresa, es que la mayoría son servicios prestados en provincia y para su envío se recurre a un servicio de courier cuya frecuencia de entrega es una vez por semana. Otro factor importante que dificulta el control de información es por la gran cantidad de documentos que se procesan de forma mecánica en las partes iniciales del proceso, lo cual genera una mala retroalimentación de información entre áreas de operaciones y contabilidad.

**Gráfico 5.19. Eficiencia de control de pagos**

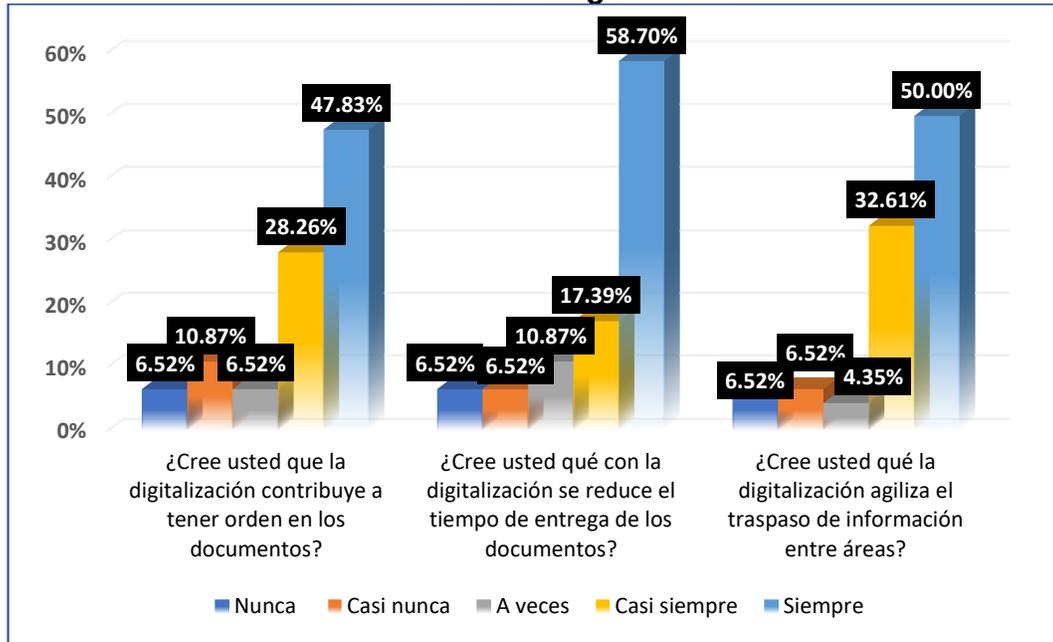


**Fuente:** Elaboración propia.

Rash Perú S.A.C. no es eficiente en el pago a sus proveedores y las razones radican en la escasa o nula disponibilidad oportuna del documento o, en el peor de los casos, desconocimiento del mismo; lo cual conlleva a que no se pueda elaborar una programación de pagos que permita responder con exactitud a las consultas por parte de los proveedores respecto al estado de sus facturas, además de un conocimiento real del efectivo disponible en bancos.

A continuación se presenta un flujograma donde se detalla el proceso normal que sigue un documento por pagar generado desde la emisión de la orden de compra hasta su llegada a tesorería para su posterior pago, así como los tiempos en cada parte del proceso.

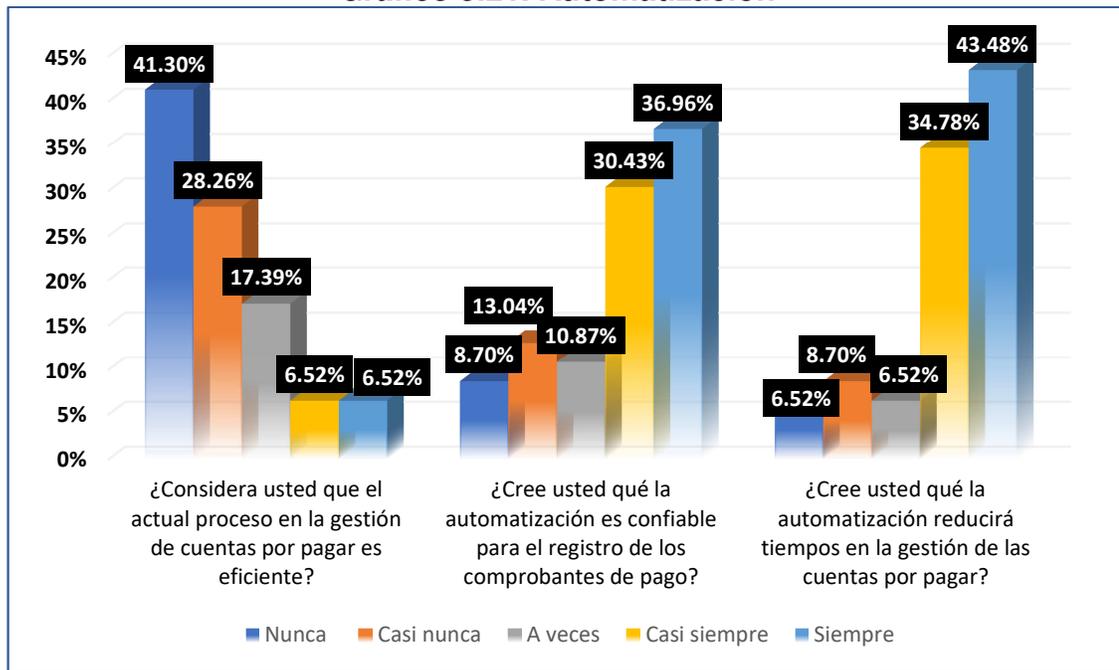
**Gráfico 5.20. Digitalización**



**Fuente:** Elaboración propia.

Los usuarios muestran una tendencia favorable a la implementación de la digitalización, esto debido a que ofrece un almacenamiento ordenado de la documentación mediante el ICC, además es una herramienta que permite llevar a cabo una comunicación más directa por medio de un canal electrónico (correo electrónico), en el cual se transfiere información en tiempo real. Otra ventaja que explica esta tendencia es la capacidad de integración que se lograría por el fácil acceso y disponibilidad que ofrece la digitalización, así los usuarios podrán visualizar toda la información en una plataforma creada por el VIM y realizar sus funciones.

**Gráfico 5.21. Automatización**



**Fuente:** Elaboración propia.

Se considera que la gestión de cuentas por pagar no es eficiente debido principalmente a que no se cumple con el pago puntual a los proveedores, esto radica en que hay un atraso en el procesamiento de los documentos y no existe una programación de pagos. Por otro lado, la aceptación de la automatización se ve justificada en el hecho de que su aplicación garantiza una reducción en el tiempo de procesamiento y reduce el margen de error en el registro de la información, lo cual genera una mayor eficiencia. Otro motivo es la gran posibilidad que brinda al reducir el trabajo rutinario y permitir una mayor flexibilidad para realizar nuevas funciones.

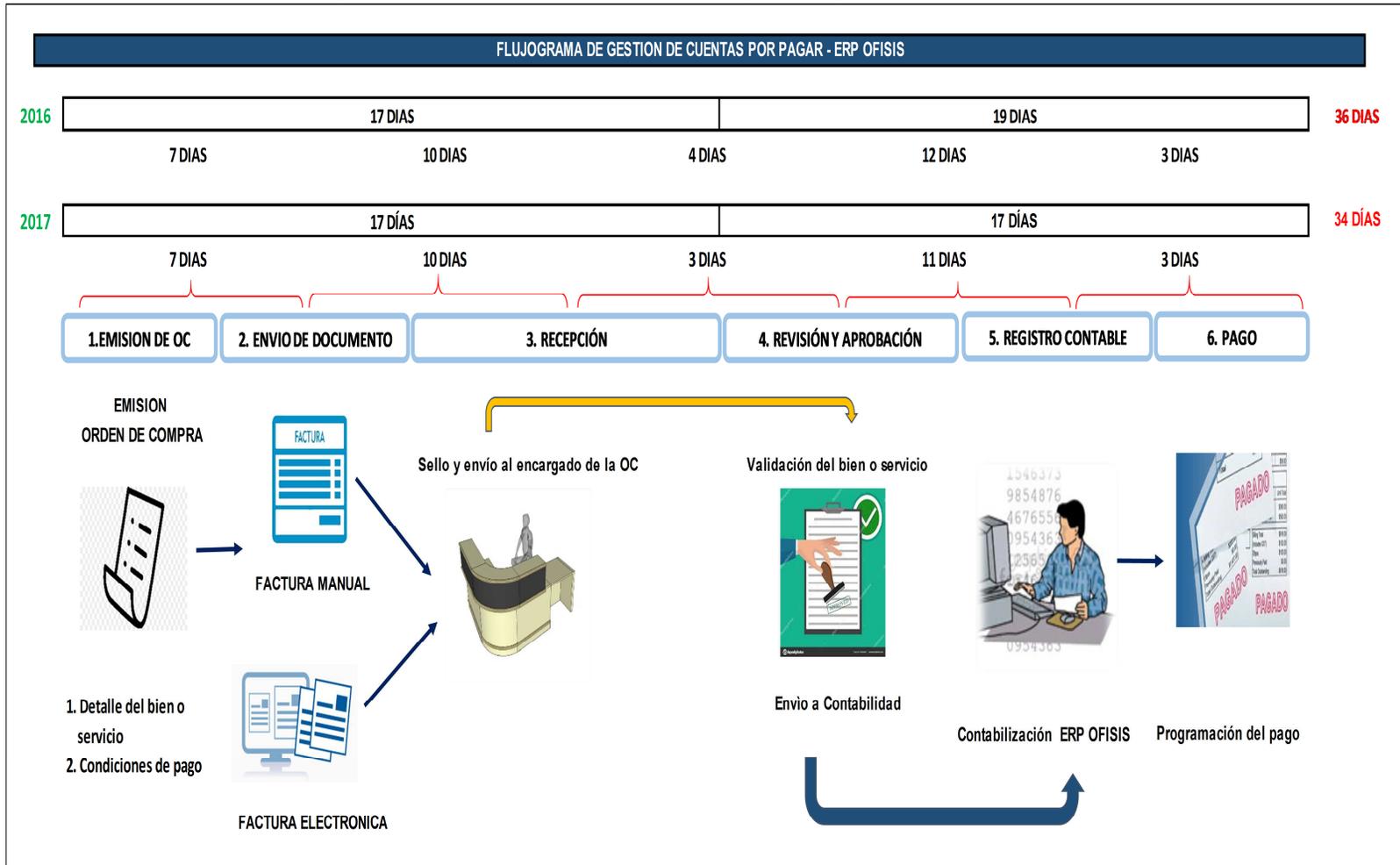
También se realizaron los cálculos de los días por cada paso del proceso de cuentas por pagar, a través de los reportes generados por el sistema actual de la empresa – OFISIS, a continuación el siguiente cuadro detallado los días del año 2016 y 2017 al ser aplicado el Vendor Invoice Management (VIM).

**Tabla 5.18. Proceso de cuentas por pagar Rash Perú S.A.C Año 2016-2017**

Proceso de cuentas por pagar	Año 2016		Año 2017	
	Con VIM	Sin VIM	Con VIM	Sin VIM
Emisión de OC → Envío de documento	4 días	7 días	4 días	7 días
Envío de documento → Recepción	2 días	10 días	2 días	10 días
Recepción → Revisión y aprobación	2 días	4 días	2 días	4 días
Revisión y aprobación → Registro contable	1 día	12 días	1 día	11 días
Registro contable → Pago	2 días	3 días	2 días	3 días

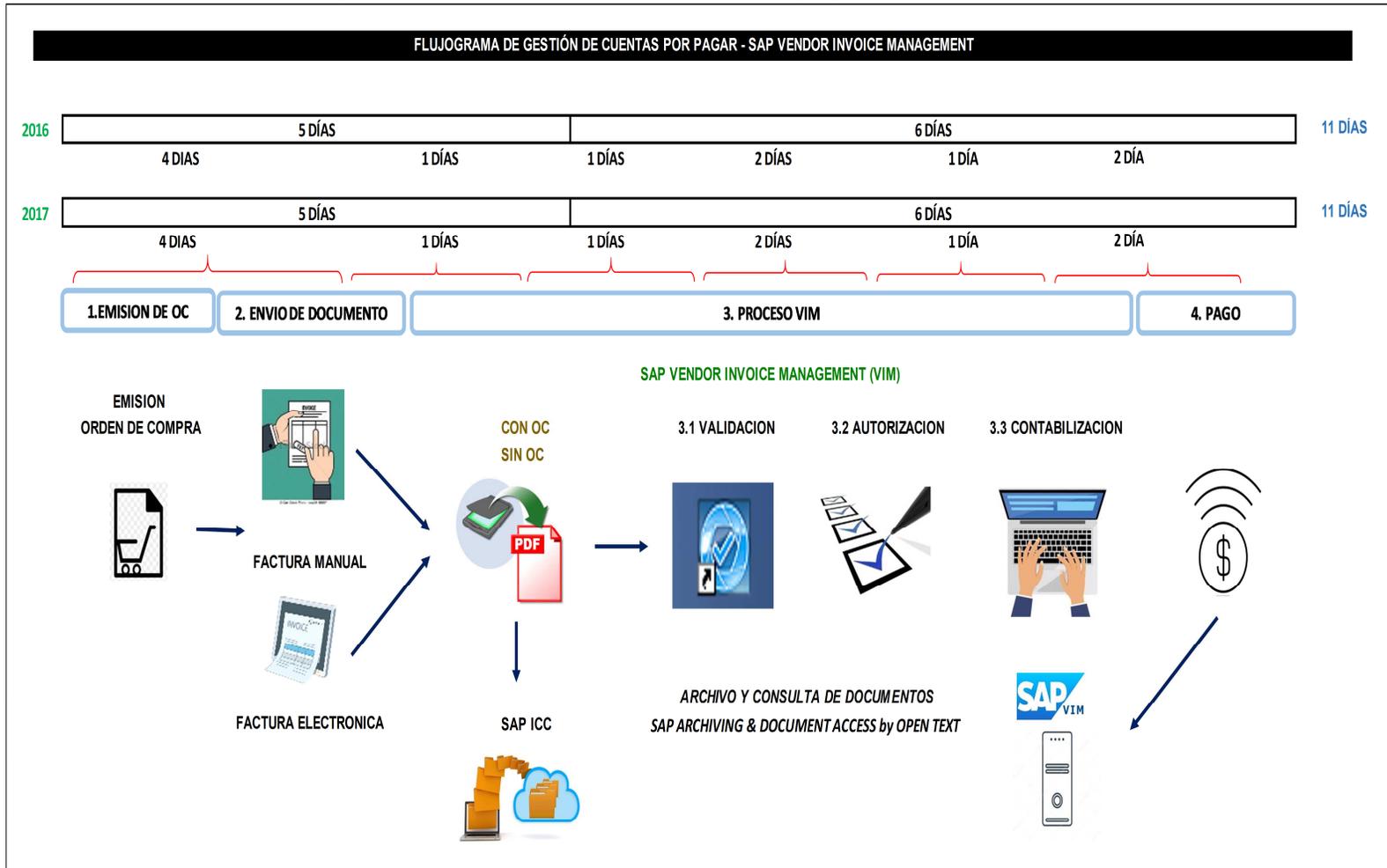
**Fuente:** Base de datos reportes Ofisis año 2016 y 2017, empresa Rash Perú S.A.C.

**Figura 5.22. Proceso de cuentas por pagar sistema OFISIS**



**Fuente:** Elaboración propia.

**Figura 5.23. Proceso de cuentas por pagar al aplicar el VIM**



**Fuente:** Elaboración propia.

## CAPÍTULO VI: DISCUSIÓN DE RESULTADOS

### 6.1. Contratación de la hipótesis

Para la contratación de hipótesis se usa el análisis bivariado, el cual se realizó utilizando dos o más variables para calcular las correlaciones entre las mismas y se validó la encuesta con el Alfa de Cronbach y por la validación de 10 expertos.

**Escala de confiabilidad:** Alfa de Cronbach

**Tabla 6.1. Resumen de procesamiento de casos**

		<b>N</b>	<b>%</b>
Casos	Válido	46	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
<b>Total</b>		<b>46</b>	<b>100,0</b>

**Fuente:** Elaboración propia.

**Tabla 6.2. Estadísticas de fiabilidad**

Alfa de Cronbach	Nº de elementos
,819	16

**Fuente:** Elaboración propia.

**Interpretación:** Como el valor de alfa de Cronbach es igual a 0.819 y este valor es mayor a 0.7 entonces nos indica que nuestro instrumento de investigación es fiable.

**Validación de expertos:**

<b>N°</b>	<b>EXPERTOS</b>	<b>CENTRO DE LABORES</b>	<b>VALIDACION CUANTITATIVA</b>
<b>1</b>	Aniceto Capristan, Anne Elizabeth	Universidad Nacional del Callao	80%
<b>2</b>	Villalobos Meneses, Bertha Milagros	Universidad Nacional del Callao	80%
<b>3</b>	Fernandez Chaparro, Manuel Ernesto	Universidad Nacional del Callao	89%
<b>4</b>	Caballero Montañez, Walter	Universidad Nacional del Callao	89%
<b>5</b>	Vera Villareal, Cynthia	Rash Perú S.A.C.	89%
<b>6</b>	Huambachano Santibañez, Hugo	Rash Perú S.A.C.	89%
<b>7</b>	Oncevay Arucanqui, Alberto	Rash Perú S.A.C.	82%
<b>8</b>	De La Cruz Maldonado, Javier	Tecnocom Perú S.A.C.	83%
<b>9</b>	Arevalo Vidal, Anabel Hortensia	Indra Perú S.A.	88%
<b>10</b>	Gonzales Perez, Suzy Selene	COMSATEL	90%
<b>Promedio</b>			<b>86%</b>

En el presente resumen se indica la relación de expertos y su validación cuantitativa, el promedio obtenido es de 86% por lo cual la encuesta es aceptada para ser aplicada.

