

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**



**“LA GESTIÓN FINANCIERA EN LA TOMA DE DECISIONES  
GERENCIALES DE LAS EMPRESAS DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y  
SEGURIDAD PRIVADA”**

TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

**MARCO ANTONIO SEGALES RAMOS**  
**EDUARDO JAVIER MIGUEL VERA**  
**WALTER QUISPE SOLANO**

*Marcos.*  
*Eduardo*  
*Walter*

**LINEA DE INVESTIGACIÓN: FINANZAS**

**Callao, 2023**  
**PERÚ**



**“LA GESTIÓN FINANCIERA EN LA TOMA DE DECISIONES GERENCIALES  
DE LAS EMPRESAS DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD  
PRIVADA”**

**MARCO ANTONIO SEGALES RAMOS**  
**EDUARDO JAVIER MIGUEL VERA**  
**WALTER QUISPE SOLANO**

## INFORMACIÓN BÁSICA

### FACULTAD

Facultad de Ciencias Contables

### UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Contables

### TÍTULO

LA GESTIÓN FINANCIERA EN LA TOMA DE DECISIONES GERENCIALES  
DE LAS EMPRESAS DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD  
PRIVADA

### AUTOR (es)

DNI

MARCO ANTONIO SEGALES RAMOS / 72677451

EDUARDO JAVIER MIGUEL VERA / 70362387

WALTER QUISPE SOLANO / 47674157

### ASESOR

MAG. CPC PEZO MELENDEZ RONAL



Mag. CPC Pezo Melendez Ronal

### LUGAR DE EJECUCIÓN

Departamento de Lima – Distrito La Molina

### UNIDADES DE ANÁLISIS

SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA-CASO EULEN DEL  
PERÚ SEGURIDAD S.A

### TIPO DE INVESTIGACIÓN

Aplicada-Cuantitativa-Diseño no experimental

## HOJA DE REFERENCIA DEL JURADO Y APROBACIÓN

### MIEMBROS DEL JURADO:

- |                                   |                  |
|-----------------------------------|------------------|
| • Dra. ROSA VICTORIA MESIAS RATTO | PRESIDENTA       |
| • Mg. LILIANA RUTH HUAMÁN RONDÓN  | SECRETARIA       |
| • Mg. LUIS EDUARDO ROMERO DUEÑEZ  | VOCAL            |
| • Mg. JORGE DITTER SALOMÓN PRADO  | MIEMBRO SUPLENTE |

### ASESOR: MG. PEZO MELENDEZ RONAL

N° DE LIBRO: 1

N° DE FOLIO: 69

**ACTA DE SUSTENTACION: N° 003-2022-04**

FECHA DE APROBACIÓN DE TESIS: 28/02/2023

RESOLUCIÓN DE SUSTENTACIÓN: N° 577-2022-CFCC (TR-DS)

FECHA DE RESOLUCIÓN PARA SUSTENTACIÓN: 24/02/2023



**ACTA N° 003-2022-04 DE SUSTENTACIÓN DE TESIS CON CICLO DE TESIS  
PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO**

A los 28 días del mes de febrero, del año 2023, siendo las 11.04 horas, se reunieron, en la sala meet: <https://meet.google.com/qyx-zuzq-cfz> el **JURADO DE SUSTENTACIÓN DE TESIS** para la obtención del **TÍTULO** profesional de Contador Público de la Facultad de Ciencias Contables, conformado por los siguientes docentes ordinarios de la **Universidad Nacional del Callao**:

<b>Dra. ROSA VICTORIA MESIAS RATTO</b>	<b>: PRESIDENTA</b>
<b>Mg. LILIANA RUTH HUAMÁN RONDÓN</b>	<b>: SECRETARIA</b>
<b>Mg. LUIS EDUARDO ROMERO DUEÑEZ</b>	<b>: MIEMBRO VOCAL</b>
<b>Mg. JORGE DITTER SALOMÓN PRADO</b>	<b>: MIEMBRO SUPLENTE</b>

Se dio inicio al Acto de Sustentación de la Tesis de los Bachilleres: **SEGALES RAMOS MARCO ANTONIO, MIGUEL VERA EDUARDO JAVIER** y **QUISPE SOLANO WALTER**; quienes habiendo cumplido con los requisitos para optar el Título Profesional de Contador Público, sustentan la Tesis Titulada: **“LA GESTION FINANCIERA EN LA TOMA DE DECISIONES GERENCIALES DE LAS EMPRESAS DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA”**, cumpliendo con la sustentación en acto público, de manera no presencial a través de la Plataforma Virtual google meet, en cumplimiento de la declaración de emergencia adoptada por el Poder Ejecutivo para afrontar la pandemia del Covid-19, a través del D.S. N° 044-2020-PCM y lo dispuesto en el DU N° 026-2020 y en concordancia con la Resolución del Consejo Directivo N°039-2020-SUNEDU-CD y la Resolución Viceministerial N° 085-2020-MINEDU, que aprueba las "Orientaciones para la continuidad del servicio educativo superior universitario";

Cabe precisar que las mencionadas bachilleres participaron en el Acto de Sustentación del Ciclo Taller de Tesis 2022-04 que se llevó a cabo el 05 de octubre del 2022, en cuyo acto público el Jurado Evaluador acordó dar por **DESAPROBADOS** a los bachilleres con una calificación final de Cualitativa desaprobado y Cuantitativa 13;

Conforme al Art. 60° del Reglamento de Grados y Títulos vigente, establece que, en caso de desaprobación en el acto de sustentación de tesis, el resultado debe constar en el Acta correspondiente, y el o los autores podrán solicitar nueva fecha de sustentación en un plazo máximo después de tres (03) meses de la fecha de su desaprobación;

Con Resolución de Decanato N°019-2023-DFCC (TR-DS) de fecha 24 de febrero del 2023, se fija la nueva fecha de Sustentación, el día, la hora y enlace google meet;

Con el quórum reglamentario de Ley, se dio inicio a la sustentación de conformidad con lo establecido por el Reglamento de Grados y Títulos vigente. Luego de la exposición, y la absolución de las preguntas formuladas por el Jurado y efectuadas las deliberaciones pertinentes, acordó:

Dar por **APROBADOS** con la escala de Calificación Cualitativa **MUY BUENO** y Calificación Cuantitativa **DIESISEIS (16)**, la presente Tesis, conforme a lo dispuesto en el Art. 27° del Reglamento



# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

## FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

### CICLO TALLER DE TESIS 2022-04

Av. Juan Pablo II s/n Ciudad Universitaria Bellavista – Callao

Teléfono: 429-3131/429-6101



de Grados y Títulos de la UNAC, aprobado por Resolución de Consejo Universitario N° 099-2021-CU del 30 de junio del 2021.

Se dio por cerrada la Sesión a las 11.46 horas del día 28 del mes de febrero del 2023.

.....  
DRA. ROSA VICTORIA MESIAS RATTO  
**PRESIDENTE**

.....  
MG. LILIANA RUTH HUAMÁN RONDÓN  
**SECRETARIA**

.....  
MG. LUIS EDUARDO ROMERO DUEÑEZ  
**MIEMBRO VOCAL**

.....  
MG. JORGE DITTER SALOMÓN PRADO  
**MIEMBRO SUPLENTE**



**INFORME FAVORABLE N°007-2022-04**  
**SUSTENTACIÓN DE TESIS CON CICLO TALLER DE TESIS**

**TESIS TITULADA:**

**“LA GESTION FINANCIERA EN LA TOMA DE DECISIONES GERENCIALES DE LAS EMPRESAS DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA”**

**AUTORES:**

**SEGALES RAMOS MARCO ANTONIO**  
**MIGUEL VERA EDUARDO JAVIER**  
**QUISPE SOLANO WALTER**

A los 28 días del mes de febrero, del año 2023, siendo las 11:04 horas se reunieron, en la sala meet: <https://meet.google.com/qyx-zuzq-cfz> los miembros del Jurado Evaluador del Ciclo Taller de Tesis Virtual 2022-04, designados con Resolución N°577-2022-CFCC (TR-DS), luego de la exposición y la absolución de las preguntas formuladas por el Jurado y efectuadas las deliberaciones pertinentes **ACUERDAN POR UNANIMIDAD NO ENCONTRAR OBSERVACIÓN ALGUNA**, por lo que los Bachilleres quedan **EXPEDITOS** para realizar el empastado de la Tesis y continuar con los trámites para su Titulación.

.....  
DRA. ROSA VICTORIA MESIAS RATTO  
**PRESIDENTA**

.....  
MG. LILIANA RUTH HUAMÁN RONDÓN  
**SECRETARIA**

.....  
MG. LUIS EDUARDO ROMERO DUEÑEZ  
**MIEMBRO VOCAL**

.....  
MG. JORGE DITTER SALOMÓN PRADO  
**MIEMBRO SUPLENTE**

## **DEDICATORIA**

El presente trabajo de investigación va dedicado en primer lugar a Dios por bendecir cada paso que damos en la vida y por colocar en nuestro camino a personas que son soporte en esta etapa profesional. Dedicamos el presente trabajo de investigación a nuestros padres por el apoyo incondicional que hasta el día de hoy nos siguen brindando.

## **AGRADECIMIENTO**

Agradecemos a nuestro asesor Mg. CPC RONAL PEZO MELENDEZ por su apoyo incondicional y su tiempo en la realización de nuestro trabajo de investigación, también agradecemos a todos los profesores que nos brindaron su apoyo en la culminación del trabajo de investigación.

## ÍNDICE

<b>ÍNDICE</b> .....	<b>1</b>
<b>TABLAS DE CONTENIDO</b> .....	<b>3</b>
<b>TABLAS DE FIGURAS</b> .....	<b>5</b>
<b>RESUMEN</b> .....	<b>6</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>7</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>8</b>
<b>I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA</b> .....	<b>9</b>
<b>1.1. Descripción de la realidad problemática</b> .....	<b>9</b>
<b>1.2. Formulación del problema</b> .....	<b>12</b>
Problema General.....	12
Problemas Específicos.....	12
<b>1.3. Objetivos</b> .....	<b>13</b>
Objetivo General .....	13
Objetivos Específicos.....	13
<b>1.4. Justificación</b> .....	<b>13</b>
<b>1.5. Delimitantes de la investigación</b> .....	<b>14</b>
Delimitante teórica .....	14
Temporal.....	15
Espacial .....	15
<b>II. MARCO TEÓRICO</b> .....	<b>16</b>
<b>2.1. Antecedentes</b> .....	<b>16</b>
2.1.1. Antecedentes internacionales .....	16
2.1.2. Antecedentes nacionales .....	20
<b>2.2. Bases Teóricas</b> .....	<b>24</b>
2.2.1. Gestión Financiera.....	24
2.2.2. Toma de decisiones gerenciales .....	25
<b>2.3. Marco Conceptual</b> .....	<b>26</b>
2.3.1. Gestión Financiera.....	26
2.3.2. Toma de decisiones gerenciales .....	35
<b>2.4. Definición de términos básicos</b> .....	<b>44</b>
<b>III. HIPÓTESIS Y VARIABLES</b> .....	<b>48</b>

3.1. Hipótesis .....	48
3.1.1. Hipótesis general .....	48
3.1.2. Hipótesis específicas .....	48
3.2. Operacionalización de variables .....	48
<b>IV. METODOLOGÍA .....</b>	<b>51</b>
4.1. Diseño metodológico .....	51
4.2. Método de investigación .....	51
4.3. Población y muestra .....	52
4.3.1. Población .....	52
4.3.2. Muestra .....	52
4.4. Lugar de estudio .....	53
4.5. Técnicas e instrumentos para la recolección de la información .....	53
4.5.1 Técnicas .....	53
4.5.2 Instrumentos .....	53
4.6. Análisis y procesamiento de datos .....	54
4.7. Aspectos Éticos en Investigación .....	54
<b>V. RESULTADOS .....</b>	<b>56</b>
5.1. Resultados descriptivos .....	56
5.2. Resultados inferenciales .....	76
<b>VI. DISCUSIÓN DE RESULTADOS .....</b>	<b>85</b>
6.1. Contrastación y demostración de la hipótesis con los resultados .....	85
6.2. Contrastación de los resultados con otros estudios similares .....	89
6.3. Responsabilidad ética de acuerdo con los reglamentos vigentes .....	93
<b>CONCLUSIONES .....</b>	<b>96</b>
<b>RECOMENDACIONES .....</b>	<b>98</b>
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....</b>	<b>100</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>106</b>

## TABLAS DE CONTENIDO

<b>Tabla 1</b> Operacionalización de Variables .....	50
<b>Tabla 2.</b> <i>Evolución del estado de situación financiera para el análisis vertical y horizontal en soles de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020.</i> .....	56
<b>Tabla 3.</b> <i>Evolución del análisis vertical de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en porcentajes).</i> .....	57
<b>Tabla 4</b> <i>Evolución del análisis horizontal de las cuentas del activo corriente, activo no corriente, pasivo y patrimonio de la empresa Eulen del Perú seguridad S. A., período 2015-2020.</i> .....	58
<b>Tabla 5</b> <i>Evolución del ratio de liquidez de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en soles)</i> .....	60
<b>Tabla 6</b> <i>Evolución del ratio de capital de trabajo de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en soles)</i> .....	61
<b>Tabla 7</b> <i>Evolución del ratio de prueba ácida de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2022 (Expresado en soles)</i> .....	63
<b>Tabla 8</b> <i>Evolución del ratio de rentabilidad patrimonial al ROE de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en porcentajes).</i> .....	64
<b>Tabla 9</b> <i>Evolución del ratio de margen de utilidad neta de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en porcentajes).</i> .....	66
<b>Tabla 10</b> <i>Evolución del ratio de margen de utilidad operativa de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en porcentajes).</i> .....	67
<b>Tabla 11</b> <i>Evolución de la rotación de cuentas por pagar de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en número de veces).</i> .....	69

<b>Tabla 12</b> <i>Evolución del período promedio de cuentas por pagar de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en promedio de días).</i> .....	71
<b>Tabla 13</b> <i>Evolución detallada de las otras cuentas por pagar de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en soles).</i> .....	72
<b>Tabla 14</b> <i>Evolución de rentabilidad de activos ROA de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A. período 2015-2020 (Expresado en porcentajes).</i> .....	74
<b>Tabla 15</b> <i>Evolución detallada de la inversión de activos fijos de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en soles).</i> .....	75
<b>Tabla 16</b> <i>Prueba de Normalidad – Hipótesis Específica 1</i> .....	78
<b>Tabla 17</b> <i>Correlación de Pearson - Hipótesis Específica 1</i> .....	79
<b>Tabla 18</b> <i>Prueba de Normalidad - Hipótesis Específica 2</i> .....	81
<b>Tabla 19</b> <i>Correlación de Pearson - Hipótesis Específica 2</i> .....	82
<b>Tabla 20</b> <i>Prueba de normalidad - Hipótesis General</i> .....	83
<b>Tabla 21</b> <i>Correlación de Pearson - Hipótesis General</i> .....	84

## TABLAS DE FIGURAS

<b>Figura 1</b> Evolución del análisis vertical de la empresa Eulen del Perú Seguridad S.A., período 2015-2020 (Expresado en porcentajes). .....	57
<b>Figura 2</b> Evolución del análisis horizontal de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en soles). .....	59
<b>Figura 3</b> Evolución del ratio de liquidez de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en soles). .....	60
<b>Figura 4</b> Evolución del ratio de Capital de trabajo de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en soles). .....	62
<b>Figura 5</b> Evolución del ratio de prueba ácida de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en soles) .....	63
<b>Figura 6</b> Evolución del ratio de rentabilidad Patrimonial ROE de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A, período 2015-2020 (Expresado en porcentajes). .....	65
<b>Figura 7</b> Evolución del ratio de margen de utilidad neta de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en porcentajes).....	66
<b>Figura 8</b> Evolución del ratio de margen de utilidad operativa de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en porcentajes). .....	68
<b>Figura 9</b> Evolución del ratio de rotación de cuentas por pagar de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en número de veces). .....	70
<b>Figura 10</b> Evolución del ratio de período promedio de cuentas por pagar de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en promedio de días). .....	71
<b>Figura 11</b> Detalle de las otras cuentas por pagar de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en soles). .....	73
<b>Figura 12</b> Evolución del ratio de rentabilidad de activos ROA de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en porcentajes). .....	74
<b>Figura 13</b> Detalle de los activos fijos netos de la empresa Eulen del Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en soles). .....	76

## RESUMEN

En la actualidad, las empresas buscan un buen posicionamiento en el mercado, por lo que deben tomar las mejores decisiones que generen utilidades y optimicen su planificación y sus estrategias. De acuerdo con esta idea, la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A. presentó problemas financieros en el año 2015, los cuales fueron detectados a partir de sus resultados no favorables. Ciertamente, esta organización no tuvo conocimiento de la correcta aplicación de la gestión financiera como herramienta de soporte. Al respecto, la presente tesis tuvo como objetivo determinar la trascendencia de la gestión financiera en la toma de decisiones gerenciales de dicha empresa. Las características de este estudio fueron las siguientes: de tipo aplicado, de diseño no experimental con corte longitudinal y de enfoque cuantitativo. Para la obtención de datos, se utilizaron las técnicas de observación y de análisis documental. Además, mediante el uso de programas estadísticos, se obtuvo como resultado que los p-valor obtenidos en las pruebas de hipótesis han sido menores al nivel de significancia equivalente a 0.05, de modo que la hipótesis general quedó comprobada: la primera variable repercutió en la segunda variable. En conclusión, la aplicación correcta de la gestión financiera influyó en la toma de buenas decisiones gerenciales a favor de la organización, es decir, la optimización de la gestión financiera permitió el uso correcto del manejo de los recursos financieros de la entidad y, con ello, trascendió a una buena toma de decisiones gerenciales en relación con el financiamiento interno y las nuevas inversiones en activos fijos.

**Palabras clave:** Gestión financiera, toma de decisiones, financiamiento, inversión, activos fijos.

## ABSTRACT

At present, companies seek a good position in the market, for this they must make the best decisions that generate profits, improve their planning and strategies, regarding this the company Eulen del Perú Seguridad S.A presented financial problems in 2015 given that they were not aware of the correct application of financial management as a support tool, which was reflected in their unfavorable results for the organization. The objective of this thesis was to determine the importance of financial management in the managerial decision making of the company, this study was of an applied type, with a non-experimental design with a longitudinal cut and a quantitative approach, where the observation technique was used. and documentary analysis to obtain the data, through the use of statistical programs we obtain as a result that the p-value obtained in the hypothesis tests have been less than the level of significance equivalent to 0.05, for which the general hypothesis was verified, With this, it was evidenced that the first variable affects the second variable, that is, the correct application of financial management served to make good managerial decisions for the organization, reaching the conclusion that the optimization of financial management established the correct use of the management of the financial resources of the entity and with it transcended in a good managerial decision making regarding internal financing and new investments in fixed assets.

**Keywords:** Financial management, decision making, financing, Investment, Fixed assets.

## INTRODUCCIÓN

Actualmente, en un comercio tan competitivo, las empresas deben tomar las mejores decisiones para mantenerse en el mercado y no sucumbir en el intento como las empresas de vigilancia y seguridad, que están expuestas a una competencia muchas veces desleal, por el hecho de que los clientes se consiguen por relaciones amicales y familiares.

El presente trabajo de investigación denominado *La gestión financiera en la toma de decisiones gerenciales de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada* tuvo como objetivo determinar cómo la gestión financiera trasciende en la toma de decisiones gerenciales de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada.

La presentación del trabajo de investigación ha sido estructurada de acuerdo con el reglamento de grados y títulos de la Universidad Nacional del Callao *DIRECTIVA N. 004-2022-R "DIRECTIVA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTO e INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN DE PREGRADO, POSGRADO, EQUIPOS, CENTROS e INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO"*.

Se determinaron los problemas general y específicos y los objetivos general y específicos. Se justificó la elección del tema y, con ello, se establecieron los límites de su respectivo desarrollo. Se construyó el marco teórico con base en el estudio de antecedentes internacionales y nacionales y en la precisión de conceptos y términos básicos. Se plantearon las hipótesis general y específicas. Se realizó la definición conceptual de las variables y la operacionalización de variables. Se describió el diseño metodológico, el método de investigación, la población, la muestra, el lugar de estudio, las técnicas e instrumentos de recolección de datos y el análisis y procesamiento de datos. Se desarrollaron los resultados descriptivos, los resultados inferenciales, la discusión de resultados, la contrastación de hipótesis, las conclusiones y las recomendaciones. Se agregaron los anexos correspondientes (matriz de consistencia, estados financieros y otros documentos sustentatorios).

# I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

## 1.1. Descripción de la realidad problemática

Se considera que la gestión financiera es una herramienta estratégica de gran importancia en el sector empresarial, independientemente de la capacidad o del rubro al que corresponde la entidad que la utiliza. Puede ser aplicada a distintos tipos de organizaciones, pero necesita de acciones y decisiones basadas en medios financieros para sostener la operatividad de la empresa y generar beneficios, tanto a corto como largo plazo.

Según Gómez (2021), la gestión financiera concreta las reglas para mejorar y dar crecimiento a una empresa a fin de llevar un buen rumbo económico y financiero. No obstante, en el caso del Perú, no es ajena a los malos manejos, pues ha ocasionado que las entidades empresariales privadas peruanas hayan optado por la suspensión de sus actividades. No poseer el capital suficiente cuando estas empresas superan los gastos de capital y no poseer liquidez inmediata para cancelar sus deudas pendientes provocan la baja productividad a corto plazo y acarrea pérdidas de valor que perjudica a toda empresa.

La inadecuada gestión financiera dentro de las entidades empresariales provoca un bajo rendimiento en su rentabilidad porque dificulta la obtención de un mejor control de la liquidez. Entonces, la responsabilidad de este problema recae en el director financiero, quien es el encargado de alcanzar la eficiencia y control de actividades financieras de la empresa.

La ausencia de la colaboración de directivos implica no contar con las fuentes de financiamiento primarias ni con el cumplimiento de las actividades recurrentes. Según Gallardo *et al.* (2018) y en un contexto de

tales características, la gestión financiera puede funcionar como base principal para reunir y estructurar la situación financiera de la empresa a fin de que la gerencia pueda solucionar problemas a tiempo y tomar las mejores decisiones.

Una de las principales características que presentó la entidad empresarial Eulen del Perú Seguridad S. A. fue que solamente generaba información para obligaciones fiscales, lo que indirectamente implicó que dicha información no evidenciara su situación económica. Para el año 2015, el problema de la compañía consistió en que no contaba con la información adecuada por la falta de un análisis financiero; por lo tanto, esta desconocía el origen de los resultados negativos y no podía tomar las mejores decisiones para revertir tal situación.

Del año 2016 en adelante, se tomó la decisión de optimizar su gestión financiera mediante el análisis horizontal y vertical de los estados financieros y el uso de los ratios financieros como las de liquidez, rentabilidad de activos ROA, margen de utilidad neta, margen de utilidad operativa, rotación de cuentas por pagar, período promedio de pago, ratio ROE, entre otros que generen indicadores para controlar la evolución financiera de la empresa.

Actualmente, si esta empresa no toma las medidas del caso, continuará adoleciendo la falta de una herramienta crucial para la toma de decisiones sobre financiamiento e inversiones; por tanto, estaría obligada a la liquidación inmediata dejando en desempleo su personal y empeorando más su situación por dejar de brindar servicios a los clientes frecuentes, además de dejar de lado sus inversiones en los equipos de vigilancia y seguridad. De tomar en cuenta la importancia de tales herramientas financieras, se harían patentes el aumento de la rentabilidad de la empresa y el desarrollo empresarial.

Villa (2015) sostiene que la gestión financiera sirve de gran apoyo a la gerencia de una entidad porque maneja correctamente el control de sus

recursos. Si la empresa utiliza únicamente la experiencia del directivo en lugar de un riguroso registro de análisis financiero y cuantitativo, obtendrá resultados deficientes. En ese caso hipotético, no hay una agrupación correcta entre financiamiento a corto, mediano y largo plazo. Tampoco se evalúa las alternativas de finanzas utilizables, sus costos ni su repercusión en el futuro. Por lo tanto, esta postura empírica simboliza una barrera para la entidad cuando se encuentra en una situación endeble, en la cual las decisiones se toman de manera circunstancial.

En tal sentido, se evaluará el análisis horizontal y vertical de los estados financieros, porque permiten conocer la composición de los activos, pasivos, patrimonio neto, gastos e ingresos y otras partidas pertinentes para la empresa, así como el modo en que interactúan a través del tiempo —se utilizará esta técnica ya que es una de las más sencillas y útiles hoy en día.

De acuerdo con Barrios (2019), la mejor toma de decisiones, que busca los resultados esperados, se fundamenta en información oportuna y relevante acerca de la valoración de la liquidez, la rentabilidad y la gestión de recursos financieros. Por su parte, Riquelme (2022) acota que la toma de decisiones conforma un aspecto único y primordial de gerencia, ya que diariamente se toman decisiones que suponen riesgos a la entidad empresarial.

En ese sentido, la empresa debe procurar tomar decisiones acertadas, las cuales consisten en la transcendencia de ventas anuales que posibiliten evaluar el requerimiento de efectivos, producción y adquisición de suministros necesarios; sin embargo, dichas decisiones alertan a la organización acerca de la necesidad de reinvertir en las ganancias para producir un fondo de capital que posibilite afrontar las dificultades de liquidez en tiempos complicados y conservar inventarios razonables cada año.

Muchos funcionarios de alta dirección consideran que la capitalización de la entidad es un proceso útil y necesario porque ofrece soluciones a las dificultades financieras que afrontan; por ejemplo, transformar las cláusulas de crédito al disminuir su período, extender o disminuir el período de pago a los proveedores, y maximizar los grados de ventas y la dimensión del cobro. En síntesis, a través de estas medidas, la empresa podrá adquirir la facultad de afrontar los problemas financieros que presenta año tras año.

Como solución, se aplicaron las herramientas financieras necesarias para tratar el problema que tenía la empresa y mantener la información ordenada y actualizada para la toma de decisiones. De esta manera, se incentiva a que su uso prevalezca a través del tiempo y, por tanto, se alcancen resultados óptimos.

## **1.2. Formulación del problema**

### **Problema General**

- ¿Cómo la gestión financiera trasciende en la toma de decisiones gerenciales de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada?

### **Problemas Específicos**

- ¿Cómo la gestión financiera trasciende en el financiamiento interno de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada?
- ¿Cómo la gestión financiera trasciende en la inversión de activos fijos de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada?

### **1.3. Objetivos**

#### **Objetivo General**

- Determinar cómo la gestión financiera trasciende en la toma de decisiones gerenciales de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada.

#### **Objetivos Específicos**

- Determinar cómo la gestión financiera trasciende en el financiamiento interno de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada.
- Determinar cómo la gestión financiera trasciende en la inversión de activos fijos de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada.

### **1.4. Justificación**

El reto más importante de toda empresa consiste en administrar y gestionar de la mejor manera las herramientas financieras. La gestión financiera contribuye a encaminar a las empresas y a tomar mejores decisiones con base en la evaluación de los cambios presentados. No basta con ofrecer un buen producto y servicio para que una empresa alcance la estabilidad. También debe revisar e interpretar correctamente sus estados financieros por medio de indicadores y proyecciones a fin de que conozca su situación financiera y entorno.

Así pues, se hace necesaria una buena administración financiera que permita a las empresas no solo optimizar sus recursos, sino también mejorar su competitividad con temas relacionados como la administración, la inversión, la financiación y la toma de mejores decisiones que les permitan crecer. En ese sentido, solo de esta forma las empresas seguirán siendo relevantes en su entorno. Evidentemente, cada empresa tiene la

responsabilidad de ejecutar acciones que le permitirán lograr sus metas.

El presente trabajo de investigación tuvo como finalidad demostrar a la gerencia de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A. que la gestión financiera y sus herramientas —como los ratios financieros— son indicadores utilizados para controlar su evolución financiera, por lo que contribuyó a mejorar procesos o estrategias para una buena toma de decisiones gerenciales.

La empresa Eulen del Perú Seguridad S. A. se benefició del presente trabajo de investigación debido a que logró optimizar la gestión financiera con el análisis horizontal y vertical de sus estados financieros, así como la aplicación de los ratios financieros para poder obtener un buen desarrollo empresarial. Consecuentemente, se tomaron las mejores decisiones en lo que compete al financiamiento e inversión.

El presente trabajo de investigación será de bastante utilidad para muchos estudiantes o personas en general que deseen aplicar nuevas herramientas a la toma de decisiones en sus futuros trabajos de investigación pues cuenta con información relevante y confiable.

## **1.5. Delimitantes de la investigación**

### **Delimitante teórica**

En este trabajo de investigación se abordaron temas de gestión financiera como el análisis horizontal y vertical de los estados de situación financiera y de los estados de resultados entre los períodos-objeto de estudio. También, se calcularon los ratios de liquidez, rentabilidad patrimonial ROE, margen de utilidad neta, margen de utilidad operativa, ratio de rotación de cuentas por pagar, período promedio de cuentas por pagar, rentabilidad de activos ROA, entre otros. Finalmente se definieron los conceptos de activo, pasivo y patrimonio con el propósito de generar tomas de decisiones en financiamiento y en inversión.

### **Temporal**

El período materia de análisis estuvo delimitado entre los años 2015-2020.

### **Espacial**

La investigación se llevó a cabo en la empresa EULEN del Perú Seguridad S. A., ubicada en el distrito de La Molina, de la provincia y departamento de Lima-Perú.

## II. MARCO TEÓRICO

### 2.1. Antecedentes

#### 2.1.1. Antecedentes internacionales

En primer lugar, Tacuri (2019) presentó como problemática la inadecuada decisión gerencial de la empresa ecuatoriana MERIBAN S. A., tomada al momento de transportar mercancías al mercado. Aplicó en ella herramientas efectivas del área de gestión financiera para la optimización de futuras decisiones. Empleó el enfoque cuantitativo de tipo aplicado y un diseño no experimental longitudinal y correlacional; su población estuvo compuesta por el personal de la dirección contable-financiera de la empresa y su muestra, por los estados financieros, a los que se les aplicó los instrumentos de análisis documental y de guía de entrevista al personal empresarial.

Los resultados demostraron que el sistema de gestión financiera de dicha empresa presentó un estado de carencia por no considerar el contenido financiero. Después de la aplicación de la propuesta anterior, se logró conocer los indicadores positivos y negativos. También se logró que la empresa adopte una visión general con respecto a su crecimiento o decrecimiento en la dirección financiera, así como el contraste de los problemas contables. Finalmente, se concluyó que las herramientas financieras son soportes esenciales para la evaluación del estado económico-financiero de la entidad.

Esta tesis guarda relación con el presente trabajo de investigación porque considera, en función de la importancia del contenido financiero, las variables gestión financiera y toma de decisiones.

En segundo lugar, Aroca (2017) presentó como problemática al limitado uso de la gestión financiera en la organización empresarial Radical

Cosmetics S. A., debido a que provocó procedimientos internos deficientes y, en consecuencia, tomas de decisiones desacertadas que disminuyeron la rentabilidad. Dada esta situación, identificó y analizó las técnicas, factores y herramientas financieras para la toma de decisiones. Empleó un enfoque cuantitativo de tipo aplicado y un diseño no experimental, cuyo alcance fue de nivel correlacional. Como su población es pequeña, la muestra es de tipo no probabilística y estuvo constituida por los miembros directivos del departamento contable y de gerencia de la empresa. Se aplicó la técnica de *checklist* y el instrumento del cuestionario.

Sus resultados revelaron que la empresa cumplió con el 50 %, en parámetros de gestión financiera, pero no con el otro 50 %; la consecuencia de esto fue un 80 % de falencias en cuanto a la toma de buenas decisiones relacionadas con el financiamiento e inversión. Así, este autor concluyó que la empresa aplicaba la técnica de presentación de balances con un programa contable llamado *Binary*, que no contaba con la apreciación y evaluación de los informes financieros. Con ello, se evidencia que la alta gerencia toma decisiones con base en su experiencia, puesto que carecen de mecanismos financieros.

Esta tesis se relaciona con la presente investigación por el análisis de las variables de gestión financiera y de toma de decisiones, con las que se comprendió lo siguiente: los directivos toman decisiones sin bases firmes cuando no cumplen con los parámetros de la gestión financiera ni poseen un sistema de informes financieros.

En tercer lugar, Arce (2018), con base en su propuesta de análisis, identificó como problemática el crecimiento de la empresa Cooperativa R. L., el cual se debió a la toma de decisiones de manera empírica y sin controles financieros; tal situación motivó la creación de un modelo financiero para que la gerencia tome decisiones que le otorguen mejorar la gestión financiera de dicha empresa, así como maximizar los beneficios de sus accionistas y empleados.

Este autor empleó el enfoque cuantitativo de tipo documental, descriptivo y analítico, con un diseño no experimental longitudinal, cuyo alcance fue correlacional. Su muestra estuvo constituida por los estados financieros. Aplicó la técnica del análisis documental y el instrumento de las fichas bibliográficas.

Los resultados revelaron que esta empresa precisaba de un modelo financiero específico para el giro del negocio y para poder tomar las mejores decisiones con base en el crecimiento obtenido en los últimos años. A partir de lo anterior, se concluyó aplicar el mayor número posible de recursos financieros para realizar un estudio financiero adecuado a fin de garantizar mejores tomas de decisiones.

Esta tesis guarda relación con el presente trabajo de investigación porque identifica la gestión financiera con una herramienta adecuada para la toma de decisiones; también porque permite comprender que el análisis horizontal y vertical de los estados financieros contribuye mayores beneficios a sus asociados.

En cuarto lugar, García (2021) identificó, en su tesis doctoral, como problemáticas la falta de personal calificado y la ausencia de conocimientos, capacidad de gestión y empleo de recursos, porque afectan las estrategias competitivas y el rendimiento de las PYMES; ambas provocan constantes cambios en la economía. En contraste con ello, este autor intentó demostrar las consecuencias positivas de la gestión financiera y la competencia estratégica orientada a generar la mayor rentabilidad de las PYMES en el estado de Tabasco.

A efectos de su investigación, empleó el enfoque cuantitativo de tipo descriptivo y explicativo, con un diseño no experimental transversal y de nivel correlacional. La muestra estuvo conformada por 206 pequeñas y medianas empresas, mediante el muestreo no probabilístico con criterio de conveniencia. La técnica utilizada fue análisis documental y de campo y el instrumento fue el cuestionario.

Los resultados indicaron que la gestión financiera y las estrategias competitivas tienen un efecto significativo en el rendimiento de las PYMES, por cual se concluyó que, al buscar objetivos organizacionales y de rendimiento en un entorno cambiante, es relevante la vinculación y el cumplimiento de la gestión financiera y de las estrategias competitivas.

Esta tesis se relaciona con la presente investigación debido a que considera la variable de gestión financiera y cómo esta misma variable, al ser reforzada, permite alcanzar objetivos cuantificables y medibles para obtener habilidades de negociación y generación de recursos.

Por último, Gonzales (2021) identificó como problemática la falta de conocimiento de herramientas financieras y de información oportuna y confiable porque no se logró administrar ni distribuir los recursos como el pago de facturas y el subsidio de alcaldía. Por esta razón, se analizó los indicadores financieros, se describió el apalancamiento, se determinó las barreras en la toma de decisiones, entre otras acciones.

En esta investigación, se aplicó un enfoque cuantitativo de tipo descriptiva y transversal, con un diseño no experimental y de nivel correlacional. La población estuvo conformada por 15 sujetos del personal administrativo. Se utilizó la técnica de la encuesta y se aplicó el instrumento del cuestionario.

Los resultados evidenciaron que los indicadores financieros y el apalancamiento influyeron de manera significativa en el rendimiento de la empresa y, a su vez, permitieron tomar mejores decisiones al momento de su aplicación periódica. Por ello, se concluyó que los gerentes no utilizaron indicadores financieros de manera óptima, pero tomaron sus decisiones con el modelo de racionalidad limitada, que establece el buen uso de los recursos.

Esta tesis se relaciona con la presente investigación debido a que evidenció que la variable gestión financiera contribuye a la comprensión del

buen manejo de la información financiera, con sus distintas herramientas y/o indicadores para el manejo efectivo de sus recursos y una rentabilidad esperada.

### **2.1.2. Antecedentes nacionales**

En primer lugar, Vélez (2018), en su tesis, identificó como problemática que la oferta de la exportación del sector agroindustrial es limitada debido a la falta de un sistema que le permita usar la información técnica comercial, de manera que limita el triunfo del productor agrario y agroindustrial. Además, reveló que a la dirección le hace falta conocimientos sobre el uso de la gestión financiera que, con la creación de un área de finanzas, permitirá tomar buenas decisiones y poder impulsar el negocio. También, mostró el nivel de dominio que posee la gestión financiera cuando toma decisiones en las entidades agroindustriales exportadoras de la región Tacna.

Empleó el enfoque cuantitativo de tipo básico, con un diseño no experimental y transversal y de nivel correlacional. La población estuvo conformada por las empresas exportadoras que conforman el sector agroindustrial de la región. La muestra fue de test estadísticos. Se aplicó la técnica de procesamiento de datos y el instrumento de los programas estadísticos.

Esta investigación reveló que los directivos no presentaron el nivel de liderazgo adecuado para poder dirigir a las empresas al crecimiento; por el contrario, solo se enfocaron en dirigir las de una forma mecánica, que impedía conseguir buenos resultados y buenas tomas de decisiones para el sector. Por último, concluyó que, de acuerdo con la gestión financiera, las empresas del sector no analizaron sus estados financieros, o sea, no sabían la verdadera situación financiera en la que se encontraron. Esta situación repercutió de manera valiosa en tomar buenas decisiones en las empresas agroindustriales de la región Tacna.

Esta tesis se relaciona con el presente trabajo de investigación porque presentó la utilidad de la variable de la gestión financiera para comprender que la alta gerencia no estuvo capacitada ni contó con las áreas especializadas de finanzas en la toma de decisiones que aseguran la sostenibilidad de las empresas a largo plazo.

En segundo lugar, Barrios (2019), en su tesis, identificó como problemáticas el incumplimiento de una adecuada evaluación de estados financieros, la incorrecta apreciación acerca de los índices de liquidez y rentabilidad, y la carencia de herramientas que generen información precisa del estado financiero por parte de las entidades del rubro de transporte de carga del distrito de Paucarpata, en Arequipa, para la toma de buenas decisiones.

La investigación demostró que la gestión financiera influyó positivamente en la toma de decisiones gerenciales del rubro transporte de carga de dicha ciudad. Para ello, empleó enfoque cuantitativo de tipo aplicado, con un diseño no experimental transversal y de nivel correlacional. La población estuvo conformada por las áreas de contabilidad y gerencia de las empresas del sector transporte de carga del distrito de Paucarpata, en las que se aplicaron las técnicas de observación y encuesta. Se utilizó como instrumento la hoja de registro de datos.

Los resultados evidenciaron que la realidad del sector transporte. En más del 50 % de ellas, no había ni se aplicaba la gestión financiera a pesar de que dicha información les ayudaría a ser más competitivas en el mercado. Finalmente, se concluyó que la gestión financiera proveyó a la dirección datos relevantes como un estudio de la liquidez, la rentabilidad y la gestión de recursos financieros con el fin de tomar correctas decisiones orientadas a encontrar óptimos resultados.

La tesis se relaciona con el presente trabajo de investigación puesto que fueron analizadas las variables de gestión financiera y toma de decisiones gerenciales. A partir de estas variables, se comprendió la

relevancia del suministro de datos sobre la liquidez, la rentabilidad y la gestión empresarial, y el uso de los medios financieros de forma periódica.

En tercer lugar, Quispe (2022), en su estudio, identificó como problemática el manejo deficiente e inadecuado de la gestión financiera, que se debió a la carencia de entendimiento y formación en finanzas por parte de la dirección de las organizaciones de seguridad privada de la ciudad del Cusco y, también, a las limitaciones en el desarrollo empresarial como los indicios de la falta de manejo en cuanto a liquidez, que acarrearón una mala toma de decisiones.

Esta investigación demostró la incidencia de la gestión financiera en la toma de decisiones de las organizaciones de seguridad privada en la ciudad del Cusco. Para ello, utilizó el enfoque cuantitativo de tipo aplicado, con un diseño no experimental transversal y de nivel correlacional. La población estuvo conformada por 12 empresas de seguridad privada, las cuales fueron seleccionadas mediante el muestreo no probabilístico por conveniencia. Se aplicó la técnica de la encuesta y se usó el instrumento la recolección de datos.