Es un análisis estadístico en el que puede determinar si dos variables tienen una conexión directa o inversa con la otra, para así poder definir la relación entre ambas. En la presente investigación se usa el coeficiente correlación de Rho de Spearman, la prueba Chi-Cuadrado de Pearson y la prueba de Wilcoxon

### **6.1.1. Primera Hipótesis Específica**

La digitalización de comprobantes de pago tiene un efecto positivo en el control de la información de la empresa Rash Perú S.A.C. en el periodo 2016 - 2017.

#### **a. Hipótesis nula (H<sub>0</sub>).**

La digitalización de pago **NO** tiene un efecto positivo en el control de información de la empresa Rash Perú S.A.C. en el periodo 2016 - 2017.

#### **b. Hipótesis alternante (H<sub>1</sub>).**

La digitalización de pago **SI** tiene un efecto positivo en el control de información de la empresa Rash Perú S.A.C. en el periodo 2016 - 2017.

### **1º Correlaciones**

En este caso se calcula la correlación entre si los proveedores demoran en la entrega de comprobantes de pago y si se considera que la digitalización contribuye a tener orden en los documentos. La primera correlación de Rho de Spearman muestra una correlación de 0.648, lo que indica que tenemos una relación directamente significativa.

**Tabla 6.3. Correlaciones de muestras relacionadas**

			¿Los proveedores se demoran en entregar sus comprobantes de pago?	¿Cree usted que la digitalización contribuye a tener orden en los documentos?
Rho de Spearman	¿Los proveedores se demoran en entregar sus comprobantes de pago?	Coefficiente de correlación	1,000	,648**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	46	46
	¿Cree usted que la digitalización contribuye a tener orden en los documentos?	Coefficiente de correlación	,648**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	46	46

Esto quiere decir que a raíz que los proveedores demoran en entregar sus comprobantes de pago, se considera a la digitalización para tener orden en los documentos, si aumenta o disminuye tendrán el mismo comportamiento directo en la otra variable.

**Tabla cruzada 6.1. ¿Los proveedores se demoran en entregar sus comprobantes de pago?\*¿Cree usted qué la digitalización contribuye a tener orden en los documentos?**

		¿Cree usted qué la digitalización contribuye a tener orden en los documentos?		
		No	Si	Total
¿Los proveedores se demoran en entregar sus comprobantes de pago?	No	8	4	12
	Si	3	31	34
Total		11	35	46

**Fuente:** Elaboración propia.

**Tabla 6.4. Chi-Cuadrado**

	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	16,310 <sup>a</sup>	1	,000
Corrección de continuidad <sup>b</sup>	13,286	1	,000
Razón de verosimilitud	15,037	1	,000
Prueba exacta de Fisher			
Asociación lineal por lineal	15,956	1	,000
N de casos válidos	46		

**Fuente:** Elaboración propia

## **2º Correlaciones**

En la siguiente tabla se calcula la correlación entre el buen control de la información referente a sus comprobantes de pago y si la digitalización reduciría el tiempo de entrega de los documentos. La correlación de Spearman da -0.687, lo que indica una relación inversamente significativa.

**Tabla 6.5. Correlaciones de muestras relacionadas**

			¿Cree usted que la empresa tiene un buen control de información referente a sus comprobantes de pago?	¿Cree usted que con la digitalización se reduce el tiempo de entrega de los documentos?
Rho de Spearman	¿Cree usted que la empresa tiene un buen control de información referente a sus comprobantes de pago?	Coefficiente de correlación	1,000	-,687**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	46	46
Rho de Spearman	¿Cree usted que con la digitalización se reduce el tiempo de entrega de los documentos?	Coefficiente de correlación	-,687**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	46	46

**Fuente:** Elaboración propia

Esto quiere decir que a raíz que la empresa no tiene un buen control de información referente a sus comprobantes de pago se considera que la digitalización reduciría el tiempo de entrega de los documentos, si aumenta o disminuye tendrán el mismo comportamiento inversa en relación a la otra variable.

**Tabla cruzada 6.2. ¿Cree usted que la empresa tiene un buen control de información referente a sus comprobantes de pago?\*¿Cree usted qué con la digitalización se reduce el tiempo de entrega de los documentos?**

		¿Cree usted qué con la digitalización se reduce el tiempo de entrega de los documentos?		Total
		No	Si	
¿Cree usted que la empresa tiene un buen control de información referente a sus comprobantes de pago?	No	5	34	39
	Si	6	1	7
Total		11	35	46

**Fuente:** Elaboración propia

**Tabla 6.6. Chi-Cuadrado**

	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	17,332 <sup>a</sup>	1	,000
Corrección de continuidad <sup>b</sup>	13,557	1	,000
Razón de verosimilitud	14,994	1	,000
Prueba exacta de Fisher			
Asociación lineal por lineal	16,955	1	,000
N de casos válidos	46		

**Fuente:** Elaboración propia

### **3º Correlaciones**

En la siguiente tabla se calcula la correlación, si el área de contabilidad dispone a tiempo de la información necesaria para llevar a cabo sus funciones y si la digitalización agiliza el traspaso de información entre áreas. La correlación de Spearman muestra una correlación de -0,730, lo que indica una relación inversamente significativa.

**Tabla 6.7. Correlaciones de muestras relacionadas**

			¿Considera usted que el área de contabilidad dispone a tiempo de la información necesaria para llevar a cabo sus funciones?	¿Cree usted que la digitalización agiliza el traspaso de información entre áreas?
Rho de Spearman	¿Considera usted que el área de contabilidad dispone a tiempo de la información necesaria para llevar a cabo sus funciones?	Coeficiente de correlación	1,000	-,730**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	46	46
	¿Cree usted que la digitalización agiliza el traspaso de información entre áreas?	Coeficiente de correlación	-,730**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	46	46

**Fuente:** Elaboración propia

Esto quiere decir que a raíz que la empresa no dispone a tiempo de la información necesaria para llevar a cabo sus funciones se considera necesaria la digitalización para agilizar el traspaso de información en las

áreas, si aumenta o disminuye tendrán el mismo comportamiento inversa en relación a la otra variable.

**Tabla cruzada 6.3. ¿Considera usted que el área de contabilidad dispone a tiempo de la información necesaria para llevar a cabo sus funciones?\*** ¿Cree usted que la digitalización agiliza el traspaso de información entre áreas?

		¿Cree usted que la digitalización agiliza el traspaso de información entre áreas?		
		No	Si	Total
¿Considera usted que el área de contabilidad dispone a tiempo de la información necesaria para llevar a cabo sus funciones?	No	1	36	37
	Si	7	2	9
Total		8	38	46

**Fuente:** Elaboración propia

**Tabla 6.8. Chi-Cuadrado**

	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	28,400 <sup>a</sup>	1	,000
Corrección de continuidad <sup>b</sup>	23,415	1	,000
Razón de verosimilitud	23,778	1	,000
Prueba exacta de Fisher			
Asociación lineal por lineal	27,783	1	,000
N de casos válidos	46		

**Fuente:** Elaboración propia

Como se observa, en las tres tablas de la prueba Chi-Cuadrado el valor de significancia es de  $0.000 < 0.05$ , por lo que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternante, es decir, la digitalización de pago SI tiene un efecto positivo en el control de información de la empresa Rash Perú S.A.C. en el periodo 2016 - 2017.

### **6.1.2. Segunda Hipótesis Específica**

La automatización de procesos influye positivamente en la eficiencia de la empresa RASH PERU SAC año 2016.

#### **a. Hipótesis nula (H<sub>0</sub>).**

La automatización de procesos **NO** influye positivamente en la eficiencia de la empresa Rash Perú S.A.C. año 2016 – 2017.

#### **b. Hipótesis alternante (H<sub>1</sub>).**

La automatización de procesos **SI** influye positivamente en la eficiencia de la empresa Rash Perú S.A.C. año 2016 – 2017.

### **1º Correlaciones**

En este caso se calcula la correlación entre los retrasos en los pagos a proveedores y si el actual proceso en la gestión de cuentas por pagar es eficiente. El coeficiente en la correlación de Spearman muestra una correlación de  $-0.604$ , lo que indica una relación inversamente significativa.

**Tabla 6.9. Correlaciones de muestras relacionadas**

			¿La empresa tiene retrasos en los pagos a proveedores?	¿Considera usted que el actual proceso en la gestión de cuentas por pagar es eficiente?
Rho de Spearman	¿La empresa tiene retrasos en los pagos a proveedores?	Coefficiente de correlación	1,000	-,604**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	46	46
	¿Considera usted que el actual proceso en la gestión de cuentas por pagar es eficiente?	Coefficiente de correlación	-,604**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	46	46

**Fuente:** Elaboración propia

Esto quiere decir que a raíz de que la empresa tiene retrasos en los pagos a proveedores, el actual proceso de cuentas por pagar no es eficiente, si aumenta o disminuye tendrán el mismo comportamiento inverso en la otra variable.

**Tabla cruzada 6.4. ¿La empresa tiene retrasos en los pagos a proveedores? \* ¿Considera usted que el actual proceso en la gestión de cuentas por pagar es eficiente?**

		¿Considera usted que el actual proceso en la gestión de cuentas por pagar es eficiente?		
		No	Si	Total
¿La empresa tiene retrasos en los pagos a proveedores?	No	3	5	8
	Si	37	1	38
Total		40	6	46

**Fuente:** Elaboración propia

**Tabla 6.10. Chi-Cuadrado**

	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	20,884 <sup>a</sup>	1	,000
Corrección de continuidad <sup>b</sup>	15,939	1	,000
Razón de verosimilitud	15,790	1	,000
Prueba exacta de Fisher			
Asociación lineal por lineal	20,430	1	,000
N de casos válidos	46		

**Fuente:** Elaboración propia

## 2º Correlaciones

En este caso se calcula la correlación entre las quejas presentadas por proveedores y si la automatización es confiable para el registro de comprobantes de pago. La correlación de Spearman muestra una correlación de 0.663, lo que indica una relación directamente significativa.

**Tabla 6.11. Correlaciones de muestras relacionadas**

Rho de Spearman	¿Tiene conocimiento de quejas presentada por proveedores?		¿Tiene conocimiento de quejas presentadas por proveedores?	¿Cree usted que la automatización es confiable para el registro de los comprobantes de pago?
		Coeficiente de correlación	1,000	,663**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	46	46
	¿Cree usted que la automatización es confiable para el registro de los comprobantes de pago?	Coeficiente de correlación	,663**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	46	46

**Fuente:** Elaboración propia

Esto quiere decir que a raíz del conocimiento de quejas presentadas por proveedores se considera que la automatización es confiable para el registro de comprobantes de pago, si aumenta o disminuye tendrán el mismo comportamiento directo en la otra variable.

**Tabla cruzada 6.5. ¿Tiene conocimiento de quejas presentada por proveedores?\*¿Cree usted que la automatización es confiable para el registro de los comprobantes de pago?**

		¿Cree usted que la automatización es confiable para el registro de los comprobantes de pago?		
		No	Si	Total
¿Tiene conocimiento de quejas presentada por proveedores?	No	8	2	10
	Si	7	29	36
<b>Total</b>		15	31	46

**Fuente:** Elaboración propia

**Tabla 6.12. Chi-Cuadrado**

	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	13,059 <sup>a</sup>	1	,000
Corrección de continuidad <sup>b</sup>	10,449	1	,001
Razón de verosimilitud	12,611	1	,000
Prueba exacta de Fisher			
Asociación lineal por lineal	12,775	1	,000
N de casos válidos	46		

**Fuente:** Elaboración propia

### 3º Correlaciones

En este caso se calcula la correlación entre la programación de pago a proveedores y si la automatización reduciría tiempos en la gestión de cuentas por pagar. La correlación de Spearman muestra una correlación de -0.791, lo que indica una relación inversamente significativa.

**Tabla 6.13. Correlaciones de muestras relacionadas**

			¿Se realiza una programación de pago a proveedores?	¿Cree usted que la automatización reducirá tiempos en la gestión de las cuentas por pagar?
Rho de Spearman	¿Se realiza una programación de pago a proveedores?	Coefficiente de correlación	1,000	-,791**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	46	46
	¿Cree usted que la automatización reducirá tiempos en la gestión de las cuentas por pagar?	Coefficiente de correlación	-,791**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	46	46

**Fuente:** Elaboración propia

Esto quiere decir que por la falta de programación de pago a proveedores se considera que la automatización reducirá tiempos en la gestión de las cuentas por pagar, si esta variable aumenta o disminuye tendrán el mismo comportamiento inverso en la otra variable.

**Tabla cruzada 6.6. ¿Se realiza una programación de pago a proveedores? \* ¿Cree usted qué la automatización reducirá tiempos en la gestión de las cuentas por pagar?**

		¿Cree usted qué la automatización reducirá tiempos en la gestión de las cuentas por pagar?		
		No	Si	Total
¿Se realiza una programación de pago a proveedores?	No	4	36	40
	Si	6	0	6
Total		10	36	46

**Fuente:** Elaboración propia

**Tabla 6.14. Chi-Cuadrado**

	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	24,840 <sup>a</sup>	1	,000
Corrección de continuidad <sup>b</sup>	19,832	1	,000
Razón de verosimilitud	22,163	1	,000
Prueba exacta de Fisher			
Asociación lineal por lineal	24,300	1	,000
N de casos válidos	46		

**Fuente:** Elaboración propia

Como se observa en ambos casos el valor de significancia en la prueba Chi-cuadrado es de  $0.000 < 0.05$ , por lo que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternante, es decir La digitalización de pago SI tiene un efecto positivo en el control de información de la empresa Rash Perú S.A.C. en el periodo 2016 - 2017.

### 6.1.3. Hipótesis General

La aplicación del VIM influye positivamente en la gestión de cuentas por pagar de la empresa Rash Perú S.A.C.

#### a. Hipótesis nula (H<sub>0</sub>).

La aplicación del VIM **NO** influye positivamente en la gestión de cuentas por pagar de la empresa Rash Perú S.A.C. año 2016 - 2017.

#### b. Hipótesis alternante (H<sub>1</sub>).

La automatización de procesos **SI** influye positivamente en la gestión de cuentas por pagar de la empresa Rash Perú S.A.C. año 2016 - 2017.

En este caso se calcula si los tiempos del proceso de la gestión de cuentas por pagar son significativos y esto lo comprobaremos al aplicar la prueba de Wilcoxon para ambos periodos.

### 1° Prueba Wilcoxon: Año 2016

**Tabla 6.15. Rangos**

		<b>N</b>	<b>Rango promedio</b>	<b>Suma de rangos</b>
Sin VIM 2016 -	Rangos negativos	0 <sup>a</sup>	,00	,00
Con VIM 2016	Rangos positivos	5 <sup>b</sup>	3,00	15,00
	Empates	0 <sup>c</sup>		
	Total	5		

**Fuente:** Elaboración propia

a. Sin VIM 2016 < Con VIM 2016

b. Sin VIM 2016 > Con VIM 2016

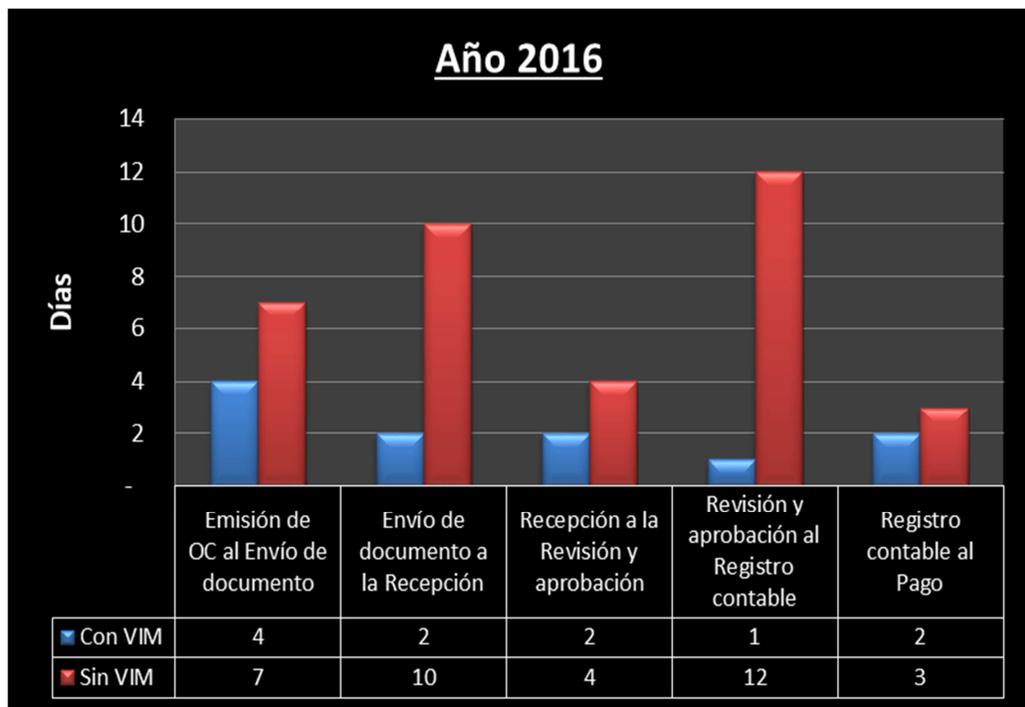
c. Sin VIM 2016 = Con VIM 2016

**Tabla 6.16. Estadísticos de prueba**

Sin VIM 2016 - Con VIM 2016	
Z	-2,023 <sup>b</sup>
Sig. Asintótica (bilateral)	,043

**Fuente:** Elaboración propia

**Gráfico 6.1. Comparativo proceso de cuentas por pagar año 2016**



**Fuente:** Elaboración propia

2° Prueba Wilcoxon: Año 2017

**Tabla 6.17. Rangos**

		N	Rango promedio	Suma de rangos
Sin VIM 2017 -	Rangos negativos	0 <sup>a</sup>	,00	,00
Con VIM 2017	Rangos positivos	5 <sup>b</sup>	3,00	15,00
	Empates	0 <sup>c</sup>		
	Total	5		

**Fuente:** Elaboración propia

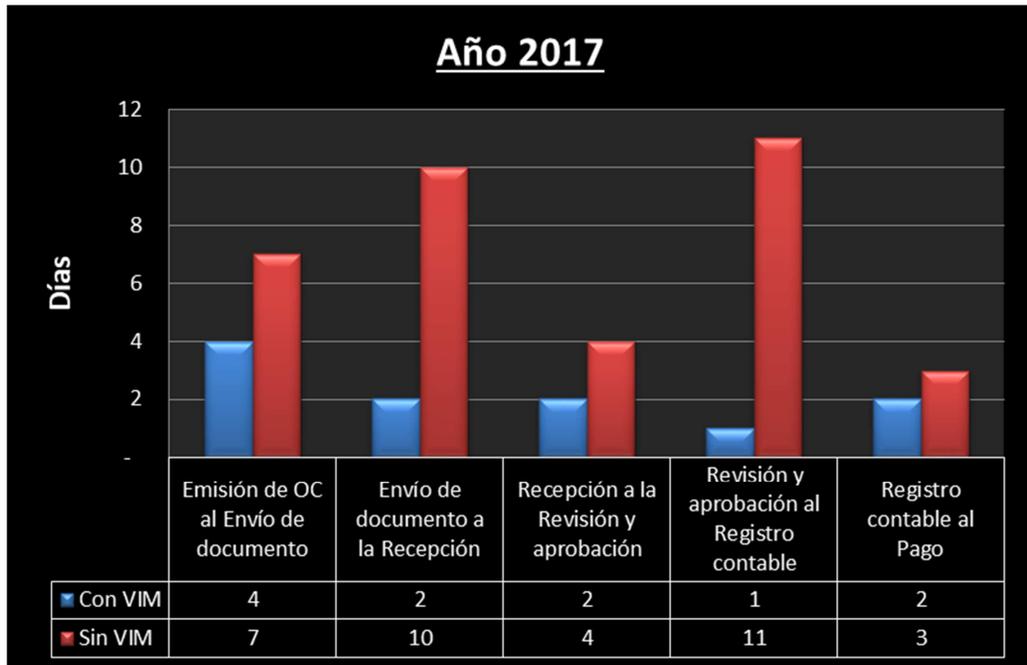
- a. Sin VIM 2017 < Con VIM 2017
- b. Sin VIM 2017 > Con VIM 2017
- c. Sin VIM 2017 = Con VIM 2017

**Tabla 6.18. Estadísticos de prueba**

Sin VIM 2017 - Con VIM 2017	
Z	-2,032 <sup>b</sup>
Sig. Asintótica (bilateral)	,042

**Fuente:** Elaboración propia

**Gráfico 6.2. Comparativo proceso de cuentas por pagar año 2017**



**Fuente:** Elaboración propia

Como se observa en ambos casos el valor de significancia en la prueba de Wilcoxon es de 0.043 y 0.042  $< 0.05$ , por lo que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternante, es decir La automatización de procesos SI influye positivamente en la gestión de cuentas por pagar de la empresa Rash Perú S.A.C. año 2016 - 2017.

## 6.2. Contratación de los resultados con estudios similares

Al contrastar los resultados obtenidos en el trabajo de investigación con los estudios similares, se puede indicar que la gestión de cuentas por pagar es un proceso esencial en la contabilidad de la empresa, ya que gracias a este proceso, la empresa obtiene los bienes y/o servicios necesarios para desarrollar sus actividades; por lo tanto la relación con los proveedores debe ser más fluida y óptima. La investigación realizada por (Villamizar, 2011), muestra la problemática de una falta de herramientas para agilizar las actividades en el área de cuentas por pagar y concluye que creando un recurso (manual de los puestos de trabajo) se puede optimizar la gestión de cuentas por pagar; en este estudio, el recurso que se dispone es el VIM, que es un complemento informático que automatiza el proceso de gestión de las cuentas por pagar, reduciendo tiempo y procesos.

Para referirnos al VIM y la contratación de resultados obtenidos con otras investigaciones similares, específicamente con (Enrich Cardona, 2013), quien presenta una problemática basada en cómo una empresa puede orientarse a implementar un ERP SAP para su desarrollo empresarial; se puede indicar que este proceso se realiza siguiendo un cronograma y tomando las áreas críticas de la empresa. En este trabajo se concluye que el VM es una herramienta que en base a su automatización tiene un impacto positivo en la gestión de las cuentas por pagar de la empresa Rash Perú S.A.C., así lo confirma los resultados obtenidos referente a como la automatización si influyen en la eficiencia de control de pago, con una correlación significativa de 0,817; y como también la digitalización de los documentos influye en el control de la información, en este caso con una correlación significativa de 0,797.

Los estudios tomados como referencia tienen como común denominador la problemática de no ser eficientes en el área administrativa y financiera la empresa, esto conlleva a problemas específicos como: estados financieros no confiables, control interno casi inexistente, tiempo extra en las realización de actividades cotidianas, etc. Para ellos las alternativas a adoptar son basadas en tecnologías modernas como la implementación de un sistema ERP que pueda integrar todas las áreas de la empresa.

Basado en estos antecedentes, nuestros resultados no son ajenos a esta tendencia, ya que teniendo un gran volumen de documentos por procesar (alrededor de 5 mil documentos mensuales), la alternativa propuesta es el VIM, para ser la herramienta tecnológica que de un soporte eficiente a la gestión de cuentas por pagar.

### **6.3. Responsabilidad ética**

Se dio cumplimiento a la ética profesional en todo momento para la elaboración de la presente investigación, con principios morales y sociales, desde el enfoque práctico mediante reglas y normas conductuales.

Al realizar la investigación se tomaron en cuenta los principios de confiabilidad, objetividad, propiedad intelectual, competencia profesional y compromiso ético.

## CONCLUSIONES

- A. Se concluye que el Vendor Invoice Management (VIM) influye de manera positiva en la gestión de cuentas por pagar de la empresa Rash Perú S.A.C. en el periodo 2016-2017 ya que reduce tiempos de procesamiento de los documentos en la gestión de cuentas por pagar.
  
- B. Se concluye que la digitalización de comprobantes de pago tiene un efecto positivo en el control de información de la empresa Rash Perú S.A.C. en el periodo 2016 – 2017 debido a que permite una disposición en tiempo real de los documentos así como una integración total con todos los usuarios.
  
- C. Se concluye que la automatización de procesos influye de manera positiva en la eficiencia de la empresa Rash Perú S.A.C. en el periodo 2016 - 2017 ya que esto contribuye a reducir los tiempos para la disposición de los documentos a pagar y tesorería pueda tener el control de las obligaciones de la empresa que están pendientes de pago.

## **RECOMENDACIONES:**

- A. Se recomienda realizar una evaluación y cotización para implementar el Vendor Invoice Management (VIM) como la herramienta soporte del proceso de gestión de cuentas por pagar.
  
- B. Se recomienda establecer dentro de las políticas de trato con los proveedores el envío por medio digital de todos sus documentos a través de un correo electrónico autorizado, con el fin de disponer del documento el mismo día de su emisión y gestionar de manera oportuna dichos documentos.
  
- C. Se recomienda elaborar una programación de pago para responder de forma rápida y precisa las consultas que se puedan realizar referentes a los documentos pendientes de pago como también para tener una disponibilidad de efectivo para cumplir con las obligaciones de la empresa.

## REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- **Aldoradin, M., Huaranga M. Y Miranda P. (2016)** “EFICIENCIA EFICACIA Y CONTROL DEL SISTEMA SAP EN EL SISTEMA CONTABLE DE LA EMPRESA BINSWAGER” para optar el título profesional de contador, en la Universidad Nacional del Callao, Callao.
- **Ávila, R. (2001).** METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN. COMO ELABORAR LA TESIS Y/O INVESTIGACIÓN. Edit. ESTUDIOS Y EDICIONES: Lima-Perú.
- **Cando, V. (2015).** ANÁLISIS COSTO BENEFICIO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN ERP EN FORMA LOCAL VERSUS UN ERP EN LA NUBE - CASO DE ESTUDIO SAP R3 VS SAP BYDESING EN LA CIUDAD DE QUITO. Título de Magister en Gerencia de Tecnologías de la Información. PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL ECUADOR.
- **Definista. (s.f.).** "Definición de Gestión". Consultado Agosto 10, 2018, de Concepto definición Sitio web: <https://conceptodefinicion.de/gestion/>
- **Enrich, R. (2013).** IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA ERP SAP EN UNA EMPRESA. Trabajo de investigación. UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CATALUNYA.
- **Esteban, D. (2018).** PROPUESTA PARA LA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA ERP QUE OPTIMICE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DE LA EMPRESA MM INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN

CIVIL SAC. Para optar el Título Profesional. UNIVERSIDAD CATOLICA SAN PABLO. Arequipa, Lima.

- **Fiallo, J., Cerezal J. & Hedesa Y. (2018).** LA INVESTIGACIÓN PEDAGÓGICA UNA VÍA PARA ELEVAR LA CALIDAD EDUCATIVA. Lima- Perú: Edit. TALLER GRÁFICOS SANREMO.
- **Gamarra, F. (s.f.).** LOS SOFTWARES CONTABLES QUE FACILITAN TUS FINANZAS. Consultado en abril 18, 2018, de ESAN BUSINESS Recuperado en: <https://gestion.pe/especial/50-ideas-de-negocios/noticias/software-contables-que-facilitan-tus-finanzas-noticia-1992809>
- **García, G. & Pérez, A. (2015)** INFLUENCIA DE LA GESTIÓN CONTABLE PARA LA TOMA DE DECISIONES ORGANIZACIONALES EN LA ASOCIACIÓN ASIMVES DEL PARQUE INDUSTRIAL V.E.S para obtener el título profesional de contador público de la Universidad autónoma del Perú, Lima.
- **Imagine, R. (2017).** SAP VIM BY OPENTEXT - VENDOR INVOICE MANAGEMENT Consultado mayo 20, 2018, de IMAGINE RIGTH Recuperado en: <http://www.imagineright.com/index.php/es/servicios/consultoria-sap/opentext/sap-vim-by-opentext-vendor-invoice-management>
- **Izcara S.P. (2014).** “Manual de investigación cualitativa”. Coyocan, Mexico D.F. Distribuidora Fontamara S.A. Recuperado de <file:///C:/Users/CORTIZ/Downloads/Manualdeinvestigacioncualitativa.pdf>

- **Jaramillo, L. (2017).** "CONTROL INTERNO PARA MEJORAR LA EFECTIVIDAD EN LAS CUENTAS POR COBRAR Y PAGAR EN LA EMPRESA GCF HOLDINGS SAC, 2017. Para optar el título profesional de Contador Público. UNIVERSIDAD PRIVADA NORBERT WIENER, Lima
- **Manrique J. (2018)** "SISTEMA SAP Y SU CONTRIBUCIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LAS EMPRESAS DE SERVICIOS DE RESTAURANTES EN EL DISTRITO DE SAN ISIDRO, AÑO 2016" Para optar el Título Profesional. Universidad San Martin de Porres. Lima, Perú.
- **Martin, M. (2015)** "LA GESTIÓN CONTABLE Y TRIBUTARIA DE LAS IMPORTACIONES DE EQUIPOS E INSUMOS MÉDICOS: EMPRESA LOUPIT S.A." para obtener el título de ingeniero en contabilidad y auditoría de la Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE, Guayaquil, Ecuador.
- **Mayor, J. (s.f.).** "LA CONTABILIDAD DE GESTIÓN EN LA ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL". Consultado en mayo 18, 2018, de Ministerio de Economía y Finanzas. Recuperado de: <https://www.mef.gob.pe/es/contabilidad-publica-sp-6700/388-documentacion/1789-la-contabilidad-de-gestion-en-la-organizacion-empresarial>
- **Ofisis. (s.f.).** "OFISIS ERP". Consultado Agosto 30, 2018, de Ofisis Sitio web: <http://www.ofisis.com.pe/corporacion-ofisis-erp>

- **Ortiz, R. (2016)** “APROXIMACIÓN A UN MODELO DE BUENA GESTION EN LAS PEQUEÑAS EMPRESAS” para obtener el grado de doctor de la Universidad de Castilla-La Mancha, Toledo, España.
- **Palma, A. (2017)** “EI SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN CONTABLE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO – PASCO” para optar el título profesional de contador público, en la Universidad Inca Garcilaso De La Vega, Lima.
- **Pomalaza, L. & Barrera, H. (2016)** “LA EMISIÓN DE LOS COMPROBANTES DE PAGO ELECTRÓNICOS Y SU INCIDENCIA EN LA EVASIÓN TRIBUTARIA EN LA PROVINCIA DE HUANCAYO” para optar el título profesional de contador público en la Universidad Nacional del Centro del Perú, Huancayo.
- **QuimiNet. (2008)** “¿QUÉ ES LA AUTOMATIZACIÓN?” Consultado agosto 20, 2018, de QuimiNet.com Sitio web: <https://www.quiminet.com/articulos/que-es-la-automatizacion-27058.htm>
- **Redacción. (2018).** Definición de Cuenta por pagar. Consultado Setiembre 20, 2018, de Tributos.net Sitio web: <https://www.tributos.net/definicion-de-cuenta-por-pagar-813>
- **Remache, P. (2016)** “ANÁLISIS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE COMPROBANTES ELECTRÓNICOS EN LA COMPAÑÍA CADMECORP ASOCIADOS S.A. EN EL AÑO 2015.” para obtener el título de ingeniero en contabilidad y auditoría de la Universidad Católica de Cuenca, La Troncal, Ecuador.

- **Rash Perú. (s.f.).** Sobre Nosotros. Consultado Agosto 30, 2018, de Coolbox.pe Sitio web: <https://www.coolbox.pe/content/4-sobre-nosotros-coolbox>
- **Reviso. (2016).** "La importancia de la digitalización". Consultado Octubre 10, 2018, de Reviso Sitio web: <https://www.reviso.com/es/blog/la-importancia-de-la-digitalizacion/>
- **Sabino C. (1992)** "El proceso de Investigación" consultado Agosto 10, 2018, Sitio Web: [https://metodoinvestigacion.files.wordpress.com/2008/02/el-proceso-de-investigacion\\_carlos-sabino.pdf](https://metodoinvestigacion.files.wordpress.com/2008/02/el-proceso-de-investigacion_carlos-sabino.pdf)
- **Sáez F. (2009).** "Complejidad y Tecnología de la Información". Madrid: IURIS AMARILLO.
- **Sánchez, H. & Reyes, C. (2016).** "METODOLOGÍA Y DISEÑOS EN INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA". Edit. VISIÓN. Lima, Perú.
- **Schmelkes, C. (2010).** MANUAL PARA LA PRESENTACION DE ANTEPROYECTOS E INFORMES DE INVESTIGACIÓN: (TESIS). México: Edit. OXFORD UNIVERSITY PRESS.
- **Shuttleworth M. (s.f.).** "Operacionalización". Consultado agosto 30, 2018, de Explorable.com Sitio web: <https://explorable.com/es/operacionalizacion>
- **Signaturit Blog. (2017).** "¿QUÉ ES BUSINESS INTELLIGENCE (BI) Y QUÉ HERRAMIENTAS EXISTEN?". Consultado en mayo 18, 2018, de

SIGNATURIT BLOG. Recuperado en: <https://blog.signaturit.com/es/que-es-business-intelligence-bi-y-que-herramientas-existen>

- **Soto D. (2017).** "¿Qué es SAP y para qué sirve SAP?". Consultado Julio 25, 2018, de Nextech.pe Sitio web: <https://nextech.pe/que-es-sap-y-para-que-sirve-sap/>
- **SUNAT. (1999).** "REGLAMENTO DE COMPROBANTES DE PAGO" Resolución De Superintendencia N° 007-99/SUNAT, pp. 2.
- **Tic.Portal. (s.f.).** "¿QUÉ ES UN SISTEMA ERP Y PARA QUÉ SIRVE?". Consultado de mayo 20, 2018, de TIC.PORTAL Recuperado en: <https://www.ticportal.es/temas/enterprise-resource-planning/que-es-sistema-erp>
- **Ventura, S. (s.f.).** "GESTIÓN CONTABLE". Consultado mayo 20, 2018, de GESTIÓN. Recuperado en: <https://www.gestion.org/la-gestion-contable/>
- **Villamizar, M. (2011).** OPTIMIZACIÓN DEL PROCESO DE CUENTAS POR PAGAR DE LA EMPRESA ADMINISTRADORA SERVILAR, C.A. Título de Técnico Superior Universitario en Organización Empresarial. UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR.

## ANEXO 1: Matriz de consistencia

EL VENDOR INVOICE MANAGEMENT Y EN LA GESTIÓN DE CUENTAS POR PAGAR DE LA EMPRESA RASH PERÚ S.A.C. EN EL PERIODO 2016 - 2017.