Los resultados evidenciaron que el control en las finanzas revela pretensión de tomar decisiones en las entidades de seguridad privada. Además, mostraron casos en que los que el efecto fue negativo, debido a que hubo imperfecciones en dicho control, de manera que influyeron en sus decisiones. La conclusión consistió en que la gestión financiera trascendió significativamente en las decisiones tomadas por las organizaciones empresariales de seguridad en el Cusco, dado que reveló deficiencias en la planificación, ejecución y control financiero, con las que hubo un impedimento en la toma de buenas decisiones.

Esta tesis guarda relación con el presente trabajo de investigación porque utilizó la variable de gestión financiera para comprender cómo el flujo de caja, balances situacionales, registro de costos, ingresos y gastos

y análisis de indicadores financieros deben ser efectuados periódicamente para la toma de decisiones correctas.

En cuarto lugar, Pinto (2019) identificó como problemática el inadecuado análisis de la información financiera en la empresa Titikaka Trout Perú S. C. R. L., empresa dedicada a la crianza y comercialización de truchas, cuya gerencia no tomó decisiones adecuadas y, por consiguiente, obtuvo mínimas utilidades y asumió riesgos innecesarios.

La investigación evaluó y analizó su situación económico-financiera para determinar de qué manera incide en la adecuada toma de decisiones. Para ello, se empleó el enfoque cuantitativo de tipo aplicado, con un diseño no experimental transversal y de nivel correlacional. La muestra estuvo conformada por el estado de situación financiera y el estado de los resultados, seleccionados mediante el muestro no probabilístico por conveniencia. Se utilizaron encuestas, análisis documental y de observación. Los instrumentos fueron el análisis horizontal y el vertical, así como los índices financieros.

Los resultados evidenciaron la presencia de puntos críticos que debieron ser considerados en la toma de decisiones por parte de la gerencia, pues no se cumplió con las características de la información financiera —solamente fue tomada para fines tributarios— y no se utilizó herramientas financieras. Por tanto, se concluyó que la empresa en cuestión debe desarrollar políticas de gestión económica y financiera con el objetivo de obtener mejores niveles de eficiencia y eficacia.

Esta tesis se relaciona con la presente investigación porque contextualizó la variable de gestión financiera bajo un enfoque cuantitativo y destacó la importancia de contar con información desagregada para diferentes situaciones, además de la implementación de políticas de gestión económica y financiera a fin de no generar niveles bajos de rendimiento.

Abanto (2019) identificó como problemática la falta de mejoras operativas y de gestión en el crecimiento de la Clínica Laurent Centro de Hemodiálisis E.I.R.L. En otras palabras, no se detectó ningún aumento de los ingresos ni se observó que se haya mantenido en la competencia de mercado. Para ello, se empleó el enfoque cuantitativo de tipo básico, con un diseño no experimental transversal y de nivel descriptivo. La muestra estuvo conformada por el estado de situación financiera y el estado de resultados. Como técnicas, se utilizaron el análisis financiero horizontal y vertical y los ratios. Se utilizó el instrumento de las fichas de observación para el análisis documental.

Los resultados de esta investigación evidenciaron que el análisis financiero horizontal, vertical o con ratios sirve para tomar mejores decisiones gerenciales, tanto en inversión como en financiamiento. Se concluyó que la empresa no otorgó importancia al análisis y, por consecuencia, no podía establecer programas de descuento, compra de activos, pago de proveedores, distribución de dividendos, entre otros.

Esta tesis se relaciona con el presente trabajo de investigación debido a que consideró la variable de la toma de decisiones gerenciales de acuerdo al contexto del estado de situación financiera y del estado de resultado para comprender que, sin el buen uso del análisis financiero, no se ejecutan los mejores procesos, tampoco se asegura el rendimiento en periodos determinados.

## **2.2. Bases Teóricas**

### **2.2.1. Gestión Financiera**

Cuando se habla de gestión, se hace referencia a un proceso de dirección de las entidades empresariales que intervienen la responsabilidad social frente al ambiente laboral. Este proceso se caracteriza por ser dinámico y complejo porque implica un desarrollo teórico sistemático que destaca la importancia del análisis de la interacción entre el sistema

operativo y el entorno. Por otro lado, la teoría de la gestión enfatiza el conocimiento complejo e interdisciplinario porque involucra conocer el sistema de dirección, control e información al interior de las empresas en relación con su medio social (Martínez, 2002).

El *management*, visto como una teoría, enfatiza el conocimiento especializado para el estudio de la organización. Fue identificado como un novedoso factor de producción, planeación y monitoreo de las instituciones empresariales modernas por el economista Alfred Marshall. En su primera etapa de desarrollo teórico, fue orientado principalmente por criterios de racionalidad técnica como la productividad, eficiencia y costos de producción en beneficios. Además, brindó la base para nuevos desarrollos teóricos sobre la gestión, como aquellos que se encuentran bajo un enfoque neoinstitucional, el cual ha indagado durante siglo XIX, en Norteamérica, el origen del conocimiento sistematizado en los procesos de dirección empresarial (Martínez,2002).

### **2.2.2. Toma de decisiones gerenciales**

La toma de decisiones es considerada como una selección de dos o más alternativas que siguen un proceso en común ante las circunstancias presentadas frente a un problema. Por otro lado, la teoría de decisiones depende del análisis de cómo elige el hombre una acción —aquella que lo conducirá a un mejor resultado— entre varias acciones posibles. Al respecto, Ferrer (2004) sostiene lo siguiente: “La teoría de decisiones proporciona una manera de clasificar modelos para la toma de decisiones” (p. 15).

De acuerdo con la cita anterior, se entiende que, al tomar una decisión congruente y acertada, en cuanto a la situación que atraviesa la empresa en consideración con los directivos, no puede tomarse una información subjetiva que genere datos incorrectos, ya que, en caso contrario, el manejo de la gestión empresarial sería deficiente.

## **2.3. Marco Conceptual**

Las siguientes definiciones se concluyeron a partir de la evaluación de las diferentes posturas presentadas por los autores que serán mencionados a continuación:

### **2.3.1. Gestión Financiera**

En primer lugar, Gitman y Zutter (2012) sostienen que la gestión financiera de una empresa consiste en las operaciones encausadas a obtener y manejar de manera eficaz sus fondos a fin de que sus operaciones futuras sean más óptimas.

Por su parte, Gitman enfoca la gestión financiera en los fondos que hacen posible las operaciones propias de la empresa, es decir, el movimiento de dinero que respalda su funcionamiento.

En segundo lugar, Martínez (2016) indica que la gestión financiera es el procedimiento que se considera a la hora de tomar decisiones y de analizar datos que se utilizarán de acuerdo con las herramientas financieras disponibles, a fin de cumplir, de la mejor manera, los objetivos trazados por la empresa.

En tercer lugar, Villa (2015) considera que la gestión financiera sirve de gran apoyo para la gerencia general de la empresa ya que afianza el crecimiento del porcentaje de ventas del servicio en el mercado maximizando las utilidades. Es una herramienta financiera que apoya a la gerencia a impulsar el desarrollo empresarial con base en la toma de decisiones acertadas y a tener un correcto manejo y control de recursos.

#### *Objetivos de la gestión financiera*

Según la Tiffin University (2021), debe tenerse en cuenta que los principales objetivos de la gestión financiera son los siguientes:

- Obtener beneficios en la mayor cantidad de tiempo posible. Este objetivo consiste en poder aprovechar los beneficios lo máximo posible para invertir en las distintas áreas de la empresa y, también, mejorar el servicio que ofrece y, así, permanecer mucho tiempo en el mercado.
- Acrecentar el valor de mercado. Este objetivo consiste en buscar aumentar el capital de la empresa y, con ello, poder obtener más beneficios y utilidades, de modo que la organización se posicione en un óptimo lugar en el mercado.
- Conservar liquidez y solvencia. Estos objetivos de la gestión financiera están relacionados entre sí, lo que indica que, mientras más beneficios obtenga la empresa, esta obtendrá buena liquidez para cancelar todo tipo de deuda que posea. Con la solvencia se obtendrá una buena administración de las cuentas, lo que permitirá que la empresa tenga solidez económica.

#### *Características de la gestión financiera*

La gestión financiera presenta múltiples características; sin embargo, se consideran las siguientes que, según Gómez (2021), son las más importantes para el trabajo de investigación:

- La gestión financiera forma las reglas para la mejora y crecimiento de una empresa. Esta noción indica que, a partir del uso de la gestión financiera, se sentarán las bases que motivarán a que la empresa tome buen rumbo en lo económico y financiero, o sea, permitirá tomar buenas decisiones para su propio beneficio.
- Informar los objetivos financieros que desea obtener la empresa, a través del análisis de los estados financieros que proporcionan información acerca de la realidad en la que se

encuentra la organización. Con la obtención de estos datos, se puede perfilar el camino económico de la empresa.

- Gestar el reparto de los recursos financieros de la empresa, que fueron establecidos por políticas de gasto e inversión, las cuales previamente se desarrollaron de acuerdo con la información que arrojó el análisis de los estados financieros.
- Plantear los objetivos más óptimos para cumplir a fin de ser evaluados en el transcurso del tiempo. Dichos objetivos permitirán que la empresa tome el buen rumbo económico que se proyecta, de manera que pueda prevalecer en el mercado, mejore los servicios que brinda y satisfaga a los clientes. Para ello, se interesa en las decisiones de los procedimientos de desarrollo, evolución, logística y diversificación de la empresa.

#### *Funciones de la gestión financiera*

El objetivo principal de las funciones de la gestión financiera consiste en garantizar el crecimiento y el tiempo que prevalecerá una empresa en el mercado. De acuerdo con Pepe Promedio (2022), las funciones estratégicas que debe cumplir una empresa son las siguientes:

- Maximizar las utilidades por aumento de precio o por reducción de costos de producción de acuerdo con lo que la empresa considere conveniente.
- Administrar correctamente las deudas con la liquidez que se posea y con la solvencia del manejo de las cuentas, que permite el correcto funcionamiento de la empresa.
- Respalda inversiones de una forma correcta y segura a través de las políticas y gestión de activos que permitan a la empresa poder expandirse en el mercado a través del tiempo.
- Proyectar las necesidades económicas, las cuales estarán sujetas a la información que brinde el correcto análisis de los distintos indicadores financieros de la empresa.

- Elaborar un análisis financiero que brindara información adecuada para el desarrollo empresarial y para la buena toma de decisiones por parte de la organización.
- Monitorear de manera permanente la liquidez, ya que es de suma importancia tener conocimiento de la situación en la que se encuentra la empresa para evitar posibles endeudamientos en caso de que la liquidez sea negativa, pero, en caso ser positiva, poder invertir en lo más conveniente para la empresa.

### *Ventajas de la gestión financiera*

En líneas generales, se encarga de recopilar toda la información económica de una empresa de forma ordenada y organizada. Este conjunto de funciones permite, en otras palabras, obtener una buena rentabilidad en el transcurso del tiempo. Según Never Alone Capital (2020) hay otras ventajas, que son las siguientes:

- Ahorro de tiempo. Un correcto uso de la administración de las finanzas permitirá que se ahorre mucho tiempo. Esto significa que, con la ganancia de tiempo, se podrá ejecutar más proyectos que contribuirán a que la empresa abarque mayor espacio en el mercado y, en consecuencia, genere mayores utilidades.
- Implementación de las mejores estrategias. Con el buen uso de la gestión financiera, como herramienta, permitirá que se conozca las necesidades de la empresa y los recursos que esta dispone. De este modo, la empresa puede mejorar su productividad e incrementar sus ingresos y, con ello, superar a la competencia del mercado.
- Sentido de pertinencia. La gestión financiera brinda un ambiente en el que los implicados pueden ver los resultados corporativos en función de datos reales y honestos. Este

beneficio permite realizar cambios requeridos y poder redirigir planes según lo convenga.

- Logro de objetivos en un corto, mediano y largo plazo. Con el apoyo de la gestión financiera y de una buena planificación, podrán ser realizadas las metas futuras y el crecimiento económico de la empresa.

La gestión financiera también se sirve de otras nociones importantes. La primera de ellas es el estado de situación financiera, anteriormente llamado *balance general*, que es un documento oficial que refleja la situación financiera de una empresa en un período determinado. Está conformado por las cuentas de activos, pasivos y patrimonio. La información que brinda es utilizada para realizar comparaciones anuales entre distintos períodos.

#### *Análisis del estado de situación financiera*

Según Borner Siempre Mejorando (2022), el estado de situación financiera es un informe financiero que revela la realidad económica o financiera en la que se encuentra la empresa durante un período en específico. Para calcularlo, se debe tener en cuenta 3 conceptos importantes de acuerdo a las NIIF, los cuales son activo, pasivo y capital.

$$\text{Activo} = \text{Pasivo} + \text{Patrimonio neto}$$

Ofrece información real del equilibrio entre el activo y el pasivo de una empresa. Cuanto mayor sea la diferencia entre el activo y el pasivo, más saludable será la situación de la entidad. No obstante, no es la única información que se obtendrá mediante el análisis del estado financiero de la empresa.

Al respecto, hay dos indicadores financieros importantes que muestran el rendimiento de la empresa. Son la liquidez y la solvencia las

cuales, mediante este análisis, arrojarán la información necesaria para el correcto manejo y toma de decisiones de la empresa.

Analizar el estado de situación financiera de manera regular permitirá conocer la realidad económica en la que se encuentra la empresa. De esta manera, se podrá tomar las decisiones correctas sobre el mejor momento para invertir o para tener cautela. Todo esto se realiza con la finalidad de obtener los resultados planteados.

#### *Estado de resultado*

Esta noción hace referencia a un documento oficial de una entidad que muestra detalladamente las cuentas de ingresos y gastos y determina las ganancias o pérdidas de una entidad en un período específico. Permite tomar decisiones y poder aumentar la rentabilidad de la empresa.

#### *Análisis de estado de resultados*

Para Castro (2021), el estado de resultados es un reporte que, de acuerdo con un tiempo determinado, refleja los ingresos obtenidos, los gastos en el tiempo que se generaron y, como consecuencia de todo esto, la información de si ha habido beneficio o pérdida en el tiempo analizado.

Estado de resultados es uno de los principales documentos financieros que toda empresa debería manejar, ya que funciona como una brújula para la toma de decisiones y el control de las operaciones de la empresa. Este estado financiero indicará en qué medida la empresa es realmente un buen negocio que genera ganancias y qué tan importante es la gestión de los recursos de los que dispone.

Al manejar esta información, se podrá analizar la situación real de la empresa, los ingresos y costos y, de esta manera, tomar decisiones acertadas acerca del futuro de la misma. Además, a partir de un análisis de resultados se podrá tener la posibilidad de comparar periódicamente el rendimiento verdadero de la empresa.

### *Análisis horizontal*

Esta técnica mide la alteración tanto absoluta como relativa de las cuentas de balance o de gestión en períodos consecutivos. Por lo tanto, se centra en lo que ocurrió con los rubros del estado de situación financiera o del estado de resultados, en un período respecto del otro (Rus, 2020). A continuación, se presentan las siguientes representaciones matemáticas:

Análisis Horizontal V. A.:  $P2 - P1$

Análisis Horizontal V. R.:  $((P2 / P1) - 1) \times 100$

Donde:

V. A.: Valor absoluto

V. R.: Valor relativo

### *Análisis vertical*

Esta técnica comprende el valor porcentual de cada rubro de los estados financieros de una entidad en un período determinado, es decir, se calculan porcentajes sobre valores totales (Rus, 2020). Por lo tanto, es una técnica sencilla que consiste en tomar el estado de situación financiera o el estado de resultados y relacionar un rubro específico con el total del grupo al que se integra. A continuación, se presentan las siguientes representaciones matemáticas:

Análisis Vertical (A. V.) =  $(V. P./V. B.) \times 100$

Donde:

A. V.: Análisis vertical

V. P.: Valor parcial

V. B.: Valor base

Si bien es cierto, tanto el análisis horizontal como el vertical contribuyen a obtener una muestra de la situación de la empresa en términos numéricos, pero también es importante la aplicación de otras herramientas financieras que complementen la toma de decisiones, de

modo que se tenga una visión amplia de los aciertos o desaciertos en los que la empresa podría incurrir.

### *Ratios de liquidez*

Estos ratios indican la disposición que tiene la empresa para poder cumplir con sus obligaciones a corto plazo. Se hace mención de las siguientes:

- Ratio de liquidez general o razón corriente. Este ratio indica en qué proporción las obligaciones a corto plazo de la empresa pueden ser cubiertas por el activo corriente. Esta definición coincide con Andrade (2017) quien manifiesta cuál es el total de activos corrientes sobre los pasivos corrientes; el resultado obtenido es expresado en número de veces que un rubro afecta o cubre al otro. Su fórmula es la siguiente:

$$\text{Ratio de liquidez o razón corriente} = \frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}}$$

- Ratio de capital de trabajo. Este ratio muestra el dinero que se dispone a corto plazo para el transcurso diario de operaciones. Es la resta entre el activo corriente y el pasivo corriente. El resultado es lo que le queda a una empresa por operar, todo ello está expresado en unidades monetarias. Su fórmula es la siguiente:

$$\text{Ratio de capital de trabajo} = \text{Activo corriente} - \text{Pasivo corriente}$$

- Ratio de prueba ácida. Según Andrade (2017), este ratio muestra la relación entre las cuentas del activo corriente y el pasivo corriente. Esta relación no incluye los inventarios. Se expresa en número de veces. Lo indicado anteriormente facilita

una medida más exigente de la capacidad de cubrir obligaciones a corto plazo. Su fórmula es la siguiente:

$$\text{Ratio de prueba ácida} = \frac{\text{Activo corriente} - \text{Existencias}}{\text{Pasivo corriente}}$$

- Ratio de rentabilidad financiera (ROE). Se conoce comúnmente como ROE por sus siglas en inglés *Return On Equity*. Según Lopez (2021) esta ratio permite comprender la rentabilidad con base en los recursos propios de la empresa y sus accionistas. En ese sentido, brinda como resultado el beneficio que genera la empresa por cada sol invertido en la misma. Se trata del ratio más empleado para medir la rentabilidad en una entidad. Su fórmula es la siguiente:

$$\text{Ratio de rentabilidad financiera (ROE)} = \frac{\text{Utilidad neta}}{\text{Fondos propios}}$$

- Margen de utilidad neta. Con este ratio, se define el resultado final de las operaciones como utilidad. Castro (2018) compara la renta neta de una entidad con las ventas. De esta definición, se puede inferir que, al ser multiplicada por cien, arrojará una expresión porcentual. Por tanto, este ratio muestra la utilidad neta en que se incurre por unidad de ventas de cada período. Su fórmula es la siguiente:

$$\text{Margen utilidad neta} = \frac{\text{Beneficio o utilidad neta}}{\text{Ventas}}$$

- Margen de utilidad operativa. Según Castro (2018), este ratio se calcula entre la razón de beneficio o utilidad operativa por las ventas. En tal sentido, se comprende que este valor —medido en porcentaje— se obtiene antes de descontar los

impuestos e intereses y mostrará el peso que tiene el beneficio antes de estos elementos. Su fórmula es la siguiente:

$$\text{Margen utilidad operativa} = \frac{\text{Beneficio o utilidad operativa}}{\text{Ventas}}$$

### **2.3.2. Toma de decisiones gerenciales**

En primer lugar, Mariscal (2022) sostiene que el procedimiento de la toma de decisiones gerenciales se relaciona con aquellas labores primordiales que inician con la identificación del problema y terminan en la obtención de una solución adecuada. También, alude a que se trata de una fase dentro de todo el proceso y, por ello, debería haber como mínimo más de una elección posible; de lo contrario, las decisiones se minimizarán a efectuar o no las medidas dadas.

Las decisiones de dirección deben estar fundamentadas en principios serios acerca del planeamiento estratégico y directivo. En efecto, estas potenciales resoluciones principalmente se basan en los distintos aspectos de administración de las empresas.

Estas organizaciones son estructuras abiertas y dinámicas porque se acomodan continuamente al mercado. Por ende, para poder emplear las decisiones anteriormente indicadas, deben adoptar pautas que encajen con la realidad, con la finalidad de poder salvar las características sobresalientes que sumen a la hora de tomar decisiones.

Juma'h (2015) indica que la toma de decisiones gerenciales es el proceso mediante el cual se escoge una opción entre varias posibles a la hora de afrontar un problema. La acción tomada supone una solución en beneficio de la empresa.