Problema General	Objetivo General	Hipótesis General	Variable X: Vendor Invoice Management		Método
¿En qué medida la aplicación del VIM influye en la Gestión de cuentas por pagar de la empresa Rash Perú SAC ?	Determinar en qué medida la aplicación del VIM influye en la Gestión de cuentas por pagar de la empresa Rash Perú SAC.	La aplicación del VIM influye positivamente en la Gestión de cuentas por pagar de la empresa Rash Perú SAC.	Dimensiones	Indicadores	a) Tipo de Investigación Cuantitativa Descriptiva Correlacional Aplicada
			Digitalización	Escaneo de documentos	
				Reconocimiento óptico	
			Automatización	Reducción de tiempo	
Reducción de procesos					
Problemas Específicos:	Objetivos Específicos:	Hipótesis Específicos:	Variable Y: Gestión de cuentas por pagar		b) Diseño
P1: ¿De qué manera la digitalización de los comprobantes de pago influye en el control de información de la empresa Rash Perú SAC ?	O1: Identificar el efecto de la digitalización de los comprobantes de pago en el control de información de la empresa Rash Perú SAC.	H1.- La digitalización de comprobantes de pago tiene un efecto positivo en el control de la información de la empresa Rash Perú SAC.	Dimensiones	Indicadores	No experimental Retrospectivo
			Control de la Información	Cantidad de documentos	
	Cronograma de cierre				
P2: ¿En que medida la automatización de procesos influye en la eficiencia de la programación de pagos de la empresa Rash Perú SAC ?	O2: Determinar en qué medida influye la automatización de procesos en la eficiencia de la programación de pagos de la empresa Rash Perú SAC.	H2.- La automatización de procesos influye positivamente en la eficiencia de la programación de pagos de la empresa Rash Perú SAC.	Eficiencia de la programación de pagos	Programación de Pagos	
				Puntualidad de pago	

## **ANEXO 2: Manual OFISIS**

### **OBJETIVO**

El siguiente manual de usuario detalla todo el proceso que se realiza desde la emisión de la orden de compra, hasta el pago del comprobante de pago generado. Está dividido en dos partes: primero, el proceso que involucra el nacimiento de la cuenta por pagar, desde la orden de compra hasta que el documento derivado llega a la empresa después de realizado el servicio o la entrega del bien. Segundo, desde el registro en contabilidad hasta el registro de pago por parte de tesorería.

El manual está orientado a guiar de forma práctica y sencilla al personal involucrado en el proceso de manejo de documento por pagar.

## 1. Procesos

### 1.1. Proceso de gestión del comprobante

#### Emisión de la orden de compra (OC)

Se emite la OC solicitando el bien o servicio, se detalla el monto y las condiciones de pago.

CÓDIGO	DESCRIPCION	DETALLE	VAL. COMP US\$ UNIT	IGV US\$	TOTAL US\$
SC0080	ASESORIA LEGAL ADMIN	Asesoría MUÑIZ Octubre 2018	1,000.00	180.00	1,180.00

**Observaciones**

**ESTADO**

SUBTOTAL:	S/.	3,328.00	SUBTOTAL:	US\$	1,000.00
TOTAL:	S/.	3,527.04	TOTAL:	US\$	1,180.00

Elaborado por: IGNACIO RIZO PATRON  
Aprobado por: JUAN JOSE LOPEZ - MARCELO BAZAN

- En las GUIAS de REMISION y FACTURAS deberán indicar el número de esta ORDEN de COMPRA.  
- Cualquier enmienda o corrección invalida esta orden de compra.  
- Adjuntar Orden de Compra a su factura y/o guía.  
- Importante.- Somos agentes de retención (8%) - Resol. Superint. 098-2012/SUNAT

## Envío del documento por parte del proveedor

El proveedor debe enviar el documento generado por la solicitud de la orden de compra, una vez realizado el servicio o despachado el bien.

PATRIMONIO EN FIDEICOMISO D.S N° 093-2002-EF INTERPROPERTIES PERU Dirección Fiscal Calle Marell 123 Fiaz 2 SAN BORJA - LIMA - LIMA T 8188000		REGISTRADO 1016213 10/10/13 T26	R.U.C. 20519398169 <b>FACTURA ELECTRONICA</b> F001 N° 00053323			
SEÑOR: RASH PERU SAC DIRECCIÓN: AV. SALAVERRY N° 3310 MAGDALENA DEL MAR LIMA LIMA DOC. IDENTIDAD: RUC 2037089016	TIPO DE MONEDA : SOL FECHA DE EMISIÓN : 19/10/2017 FECHA VENCIMIENTO : 29/10/2017 NRO. INTERNO : 400000145					
<b>CÓDIGO CLIENTE</b>	<b>ZONA</b>	<b>NUMERO PEDIDO</b>	<b>ORDEN DE COMPRA</b>	<b>LOCAL COMERCIAL</b>	<b>CONDICIONES DE PAGO</b>	
2037089016	A	3900960155	4842	LC-05	A 10 Días	
<b>CÓDIGO</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PRECIO DE VTA. UNITARIO</b>	<b>TOTAL</b>		
90300188	GASTO DE PROMOCIÓN VARIABLE IPP Talara GASTO DE PROMOCION VARIABLE - SEPTIEMBRE 2017 42	1	1,136.56	1,136.56		
						
						
						
OPERACION SUJETA AL SPOT CTA. BOO. DE LA NACION EN M/A N° 2008021124 10.00% AV. SALAVERRY N° 3310, MAGDALENA DEL MAR MAGDALENA DEL MAR - LIMA - LIMA MIL CIENTO TRENTA Y SEIS Y 56/100 SOLES						
<b>OP. EXCNERADA</b>	<b>OP. INAFECTA</b>	<b>OP. GRAVADA</b>	<b>TOT. DSCTO.</b>	<b>I.S.C.</b>	<b>IG.V. 18%</b>	<b>IMPORTE TOTAL</b>
		S/ 953.19			S/ 173.37	S/ 1,136.56
						
Autorizado mediante resolución N° 0320050000173/SUNAT Representación impresa de la factura electrónica						

## Recepción del documento

El documento llega a recepción, quien a su vez hace el despacho al encargado de la emisión de las órdenes de compra.

<b>PATRIMONIO EN FIDEICOMISO</b> <b>D.S N° 093-2002-EF</b> <b>INTERPROPERTIES PERU</b>  Dirección Fiscal Calle Marell 139 Pta 2 SAN BORJA - LIMA - LIMA T 8188000		<b>REGISTRADO</b> 1016213 10/10/17	<b>R.U.C. 20519398169</b>  <b>FACTURA ELECTRONICA</b>  <b>F001 N° 00053323</b>		
<b>SEÑOR</b> RASH PERU SAC  <b>DIRECCIÓN</b> AV. SALAVERRY N° 3310 MAGDALENA DEL MAR LIMA LIMA  <b>DOC. IDENTIDAD</b> RUC 203768990161		<b>TIPO DE MONEDA</b> : SOL  <b>FECHA DE EMISIÓN</b> : 19/10/2017 <b>FECHA VENCIMIENTO</b> : 29/10/2017 <b>NRO. INTERNO</b> : 4000060145			
<b>CODIGO CLIENTE</b>	<b>ZONA</b>	<b>NUMERO PEDIDO</b>	<b>ORDEN DE COMPRA</b>	<b>LOCAL COMERCIAL</b>	<b>CONDICIONES DE PAGO</b>
20376899016	A	3600060155	4542	LC-05	A 10 Dias
<b>CODIGO</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL ARTICULO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PRECIO DE VTA UNITARIO</b>	<b>TOTAL</b>	
90200188	GASTO DE PROMOCIÓN VARIABLE IPP Talara GASTO DE PROMOCION VARIABLE - SEPTIEMBRE 2017	1	1,136.56	1,136.56	
					
					
					
OPERACIÓN SUJETA AL SPOT CTA. 800 DE LA NACION EN MN. N° 2008027114 10.00% AV. SALAVERRY N° 3310, MAGDALENA DEL MAR MAGDALENA DEL MAR - LIMA - LIMA <b>ML. CIENTO TRENTA Y SEIS Y 56/100 SOLES</b>					
<b>OP. EXONERADA</b>	<b>OP. INAFECTA</b>	<b>OP. GRAVADA</b>	<b>TOT. DSCTO.</b>	<b>I.S.C.</b>	<b>IG.V. 18%</b>
		S/ 953.19			S/ 173.37
					<b>IMPORTE TOTAL</b>
					S/ 1,136.56

## Aprobación del documento

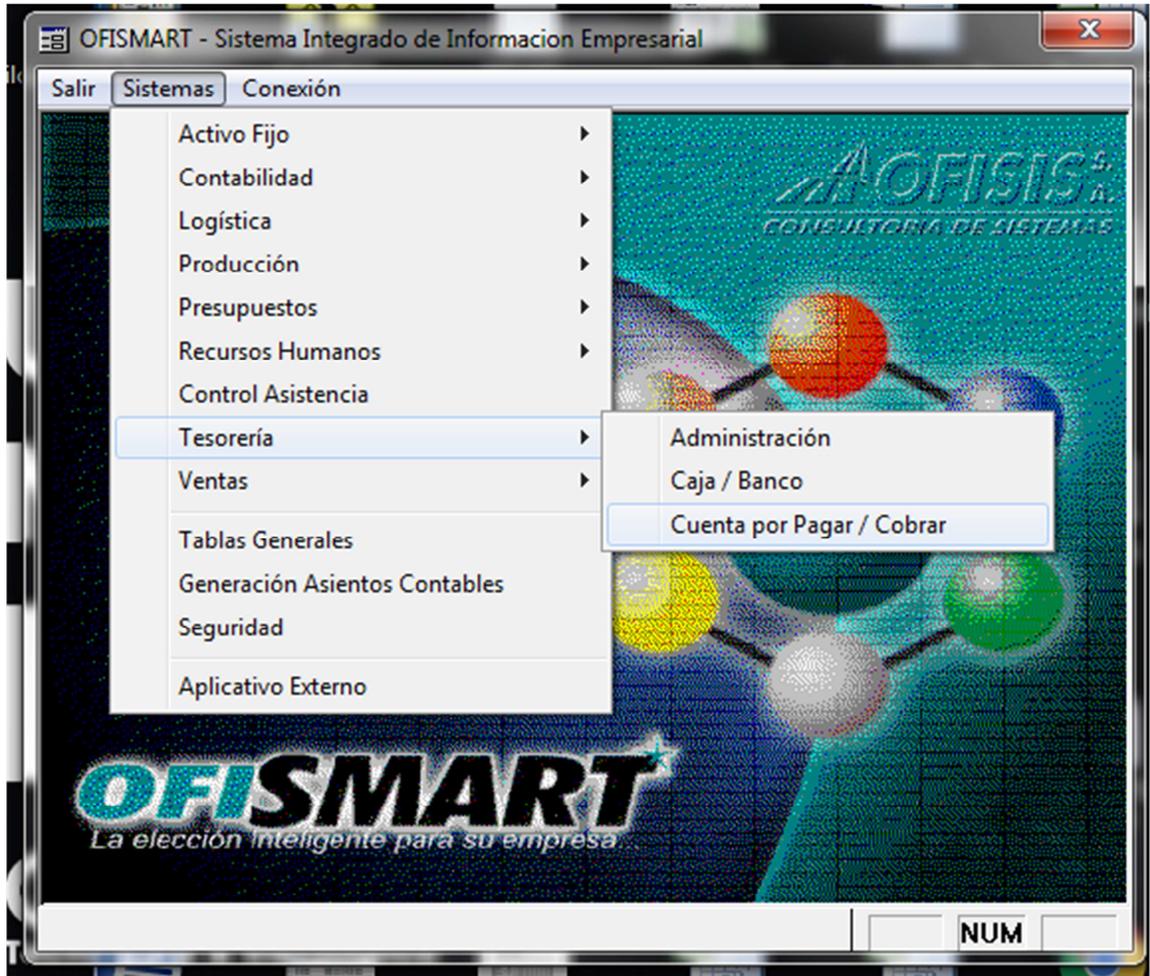
Se aprueba el documento después de verificar que esté de acuerdo a lo solicitado.

PATRIMONIO EN FIDEICOMISO D.S N° 093-2002-EF INTERPROPERTIES PERU <small>Dirección Fiscal                  Calle Manabí 129 Piso 2 SAN BORJA - LIMA - LIMA                  T 8198900</small>		REGISTRADO 10/6213 10/1093 T26	R.U.C. 20519398169 <b>FACTURA ELECTRONICA</b> F001 N° 00053323			
SEÑOR: RASH PERU SAC DIRECCIÓN: AV. SALAVERRY N° 3310 MAGDALENA DEL MAR LIMA Lima DOC. IDENTIDAD: RUC 20076890161	TIPO DE MONEDA : SOL FECHA DE EMISIÓN : 19/10/2017 FECHA VENCIMIENTO : 29/10/2017 NRO. INTERNO : 4002060145					
<b>CÓDIGO CUENTE</b>	<b>ZONA</b>	<b>NÚMERO PEDIDO</b>	<b>ORDEN DE COMPRA</b>	<b>LOCAL COMERCIAL</b>	<b>CONDICIONES DE PAGO</b>	
2037689016	A	3600360155	4642	LC-05	A 10 Días	
<b>CÓDIGO</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PRECIO DE VTA. UNITARIO</b>	<b>TOTAL</b>		
90000188	GASTO DE PROMOCIÓN VARIABLE P/P Talata GASTO DE PROMOCIÓN VARIABLE - SEPTIEMBRE 2017	1	1,136.56	1,136.56		
   						
OPERACION SUJETA AL SPOT CTA. 800 DE LA NACION EN MIN. N° 2008121124 10/2016 AV. SALAVERRY N° 3310, MAGDALENA DEL MAR MAGDALENA DEL MAR - LIMA - LIMA MIL CIENTO TREINTA Y SEIS Y 56/100 SOLES						
<b>OP. EXONERADA</b>	<b>OP. INAFECTA</b>	<b>OP. GRAVADA</b>	<b>TOT. DSCTO.</b>	<b>I.S.C.</b>	<b>I.G.V. 18%</b>	<b>IMPORTE TOTAL</b>
		S/ 955.19			S/ 173.37	S/ 1,136.56

## 1.2. Proceso de registro

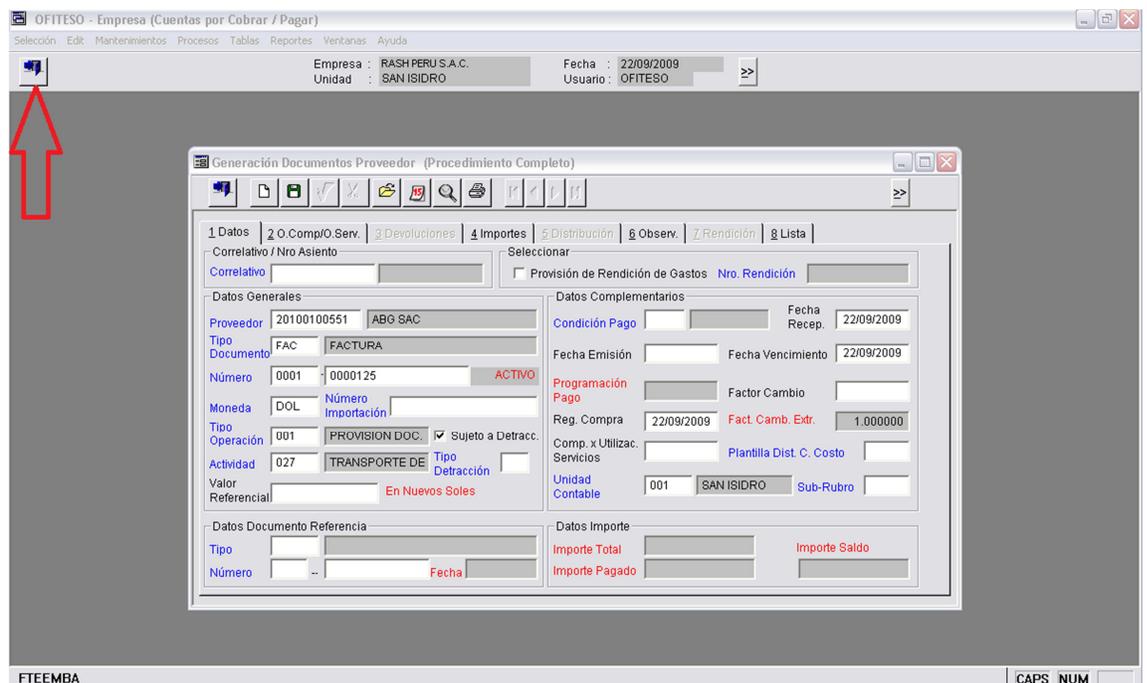
### Módulo de Cuentas por Pagar

El primer paso para registrar una factura es ingresar en el módulo de cuentas por pagar.



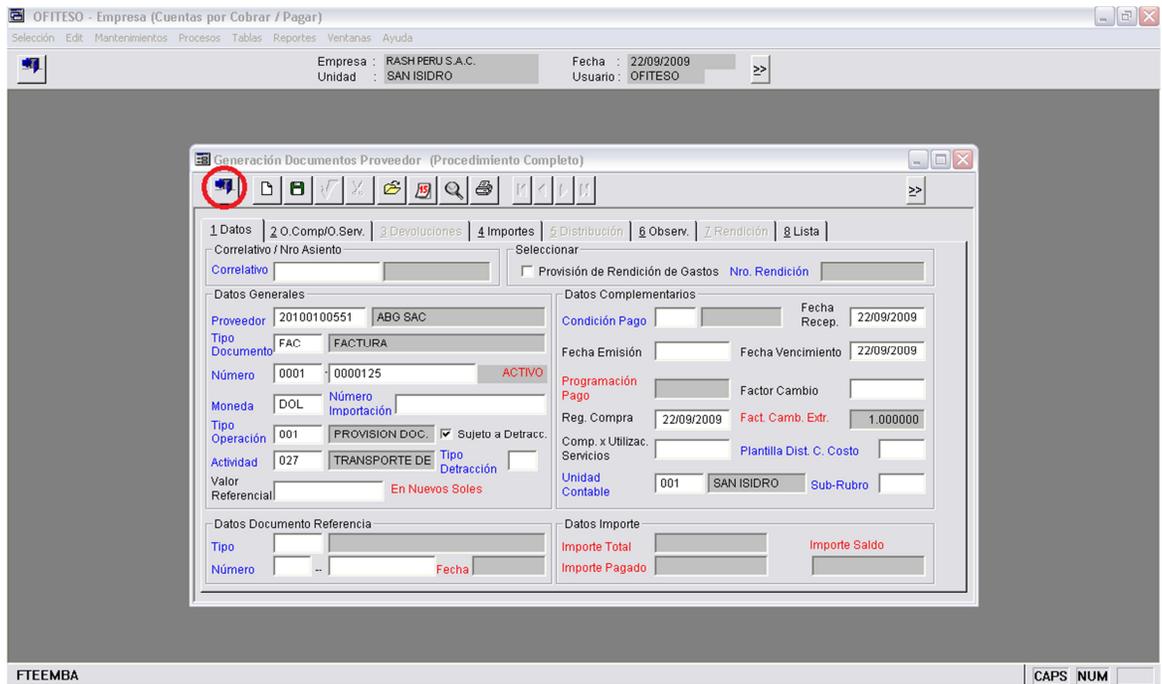
## Compras

A continuación, damos clic en el icono que indica la flecha de color rojo, después de lo cual, aparece una ventana donde se colocaran los datos principales del documento (tipo, serie y número, moneda, fecha de emisión, RUC de proveedor, razón social), además señalaremos si el documento esta afecto a detracción y el tipo de servicio, si fuera el caso.