Para reforzar la idea anterior, este mismo autor sostiene que, a este proceso le concierne las siguientes acciones: La producción, adquisición,

alquiler, obtención, o ceder o aplazar un fragmento; la elaboración sobre la entidad; la tercerización; la intervención sobre la industria de manera específica o integral; y la determinación de los precios a través de las segmentaciones en medio de otras sistemáticas.

La información recabada de estas operaciones contribuye a los gerentes a conseguir una apropiada toma de decisiones en concordancia con todos los movimientos sobre el vínculo de importe. A continuación, serán descritas los aspectos de la toma de decisiones.

### *Importancia de la toma de decisiones*

Riquelme (2022) indica que este concepto hace referencia a un aspecto primordial de la gerencia alta. Un buen gerente es aquel que maneja adecuadamente la responsabilidad de tomar decisiones correctas, ya que diariamente se toman grandes decisiones que suponen riesgos para la empresa.

Decidir implica tomar una posición y la elección de un camino a seguir para la empresa, el cual requiere información interna y externa proporcionada por los datos que arroja la gestión financiera mediante el análisis de los estados financieros.

También, es parte fundamental en el proceso de planeación, ya que ayuda a mantener la armonía y la eficiencia de la empresa. Así pues, las decisiones correctas que se tomen bajo un buen procedimiento permitirán ahorrar tiempo, trabajo, energía y dinero.

### *Objetivos de la toma de decisiones*

Para Circulantis (2022), las estrategias en las empresas deben ser dinámicas y simples para que puedan adaptarse a cada etapa y cambio del mercado. Es por ello que la toma de decisiones gerenciales tiene como objetivo encontrar soluciones a cada riesgo por el que la empresa esté pasando. En otras palabras, el autor afirma que la toma de decisiones

gerenciales identifica el problema y ayuda en la búsqueda de alternativas de solución para poder resolverlas. Con las decisiones gerenciales resultantes, se establecerá normas eficientes para poder obtener liquidez y afrontar los retos que se presenten en el tiempo.

### *Etapas de la toma de decisiones*

Sap Concur (2021) identifica 7 etapas en el proceso de toma de decisiones gerenciales, cuyo cumplimiento permite que se logre una gestión eficaz dentro de la empresa. Estas etapas son las siguientes:

- Identificación del problema. Se obliga a conocer la problemática de la empresa mediante el análisis y el uso de las herramientas financieras necesarias. Para poder resolverla de la mejor manera, se deberá contar con la información indicada y poseer los recursos necesarios para llevar a cabo este punto y obtener buenos resultados.
- Reconocimiento de las posiciones para realizar el desarrollo de toma de decisiones. Consiste en señalar los métodos más importantes que ayudarán en la resolución del problema. Estos métodos pueden ser varios, pero lo primordial siempre será evaluar cuáles serán los más apropiados para la toma de decisiones.
- Obligación de análisis a las posiciones. Una vez seleccionados los criterios para desarrollar el proceso, estos mismos criterios deben ser ponderados con la finalidad de seleccionar los más eficientes para la toma de decisiones final.
- Acrecentamiento y evaluación de las opciones. En esta etapa se presentan todas las alternativas que potencialmente ayudan a la solución de un problema. Consiste en evaluar las fortalezas y debilidades de cada alternativa escogida a fin de seleccionar la más óptima para solución de un determinado problema.
- Selección de la alternativa. Una vez seleccionada la mejor

alternativa de solución, la gerencia deberá elegir la alternativa más adecuada para resolver el problema y, por supuesto, garantizar el correcto funcionamiento de la empresa diariamente. No obstante, se deberá considerar distintos factores tales como financieros, legales, entre otros, de acuerdo con las necesidades de la empresa.

- Realización de las opciones. Esta etapa es una de las más importantes porque la alternativa escogida será informada a toda la empresa y, por ende, todas las partes deberán involucrarse en ella para obtener soluciones rápidas y eficaces.
- Análisis de la validez de la determinación. Ya implementada la solución, el siguiente paso es evaluar si la problemática de la empresa fue resuelta. Se realizarán algunas evaluaciones que comprenderán desde un informe de seguimiento acerca del impacto de la toma de decisiones hasta la resolución de los problemas. Todas estas evaluaciones permitirán que a futuro la empresa sepa cómo reaccionar ante problemas que se les presente y así poder seguir con su desarrollo empresarial.

#### *Características de la toma de decisiones*

De acuerdo con el Equipo Editorial Etecé (2021), el proceso de toma de decisiones gerenciales posee las siguientes características:

- Claridad. El objetivo que se espera alcanzar durante todo el proceso de toma de decisiones gerenciales debe ser claro, así como deben serlo los problemas a resolver.
- Impacto. Esta característica indica que, si bien se toman decisiones, debe tenerse en cuenta las consecuencias que pueden traer. De hecho, todas las decisiones que se den siempre tendrán consecuencias. Por eso, se debe elegir aquellas decisiones que generen el impacto más favorable para la empresa para evitar perjudicarla.

- Periodicidad. Esta característica se relaciona con la investigación pues se toman decisiones diarias o por cada cierto período de tiempo. Puede ser aleatorio o determinado.
- Actores. Refiere a la cantidad de personas que se involucrarán durante el proceso de toma de decisiones gerenciales. Puede ser, en algunos casos, individuales o grupales, en función de lo que se requiera.
- Reversibilidad. Indica la posibilidad que se tiene de dar marcha atrás o retroceder en la elección de una alternativa o decisión gerencial. Si las decisiones que se toman son, en cierta medida, irreversibles, entonces se tomará más atención durante el proceso de toma de decisiones gerenciales.

#### *Tipos de toma de decisiones*

El Grupo Atico34 (2020) señala que hay distintos tipos de toma de decisiones en una empresa los cuales, en muchos casos, varían según su tamaño, situación económica actual y posibilidades de competencia en el mercado. Existen los siguientes tipos de decisiones:

- Decisiones de dirección. Son tomadas por los directivos de la empresa dado que son los encargados de analizar los resultados y de establecer medidas a corto y largo plazo.
- Decisiones estratégicas. Son las decisiones que se toman para que la empresa siga una línea y se prepare para futuros objetivos y poder obtener los resultados requeridos. Son tomadas por la alta gerencia ya que pueden desembocar en diferentes grados de riesgo. Dentro de estas decisiones podemos encontrar a la planificación financiera y las políticas de retribución.
- Decisiones individuales. Son las decisiones que pueden ser tomadas por cualquier trabajador en el día a día. Su control y su supervisión son de suma importancia porque, si presentan

un error, pueden generar consecuencias graves para la empresa y para los clientes.

- Decisiones operativas. Dentro de estas decisiones podemos encontrar la selección de proveedores y el control de cobros y pagos, decisiones que se realizan para la gestión diaria de la empresa. Son tomadas por los distintos departamentos o áreas de la empresa y son importantes porque, con ellas, se busca objetivos a corto plazo. Su mala gestión podría repercutir negativamente en la situación económica de la empresa.
- Decisiones programadas. Son las decisiones que se realizan de manera periódica. Se caracterizan por su ejecución con procedimientos establecidos.
- Decisiones de riesgo. Estas decisiones se toman de manera no habitual. Se determinan en situaciones críticas por las que pasa la empresa. Por ello, se debe tener cuidado con estas decisiones, ya que una mala toma de decisiones en un periodo de crisis puede generar hasta la quiebra de la empresa.

### *Ventajas y desventajas*

El proceso de toma de decisiones gerenciales en una empresa tiene sus ventajas y desventajas. Si todo el proceso fue llevado de forma correcta y todos los implicados participaron efectivamente, se presentarán las siguientes ventajas (Grupo Atico34, 2020):

- Se podrá presentar una mayor cantidad de alternativas posibles debido al apoyo de las distintas personas que se implicaron en el proceso de toma de decisiones gerenciales.
- Si las decisiones son aprobadas por la gran mayoría de las personas implicadas, se facilitará el ahorro de tiempo y, por ende, serán aceptadas por la totalidad de la empresa.
- En el caso de la que la decisión final lo tome una sola persona o área y dicha persona recurra a otros grupos y tome una

decisión, se demostrará la existencia de un liderazgo participativo ya que se implica a los distintos grupos participantes.

- Mejora la comunicación entre las distintas áreas de la empresa, ya que se tiene en cuenta a cada una. Todo esto supone que las tomas de decisiones implementadas tengan todo el apoyo de la empresa.

En contraparte, la más importante desventaja será que, durante el proceso de toma de decisiones, se lleve a cabo de manera grupal. Esta situación permite que se escuche la opinión de más personas, pero extiende el tiempo de tomar una decisión. Esto podría ser muy perjudicial para empresas que necesiten tomar decisiones rápidas.

### *Financiamiento Interno*

Según Vasquez (2016), el financiamiento interno es aquel financiamiento que proporcionan y desembolsan los mismos socios de la empresa. Es una fuente de capital que forma parte de los patrimonios de la empresa más conocidos con el nombre de *recursos propios*. Este financiamiento permitirá que la empresa se autofinancie y se enriquezca simultáneamente, a través de las reservas que se ofrecen.

También, el área de tesorería será más solvente y fuerte económicamente, ya que no requerirá garantías ni vales, por lo que se genera una independencia económica. Un modelo de empresa con financiamiento exclusivamente interno es bueno hasta cierto punto, porque significa que la empresa cuenta con recursos para financiarse sin problemas, sin trabas de liquidez ni de solvencia, que hoy en día es sumamente importante para toda empresa.

### *Inversión de activos fijos*

Según Funding Circle (2022), los activos fijos son base fundamental para las distintas empresas que circulan en el mercado. Hoy en día la inversión en activos fijos es una de las más importantes en una empresa pues, sin estos activos fijos, su funcionamiento sería imposible.

En la actualidad, las inversiones en activos fijos representan un gasto de efectivo importante y necesario para la actividad de la empresa y su posterior desarrollo empresarial. Por esta razón, se debe prestar atención a la toma de decisiones asociada a la inversión en activos fijos, considerar las financiaciones futuras correspondientes con una estimación de las opciones de préstamos bancarios, y no olvidar los gastos que traerán consigo, como podrían ser la instalación, mantenimiento, limpieza y futuras reparaciones.

El tiempo de vida útil de un activo fijo es superior a 365 días. Por tanto, antes de realizar un compromiso financiero a largo plazo, se debe tener en cuenta muchos aspectos como la necesidad real, la capacidad de financiamiento financiero de la empresa en el corto y largo plazo, y conocer los potenciales beneficios de esta inversión en su actividad.

### *Rotación cuentas por pagar*

Este índice ayuda a entender si una entidad tiene el ingreso o efectivo necesario para efectuar sus obligaciones menores a un año. Según Solé (2021), este hace referencia al número de veces que paga las deudas que mantiene con sus proveedores durante un período definido. Su fórmula es la siguiente:

$$\text{Rotación de cuentas por pagar} = \frac{\text{Compras totales}}{\text{Promedio de cuentas por pagar}}$$

Para calcular el promedio de cuentas por pagar, se utilizará la siguiente fórmula:

$$\text{Promedio de cuentas por pagar} = \frac{\text{S.I cuentas por pagar} + \text{S.F cuentas por pagar}}{2}$$

Donde:

S. I.: Saldo Inicial

S. F.: Saldo final

#### *Período promedio de cuentas por pagar*

El período promedio de cuentas por pagar resulta con la acción de dividir la cantidad de días en un año o período de una empresa entre la rotación de cuentas por pagar. Este cálculo indicará el número promedio de días que la empresa tarde en realizar un pago. Su fórmula es la siguiente:

$$\text{Periodo promedio de cuentas por pagar} = \frac{\text{Numero de dias de un periodo}}{\text{Rotación de cuentas por pagar}}$$

El número de días dependerá del rango de tiempo en que se calculará la fórmula. Puede ser anual, semestral, trimestral, etc. Para el trabajo de investigación, se tomará los días de un período contable.

#### *Otras cuentas por pagar*

Son las obligaciones a corto plazo que tiene la entidad y que no son propiamente del giro o rubro del negocio en que se encuentran, es decir, son operaciones distintas a las comerciales. Se pueden ver reflejadas en los pasivos del estado de situación financiera y están compuestas, en su mayoría, por las remuneraciones de los empleados o trabajadores, tributos, provisiones, reclamos, anticipos, entre otros.

### *Rentabilidad de Activos ROA*

Sus siglas en inglés ROA significa *Return on Assets*. Este indicador muestra la utilidad de una empresa sobre el total de sus activos, sin tomar en cuenta la financiación del activo. Además, muestra qué tanto rendimiento ha generado la gerencia con respecto a sus activos. Westreicher (2018) indica que, por cada unidad monetaria invertida en los recursos manejables de la empresa y por cuanta utilidad recibe la empresa, se espera un beneficio futuro. Su fórmula es la siguiente:

$$\text{Rentabilidad de activos ROA} = \frac{\text{Beneficio o utilidad neta}}{\text{Activos}}$$

### *Detalle de inversión de activos fijos*

Indica la relación de activos fijos que se encuentran bajo el control de la empresa. Es una relación resumida del total de activos fijos expresada en unidades monetarias y comparada con el estado de situación financiera en la sección de activos no corrientes. Esta relación permite comprender su inversión período tras período, las altas y las bajas, así como llevar un control del valor final de cada uno de ellos.

## **2.4. Definición de términos básicos**

La presente investigación utiliza términos propios del área de estudio, los cuales serán definidos a continuación:

### *Activo corriente*

El activo corriente, llamado también *activo circulante* o *líquido*, es el activo que la empresa espera vender, consumir o realizar en el transcurso del ciclo normal de explotación, cuya duración no es superior a un año y cuyo vencimiento es menor a 1 año (Huamán y Rojas, 2017).

### *Activo fijo*

Es la parte del activo que no está destinada a la venta, sino a permanecer en la sociedad indefinidamente como, por ejemplo, en sus instalaciones o en sus oficinas (Huamán y Rojas, 2017).

### *Activo no corriente*

De acuerdo con, Llorente (2014) el activo no corriente está compuesto por los activos que tienen una vida útil superior al año. Además, constituye una parte del activo y dentro del balance de la situación financiera de una empresa.

### *Análisis*

Pérez y Gardey (2008) sostienen que es válido afirmar que un análisis consiste en identificar los componentes de un total; luego, pueden ser separados y, posteriormente, examinados a fin de lograr acceder secuencialmente a sus principios más elementales.

### *Decisiones*

La toma de decisiones es indispensable para las empresas, por lo que debe este proceso debe ser ejecutado de la manera más óptima. Una decisión mal tomada puede conllevar a una situación comprometedora. Por tal razón, Cabeza de Vergara *et al.* (2004) recomiendan que las personas encargadas de la toma de decisiones deben estar capacitadas y conocer ampliamente todas las características y pasos que constituyen este proceso, y que las obliga a escoger entre dos o más alternativas.

### *Fuentes de financiamiento*

Se refieren a la obtención del dinero requerido para ejecutar inversiones, desarrollar operaciones e impulsar el crecimiento de la organización. Según Brealy (2007) pueden conseguirse a través de

recursos propios, autofinanciación, recursos generados de operaciones propias de la empresa y aportaciones de los socios, emisión de acciones, o mediante recursos externos con la generación de una deuda saldable en el corto, mediano o largo plazo.

### *Gestión*

De acuerdo con la posición de Barrios (2008) la gestión es el proceso mediante el cual el directivo o equipo directivo determinan las acciones a seguir, en consonancia con los objetivos institucionales, necesidades detectadas, cambios deseados, nuevas acciones solicitadas, implementación de cambios de mandos y la forma como se realizan estas acciones y los resultados que se lograrán.

### *Inversión*

Según Rodríguez (2008) las inversiones financieras representan activos o instrumentos financieros que las empresas adquieren y poseen para aumentar la riqueza de la compañía (Rodríguez, 2009).

### *Pasivo corriente*

Según Lorente (2015) el pasivo corriente o pasivo circulante es la parte del pasivo que contiene las obligaciones a corto plazo de una empresa, es decir, las deudas cuya duración puede extenderse hasta poco menos de un año.

### *Ratios financieros*

Los ratios financieros, también llamadas *razones financieras* o *indicadores financieros*, son coeficientes o razones que proporcionan unidades contables y financieras de medida y comparación. Según Huamán y Rojas (2017), a través de ellas, la relación por división entre sí de dos datos financieros directos permite analizar el estado actual o

pasado de una organización, en función de niveles óptimos que son definidos para dicha organización.

### **III. HIPÓTESIS Y VARIABLES**

#### **3.1. Hipótesis**

##### **3.1.1. Hipótesis general**

La optimización de la gestión financiera trasciende de manera positiva en la toma de decisiones gerenciales de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada.

##### **3.1.2. Hipótesis específicas**

La optimización de la gestión financiera trasciende de manera positiva en el financiamiento interno de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada.

La optimización de la gestión financiera trasciende de manera positiva en la inversión de activos fijos de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada.

#### **3.2. Operacionalización de variables**

La presente investigación consideró dos variables:

##### **Variable independiente (X): Gestión financiera**

Según Martínez (2016), la gestión financiera es el procedimiento que se considera a la hora de tomar decisiones. Se sirve del análisis de datos recabados con las herramientas financieras que la empresa posee para cumplir de la mejor manera los objetivos trazados.

En el presente estudio, la gestión financiera se relacionó con la noción de valoración de empresa, empleando eficientemente los recursos financieros, así como las decisiones tomadas correctamente.

### **Variable dependiente (Y): Toma de decisiones gerenciales**

El procedimiento de la toma de decisiones gerenciales se relaciona con las labores primordiales que inician desde la identificación del problema hasta la obtención de una solución adecuada.

Cuando se hace referencia a la toma de decisiones, se alude a que es una fase dentro de todo el proceso y, por ello, debería haber como mínimo más de una elección posible; de lo contrario las decisiones se minimizarían a efectuar o no las medidas dadas.

Las decisiones de dirección deben estar fundamentadas en principios serios, especialmente en lo que respecta al planeamiento estratégico y directivo.

Dichas resoluciones principalmente están apoyadas en los distintos aspectos de administración de la empresa, el cual consiste en una estructura abierta y dinámica que continuamente se adapta a las exigencias del mercado. Según Mariscal (2022), para que las decisiones tomadas puedan ser empleadas de manera correcta por aquella empresa, esta debe adoptar pautas que encajen con la realidad, con la finalidad de poder salvar las características más sobresalientes que sirven de gran apoyo a la toma de decisiones.

**Tabla 1** Operacionalización de Variables

VARIABLES	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Índice	Método	Técnica
<b>Independiente:</b>							
<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	Martínez (2016) nos dice que, la gestión financiera es el procedimiento que se considera a la hora de tomar decisiones y del análisis de datos que se aspira a utilizar, tomando en cuenta las herramientas financieras que se posee para así cumplir de la mejor manera los objetivos trazados por la empresa.	Se encarga de definir como la empresa realiza sus operaciones siendo estos de bienes propios o externos, es decir se encarga de la obtención, el uso y la supervisión de fondos de la empresa buscando la mayor rentabilidad.	D1: Estado de Situación Financiera	X1: Análisis Horizontal y Vertical X2 Ratio de liquidez corriente X3: Ratio de capital de trabajo X4: Ratio de prueba acida X5: Rentabilidad Patrimonial ROE X6: Margen de utilidad neta X7: Margen utilidad operativa	Valor numérico y porcentual	Método de investigación: <b>Hipotético-Deductivo</b>	Técnica: <b>Análisis documental y Observación</b>
			D2: Estado de Resultados	Y1: Rotación cuentas por pagar Y2: Periodo promedio de cuentas por pagar Y3: Detalle de Otras cuentas por pagar	Valor numérico y porcentual		
<b>Dependiente</b>							
<b>TOMA DE DECISIONES GERENCIALES</b>	Mariscal (2022) menciona que el procedimiento de la toma de decisiones gerenciales se relaciona a las labores primordiales que inician desde la identificación del problema hasta la obtención de una solución adecuada. Al mencionar la toma de decisiones se alude a que es una fase dentro de todo el proceso y por ello debería existir como mínimo más de una elección posible.	Es el proceso mediante el cual se escoge una opción entre las distintas posibilidades al momento de hacer frente a un problema, o que acciones tomar y solucionarlo en beneficio de la empresa	D1: Financiamiento interno	Y4: Rentabilidad de activos ROA Y5 Detalle de inversiones en activos fijos	Valor numérico y porcentual		
			D2: Inversión de activos fijos				

## IV. METODOLOGÍA

### 4.1. Diseño metodológico

La presente investigación se realizó a través del diseño no experimental con corte longitudinal.