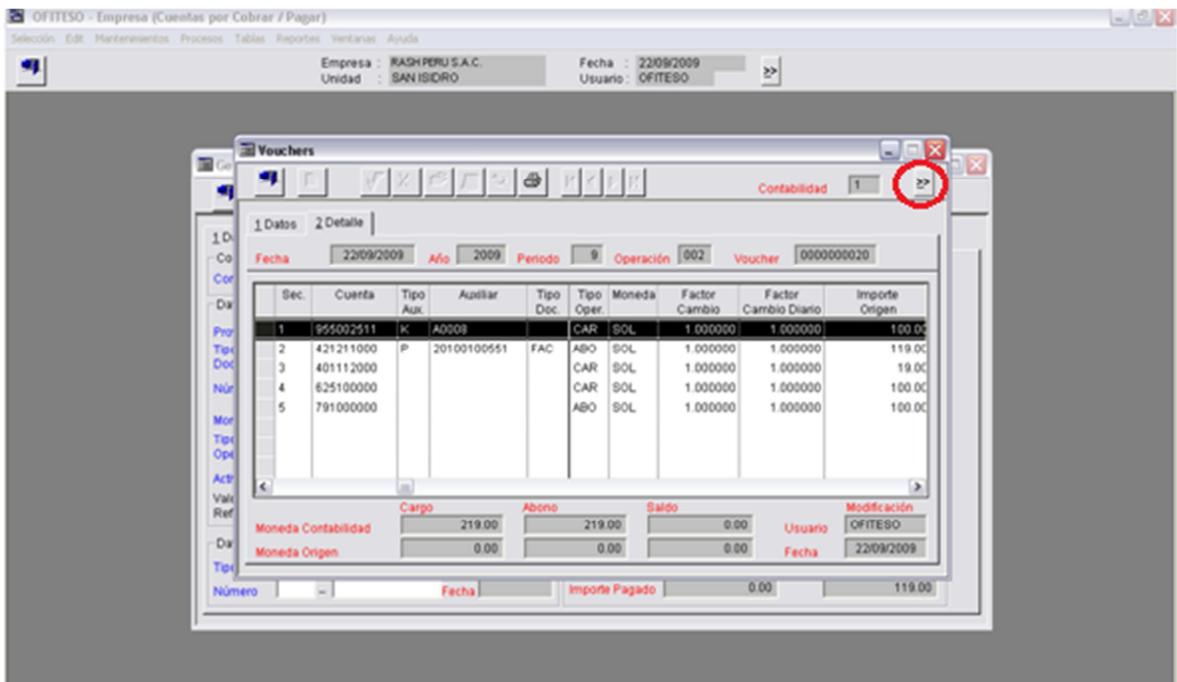


The screenshot shows the OFITESO software interface. The main window title is "OFITESO - Empresa (Cuentas por Cobrar / Pagar)". The menu bar includes "Selección", "Edit", "Mantenimientos", "Procesos", "Tablas", "Reportes", "Ventanas", and "Ayuda". The status bar shows "Empresa : RASH PERU S.A.C.", "Unidad : SAN ISIDRO", "Fecha : 22/09/2009", and "Usuario : OFITESO". A red arrow points to a small icon in the top-left corner of the main window. The "Generación Documentos Proveedor (Procedimiento Completo)" window is open, displaying various data entry fields for a purchase document. The window title is "Generación Documentos Proveedor (Procedimiento Completo)". The menu bar includes "Selección", "Edit", "Mantenimientos", "Procesos", "Tablas", "Reportes", "Ventanas", and "Ayuda". The status bar shows "Empresa : RASH PERU S.A.C.", "Unidad : SAN ISIDRO", "Fecha : 22/09/2009", and "Usuario : OFITESO". The "Generación Documentos Proveedor" window is divided into several sections: "1 Datos", "2 O. Compi/O. Serv.", "3 Devoluciones", "4 Importes", "5 Distribución", "6 Observ.", "7 Rendición", and "8 Lista". The "Correlativo / Nro Asiento" field is empty. The "Provisión de Rendición de Gastos" checkbox is unchecked. The "Datos Generales" section includes: "Proveedor" (20100100551), "Tipo Documento" (FAC), "Número" (0001), "Moneda" (DOL), "Tipo Operación" (001), "Actividad" (027), and "Referencial" (En Nuevos Soles). The "Datos Complementarios" section includes: "Condición Pago", "Fecha Emisión" (22/09/2009), "Fecha Vencimiento" (22/09/2009), "Programación Pago", "Reg. Compra" (22/09/2009), "Fact. Camb. Extr." (1.000000), "Comp. x Utilizac. Servicios", "Unidad Contable" (001), and "Sub-Rubro". The "Datos Documento Referencia" section includes "Tipo" and "Número" fields. The "Datos Importe" section includes "Importe Total" and "Importe Pagado" fields. The bottom status bar shows "FTEEMBA" and "CAPS NUM".

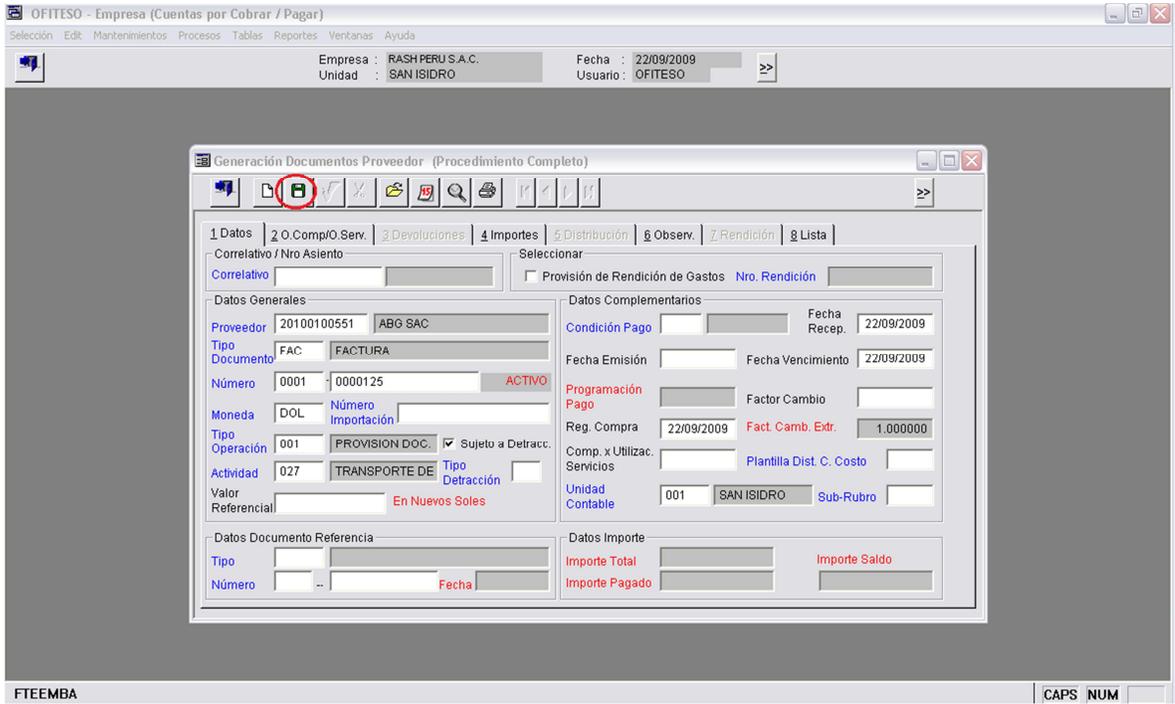
Una vez ingresado los datos principales, se procede a ingresar las cuentas contables que se usaran para generar el asiento; para eso damos clic en el icono marcado a continuación



Aparecera esta ventana donde detallaremos las cuentas contables.  
Luego clic en el icono resaltado.

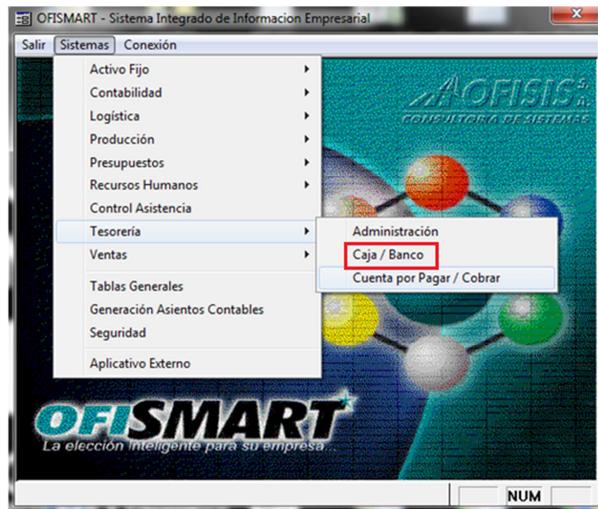


Finalmente, una vez llenado todos los datos, procedemos a guardar el registro del documento.

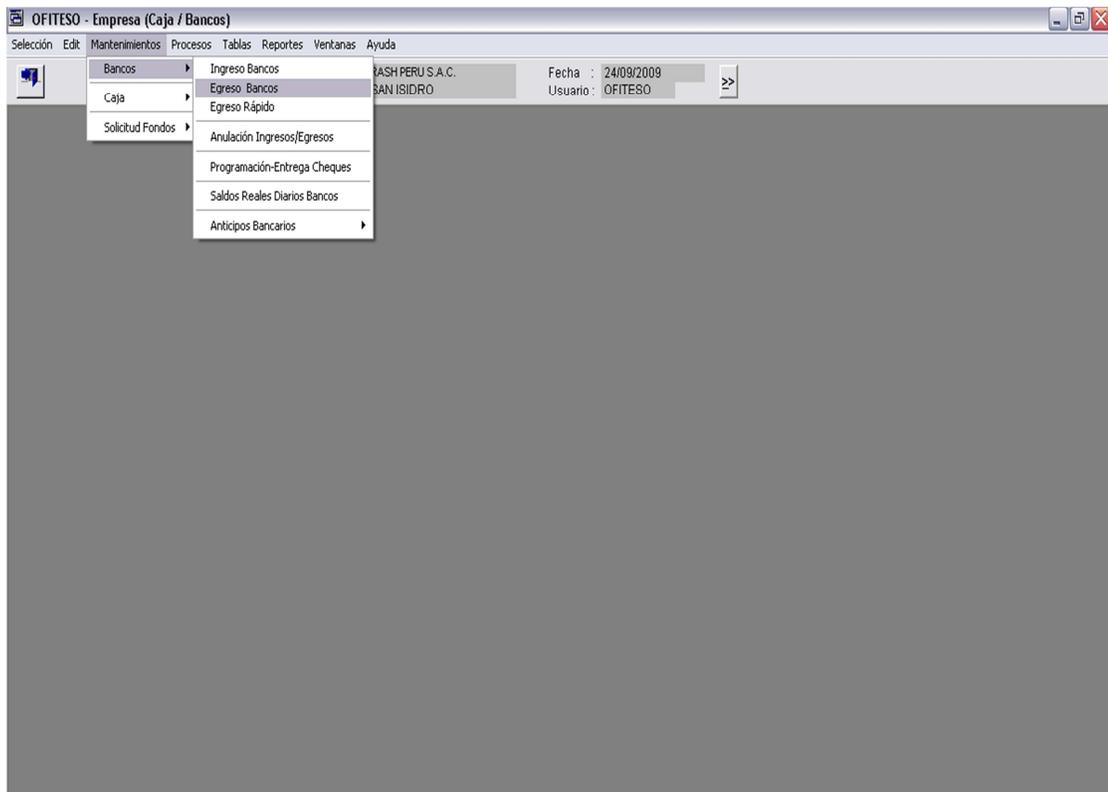


## Proceso de registro de pago

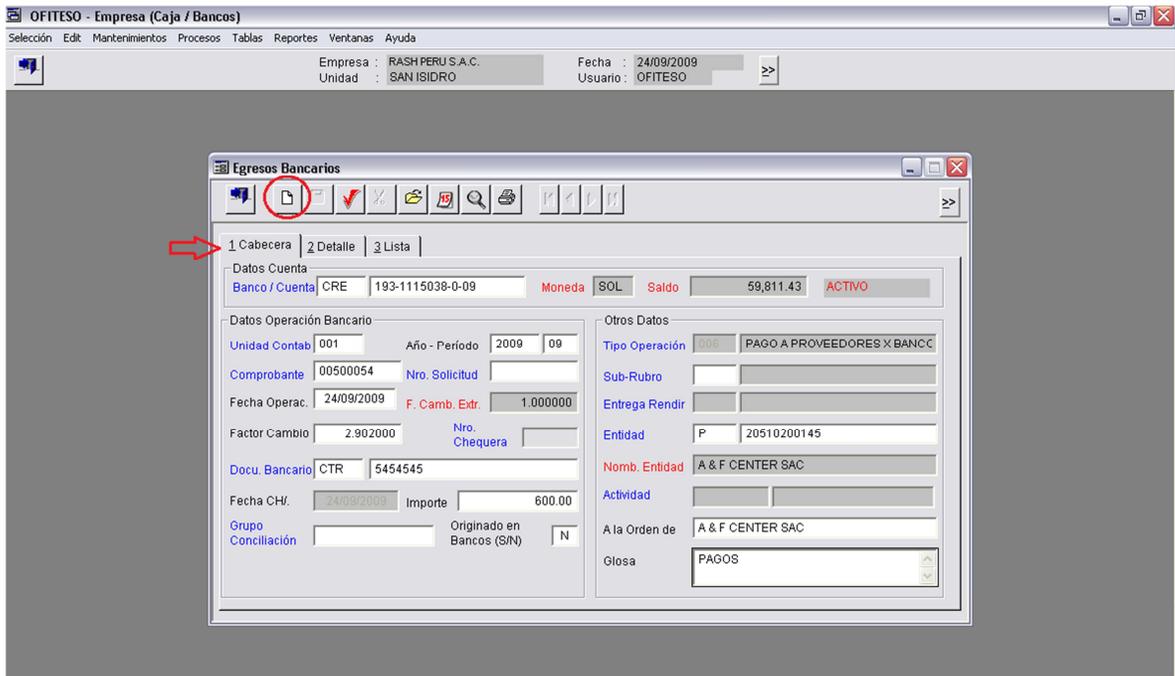
Ingresamos al módulo de Caja/Bancos



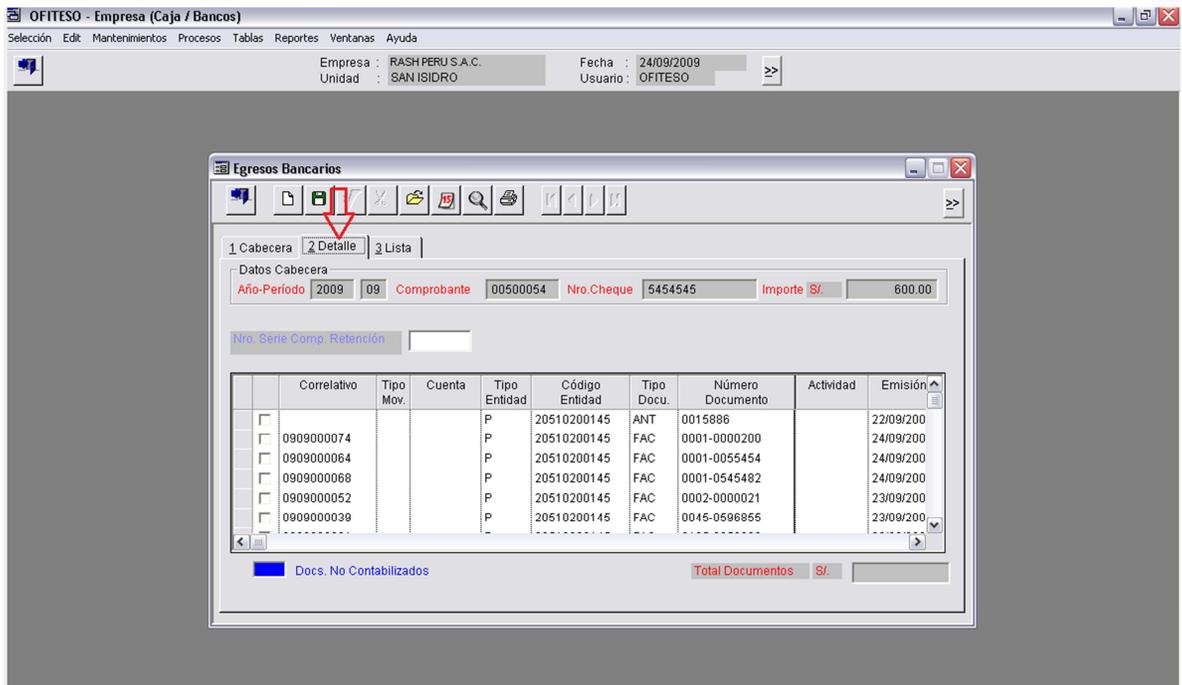
Ingresamos a mantenimiento, bancos y caja egresos.