De acuerdo con Hernández *et al.* (2014) las variables no son controladas ni manipuladas, sino que son observadas e interpretadas para llegar a un resultado.

Los mismos autores sostienen que una investigación es aplicada porque busca resolver problemas relacionados con los conocimientos obtenidos. En ese sentido, nuestra presente investigación fue aplicada, dado que utilizó procedimientos estadísticos para llegar a la solución de un problema.

### 4.2. Método de investigación

El método de investigación fue hipotético-deductivo porque se buscó recoger información de manera dependiente de los estados financieros y porque las hipótesis fueron demostradas a través de los ratios financieros, que fueron sometidos a verificación.

Quesada *et al.* (2020) afirmaron que consiste en un proceso de investigación que inicia con la observación de un acontecimiento o situación problemática para poder formular una hipótesis que, en primera instancia, relate el problema.

Con base en procedimientos de deducción, se precisan los efectos básicos de la hipótesis. De esta manera, esta última es sometida a la contrastación para que afirme o niegue lo expuesto en el inicio hipotético.

Por último, la presente investigación tuvo un enfoque cuantitativo porque, en primera instancia, se emplearon análisis estadísticos y, en segunda instancia, se cuantificó la información recolectada.

### **4.3. Población y muestra**

#### **4.3.1. Población**

Arias-Gómez *et al.* (2016) acotan que: "la población es un conjunto de casos definido, limitado y accesible que formará el referente para la elección de la muestra, y que cumple con una serie de criterios predeterminados" (p. 202).

En la presente investigación, la población estuvo conformada por la información financiera contable de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., en el período 2015-2020.

#### **4.3.2. Muestra**

La muestra estuvo conformada por los estados de situación financiera y los estados de resultados de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A. en los períodos 2015 hasta 2020. La muestra fue seleccionada por conveniencia y por muestreo no probabilístico.

De acuerdo con Hernández *et al.* (2014), la muestra toma al subgrupo de los elementos pertenecientes a un grupo estudiado de la población, que posee sus propias características y cualidades. Se realiza un examen riguroso y científico, cuya finalidad es conseguir soluciones apropiadas y confiables para la unidad de análisis en evaluación, en el marco de los márgenes de equivocación y de las posibilidades señaladas en las diferentes cuestiones.

#### **4.4. Lugar de estudio**

El lugar de estudio de la investigación fue la oficina e instalaciones de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A. ubicada en la Av. Separadora Industrial Nro. 1980, Urb. Residencial Monterrico La Molina, entre los períodos 2015-2020.

#### **4.5. Técnicas e instrumentos para la recolección de la información**

##### **4.5.1 Técnicas**

Rodríguez-Peñuelas (2008) indica que las técnicas son los medios empleados para recolectar información. Entre estas destacan la observación, el cuestionario, las entrevistas y las encuestas.

En el presente trabajo de investigación la técnica utilizada fue la observación y el análisis documental.

##### **4.5.2 Instrumentos**

Hernández *et al.* (2014) indica que los instrumentos sirven para el recojo de datos pertinentes sobre las variables del muestreo para la pesquisa investigativa. Justamente, su utilidad consiste en registrar datos observables para ser la base de los resultados posteriores en analizar.

Los instrumentos que se utilizaron en la presente investigación fueron las fichas de observación y el análisis de los estados financieros, debido a las siguientes razones:

- Las fichas de observación se encuentran alineadas a la ficha de registro, de manera que permite el recojo de datos estadísticos de las fuentes consultas para el estudio de investigación (Arias, 2020).
- El examen de documentos forma parte de la investigación por ser un proceso de revisión y adquisición de los datos del

contenido de los estados financieros de la empresa estudiada. Por ello, el análisis de dichos documentos deben ser fuentes principales para la presentación de resultados confiables y válidos.

#### **4.6. Análisis y procesamiento de datos**

La presente investigación utilizó la información recolectada con las herramientas de acopio de datos, los estados financieros. Se usaron los programas con Microsoft Excel 2016 y Spss versión 26 para el procesamiento y análisis de datos. Posteriormente, dichos datos fueron descritos, a través de la estadística descriptiva, en tablas y figuras estadísticas. Con respecto a la comprobación de las hipótesis, se utilizó la estadística inferencial, para alcanzar las conclusiones y recomendaciones.

#### **4.7. Aspectos Éticos en Investigación**

La elaboración del presente trabajo de investigación tuvo en cuenta los siguientes postulados de la Universidad Nacional del Callao y del Colegio de Contadores Públicos de Lima. Son los siguientes:

##### *Universidad Nacional del Callao*

El presente trabajo de investigación siguió las pautas del Código de Ética de Investigación de la Universidad Nacional del Callao, aprobado por la Resolución del Consejo Universitario N.º 260-2019-CU del 16 de julio del 2019, llevando a cabo un análisis con intenciones académicas y obedeciendo cada acotación de la Resolución referida.

Este documento señala lo siguiente: “El cumplimiento del presente código es obligatorio para todos los docentes, estudiantes, graduados, investigadores en general, autoridades y personal administrativo de la UNAC, así como, de sus diferentes unidades, institutos y centros de investigación.” (Código de Ética de Investigación, Art. 4, 2019).

A efectos del presente trabajo, dicho documento destaca lo siguiente: “Los principios éticos de investigador de la UNAC son 1) la probidad, 2) el profesionalismo, 3) la transparencia, 4) la objetividad, 5) la igualdad, 6) el compromiso, 7) la honestidad, 8) la confidencialidad, 9) la independencia, 10) la diligencia y 11) la dedicación.” (Código de Ética de Investigación, Art 8., 2019).

#### *Colegio de Contadores Públicos de Lima*

El presente trabajo de investigación también siguió las indicaciones del Código de Ética Profesional del contador público peruano, publicado por la Junta de Decanos de los Colegios de Contadores Públicos del Perú. Este documento indica lo siguiente:

El contador público debe cumplir de manera obligatoria los siguientes principios fundamentales: integridad, objetividad, competencia profesional y debido cuidado, confidencialidad y comportamiento profesional (Código de Ética Profesional, 2007).

Asimismo, debe tener en cuenta la siguiente norma: “En el ejercicio profesional, el Contador Público colegiado actuará con probidad y buena fe, manteniendo el honor, dignidad y capacidad profesional, observando las normas del Código de ética en todos sus actos” (Código de Ética Profesional, Art. 5, 2007).

#### *International Federation of Accountants (IFAC)*

El presente trabajo de investigación sigue las pautas de la International Federation of Accountants (IFAC), a la que muchos colegios de contadores se han ceñido para elaborar sus propios códigos. En el caso del Perú, los principios del código anteriormente expuesto coinciden, con la única diferencia de que, en vez de *competencia y debido cuidado*, está *competencia y diligencia profesional* (Código de Ética para Profesionales de la Contabilidad, 2009).

## V. RESULTADOS

### 5.1. Resultados descriptivos

#### 5.1.1. Gestión financiera

La variable de gestión financiera presenta dos dimensiones. En primer lugar, está el estado de situación financiera; en segundo, el estado de resultados. Para la primera dimensión, tenemos los siguientes indicadores:

#### A. Estado de situación financiera

##### 1. Análisis horizontal y vertical

**Tabla 2.**

*Evolución del estado de situación financiera para el análisis vertical y horizontal en soles de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020.*

Año	Activo Corriente	Activo no Corriente	Pasivo	Patrimonio
2015	4,049,690	918,046	2,557,165	2,410,571
2016	4,924,868	519,016	2,950,256	2,493,628
2017	5,310,929	678,751	2,798,504	3,191,176
2018	4,750,354	613,360	1,704,499	3,659,215
2019	4,076,116	706,329	1,312,251	3,470,194
2020	4,098,255	560,100	942,398	3,715,957

Nota: Ver anexo 06 Análisis vertical y horizontal

Según la tabla 2, con respecto al pasivo total, el año más bajo fue el 2020, con un importe de S/ 942,398, y el año más alto fue el 2016, con un importe de S/ 2,950,256. La diferencia entre ambos años fue de S/ 2,007,858, debido a que la gerencia tomó la decisión de disminuir sus obligaciones pasivas con base en la liquidez. El patrimonio sufrió incrementos producto de las utilidades obtenidas en los ejercicios correspondientes.

**Tabla 3.**

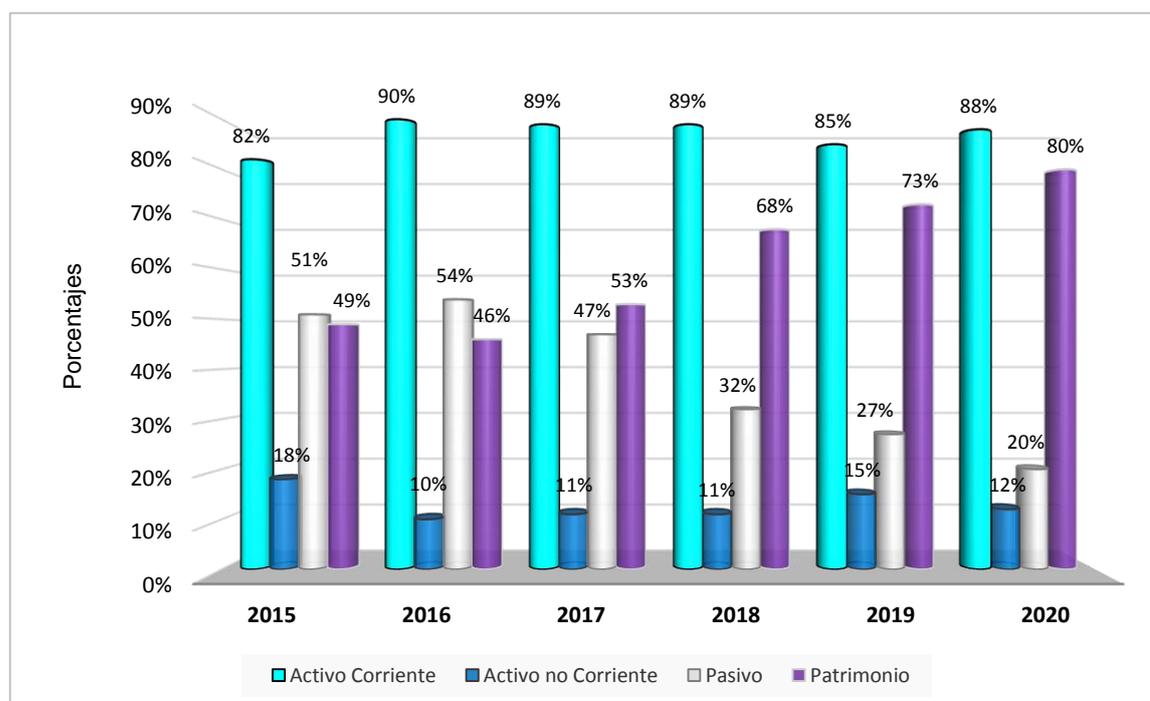
*Evolución del análisis vertical de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en porcentajes).*

Año	Activo Corriente	Activo no Corriente	Pasivo	Patrimonio
2015	82 %	18 %	51 %	49 %
2016	90 %	10 %	54 %	46 %
2017	89 %	11 %	47 %	53 %
2018	89 %	11 %	32 %	68 %
2019	85 %	15 %	27 %	73 %
2020	88 %	12 %	20 %	80 %

Nota: Ver anexo 06 Análisis vertical y horizontal

**Figura 1**

*Evolución del análisis vertical de la empresa Eulen del Perú Seguridad S.A., período 2015-2020 (Expresado en porcentajes).*



Nota: Ver anexo 06 Análisis vertical y horizontal

Según la tabla 3, con respecto al análisis vertical, el pasivo total en el año más bajo fue el 2020, con un 20 %, y el año más alto fue el 2016, con un 54 %. La diferencia entre ambos años fue de 34 %, debido al uso de la liquidez con lo que contaba la empresa en los años de investigación.

En la figura 1, según la evolución del análisis vertical en porcentajes, se concluyó que el activo corriente se mantuvo en promedio de 89 %. Su año más alto fue el 2016, con un 90 %, y el año más bajo fue el 2019, con un 85 %. Respecto del activo no corriente, los activos fijos que tuvo la empresa se renovaron hasta alcanzar un 8 % en el 2020.

**Tabla 4**

*Evolución del análisis horizontal de las cuentas del activo corriente, activo no corriente, pasivo y patrimonio de la empresa Eulen del Perú seguridad S. A., período 2015-2020.*

---

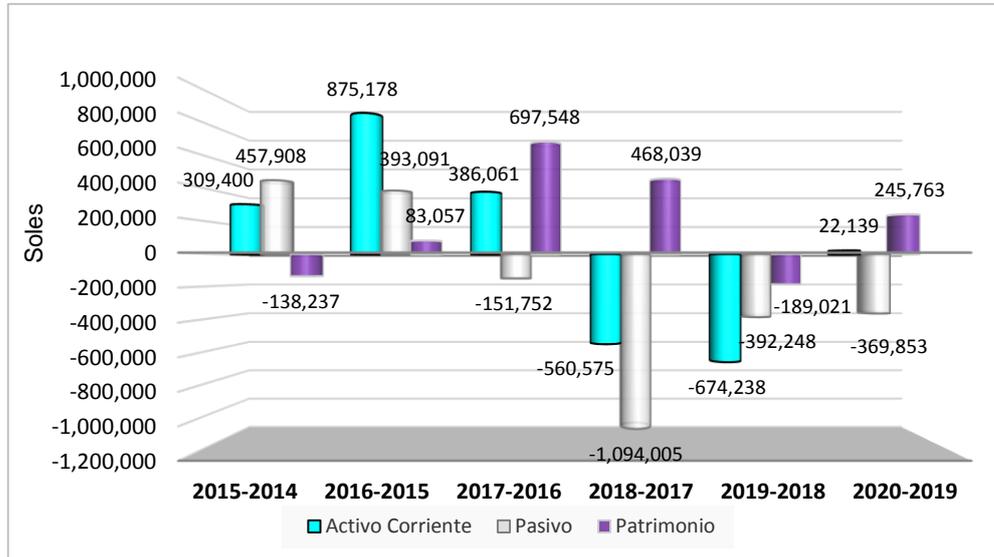
Año	Activo Corriente	Activo no Corriente	Pasivo	Patrimonio
2015-2014	309,400	10,271	457,908	-138,237
2016-2015	875,178	-399,030	393,091	83,057
2017-2016	386,061	159,735	-151,752	697,548
2018-2017	-560,575	-65,391	-1,094,005	468,039
2019-2018	-674,238	92,969	-392,248	-189,021
2020-2019	-22,139	-146,229	-369,853	245,763

---

Nota: Ver anexo 06 Análisis vertical y horizontal

**Figura 2**

*Evolución del análisis horizontal de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en soles).*



Nota: Ver anexo 06 Análisis vertical y horizontal

Según la tabla 4, a partir de una evaluación de la evolución del análisis horizontal de los períodos materia de estudio, se observó que el activo corriente para el 2016 respecto del 2015, tuvo un incremento de S/ 875,178 y, respecto del 2019 al 2020, tuvo un incremento de S/ 22,139. Este incremento se debió a los resultados favorables de la empresa por el incremento de las ventas. Respecto del activo no corriente, en el año 2020 y 2019 respectivamente, los activos disminuyeron por la depreciación.

En la figura 2, el total pasivo disminuyó debido a la reducción de las obligaciones. El año más representativo es el 2018 respecto del 2017, en el que se obtuvo una disminución de S/ 1,094,005. Con respecto al patrimonio, se observó un alza significativa para el año 2020 respecto del 2015, debido al incremento de las utilidades.

## 2. Ratio de liquidez corriente

**Tabla 5**

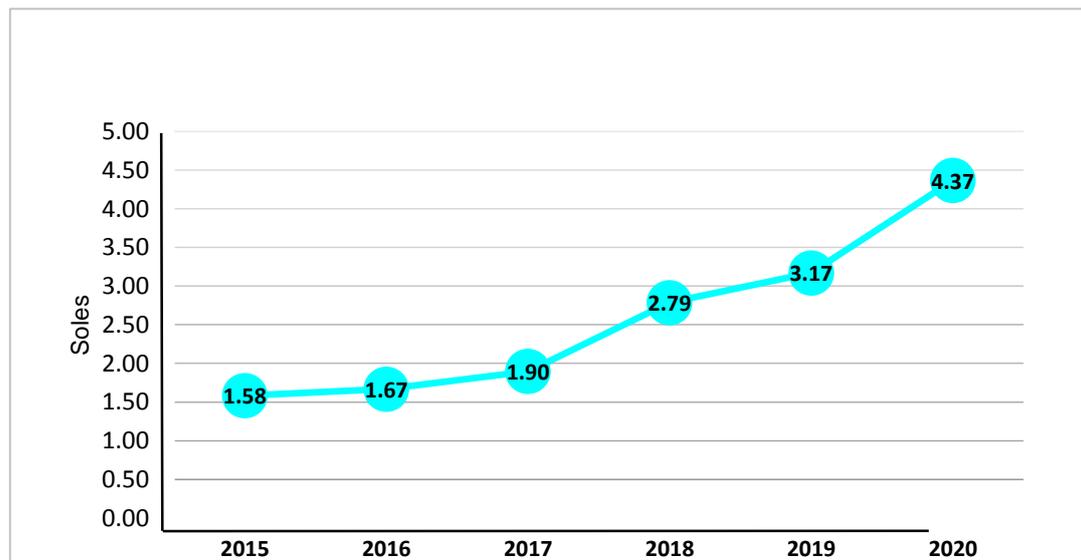
*Evolución del ratio de liquidez de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en soles)*

Año	Activo corriente S/	Pasivo corriente S/	Ratio Liquidez corriente S/
2015	4,049,690	2,557,165	1.58
2016	4,924,868	2,950,256	1.67
2017	5,310,929	2,798,504	1.90
2018	4,750,354	1,704,499	2.79
2019	4,076,116	1,285,237	3.17
2020	4,098,255	938,279	4.37

Nota: Estados Financieros de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A.

**Figura 3**

*Evolución del ratio de liquidez de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en soles).*



Nota: Estados Financieros de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A.

Según la tabla 5, hubo un incremento del 2.79 en el 2020 con respecto al

año 2015. El año más alto fue el 2020, con un 4.37, y el año más bajo fue el 2015, con un 1.58

En la figura 3, a partir de un análisis de la evolución del ratio de liquidez corriente, se observó que hubo una tendencia creciente en el período de la investigación. Esta tendencia indicó que la empresa tuvo liquidez para afrontar sus obligaciones del corto plazo y le quedó capital para nuevas inversiones.

### 3. Ratio de capital de trabajo

**Tabla 6**

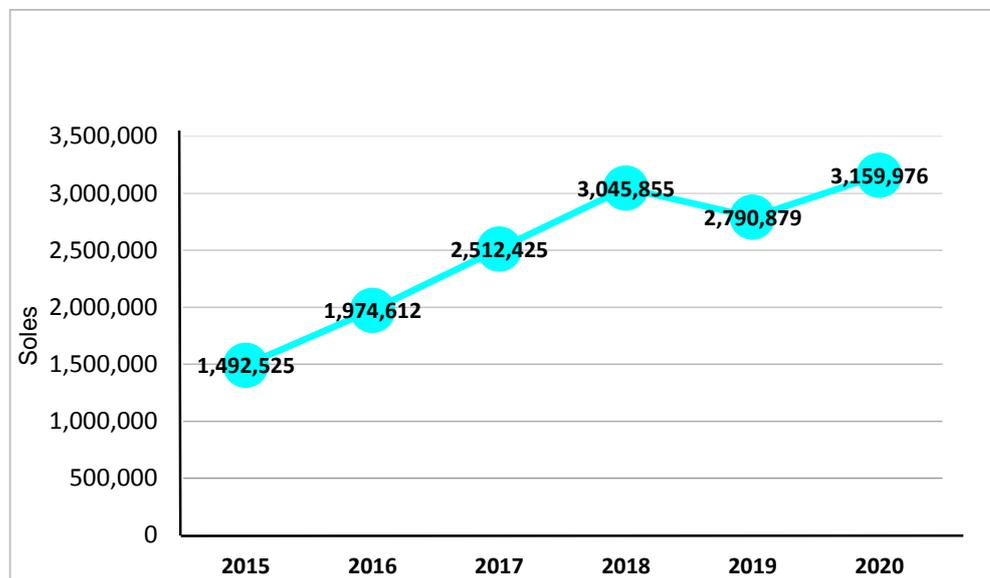
*Evolución del ratio de capital de trabajo de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en soles)*

Año	Activo corriente S/	Pasivo corriente S/	Ratio Capital de trabajo S/
2015	4,049,690	2,557,165	1,492,525
2016	4,924,868	2,950,256	1,974,612
2017	5,310,929	2,798,504	2,512,425
2018	4,750,354	1,704,499	3,045,855
2019	4,076,116	1,285,237	2,790,879
2020	4,098,255	938,279	3,159,976

Nota: Estados Financieros de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A.