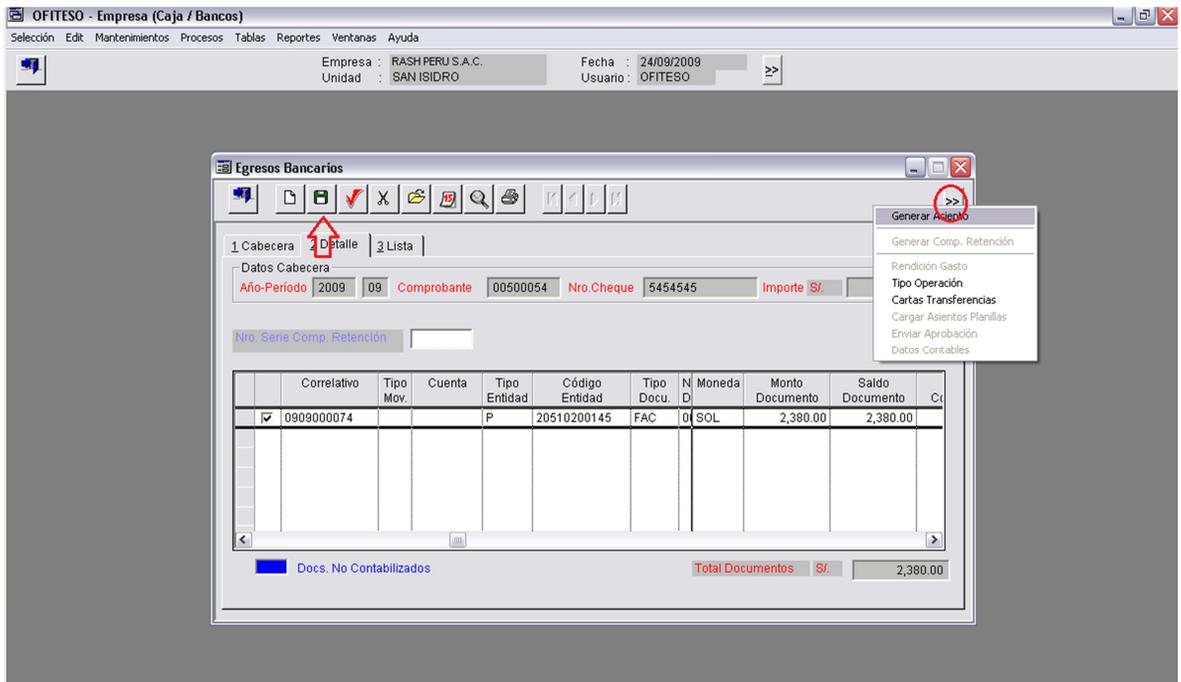
Aparecerá esta ventana donde elegiremos ingresar una nueva operación; para lo cual damos clic en el icono marcado. Colocamos la cuenta bancaria y los datos del proveedor en la opción cabecera.



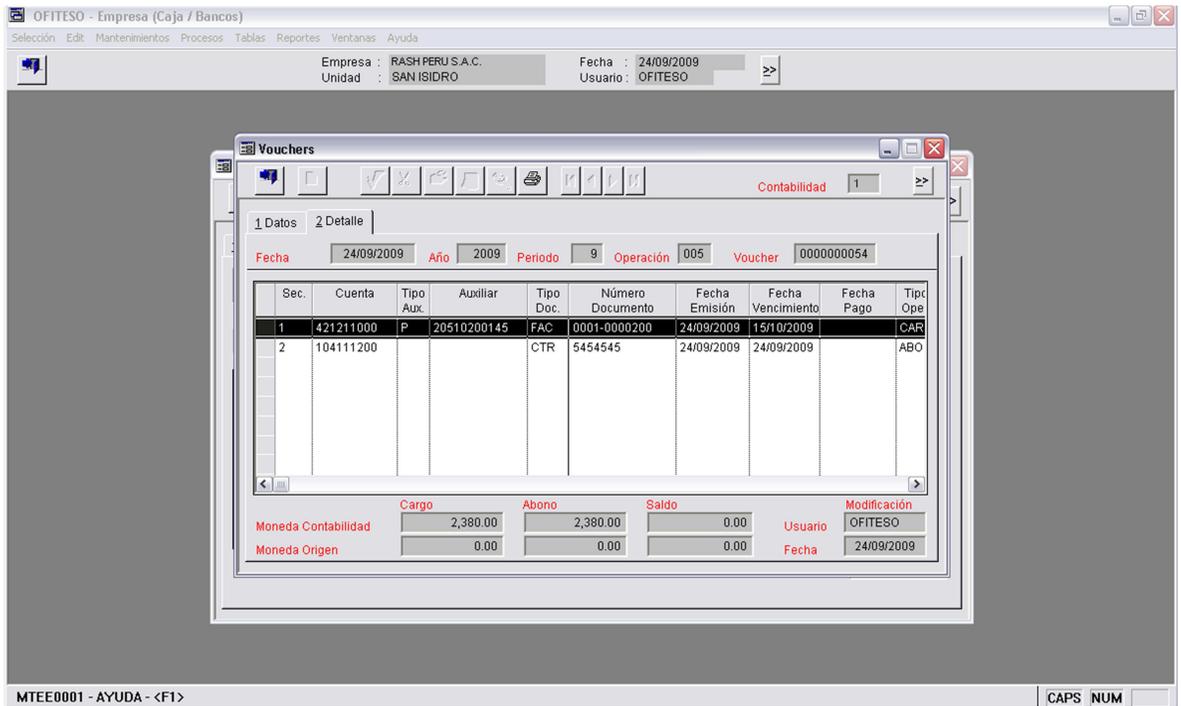
En la opción detalle aparecerá todos los documentos registrados y que a la fecha están pendientes de pago.



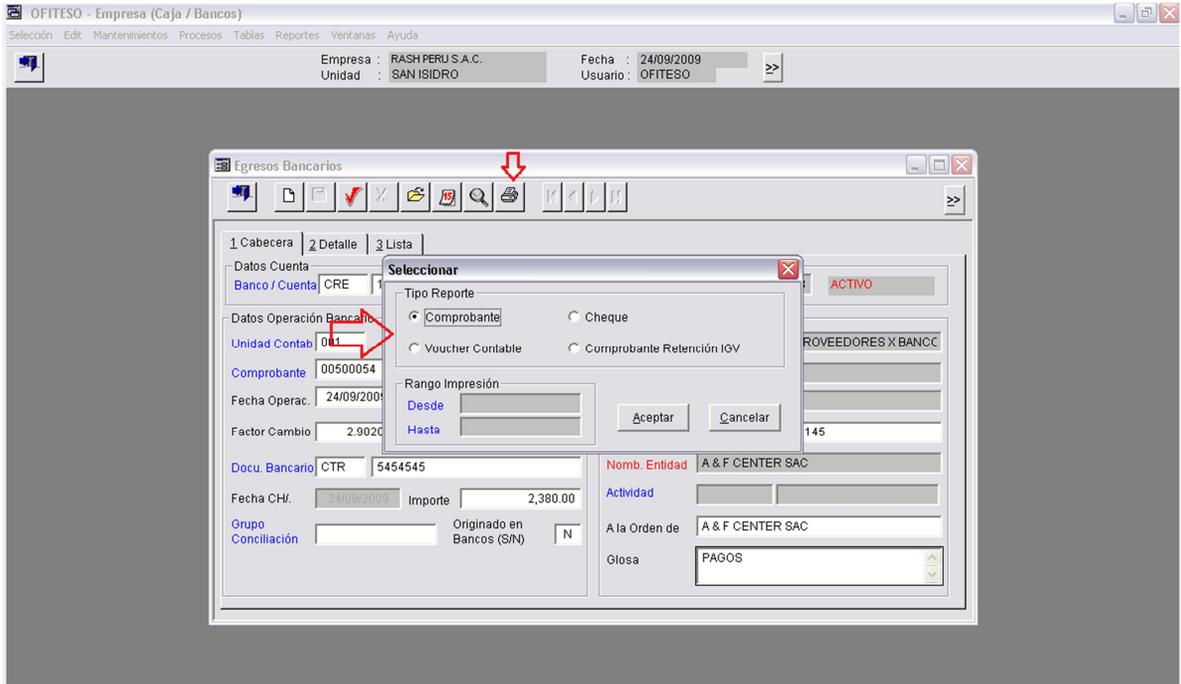
Seleccionar el documento que se va a cancelar, guardar y se generar el asiento.



## Asiento generado



Clic el icono de imprimir y seleccionar el tipo de reporte.



## Reporte generado



## ANEXOS 4: Manual VIM

### OBJETIVO

Este manual describirá todos los procesos que se realizan por parte del usuario para el manejo de las facturas de proveedores.

La solución se basa en la tecnología Vendor Invoice Management (VIM), es decir, la automatización del proceso de digitalización de facturas de proveedores a través del reconocimiento de las imágenes de facturas con un proceso simple y sencillo con eficiencia, archivado simultáneo de las imágenes en el servidor de archivos integrado con SAP e incorporación de los datos a SAP VIM para su posterior autorización, contabilización y consulta.



Fuente: <https://www.altim.es/blog-noticias-tic/sap-vim-vendor-invoice-management-gestion-de-facturas-y-pagos/>

- Este manual cubre los siguientes aspectos:
- Proceso de escaneado.
- Proceso de archivado de imágenes
- Validación de datos utilizando Invoice Capture Center (ICC).
- Procesamiento de documentos VIM
- Aprobación de facturas
- Proceso de contabilización de facturas.
- Pago

## 1. Proceso de escaneado

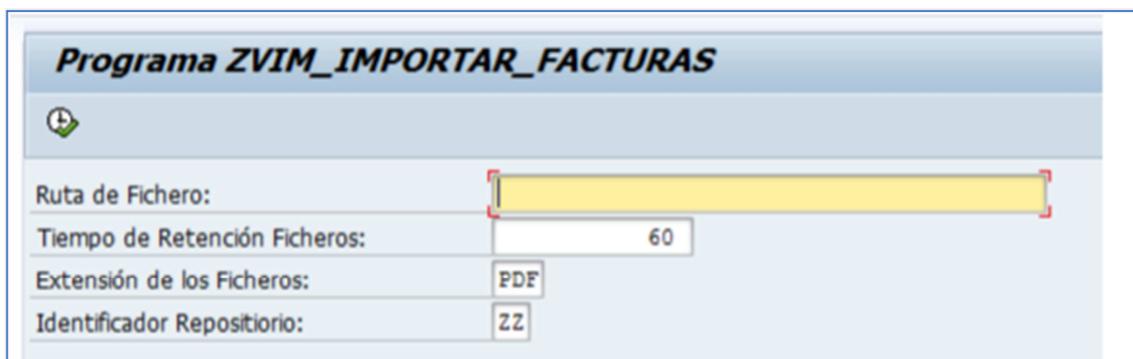
El proceso de escaneado se realizará utilizando el software de los diferentes escáneres existentes en la empresa, el formato de la imagen es PDF.

Aquellas facturas con más de una página deberán ser escaneadas de tal forma que al final se obtenga un único fichero por factura (PDF multi-página). Para mejorar el rendimiento del ICC se procesarán únicamente aquellas hojas relacionadas con la factura y la documentación adjunta. Existe la posibilidad de adjuntar ficheros adicionales al documento VIM, una vez finalizado el proceso de validación.

## 2. Proceso de carga de facturas

- CARGA AUTOMÁTICA

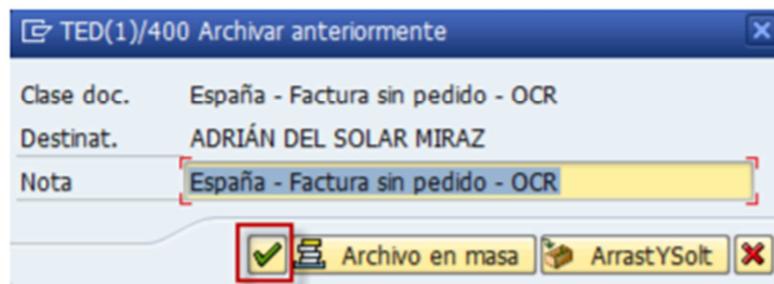
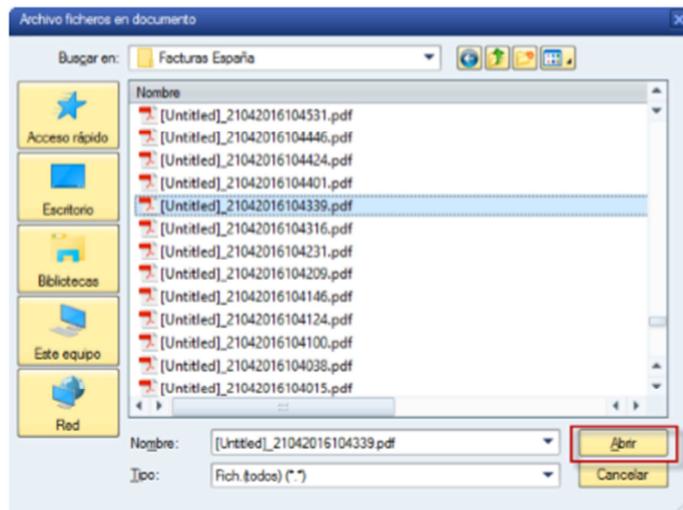
La carga automática se realiza a través de un programa a medida llamado *ZVIM\_IMPORTAR\_FACTURAS*. Este programa se ejecutará y se encarga de archivar los documentos en el servidor SAP para que posteriormente estén disponibles para su validación en el ICC. Esta carga automática en pocas palabras es la carga masiva de facturas.

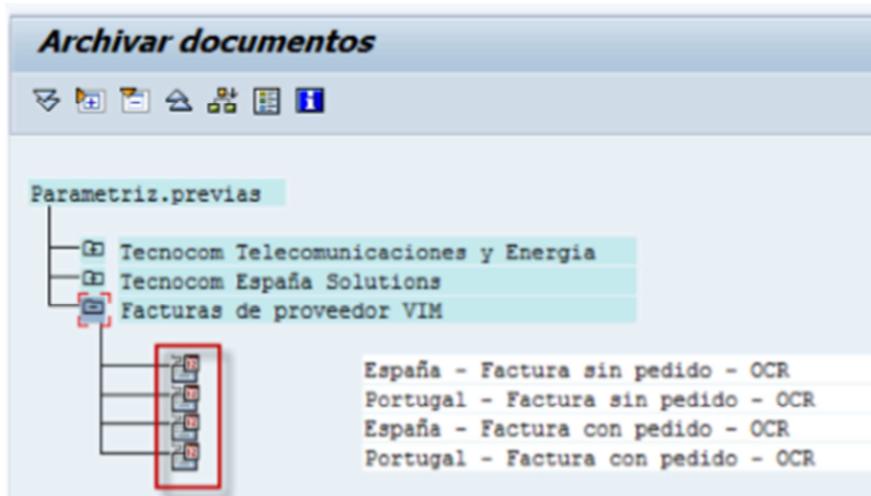


The screenshot displays the configuration window for the program 'Programa ZVIM\_IMPORTAR\_FACTURAS'. It features a title bar with the program name and a green circular icon with a right-pointing arrow. Below the title bar, there are four configuration fields:

Ruta de Fichero:	<input type="text"/>
Tiempo de Retención Ficheros:	<input type="text" value="60"/>
Extensión de los Ficheros:	<input type="text" value="PDF"/>
Identificador Repositorio:	<input type="text" value="ZZ"/>

- **CARGA MANUAL**  
Para introducir facturas de manera manual está disponible dos clases de documentos, subir una factura sin pedido o con pedido. Esta carga es para realizar facturas individuales.





### 3. Gestión de facturas con órdenes de compra

Este proceso se explicará teniendo en cuenta los actores que interviene en el proceso:

En principio cuando la factura ya se escaneó, detallada anteriormente, la validación siendo el primer punto:

Con la transacción *ZPRIORIDAD\_ICC* se podrá administrar los validadores y las prioridades de los distintos documentos VIM. Esta herramienta la usaremos principalmente para dos tareas:

Asignar prioridades a la validación: Un documento VIM siempre tiene asignado un número, y este número es el que fija la secuencia con la que nos aparecerán los documentos en el validador. Con la *ZPRIORIDAD\_ICC* podremos modificar esta secuencia para priorizar la validación de una factura sobre otra.

Cambiar usuario validador: Podemos cambiar el usuario que realizará la validación desde el ICC.

**Reasignación de validador y prioridades de validación en ICC**

ID doc.	Usuario	Cl. doc PD	Estado del documento	Prioridad	Acreedor	Nombre
46355	T06407	ZPO	Listo para validación	0	122695	WO - Work Optimizer,Lda
46368	T06407	ZPO	Listo para validación			
46369	T06407	ZPO	Listo para validación			
46383	T06407	ZPO	Listo para validación			
46384	T06407	ZPO	Listo para validación			
46385	T06407	ZPO	Listo para validación			

Para la validación de facturas se accede a la herramienta de validación del ICC.



Ingresando a esta herramienta podemos visualizar los campos que contiene la factura.