#### Figura 4

*Evolución del ratio de Capital de trabajo de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en soles).*



Nota: Estados Financieros de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A.

Según la tabla 6, hubo un incremento del ratio capital de trabajo de S/ 1'667,451 soles en el 2020 con respecto al año 2015. El año más alto fue el 2020, con un importe de S/ 3,159,976, y el año más bajo fue el 2015, con un importe de S/ 1,492,525.

En la figura 4, a partir de un análisis de la evolución del ratio de capital de trabajo, se observó que hubo una tendencia creciente en el período de la investigación. Esta tendencia indicó que la empresa tuvo capital de trabajo para afrontar sus obligaciones corrientes y le quedó capital para nuevas inversiones (activos).

#### 4. Ratio de prueba ácida

**Tabla 7**

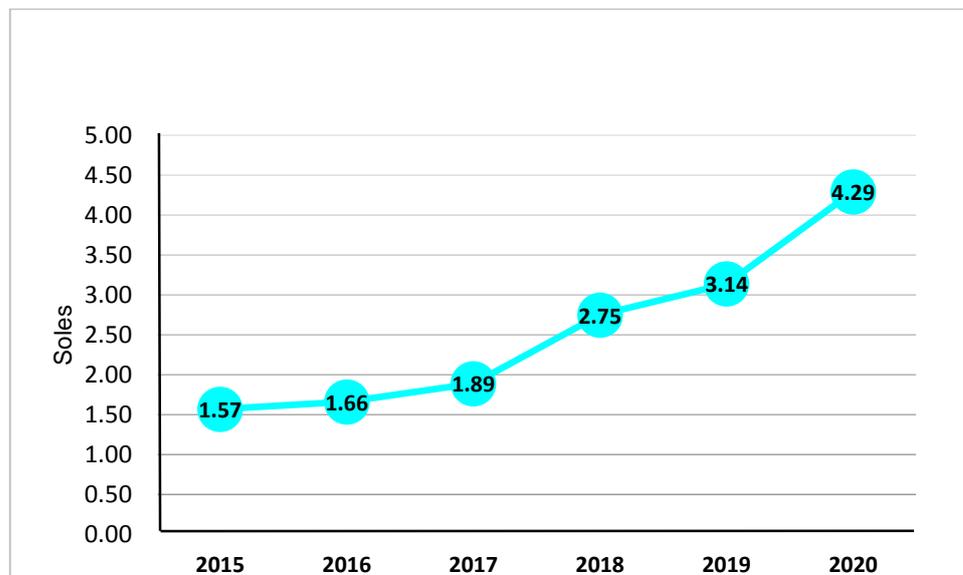
*Evolución del ratio de prueba ácida de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2022 (Expresado en soles)*

Año	Activo corriente - Existencias S/	Pasivo corriente S/	Ratio de Prueba ácida S/
2015	4,010,741	2,557,165	1.57
2016	4,900,528	2,950,256	1.66
2017	5,286,816	2,798,504	1.89
2018	4,686,119	1,704,499	2.75
2019	4,034,941	1,285,237	3.14
2020	4,028,534	938,279	4.29

Nota: Estados Financieros de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A.

**Figura 5**

*Evolución del ratio de prueba ácida de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en soles)*



Nota: Estados Financieros de la empresa Eulen del Perú Seguridad SA.

Según la tabla 7, hubo un incremento del ratio de prueba ácida de 2.72 en el 2020 con respecto al año 2015. El año más alto fue el 2020, con un 4.29, y el año más bajo fue el 2015, con un 1.57.

En la figura 5, a partir de un análisis, la evolución del ratio de prueba ácida, se observó que hubo una tendencia creciente en el período de la investigación. Esta tendencia indicó que la empresa con sus activos líquidos, sin considerar los suministros, tuvo liquidez para afrontar sus obligaciones del corto plazo y para invertir en nuevos activos.

## B. Estado de resultados

### 1. Rentabilidad Patrimonial al ROE

**Tabla 8**

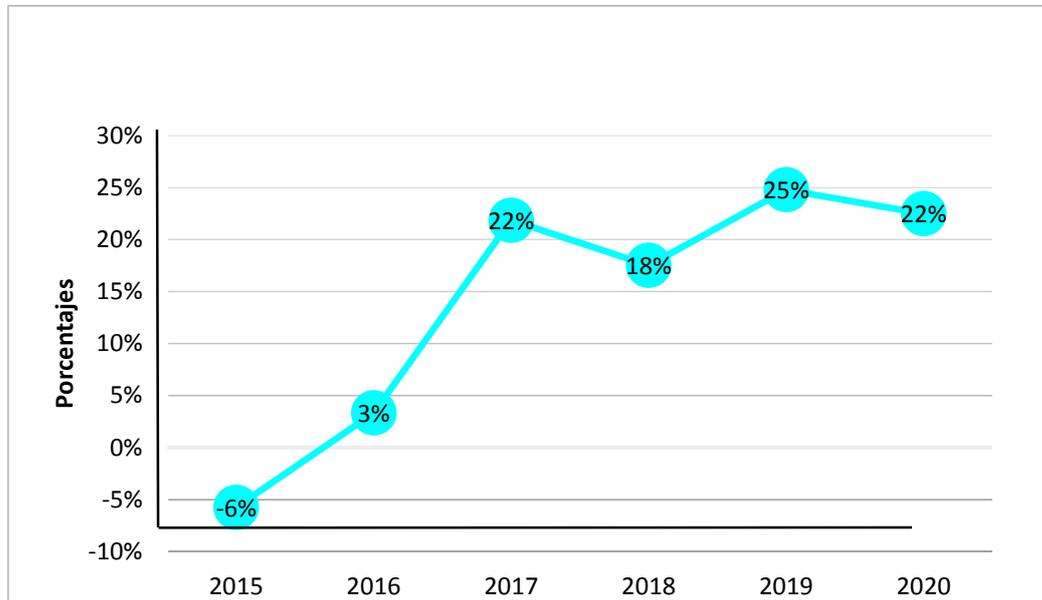
*Evolución del ratio de rentabilidad patrimonial al ROE de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en porcentajes).*

Año	Utilidad neta S/	Patrimonio Neto S/	Rentabilidad Patrimonial ROE %
2015	-138,237	2,410,571	-6%
2016	83,057	2,493,628	3%
2017	697,548	3,191,176	22%
2018	640,874	3,659,215	18%
2019	860,462	3,470,194	25%
2020	835,937	3,715,957	22%

Nota: Estados Financieros de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A.

## Figura 6

*Evolución del ratio de rentabilidad Patrimonial ROE de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A, período 2015-2020 (Expresado en porcentajes).*



Nota: Estados Financieros de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A.

Según la tabla 8, hubo un incremento del ratio de rentabilidad patrimonial ROE del 28 % en el 2020 con respecto al año 2015. El año más bajo fue el 2015, con -6,8 %, y el más alto fue el 2020, con 22 %. Esta variación significa que, con los aportes de los accionistas, se generó utilidades de manera que se incrementaron sus dividendos.

En la figura 6, a partir de un análisis de la evolución del ratio de rentabilidad patrimonial ROE, se observó que hubo una tendencia cíclica en el período de la investigación. Esta tendencia indicó que la empresa utilizó de manera positiva los aportes de los accionistas para generar mayor rentabilidad producto de la toma de decisiones acertadas.

## 2. Margen de Utilidad neta

**Tabla 9**

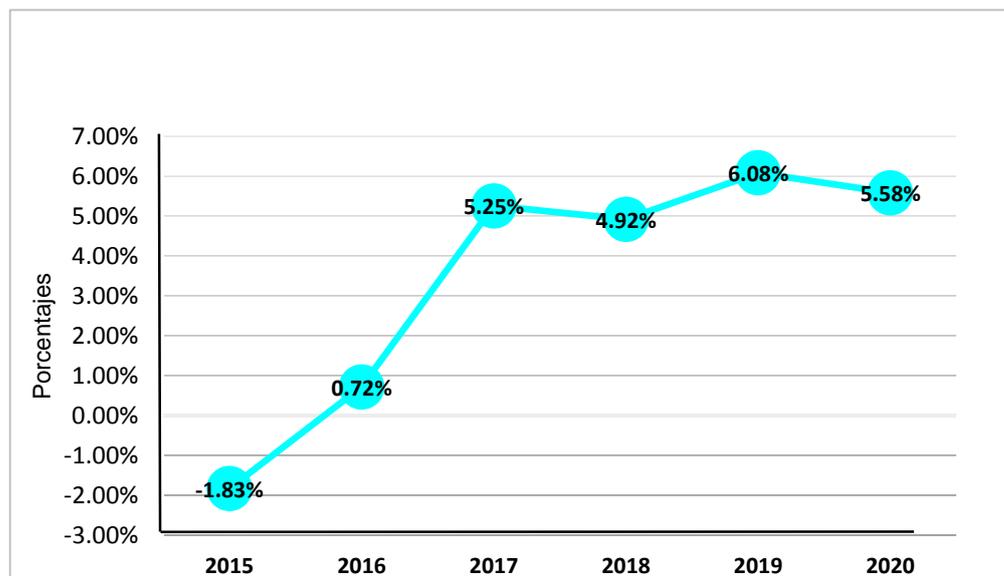
*Evolución del ratio de margen de utilidad neta de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en porcentajes).*

Año	Utilidad neta S/	Ventas S/	Margen de Utilidad neta en %
2015	-138,237	7,555,240	-1.83%
2016	83,057	11,567,377	0.72%
2017	697,548	13,274,853	5.25%
2018	640,874	13,035,762	4.92%
2019	860,462	14,150,350	6.08%
2020	835,937	14,980,230	5.58%

Nota: Estados Financieros de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A.

**Figura 7**

*Evolución del ratio de margen de utilidad neta de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en porcentajes)*



Nota: Estados Financieros de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A.

Según la tabla 9, hubo un incremento del ratio de margen de utilidad neta

del 7.41 % en el 2020 con respecto al año 2015. El año más bajo fue el 2015, con -1.83 %, y el más alto fue el año 2019, con 6.08 %.

En la figura 7, a partir de un análisis la evolución del ratio de margen de utilidad neta, se observó que hubo una tendencia cíclica en el período de la investigación. Esta tendencia indicó que la empresa, durante los períodos materia de estudios, estuvo incrementando sus utilidades netas producto de una buena gestión en políticas, ventas y acertadas toma de decisiones.

### 3. Margen de utilidad operativa

**Tabla 10**

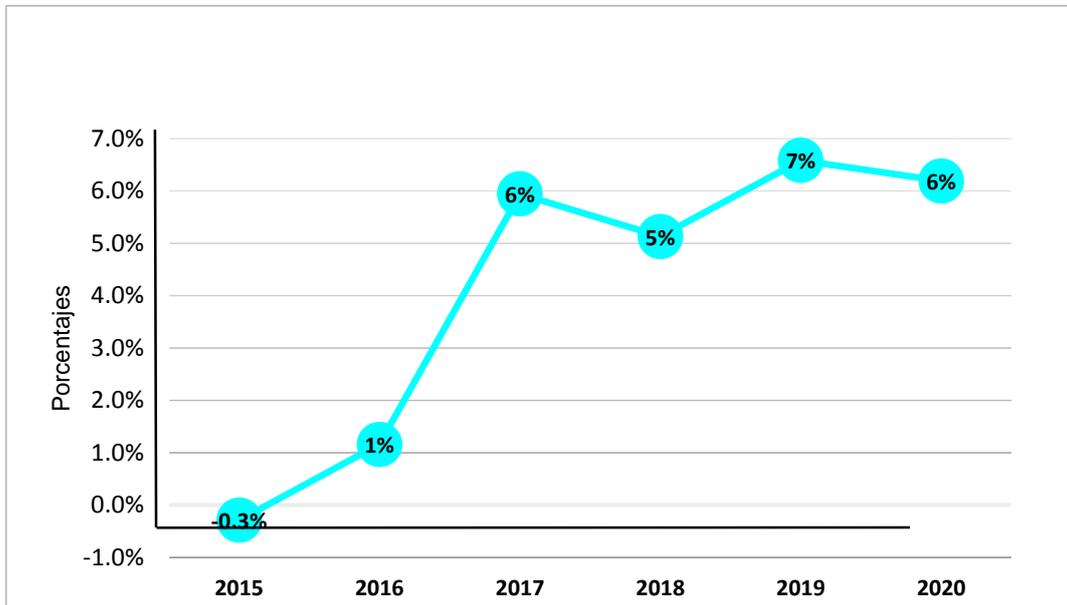
*Evolución del ratio de margen de utilidad operativa de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en porcentajes).*

Año	Utilidad Operativa S/	Ventas S/	Margen de utilidad operativa %
2015	-21,853	7,555,240	-0.3 %
2016	134,091	11,567,377	1 %
2017	788,525	13,274,853	6 %
2018	668,196	13,035,762	5 %
2019	931,466	14,150,350	7 %
2020	926,941	14,980,230	6 %

Nota: Estados Financieros de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A.

## Figura 8

*Evolución del ratio de margen de utilidad operativa de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en porcentajes).*



Nota: Estados Financieros de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A.

Según la tabla 10, hubo un incremento del ratio de margen de utilidad operativa del 6.3 % en el 2020 con respecto al año 2015. El año más bajo fue el 2015, con -0.3 %, y el más alto fue el 2020, con 6 %.

En la figura 8, a partir de un análisis la evolución del ratio de margen de utilidad operativa, se observó que hubo una tendencia cíclica para el período de la investigación. Esta tendencia indicó que la empresa estuvo controlando de manera satisfactoria los gastos de administración y gastos de venta para obtener un resultado positivo en la utilidad operacional.

### 5.1.2. Toma de decisiones gerenciales

La variable toma de decisiones gerenciales presenta dos dimensiones. En primer lugar, el financiamiento interno; en segundo, la inversión de activos fijos. Para la primera dimensión, se ofrece los siguientes indicadores:

## A. Financiamiento interno

### 1. Rotación de cuentas por pagar

**Tabla 11**

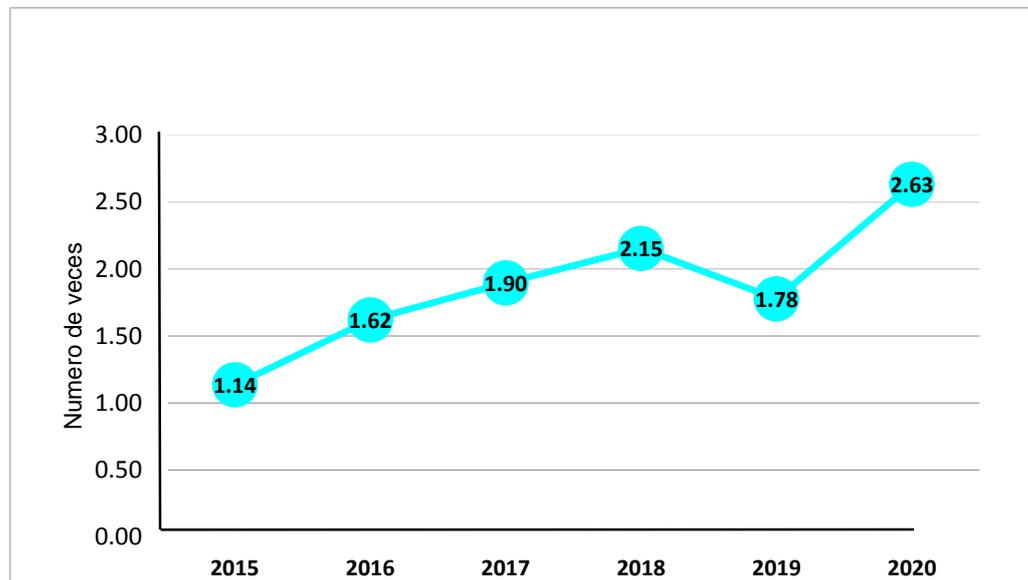
*Evolución de la rotación de cuentas por pagar de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en número de veces).*

Año	Compras totales S/	Promedio de cuentas por pagar S/	Rotación de cuentas por pagar (veces)
2015	203,937	179,516	1.14
2016	203,086	125,335	1.62
2017	225,186	118,696	1.90
2018	295,935	137,408	2.15
2019	168,283	94,681	1.78
2020	133,777	50,803	2.63

Nota: Anexo 8 y Estados Financieros de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A.

### Figura 9

*Evolución del ratio de rotación de cuentas por pagar de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en número de veces).*



Nota: Anexo 8 y Estados Financieros de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A.

Según la tabla 11, el incremento de rotación desde el 2015 al 2020 fue de 1.49 veces. El año más bajo fue el 2015, con 1.14 veces, y el más alto fue el 2020, con 2.63 veces.

En la figura 9, se presentó la evolución de la rotación de cuentas por pagar en el período 2015-2020 y se observó que una tendencia creciente en el mismo período. Esta tendencia indicó que, debido a las compras, los pagos rotaron en promedio en dos veces más rápido; luego de realizadas las adquisiciones, fue menos en el año 2020, en que las obligaciones de pagos rotaron 2.63 veces. Por tanto, las deudas se pagaron con mayor celeridad.

## 2. Período promedio de cuentas por pagar

**Tabla 12**

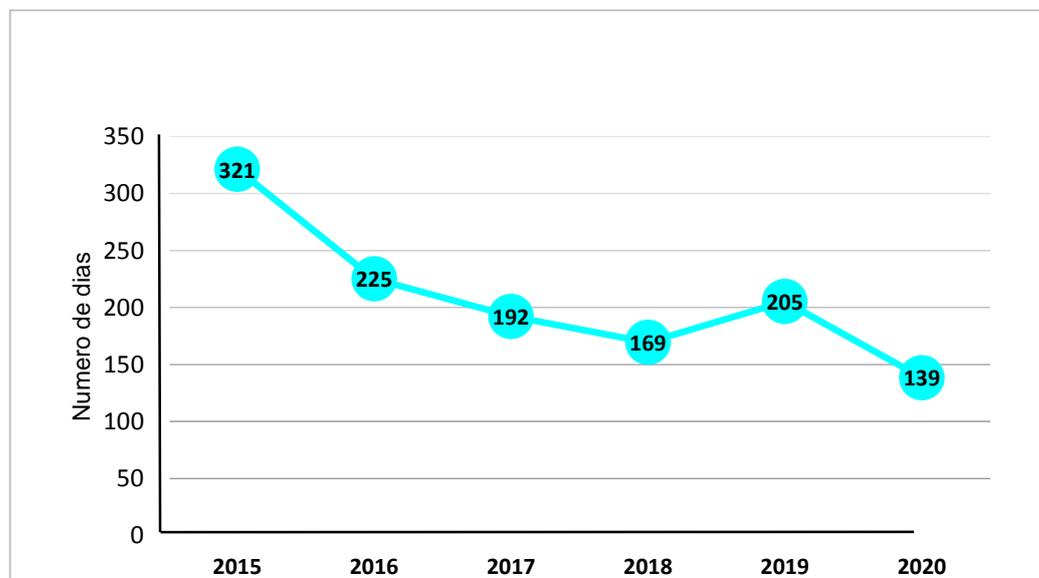
*Evolución del período promedio de cuentas por pagar de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en promedio de días).*

Año	365 días	Rotación de cuentas por pagar S/	Periodo promedio de cuentas por pagar (días)
2015	365	1.14	321
2016	365	1.62	225
2017	365	1.90	192
2018	365	2.15	169
2019	365	1.78	205
2020	365	2.63	139

Nota: Anexo 8 y Estados Financieros de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A.

**Figura 10**

*Evolución del ratio de período promedio de cuentas por pagar de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en promedio de días).*



Nota: Anexo 8 y Estados Financieros de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A.

Según la tabla 12, el período promedio de cuentas por pagar del año 2020 respecto al año 2015 experimentó una disminución de 182 días. El año más alto fue el 2015, con 321 días, y el más bajo fue el 2020, con 139 días.