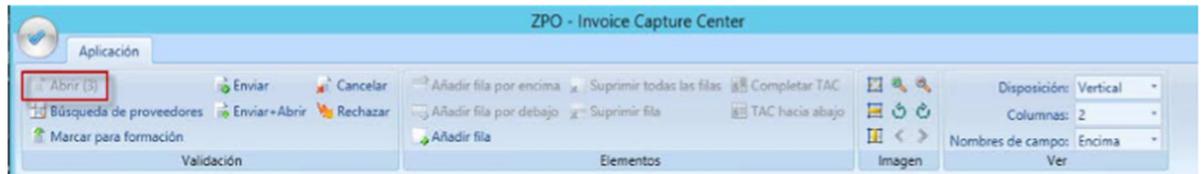
**ZPO - Invoice Capture Center**

**9400007451**

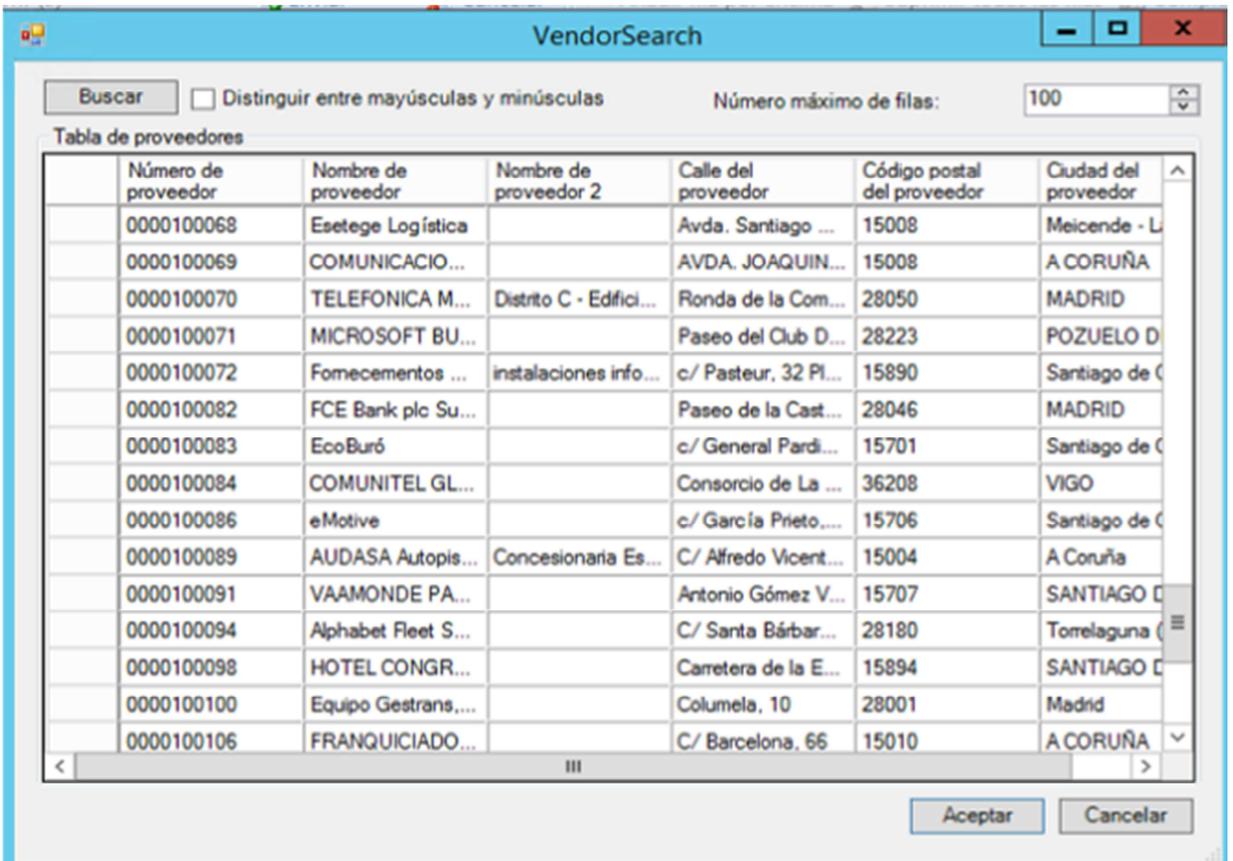
Número de proveedor: 0000103944  
 Sociedad: 5000  
 Nº identificación fiscal de proveedor: ES820192118  
 Nombre de proveedor: TECNIPESA IDENTIFICACION S.L.  
 Calle del proveedor:  
 Ciudad del proveedor: San Sebastian  
 Fecha de documento: 25. ago. 2016  
 Número de referencia: 2.160.515  
 Número de pedido: 9400007451  
 Importe neto: 179,00  
 Importe bruto: 216,59  
 Tipo impositivo: 21  
 Importe de IVA: 37,59

Número de documento: 000000046383

Al pulsar el botón Abrir el sistema mostrará, en caso de haber, el primer documento que esté disponible en la cola de validación del usuario.



Al pulsar el botón Proveedores se mostrará una ayuda de búsqueda para que el usuario escoja el proveedor correcto de la factura, en caso de que el sistema no lo haya reconocido o lo haya hecho incorrectamente.



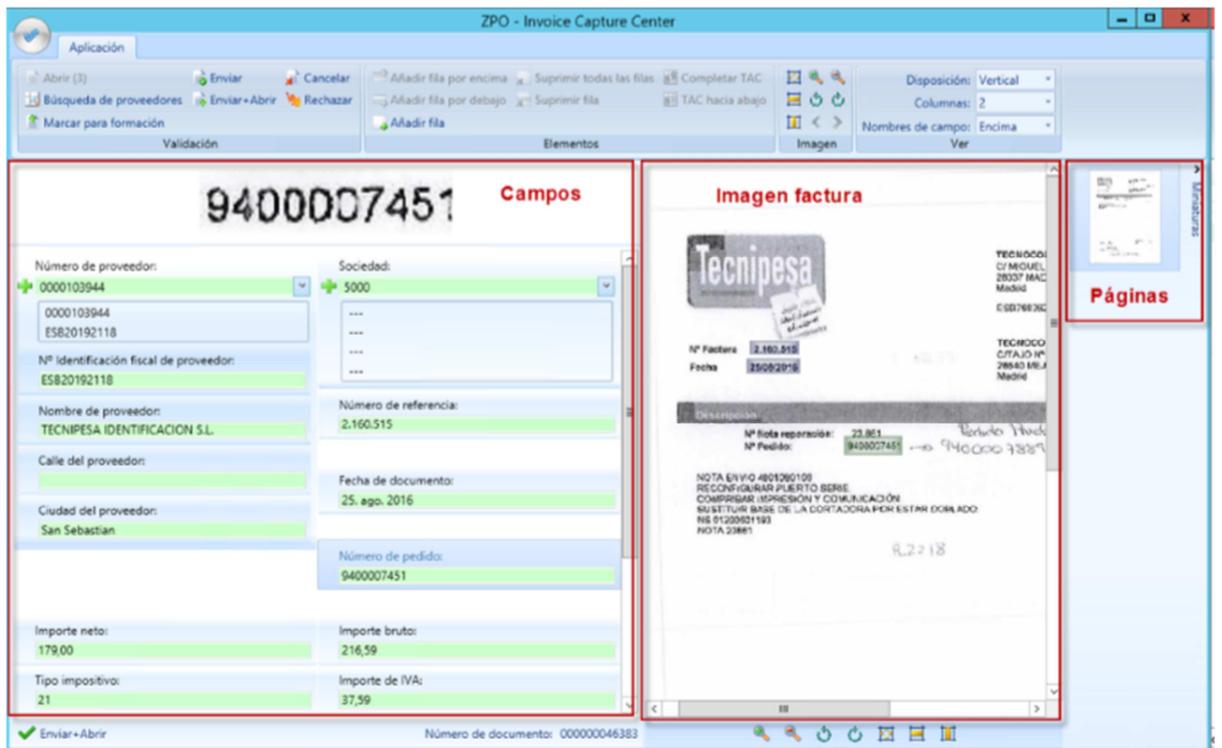
Una vez encontrado la factura, ya sea por proveedor, orden o prioridad se pulsa el botón enviar y de esta forma el proceso de validación estaría concluido.



La factura también puede ser rechazada sino cumple con las condiciones que se estipularon con el importe el texto de la factura, la condición de pagos, etc.



El cuerpo de la factura estará en el sistema con la imagen en PDF de la factura.



De esta manera se puede visualizar cual es el status de las facturas.

**Herramienta de administración IDH: @Open Text**

Actualizar Todos los responsables de validación

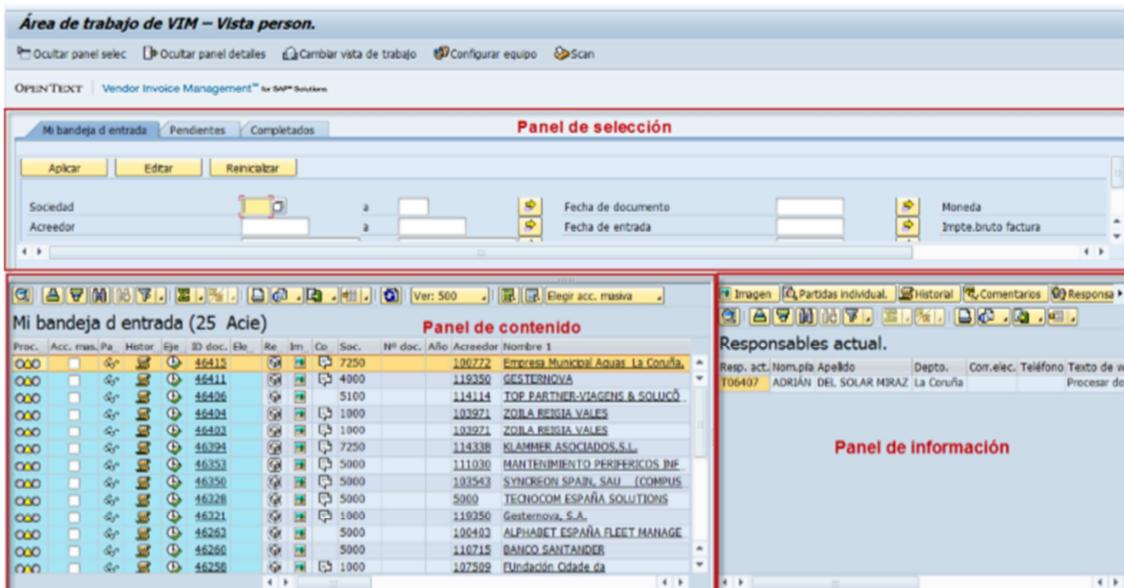
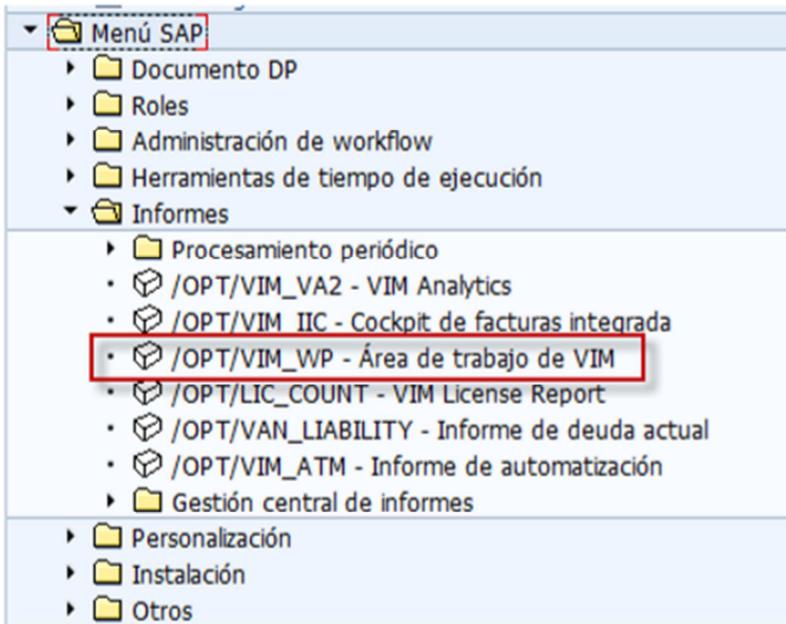
OPEN TEXT Vendor Invoice Management™ for SAP® Solutions

Imagen Descartar Log de la aplicación Reinicializar contador Cambiar status Log de status Iniciar

Resp valid.

ID doc.	Reg. ID	ID canal	Obj_arch.	CL. doc	PD	Obj_arch.	Estado	Descripción del status	Contador	ContRep	F. cr. doc	H. cr. doc	Fec. camb.	Hora camb.	Tipo proc.	Bor motiv	
<b>Envío a validación</b>																	
									1								
<b>Listo para validación</b>																	
									2								
<b>Límite de reintentos de validación alcanzado</b>																	
									3								
1	46385	ICC	ZICC_PO	ZPO	ZICC_PO	74	Listo para validación		1	ZV	00:00:00	27.09.2016	19:53:46				
1	46384	ICC	ZICC_PO	ZPO	ZICC_PO	74	Listo para validación		1	ZV	00:00:00	27.09.2016	19:53:45				
1	46383	ICC	ZICC_PO	ZPO	ZICC_PO	75	Envío a validación		1	ZV	00:00:00	02.10.2016	19:01:05				
1	46312	ICC	ZICC_NPO	ZNPO	ZICC_NPO	80	Límite de reintentos de validación alcanzado		1	ZV	00:00:00	14.09.2016	14:33:41				
1	46300	ICC	ZICC_PO	ZPO	ZICC_PO	80	Límite de reintentos de validación alcanzado		1	ZV	00:00:00	15.09.2016	16:04:43				
1	46200	ICC	ZICC_PO	ZPO	ZICC_PO	80	Límite de reintentos de validación alcanzado		1	ZV	00:00:00	23.08.2016	18:47:19				

Una vez validada la factura en el ICC, el siguiente paso del proceso es el de indexación. En este paso el usuario se encargará de revisar los datos colocados y verificará que no existan mensajes de excepción en el documento a procesar.



En la visualización se distingue el proceso que lleva a factura como:  
 Pendientes: Esta pestaña muestra elementos que hemos procesado en el pasado pero que actualmente no están en nuestra bandeja.

Completados: Esta pestaña muestra los elementos ya completamente procesados que hemos tocado en alguno de sus pasos.

En el panel se puede ver las diferentes opciones que tiene cada factura

Mi bandeja d entrada (25 Acie)

Proc.	Acción masiva	Pa...	Histor.	Eje...	ID doc.	Ele...	Re...	Im...	Co...	Soc.	Nº doc.	Año	Acreedor	Nombre 1	Referencia	Mon.	ImpteBruto	Fecha doc.
	<input type="checkbox"/>				46415					7250			100772	Empresa Municipal Aguas La Conuña	A2016127020	EUR	477,88	04.04.2016
	<input checked="" type="checkbox"/>				46411					4000			119350	GESTERNOVA	GESTVS_208495	EUR	82,93	12.09.2016
	<input checked="" type="checkbox"/>				46406					5100			114114	TOP PARTNER-VIAGENS & SOLUÇÕES	75.160001/161729	EUR	81,15	21.09.2016
	<input type="checkbox"/>				46404					1000			103971	ZOILA REIGIA VALES	000369/1	EUR	276,99	12.09.2016
	<input type="checkbox"/>				46403					1000			103971	ZOILA REIGIA VALES	000369	EUR	276,99	12.09.2016
	<input type="checkbox"/>				46394					7250			114338	KLAMMER ASOCIADOS,S.L.	A-9561	EUR	897,67	27.09.2016
	<input type="checkbox"/>				46353					5000			111030	MANTENIMIENTO PERIFERICOS INFORMATI	16F276	EUR	389,62	30.06.2016

**Información de la factura**

Nº documento PD	46353	Clase documento PD	ZPO
Sociedad	5000	Importe bruto	389,62 EUR
Pedido	9400007881		
Proveedor	0000111030 MANTENIMIENTO PERIFERICOS INFORMATI		

Documento PD

Imagen factura

Pedido

---

**Historial de proceso**

Ver log	Elemento	Motivo de excepción	Últ. rol/responsable	Última acción
<a href="#">Ver</a>		Facturas Con Pedido - España	PO_CONT_PROV	Archivo anticipado

Al momento de ejecutar se terminará este proceso de validación

Proc...	Acción masiva	Panel	Histor. WF	Ejecutar	ID doc.	Ele...	Re...	Im...	Co...	Soc.	Nº doc.	Año	Acreedor
	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	46353					5000			111030

Res. /sust.: Si pulsamos en este botón reservaremos el elemento para tratarlo nosotros, en caso de que por defecto se encuentre en la bandeja de varios usuarios.

Imagen: Podremos ver la imagen escaneada de la factura.

Comentarios: Podremos introducir un comentario y visualizar los comentarios introducidos anteriormente.

Proc...	Acción masiva	Panel	Histor. WF	Ejecutar	ID doc. 46353	Ele...	Res./sust. Imag. Comen.	Soc. 5000	Nº doc.	Año	Acreeador 111030
---------	---------------	-------	------------	----------	---------------	--------	-------------------------	-----------	---------	-----	------------------

Luego de este proceso se irá al panel de procesos del documento; Este panel es la interfaz de usuario para poder trabajar con el flujo de procesamiento de los documentos VIM. Aunque hay otras formas de acceder, normalmente accederemos por el Área de trabajo de VIM visto anteriormente.

En el Panel PD podremos realizar las siguientes acciones:

- Mandar documentos a re-escaneo
- Simular reglas de negocio
- Validar e indexar datos de la factura
- Chequear posibles duplicados de la factura
- Aplicar reglas de negocio
- Contabilizar facturas

The screenshot displays the VIM software interface with several key components highlighted by red boxes and numbered 1 through 5:

- 1:** The top menu bar, including options like 'Documento', 'Editar', 'Ajustes', 'OpenText', 'Sistema', and 'Ayuda'.
- 2:** The main toolbar containing icons for 'Ocultar opciones', 'Ocultar panel detalles', 'Comentarios Open', 'Visualizar imagen', 'Simular reglas', 'Definir como duplicado', 'Reescanear', and 'Ayuda'.
- 3:** The 'Opciones de tratam. para: Encargado de introducir y verificar los datos (PO)' section, which includes actions like 'Cambiar clase doc.', 'Cambiar maestro prov.', 'Aplicar reglas', 'Devolver a proveedor', 'Simular factura', 'Enviar', and 'Enviar a creador de solicitud de pedido servicios (MH)'. It also shows fields for 'PO SOL PED' and 'PO CREADOR SE'.
- 4:** The 'Datos básicos' section, which is divided into sub-sections: 'Partidas individuales', 'Contabilidad', 'Impuesto', 'Tratar', and 'Otros datos'. It contains fields for provider information (e.g., 'Nombre del proveedor: MANTENIMIENTO PERKPERCOS INFO'), bank details, and invoice data (e.g., 'Referencia No.: 149274', 'Fecha documento: 30.04.2014').
- 5:** The 'Historial de proceso' section, which provides a detailed log of activities. It includes columns for 'Comentario/Actividad', 'Estado', 'Tipo de proceso', and 'Estado del documento'. The log shows various steps such as 'Enviar a contabilidad de proveedores para aprobación (MH)', 'Tratar reentram.', 'Comprobación de reglas de negocio en fon', and 'Inicio de proceso de indexación (PO)', all with their respective statuses.

La barra de herramientas tiene distintas opciones:

Declarar como duplicado: confirma un documento como duplicado.

No duplicar: confirma que un documento no es un duplicado.

Re-escaneo: envía el documento de vuelta al responsable del escaneo para volver a escanear el documento.

Visualizar registro: muestra los errores ocurridos a la hora de la creación del documento contable, proceso que es ejecutado en fondo.

Ayuda: muestra la ayuda de la aplicación.



Una vez que el proceso esté listo para ser contabilizado se ingresará por la transacción de área de trabajo del VIM, en el área de trabajo se visualizará las facturas donde se verá el proceso que lleva hasta el momento el documento.

Proc. est.	Pa..	Histor..	ID doc.	Im.	Soc.	Nº doc.	Año	Acreedor	Nombre 1	Referencia
OO			46380		5100			105884	CISCO INTERNATIONAL LIMITED	GBSS80FA
OO			46379		5100			116467	FCG Lima - Consultora	FT2016/6
OO		Obsoleto	46330		5000	5100008214	2016	103554	EURO TECHZAM S.A.	12089
OO			46311		5000	5100008201	2016	106425	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA SA	PI161420003708E
OO			46306		5100	14225221	2016	122860	FANTOFFICE, LDA	503222364
OO		Contabilizado	46257		1000	5100006253	2016	115529	DINFISA, S.L.	CN/48
OO			46250		5100	5100001100	2016	108520	TNT Express Worldwide(Portugal),SA	FT003/171974
OO			46234		5000	14225249	2016	112268	INSTALACIONES Y MONTAJES ECOS S.L.	159.161
OO		Cancelado	46233		1000	5100006281	2016	121954	GLOBAL SECURITY SOLUTIONS, S.L.	159.16
OO			46231		1000	5100006231	2016	108515	ANTONIO GIRON ARES	2016/1009
OO			46229		1000	5100006237	2016	102755	MAPFRE ESPAÑA,COMPañIA DE	20161AE01721
OO			46226		1000	14225214	2016	121954	GLOBAL SECURITY SOLUTIONS, S.L.	159.16/1
OO			46225		1000	14225227	2016	111188	ITANCIA SARL	VCFC-1-644140

Proc. est.	Pa.	Histor.	ID doc.	Descue.	Estado del documento	Fecha creac.	Fecha conclus.	Sistema lógico	ID canal	Cl. doc PD
OO			<a href="#">46306</a>		Contabilizado	13.09.2016	20.09.2016	TEDCLNT400	ICC	ZPO
OO			<a href="#">46234</a>		Cancelado	06.09.2016	30.09.2016	TEDCLNT400	ICC	ZPO
OO			<a href="#">46226</a>		Contabilizado	05.09.2016	15.09.2016	TEDCLNT400	ICC	ZPO
OO			<a href="#">46225</a>		Contabilizado	05.09.2016	21.09.2016	TEDCLNT400	ICC	ZPO
OO			<a href="#">46213</a>		Obsoleto	31.08.2016	06.09.2016	TEDCLNT400	ICC	ZPO
OO			<a href="#">46211</a>		Cancelado	30.08.2016	30.09.2016	TEDCLNT400	ICC	ZPO
OO			<a href="#">46201</a>		Cancelado	23.08.2016	25.08.2016	TEDCLNT400	ICC	ZPO
OO			<a href="#">46151</a>		Contabilizado	09.08.2016	30.09.2016	TEDCLNT400	ICC	ZPO

## GESTOR DE FACTURAS SIN ORDEN DE COMPRA

El proceso para las facturas sin órdenes de compra se distingue al anterior por la carencia de las validaciones ya que estas facturas no llevan un documento de orden de compra, el proceso es más sencillo es por ello que, resumiendo este proceso, veremos la contabilizaciones de este tipo de documentos para ello debemos indicar que si bien las validaciones no se procesan las autorizaciones sí se realizan para ello, el proceso de contabilización se define:

Cuando todas las excepciones estén resueltas será el momento de que el documento VIM pase a la fase de codificación, que es donde se autorizará finalmente el documento. Para ello, está definida una regla “Autorización obligatoria”.

Tipo proc.	Regla de negocio	Estado	Message	Activar/om
201	Proveedor no válido (Sin pedido)	○○○	Message	Activar/om
233	Falta referencia de la factura del proveedor (...)	○○○	Message	Activar/om
223	Falta fecha de factura (Sin pedido)	○○○	Message	Activar/om
204	Posible duplicado (Sin pedido)	○○○	Message	Activar/om
238	Falta información obligatoria (Sin pedido)	○○○	Message	Activar/om
220	NIF del proveedor no válido (Sin pedido)	○○○	Message	Activar/om
203	ID de solicitante no válido (Sin pedido)	○○○	Message	Activar/om
202	Moneda no válida (Sin pedido)	○○○	Message	Activar/om
224	Información fiscal no válida (Sin pedido)	○○○	Message	Activar/om
227	Las condiciones de pago no coinciden (Sin p...	○○○	Message	Activar/om
801	Proveedor sujeto a retención (Sin pedido)	○○○	Message	Activar/om
250	Autorización obligatoria (Sin pedido)	●○○	Message	Activar/om

Para decidir quién será el usuario que trate la factura en codificación se ha de hacer uso previamente de campo “Correo electrónico del solicitante”. Aquí se ha de introducir el usuario que va a aprobar la factura en la siguiente fase.

Datos básicos		Partidas individuales	Contabilidad	Impuesto	Tratar
<b>Datos de factura</b>					
Actividad	Factura				
Referencia No.	063.16	Fecha documento	21.03.2016		
Calc. Aut. IVA	<input checked="" type="checkbox"/>	Fecha de suministro	21.03.2016		
Importe bruto	17.247,88 EUR	Saldo	3.631,45-		
Importe de IVA	0,00	Ind. Impuestos	<input type="checkbox"/>	Tipo imposi	21,000
Importe descuento		Importe neto	14.254,45		
Tipo de gasto	SI				
Correo elect sol	ADRIAN.DELSOLAR@TECNOCOM.ES				
Categoría factura	D Nacional				
		Número organización			

Con ello se autoriza la factura.

Resumen factura		Detalles adicionales	
Número de proveedor	100548	Número factura proveedor	047/16
Código sociedad	1000		
Número de documento PD	000000046181		
Fe.contabilización	27.09.2016		

## PAGO DE FACTURAS

Ya realizó el registro de las facturas, sean con órdenes de compra o sin órdenes de compra se realiza el pago de la factura. Se ingresa por la transacción F-53

Contabilizar salida pagos: Datos cabecera

Tratar PAs

Fecha documento	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Clase	KZ	Sociedad	1000
Fecha contab.	04.03.2016	Período	3	Moneda/T/C	MXN
Nº documento	<input type="text"/>			Fch.conversión	<input type="text"/>
Referencia	<input type="text"/>			Nº general	<input type="text"/>
Txt.cab.doc.	<input type="text"/>			Div.interl.	<input type="text"/>
Texto compens.	<input type="text"/>				

Datos bancarios

Cuenta	<input checked="" type="checkbox"/>	Área	<input type="text"/>
Importe	<input type="text"/>	MonLoc.imp.	<input type="text"/>
Gastos	<input type="text"/>	ML gastos	<input type="text"/>
Fecha valor	<input type="text"/>	CeBe	<input type="text"/>
Texto	<input type="text"/>	Asignación	<input type="text"/>

Selección de partidas abiertas

Cuenta	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Otras cuentas
Clase de cuenta	K	<input checked="" type="checkbox"/> PAs normales
IndOperCtMayEsp	<input type="text"/>	
Nº aviso	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Reparto p/antigüedad		
<input type="checkbox"/> Búsqueda automática		

Otra selección

- Ning.
- Importe
- Nº documento
- Fe.contabilización
- Área de reclamación
- Otros

Es importante mencionar que en caso de ser un pago correspondiente a un anticipo, se pondrá en el campo de *IndOperCtMayEsp*: La letra A. De lo contrario en el proceso de pago no identificará la parcialidad realizada a la factura.

Documento Tratar Pasara Opciones Sistema Ayuda

### Contabilizar salida pagos: Datos cabecera

**Tratar PAS**

Fecha documento 12.06.2012 Clase KZ Sociedad 1000  
 Fecha contab. 12.06.2012 Período Moneda/T/C mxn  
 N° documento Referencia Fe.conversión  
 Tx&.cab.doc. FACT.8878-8827-8760-8759 N° multisoc.  
 Texto compens. Div.interloc.

**Datos bancarios**

Cuenta 113132  
 Importe 182803.13  
 Gastos  
 Fecha valor  
 Texto Asignación

**Selección de partidas abiertas**

Cuenta  
 Clase de cuenta K  Otras cuentas  
 Indicador CME  PAS normales  
 N° aviso  
 Reparto p/antigüedad  
 Búsqueda automática

**Otra selección**

Ning.  
 Importe  
 N° documento  
 Fe.contabilización  
 Área de reclamación  
 Otros

*Se completa el campo Cuenta. Es el numero de acreedor que tiene asignado el proveedor*

Una vez que se llenan los campos requeridos da clic en <Tratar Pas>.

Aparecen las facturas contabilizadas en el SAP.

Documento Tratar Pasara Opciones Entorno Sistema Ayuda

### Contabilizar salida pagos Procesar partidas abiertas

Repartir dif. Eliminar diferencias Opción tratamiento VencDesPrPago

Estándar Pago parc. Part.rest. Retención

Partida para cuenta 12215 LITOGRAFIA D'ORTEGA SA DE CV

N° docume	C	Fecha de d.	C	Divi	Día	MXN Bruto	Descuento	% Dto.
5100047701	RE	07.05.2012	31		1-	17,495.35-		
5100047702	RE	07.05.2012	31		1-	65,607.57-		
5100047703	RE	09.05.2012	31		1-	60,774.74-		
5100048213	RE	11.05.2012	31		16-	38,925.47-		
5100049214	RE	21.05.2012	31		16-	109,345.95-		
5100048476	RE	23.05.2012	31		18-	160,563.04-		
5100048477					18-	23,327.13-		

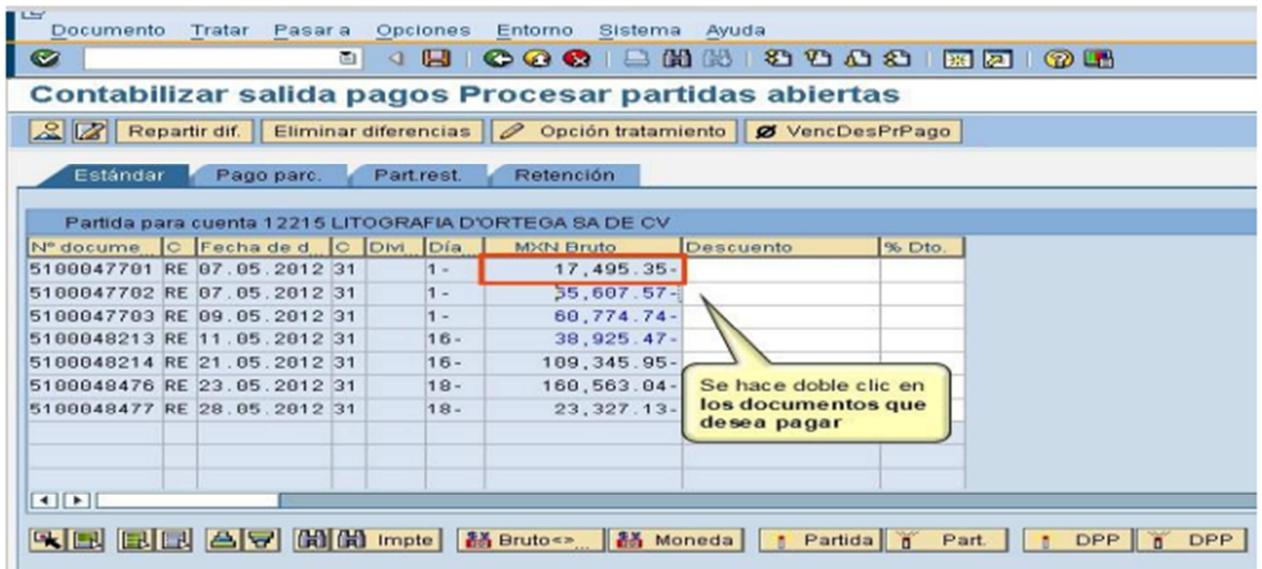
*Haga clic en [icono]*

Imppte Bruto<> Moneda Partida Part. DPP DPP

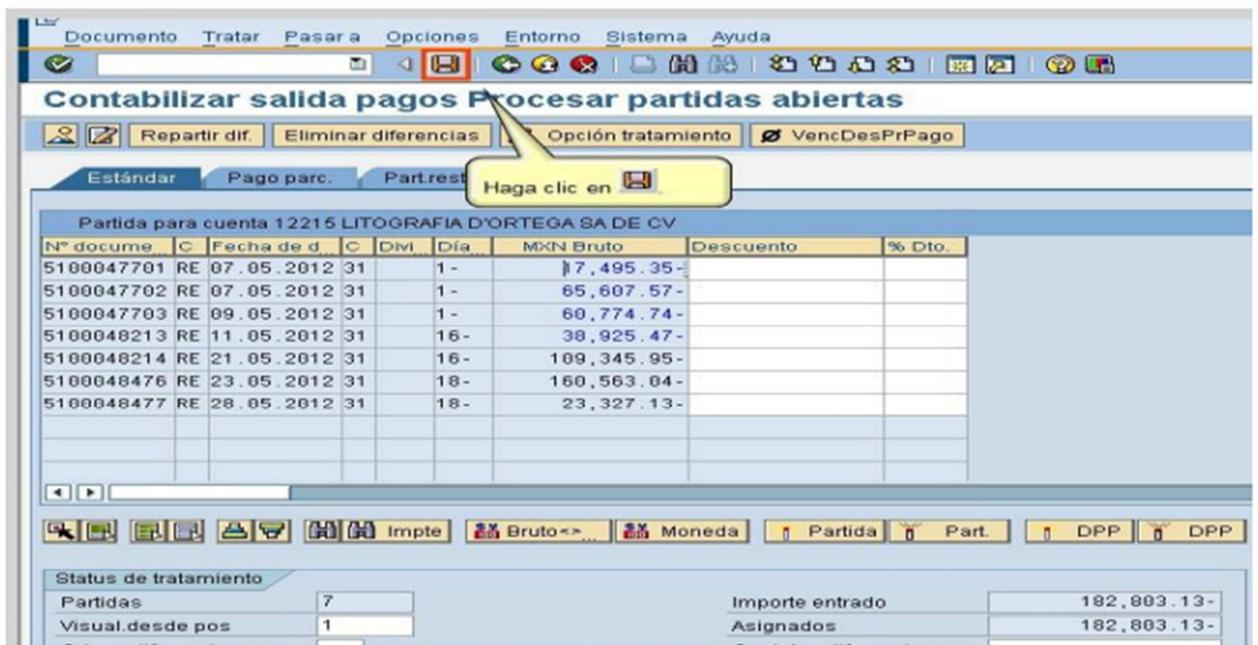
Status de tratamiento

Partidas 7 Importe entrado 182,803.13-  
 Visual.desde pos 1 Asignados 476,839.25-

Se debe seleccionar la factura del proveedor que va ser pagada.



Una vez seleccionado los documentos a pagar se contabilizan.



Una vez se haya terminado con este paso se envía a tesorería la documentación de soporte para que pueda ingresar a los diferentes bancos y efectúe el pago a proveedor.

#### Anexo 4: Validación de expertos

En el presente resumen se indica la relación de expertos y su validación cuantitativa, el promedio obtenido es de 86% por lo cual la encuesta es aceptada para ser aplicada.

<b>N°</b>	<b>EXPERTOS</b>	<b>CENTRO DE LABORES</b>	<b>VALIDACION CUANTITATIVA</b>
<b>1</b>	ANICETO CAPRISTAN, ANNE ELIZABETH	Universidad Nacional del Callao	80%
<b>2</b>	VILLALOBOS MENESES, BERTHA MILAGROS	Universidad Nacional del Callao	80%
<b>3</b>	FERNANDEZ CHAPARRO, MANUEL ERNESTO	Universidad Nacional del Callao	89%
<b>4</b>	CABALLERO MONTAÑEZ, WALTER	Universidad Nacional del Callao	89%
<b>5</b>	VERA VILLAREAL, CYNTHIA	Rash Perú S.A.C.	89%
<b>6</b>	HUAMBACHANO SANTIBAÑEZ, HUGO	Rash Perú S.A.C.	89%
<b>7</b>	ONCEVAY ARUCANQUI, ALBERTO	Rash Perú S.A.C.	82%
<b>8</b>	DE LA CRUZ MALDONADO, JAVIER	Tecnocom Perú S.A.C.	83%
<b>9</b>	AREVALO VIDAL, ANABEL HORTENSIA	Indra Perú S.A.	88%
<b>10</b>	GONZALES PEREZ, SUZY SELENE	COMSATEL	90%
<b>Promedio</b>			<b>86%</b>