En la figura 10, se presentó la evolución del período promedio de cuentas por pagar en el período 2015-2020 y se observó una tendencia decreciente en el período de investigación. Esta tendencia indicó que las obligaciones se han pagado con mayor rapidez debido a una mejor liquidez y, también, a un eventual acuerdo de política de pago a los proveedores.

### 3. Detalle de otras cuentas por Pagar

**Tabla 13**

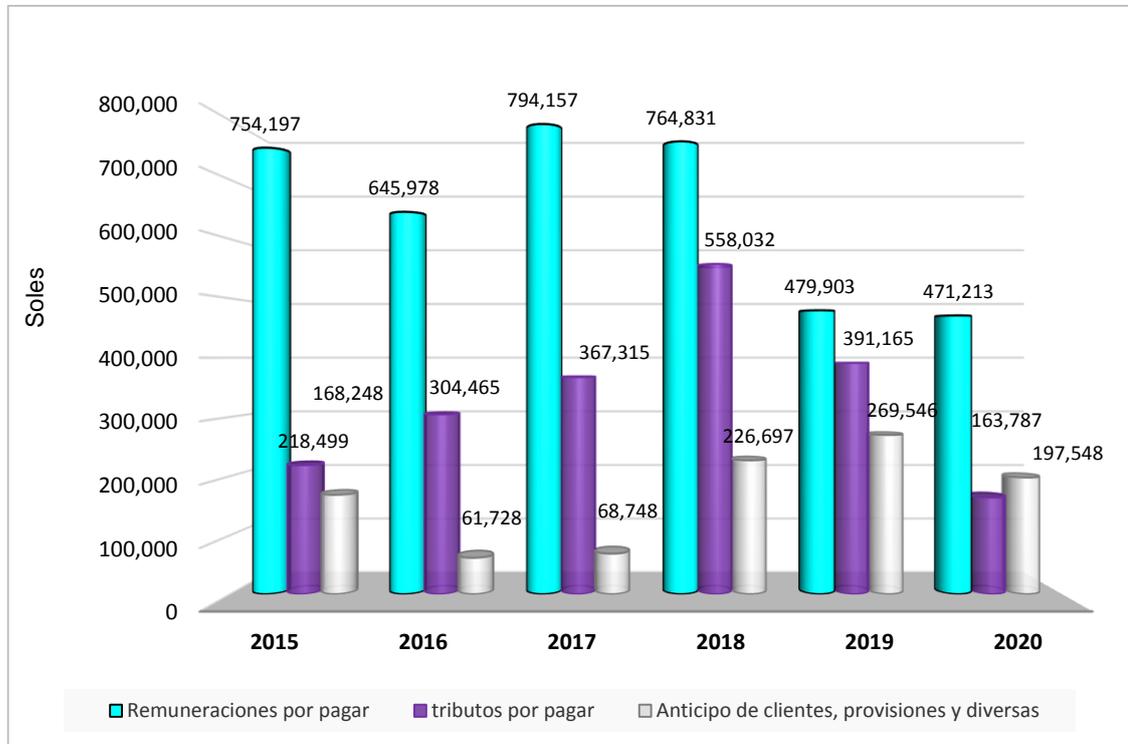
*Evolución detallada de las otras cuentas por pagar de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en soles).*

Año	Remuneraciones por pagar	tributos por pagar	Anticipo de clientes, provisiones y diversas	Total Otras cuentas por pagar
2015	754,197	218,499	168,248	1,140,944
2016	645,978	304,465	61,728	1,012,171
2017	794,157	367,315	68,748	1,230,220
2018	764,831	558,032	226,697	1,549,560
2019	479,903	391,165	269,546	1,140,614
2020	471,213	163,787	197,548	832,548

Nota: Anexo 7 Detalle de otras cuentas por pagar

**Figura 11**

*Detalle de las otras cuentas por pagar de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en soles).*



Nota: Anexo 7 Detalle de otras cuentas por pagar

Según la tabla 13, en el año 2020 respecto al año 2015, experimentó una disminución de S/ 308,396 soles. El año más alto fue el 2015, con S/ 1'140,944 soles, y el más bajo fue el 2020, con S/ 832,548 soles.

En la figura 11, se presentó la evolución de otras cuentas por pagar en el periodo 2015-2020. Se observó que en los años 2019 y 2020, se tuvo una tendencia decreciente de deuda en dicho período. Esta tendencia indicó que la empresa estuvo honrando sus obligaciones del corto plazo en remuneraciones por pagar y tributos por pagar.

## B. Inversiones de activos fijos

### 1. Rentabilidad de activos ROA

**Tabla 14**

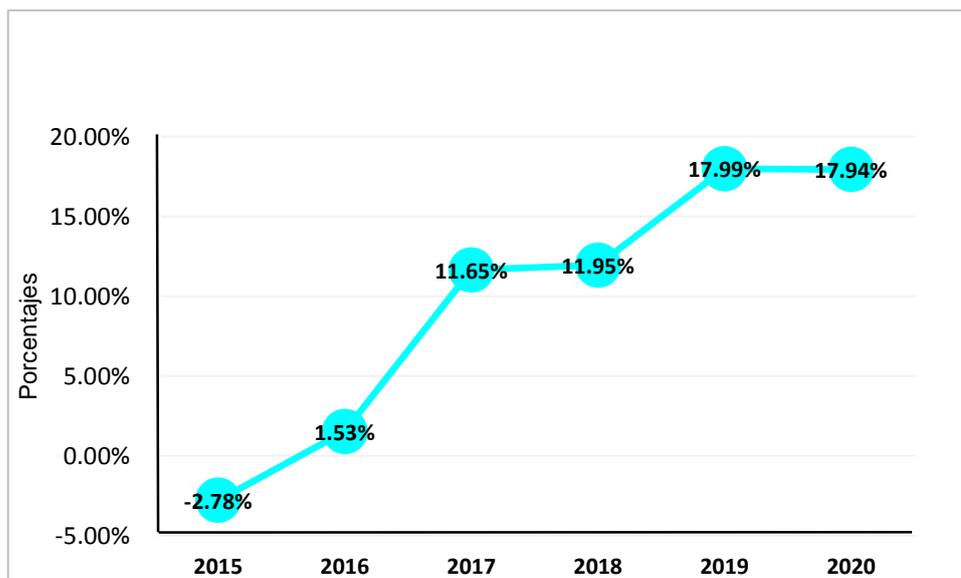
*Evolución de rentabilidad de activos ROA de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A. período 2015-2020 (Expresado en porcentajes).*

Año	Utilidad neta S/	Activo total S/	Rentabilidad de activos ROA %
2015	-138,237	4,967,736	-2.78 %
2016	83,057	5,443,884	1.53 %
2017	697,548	5,989,680	11.65 %
2018	640,874	5,363,714	11.95 %
2019	860,462	4,782,445	17.99 %
2020	835,937	4,658,355	17.94 %

Nota: Estados Financieros de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A.

**Figura 12**

*Evolución del ratio de rentabilidad de activos ROA de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en porcentajes).*



Nota: Estados financieros de la empresa Eulen del Perú Seguridad S.A.

Según la tabla 14, en el año 2020 respecto del año 2015, se experimentó un incremento de 20.72 %. El año más bajo fue el 2015, con -2.78 %, y el más alto fue el 2020, con 17.94 %.

En la figura 12, se presentó la evolución del ratio de rentabilidad de activos ROA en el período 2015-2020. Se observó una tendencia creciente en dicho período. Esta tendencia indicó que la empresa hizo buen uso de sus activos de modo que generó mayor rentabilidad producto de una buena toma de decisiones de parte de la gerencia.

## 2. Detalle de inversión de activos fijos

**Tabla 15**

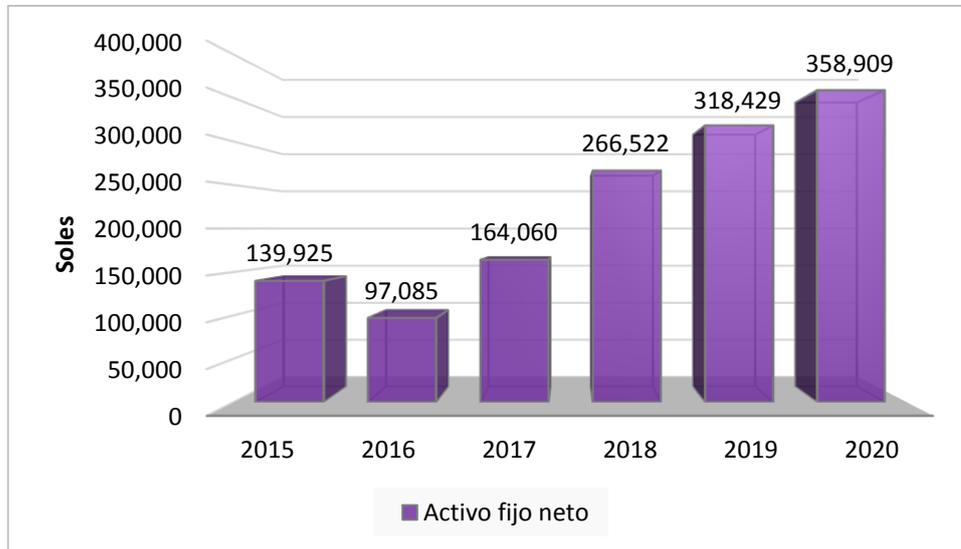
*Evolución detallada de la inversión de activos fijos de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en soles).*

Año	Activos fijos	Depreciación	Activo fijo neto
2015	375,263	235,338	139,925
2016	352,264	255,179	97,085
2017	500,178	336,118	164,060
2018	622,804	356,282	266,522
2019	732,819	414,390	318,429
2020	652,964	294,055	358,909

Nota: Anexo 9 Detalle de activos fijos

### Figura 13

Detalle de los activos fijos netos de la empresa Eulen del Seguridad S. A., período 2015-2020 (Expresado en soles).



Nota: Anexo 9 Detalle de activos fijos

Según la tabla 15, en el año 2020 respecto al año 2015, se experimentó un incremento de S/ 218,984 soles. El año más bajo fue el 2016, con S/ 97,085 soles, y el más alto fue el 2020, con S/ 358,909 soles.

En la figura 13, se presentó la evolución de las inversiones en activos fijos en el período 2015-2020, y se observó una tendencia creciente en dicho período. Esta tendencia indicó que la empresa renovó e incremento sus activos para lograr un mejor servicio a sus clientes.

### 5.2. Resultados inferenciales

Criterios para las pruebas de hipótesis.

En primer lugar, se llevó a cabo la prueba de normalidad de los datos para lo cual hemos utilizado el test de Shapiro-Wilk porque el número de datos es menor a 50. Si el resultado de significancia es mayor a 0.05, se confirma la normalidad de los datos y se aplicaría la prueba estadística de Pearson para probar las hipótesis. En caso el nivel de significancia es menor o igual a 0.05

sostenemos que los datos no son normales, en consecuencia, se aplicaría la prueba de Spearman para probar las hipótesis.

En segundo lugar, al aplicar la prueba inferencial para las hipótesis se debe tener en cuenta el siguiente criterio para rechazar o aceptar la hipótesis nula:

Si  $p \text{ valor} < \alpha = 0.05$ , se rechaza  $H_0$  y se acepta  $H_1$

Si  $p \text{ valor} > \alpha = 0.05$ , se acepta  $H_0$  y se rechaza  $H_1$

En todos los casos, el nivel de significación  $\alpha = 0.05$ .

### **Regla de decisión**

- Si el coeficiente de correlación es positivo (se trata de una relación directa entre las variables)
- Si el coeficiente de correlación es negativo (se trata de una relación inversa entre las variables)

#### **5.2.1 Hipótesis Específica 1:**

Formulación de las hipótesis  $H_0$  y  $H_1$

$H_0$ : La optimización de la gestión financiera no trasciende de manera positiva en el financiamiento interno de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada.

$H_1$ : La optimización de la gestión financiera trasciende de manera positiva en el financiamiento interno de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada.

A partir de la tabla 8,9,10 que expresa la rentabilidad patrimonial al ROE, margen de utilidad neta y margen de utilidad operativa componente de la variable gestión financiera y la tabla 11 y 12 que expresa ratio de rotación de cuentas por pagar, periodo promedio de cuentas por pagar respectivamente, parte

componente de la dimensión toma de decisiones gerenciales, se procedió a realizar la prueba inferencial de los mismos.

1. Prueba de normalidad de la gestión financiera y el financiamiento interno.

**Tabla 16**  
*Prueba de Normalidad – Hipótesis Específica 1*  
**Pruebas de normalidad**

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Gestión financiera	0.926	6	0.548
Financiamiento interno	0.954	6	0.770

\*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

Para proceder a realizar el procesamiento estadístico inferencial, se realizó la prueba de normalidad de los datos de la serie que corresponde a la gestión financiera y financiamiento interno, obteniendo los siguientes resultados.

La tabla 16 presenta los resultados de la prueba de normalidad obteniendo, el P-valor de la gestión financiera y el financiamiento interno muestran 0.548 y 0.770 respectivamente, dichos valores son mayores que el nivel de significancia (0.05), por lo que los datos provienen de una distribución normal.

A partir de la información estadística obtenida se aplicará la prueba paramétrica de “**correlación de Pearson**”.

## 2. Correlación de la Gestión financiera y el financiamiento interno.

**Tabla 17**  
*Correlación de Pearson - Hipótesis Específica 1*

		Correlaciones	
		Gestión financiera	Financiamiento interno
Gestión financiera	Correlación de Pearson	1	,730**
	Sig. (bilateral)		,046
	N	6	6
Financiamiento interno	Correlación de Pearson	,730**	1
	Sig. (bilateral)	,046	
	N	6	6

\*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

En la tabla 17, se presentan los resultados inferenciales de la hipótesis específica 1, la correlación entre la gestión financiera y el financiamiento interno es de 0,730, lo que significa que se relacionan de manera directa y tienen una correlación positiva muy alta, también se obtuvo un “p” valor de 0.046 que resulta menor al error permitido del 0.05, en consecuencia, rechazamos la hipótesis nula y sostenemos que, la optimización de la gestión financiera trasciende de manera positiva en el financiamiento interno de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada.

### 5.2.2 Hipótesis Específica 2:

Criterios para las pruebas de hipótesis.

En primer lugar, se llevó a cabo la prueba de normalidad de los datos para lo cual hemos utilizado el test de Shapiro-Wilk porque el número de datos es menor a 50. Si el resultado de significancia es mayor a 0.05, se confirma la normalidad de los datos se aplicaría la prueba estadística de Pearson para probar las hipótesis. En caso el nivel de significancia es menor o igual a 0.05

sostenemos que los datos no son normales, en consecuencia, se aplicaría la prueba de Sperman para probar las hipótesis.

En segundo lugar, al aplicar la prueba inferencial para las hipótesis se debe tener en cuenta el siguiente criterio para rechazar o aceptar la hipótesis nula:

Si  $p \text{ valor} < \alpha = 0.05$ , se rechaza  $H_0$  y se acepta  $H_1$

Si  $p \text{ valor} > \alpha = 0.05$ , se acepta  $H_0$  y se rechaza  $H_1$

En todos los casos, el nivel de significación  $\alpha = 0.05$ .

### **Regla de decisión**

- Si el coeficiente de correlación es positivo (se trata de una relación directa entre las variables)
- Si el coeficiente de correlación es negativo (se trata de una relación inversa entre las variables)

### Formulación de las hipótesis $H_0$ y $H_2$

$H_0$ : La optimización de la gestión financiera no trasciende de manera positiva en la inversión de activos fijos de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada.

$H_2$ : La optimización de la gestión financiera trasciende de manera positiva en la inversión de activos fijos de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada.

A partir de la tabla 5,6,7,8,9,10 que expresa el ratio de liquidez corriente, ratio de capital de trabajo, ratio de prueba acida, rentabilidad patrimonial al ROE, margen de utilidad neta y margen de utilidad operativa componente de la variable gestión financiera y la tabla 14 y 15 que expresa rentabilidad de activos ROA y detalle inversión de activos fijos respectivamente, parte componente de la

dimensión toma de decisiones gerenciales, se procedió a realizar la prueba inferencial de los mismos.

1. Prueba de normalidad de la Gestión financiera y la inversión de activos fijos

**Tabla 18**

*Prueba de Normalidad - Hipótesis Específica 2*

<b>Pruebas de normalidad</b>			
	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Gestión financiera	0.926	6	0.548
Inversión de activos fijos	0.929	6	0.574

\*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

Para proceder a realizar el procesamiento estadístico inferencial, se realizó la prueba de normalidad de los datos de la serie que corresponde a la gestión financiera y financiamiento interno, obteniendo los siguientes resultados

La tabla 18, el P-valor de la gestión financiera y la inversión de activos fijos se muestran 0.548 y 0.574 respectivamente, dichos valores son mayores que el nivel de significancia (0.05), por lo que los datos provienen de una distribución normal.

A partir de la información estadística obtenida se aplicará la prueba paramétrica de “**correlación de Pearson**”.

Correlación de la Gestión financiera y la inversión de activos fijos

**Tabla 19**  
*Correlación de Pearson - Hipótesis Específica 2*

		<b>Correlaciones</b>	
		GESTIÓN FINANCIERA	Inversión de activos fijos
GESTIÓN FINANCIERA	Correlación de Pearson	1	,847*
	Sig. (bilateral)		,033
	N	6	6
Inversión de activos fijos	Correlación de Pearson	,847*	1
	Sig. (bilateral)	,033	
	N	6	6

\*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

En la tabla 19, se presentan los resultados inferenciales de la hipótesis específica 2, la correlación entre la gestión financiera y la inversión de activos fijos es de 0,847, lo que significa que se relacionan de manera directa y tienen una correlación positiva muy alta, también se obtuvo un “p” valor de 0.033 que resulta menor al error permitido del 0.05, en consecuencia, rechazamos la hipótesis nula y sostenemos que, la optimización de la gestión financiera trasciende de manera positiva en la inversión de activos fijos de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada.

### **5.2.3 Hipótesis General:**

Al llevar a cabo las pruebas estadísticas de las hipótesis específicas correspondientes y en ambos casos se rechazó la hipótesis nula, podemos afirmar en nuestra hipótesis general que la optimización de la gestión financiera trasciende de manera positiva en la toma de decisiones gerenciales de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada. Por lo expuesto anteriormente, podemos inferir que, al rechazarse las hipótesis específicas

nulas, la hipótesis general nula también es rechazada. De todas maneras, se procederá a realizar los resultados inferenciales.

#### Formulación de las hipótesis H0 y HG

H0: La optimización de la gestión financiera no trasciende en la toma de decisiones gerenciales de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada.

HG: La optimización de la gestión financiera trasciende en la toma de decisiones gerenciales de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada.

1. Prueba de normalidad de la gestión financiera y la toma de decisiones gerenciales

**Tabla 20**  
*Prueba de normalidad - Hipótesis General*

<b>Pruebas de normalidad</b>			
Shapiro-Wilk			
	Estadístico	gl	Sig.
Gestión financiera	0.926	6	0.548
Toma de decisiones gerenciales	0.924	6	0.534

\*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

Según tabla, el P-valor de la gestión financiera y la toma de decisiones gerenciales. se muestran 0.548 y 0.534 respectivamente, dichos valores son mayores que el nivel de significancia (0.05), por lo que los datos provienen de una distribución normal.

2. La prueba estadística a aplicar es la prueba paramétrica “**correlación de Pearson**”.

**Tabla 21**  
*Correlación de Pearson - Hipótesis General*

		<b>Correlaciones</b>	
		GESTIÓN FINANCIERA	TOMA DE DECISIONES GERENCIALES
GESTIÓN FINANCIERA	Correlación de Pearson	1	,824*
	Sig. (bilateral)		,044
	N	6	6
TOMA DE DECISIONES GERENCIALES	Correlación de Pearson	,824*	1
	Sig. (bilateral)	,044	
	N	6	6

\*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

En la tabla 21, se presentan los resultados inferenciales de la hipótesis general, la correlación entre la gestión financiera y la toma de decisiones gerenciales es de 0,824, lo que significa que se relacionan de manera directa y tienen una correlación positiva muy alta, también se obtuvo un “p” valor de 0.044 que resulta menor al error permitido del 0.05, en consecuencia, rechazamos la hipótesis nula y sostenemos que, la optimización de la gestión financiera trasciende de manera positiva en la toma de decisiones gerenciales de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada.

## **VI. DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

### **6.1. Contrastación y demostración de la hipótesis con los resultados**

#### **6.1.1. Hipótesis específica 1:**

Según los resultados de la tabla 11 y de la figura 9, se observó que el ratio de rotación de cuentas por pagar fue, en el año 2015, de 1.14 veces la rotación. Por otro lado, en el 2020 la rotación fue de 2.63 veces respectivamente. Esta diferencia significó que la rotación, desde el 2015 al 2020, aumentó en 1.49 veces, debido al incremento de la liquidez en la empresa y la decisión de la gerencia de agilizar el pago a los proveedores por la liquidez existente, además de las políticas de pago con los proveedores.

Según la tabla 12 y la figura 10, se presentó el ratio promedio de las cuentas por pagar y se observó una disminución en el promedio de días en el período de la investigación. Esta situación evidenció que hubo un incremento de la disponibilidad de efectivo en la empresa. Debido a la política de pagos que implementó la gerencia, pagaron en menos días sus obligaciones.

Finalmente, según la tabla 13 y la figura 11, respecto al detalle de otras cuentas por pagar, su resultado en el 2015 fue S/ 1´140,944 soles y en el año 2020 fue S/ 832,548. Esto indicó que la deuda disminuyó en S/ 308,396 por la decisión de la gerencia y por la liquidez producto de los resultados positivos.

De acuerdo con los resultados descriptivos señalados anteriormente, se procedió a desarrollar la prueba inferencial en cuanto a la correlación de las variables de estudio. Su resultado se presentó en la

tabla 17, que mostró un coeficiente de correlación alta de 73.0 %, con un grado de significación de  $0.046 < 0.05$  según la prueba de Pearson.

Se evidenció que la relación fue positiva alta, motivo por el cual se aceptó que “la optimización de la gestión financiera trasciende de manera positiva en el financiamiento interno de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada”.

### **6.1.2 Hipótesis Específica 2:**

Según la tabla 14 y la figura 12, con respecto al ratio de rentabilidad de activos ROA, su resultado en el 2015 fue  $-2.78\%$  y en el año 2020 fue  $17.94\%$ . Además, se experimentó un incremento de  $20.72\%$ , debido a que la empresa hizo un buen uso de sus activos generando mayor rentabilidad producto de una buena toma de decisiones de parte de la gerencia.

Según la tabla 15 y la figura 13, con respecto al detalle de inversiones de activo fijo, el resultado que se obtuvo en el 2015 fue S/ 139,925 y en 2020 fue S/ 358,909. Por tanto, hubo un incremento de S/ 218,984. Dicho incremento evidenció que la empresa renovó e aumentó sus activos fijos para lograr un mejor servicio a sus clientes.

Con base en los resultados descriptivos señalados anteriormente, se procedió a desarrollar la prueba inferencial en cuanto a la correlación de las variables de estudio cuyo resultado se presentó en la tabla 19. En esta última, se mostró que obtuvo un coeficiente de correlación alta de  $84.7\%$ , con un grado de significación de  $0.033 < 0.05$  según la prueba de Pearson.

Por consecuencia, la relación fue positiva muy alta, motivo por el cual se aceptó que “la optimización de la gestión financiera trasciende de manera positiva en la inversión de activos fijos de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada”.

### **6.1.3. Hipótesis General:**

Según la tabla 2, con respecto al análisis vertical en soles de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., el resultado en el 2015 fue S/ 2'410,571 y en el 2020 fue S/ 3'715,957. Esta situación evidenció que la empresa incrementó su patrimonio en S/ 1'305,386, debido al incremento de las utilidades del ejercicio.

Según la tabla 3 y la figura 1, con respecto al análisis vertical de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A. en porcentajes, el resultado en el 2015 fue 49 % y en el año 2020 fue 80 %. Esta situación evidenció que la empresa incrementó su patrimonio en 31 %, debido al incremento de las ganancias, además del incremento y renovación de sus activos y disminución de los pasivos de la empresa.

También, según la tabla 4 y la figura 2, con respecto al análisis horizontal de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., el resultado en el 2015 respecto del 2014 fue S/ -138,237 y en el 2020 respecto del 2019 fue S/ 245,763. Esta situación evidenció que la empresa incrementó su patrimonio en los períodos mencionados debido a los mejores resultados obtenidos.

Según la tabla 5 y la figura 3, con respecto al ratio de liquidez corriente de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., se observó que hubo un incremento constante desde el año 2015 al 2020. Los resultados fueron 1.58, 1.67, 1.90, 2.79, 3.17 y 4.37 respectivamente. En promedio, hubo un incremento de 2.79. Este incremento indicó que la empresa tuvo liquidez para afrontar sus obligaciones del corto plazo y para realizar nuevas inversiones.

Según la tabla 6 y la figura 4, con respecto al ratio de capital de trabajo de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., se observó que hubo un crecimiento constante desde el año 2015 al 2020 el cual fue de S/

1'667,451 soles, debido al buen uso de sus activos, disminución de pasivos e incremento de las cuentas patrimoniales.

Según la tabla 7 y la figura 5, con respecto al ratio de prueba ácida de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., hubo un incremento de ratio de prueba ácida de S/ 2.72 en el 2020 con respecto al año 2015, debido a que la empresa usó sus activos más líquidos y consecuentemente obtuvo capital para pagar sus obligaciones corrientes y para utilizar el excedente en nuevos activos.

Según la tabla 8 y la figura 6, respecto del ratio de rentabilidad patrimonial ROE de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., se observó que hubo un incremento del ratio del 28 %. En el 2020, fue de 22 % con respecto al año 2015, el cual fue de -6 %. Esta diferencia significó que la empresa estuvo generando mayores utilidades para los accionistas por sus aportes efectuados, debido a que estos influyeron de manera positiva generando la maximización de la rentabilidad.

Según la tabla 9 y la figura 7, respecto del ratio de margen de utilidad neta de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., se observó un incremento del ratio del 7.41 %. En el 2020, fue de 5.58 % con respecto al año 2015, el cual fue de -1.83 %. Esta situación evidenció que la empresa estuvo aumentando sus utilidades debido a una acertada toma de decisiones por parte de gerencia en relación con las políticas de ventas.

Finalmente, según la tabla 10 y la figura 8, respecto del ratio de margen de utilidad operativa de la empresa Eulen del Perú Seguridad S. A., se observó que el margen del 2015 fue de -0.3 %, del 2016 fue 1 %, del 2017 fue 6 %, del 2018 fue 5 %, del 2019 fue 7 % y del 2020 fue 6 %. En este último año se comprobó un incremento del 6.3 % respecto del 2015, o sea, se ha incrementado año a año, debido a un buen control de los gastos administrativos y de ventas y a las decisiones acertadas de la gerencia.

Con base en los resultados descriptivos señalados anteriormente, se procedió a desarrollar la prueba inferencial en cuanto a la correlación de las variables de estudio cuyo resultado se presentó en la tabla 21. Esta mostró que se obtuvo un coeficiente de correlación alta de 82.4 %, con un grado de significación de  $0.044 < 0.05$  según la prueba de Pearson.

Por lo tanto, la relación es positiva muy alta, motivo por el cual se aceptó que “la optimización de la gestión financiera trasciende de manera positiva en la toma de decisiones gerenciales de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada”.

## **6.2. Contrastación de los resultados con otros estudios similares**

### **6.2.1 Hipótesis específica 1:**

Los resultados del estudio demostraron que la optimización de la gestión financiera trascendió de manera positiva en el financiamiento interno de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada. Esta hipótesis fue contrastada a través de los resultados obtenidos en el subcapítulo 6.1.1.

La investigación de Gonzales (2021) concluyó que los indicadores financieros y el apalancamiento interno o externo influyen de manera significativa en el rendimiento de la empresa y, a su vez, conllevan a tomar mejores decisiones cuando son sus aplicados de manera periódica.

El resultado de la presente investigación coincide con el autor debido a que este afirma que la evaluación de los estados financieros mediante ratios financieros y apalancamiento interno o externo son de gran importancia para analizar la información de financiamiento interno y tomar las mejores decisiones gerenciales para la empresa.

La investigación de Barrios (2019) concluyó que la falta de una evaluación de los estados financieros origina la situación de que no se tenga información adecuada para la toma de decisiones como el

financiamiento interno o externo de la empresa, pues no se toman en cuenta los ratios de liquidez y rentabilidad.

El resultado de la presente investigación coincide con el autor porque este afirma que la falta de uso de los ratios de liquidez y rentabilidad originan la toma de decisiones equivocadas en la dirección de la compañía como, por ejemplo, invertir en nuevos activos o recurrir al financiamiento interno para mantener la liquidez de manera constante.

A pesar de que las investigaciones mencionadas anteriormente no son específicamente del sector vigilancia y seguridad, estas guardan una estrecha relación con nuestra investigación ya que, de acuerdo con los resultados obtenidos, se puede demostrar que la gestión financiera repercute en el financiamiento interno de distintos sectores empresariales.

En consecuencia, se validó la hipótesis planteada una vez demostrado que “la optimización de la gestión financiera trasciende de manera positiva en el financiamiento interno de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada”.

### **6.2.2. Hipótesis Específica 2:**

Los resultados del estudio demostraron que la optimización de la gestión financiera trascendió de manera positiva en la inversión de activos fijos de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada. Esta hipótesis fue contrastada a través de los resultados obtenidos en el subcapítulo 6.1.2.

La investigación de Abanto (2019) concluyó que el análisis financiero sirve para tomar mejores decisiones gerenciales tanto en la inversión como en el financiamiento, asimismo que la empresa examinada no realizó el análisis correspondiente. Por lo tanto, no se podían establecer programas de descuento, compra de activos, pago de proveedores, distribución de dividendos, entre otros.

El resultado de la presente investigación coincide con el autor cuando este sostiene que el análisis financiero es útil para la toma de decisiones como en compras de activos, descuentos, entre otros.

Aunque las investigaciones mencionadas anteriormente no son específicamente del sector vigilancia y seguridad, estas guardan una estrecha relación con la presente investigación porque, de acuerdo con los resultados obtenidos, demostraron que la gestión financiera repercute en la inversión de activos fijos de distintos sectores empresariales.

El trabajo de Aroca (2017) concluyó que la falta de gestión financiera origina falencias en cuanto a la toma de buenas decisiones con respecto al financiamiento e inversiones. Al respecto, la posición de la presente investigación coincide con el autor, porque este afirma que, si no hay una buena gestión financiera, la empresa carecería de falta de información confiable para la toma de decisiones, pues no habría análisis de estados financieros, aunque se apliquen los ratios financieros y los análisis horizontal y vertical.

En la investigación de Vélez (2018) se indicó que los directivos no poseían el nivel de liderazgo adecuado para poder llevar a las empresas al crecimiento económico de la compañía porque no realizaron el análisis de sus estados financieros con la finalidad de saber la verdadera situación financiera de los activos que poseen, lo que les llevó a tomar decisiones gerenciales equivocadas.

El resultado de la presente investigación coincide con el autor porque este sostiene que la falta de liderazgo de la gerencia y la no realización del análisis de los estados financieros genera la falta de crecimiento económico y una mala toma de decisiones gerenciales.

En consecuencia, se validó la hipótesis planteada al haber quedado demostrado que “la optimización de la gestión financiera trasciende de

manera positiva en la inversión de activos fijos de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada”.

### **6.2.3. Hipótesis General:**

Los resultados del estudio demostraron que la optimización de la gestión financiera trascendió de manera positiva en la toma de decisiones gerenciales de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada. Esta hipótesis fue contrastada a través de los resultados obtenidos en el subcapítulo 6.1.3.

La investigación de Tacuri (2019) concluyó que las herramientas financieras son soportes esenciales para la evaluación del estado económico-financiero de los estados financieros, asimismo que es imprescindible en la entidad para la toma de decisiones gerenciales más importantes en el financiamiento interno de la compañía.

Los resultados de la presente investigación coinciden con el autor debido a que este afirma que la evaluación de los estados financieros es de suma importancia para la toma de decisiones gerenciales relacionadas al financiamiento, ya sea interno, ya sea externo.

El trabajo de investigación de Aroca (2017) concluyó que la falta de una evaluación de los estados financieros producto de una ineficiente gestión financiera origina que se tomen decisiones gerenciales equivocadas relacionadas con las fuentes de financiamiento e inversión, que, a futuro, perjudican a la empresa.

El resultado de la presente investigación coincide con el anterior autor porque este afirma que la falta de evaluación de los estados financieros origina que se tomen decisiones gerenciales equivocadas en cuanto a financiamiento e inversión.

A pesar de que las investigaciones mencionadas anteriormente no son específicamente del sector vigilancia y seguridad, estas guardan una

estrecha relación con la presente investigación porque, de acuerdo con los resultados obtenidos, se demostró que la gestión financiera repercute en la toma de decisiones gerenciales de distintos sectores empresariales.

Finalmente, el trabajo de Quispe (2022) concluyó que la gestión financiera trasciende de manera significativa en la toma de decisiones de las empresas. En otras palabras, cuando la gestión financiera es adecuada, es decir, producto de un buen control financiero —el mismo que se realiza mediante el análisis de los estados financieros con aplicación de los ratios financieros—, se toman las mejores decisiones para la empresa.

La posición de los autores de la presente investigación coincide con el anterior autor porque este afirma que una buena gestión financiera genera buenas decisiones para el desarrollo empresarial de la institución de servicios de seguridad.

En consecuencia, una vez que se demostró que “la optimización de la gestión financiera trasciende de manera positiva en la toma de decisiones gerenciales de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada”, se validó esta hipótesis general.

### **6.3. Responsabilidad ética de acuerdo con los reglamentos vigentes**

Se cumplió con el Código de ética de Investigación de la Universidad Nacional del Callao aprobado por la Resolución del Consejo Universitario N.º 260-2019-CU del 16 de julio del 2019, realizando una investigación para fines académicos, respetando cada inciso de la Resolución antes mencionada.

Este documento señala lo siguiente: “El cumplimiento del presente código es obligatorio por todos los docentes, estudiantes, graduados, investigadores en general, autoridades y personal administrativo de la UNAC; así como, de sus diferentes unidades, institutos y centros de investigación” (Código de Ética de Investigación, Art. 4, 2019).

Adicionalmente, dicho documento indica que los principios éticos que debe seguir y honrar el investigador de la UNAC son los siguientes (Código de Ética de Investigación, Art 8., 2019):

- Probidad
- Profesionalismo
- Transparencia
- Objetividad
- Igualdad
- Compromiso
- Honestidad
- Confidencialidad
- Independencia
- Diligencia
- Dedicación

La presente investigación se ha realizado respetando el Código de Ética Profesional del Colegio de Contadores, que indica lo siguiente: “El contador público colegiado deberá cumplir obligatoriamente los Principios Fundamentales siguientes: Integridad, objetividad, competencia profesional y debido cuidado, confidencialidad y comportamiento profesional (Código de Ética Profesional, 2007).

Asimismo, este documento indica lo siguiente: “En el ejercicio profesional, el contador público colegiado actuará con probidad y buena fe, manteniendo el honor, dignidad y capacidad profesional, observando las normas del Código de ética en todos sus actos” (Código de Ética Profesional, Art. 5, 2007).

También se cumple con el código de ética de la International Federation of Accountants (IFAC). Dentro de este código de ética para profesionales de la contabilidad, el IFAC indica los siguientes (Código de Ética para Profesionales de la Contabilidad, 2009):

- Integridad: Ser franco y honesto en todas las relaciones profesionales y empresariales.
- Objetividad: No permitir que prejuicios, conflicto de intereses o influencia indebida de terceros prevalezcan sobre los juicios profesionales o empresariales.
- Competencia y diligencia profesionales: Mantener el conocimiento y la aptitud profesionales al nivel necesario para asegurar que el cliente o la entidad para la que trabaja reciben servicios profesionales competentes basados en los últimos avances de la práctica, de la legislación y de las técnicas y actuar con diligencia y de conformidad con las normas técnicas y profesionales aplicables.
- Confidencialidad: Respetar la confidencialidad de la información obtenida como resultado de relaciones profesionales y empresariales y, por tanto, no revelar dicha información a terceros sin autorización adecuada y específica, salvo que exista un derecho o deber legal o profesional de revelarla. Tampoco, se debe hacer uso de la información en provecho propio o de terceros.
- Comportamiento profesional: Cumplir las disposiciones legales y reglamentarias aplicables y evitar cualquier actuación que pueda desacreditar a la profesión.

## CONCLUSIONES

- a) La optimización de la gestión financiera trascendió de manera positiva en el financiamiento interno de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada, como lo demostraron los resultados descriptivos ofrecidos, a través de la evaluación de los ratios financieros. En el período 2015-2020, se observó lo siguiente: El ratio de rotación de cuentas por pagar se incrementó en 1.49 veces gracias a que la empresa obtuvo una buena liquidez; el período promedio de cuentas por pagar disminuyó 182 días; y el detalle de otras cuentas por pagar decreció en s/ 308,396, debido a que la empresa tuvo liquidez para cubrir sus deudas corrientes en un menor plazo y, también, a los acuerdos que se realizaron con los proveedores los cuales posibilitaron una mejor planificación a la hora de ejecutar las obligaciones comerciales y no comerciales.
  
- b) Se determinó que la optimización de la gestión financiera trascendió de manera positiva en la inversión de activos fijos de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada, como lo confirman los resultados descriptivos obtenidos a través de los ratios financieros. En el período 2015-2020, se observó lo siguiente: La rentabilidad de activos ROA se experimentó un incremento de 20.72%; las inversiones en activos fijos se incrementaron en S/ 218,984 soles, debido a que se tomaron buenas decisiones gerenciales en la inversión de activos, que mediante el análisis realizado mostraron buenos porcentajes de rentabilidad, de modo que se permitió una buena planificación, ejecución, depreciación y control de la compra de otros activos que siguen la línea adecuada de uso y permiten seguir obteniendo utilidades para la empresa.

- c) Se concluyó que la optimización de la gestión financiera trascendió de manera positiva en la toma de decisiones gerenciales de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada. Esta hipótesis se confirmó con los resultados descriptivos obtenidos a través de la aplicación de los ratios financieros y el análisis de los estados financieros. En el período 2015-2020, se observó lo siguiente: El ratio de liquidez se incrementó en S/ 2.79; el ratio de capital de trabajo, en S/ 1'667,451 soles; el ratio de prueba ácida, en S/ 2.72; la rentabilidad patrimonial ROE, en 28 %; el margen de utilidad neta, en 7.41 %; el margen de utilidad operativa, en 6.3 %. Con la data obtenida, se demostró que la optimización de la gestión financiera permitió que se utilicen adecuadamente los recursos financieros de la empresa. Este proceso repercutió en una buena toma de decisiones gerenciales con respecto al financiamiento interno, a las nuevas inversiones en activos fijos y, en su defecto, al aumento de las utilidades que se generan año tras año, que son de interés para poder posicionarse ampliamente en el mercado con respecto a la competencia del giro del negocio de la organización.

## RECOMENDACIONES

- A) Se recomienda a la gerencia de la empresa EULEN del Perú Seguridad S. A. que, en la toma de decisiones, continúe utilizando los resultados de los ratios financieros y análisis de otras cuentas por pagar, con la finalidad de financiarse internamente y poder cumplir con sus obligaciones de corto plazo. Si posee buena liquidez, podrán cubrir las obligaciones, evitar sus propios intereses y afianzarse en el mercado. De este modo, la empresa será considerada como una empresa que cumple con sus pagos en los plazos establecidos y que genera descuentos por pronto pago, por lo que promoverá un crecimiento en la cartera de clientes y en su efecto generar más utilidades para la empresa.
- B) Se recomienda a la gerencia de la empresa EULEN del Perú Seguridad S. A., que siga utilizando el resultado de los ratios financieros y el análisis de la inversión de activos fijos, con la finalidad de tomar las mejores decisiones gerenciales en la adquisición e inversión de activos fijos y su aplicación en la depreciación, además de efectuar un control y seguimiento de manera permanente. En efecto, con dichos resultados podrá conocer qué activos están cumpliendo con las expectativas deseadas y cuáles no. Esto permitirá que se invierta en los activos fijos adecuados que incrementarán la rentabilidad de la compañía, de modo que evite las pérdidas que puedan a la empresa generarle un impacto negativo con respecto a su desarrollo y posición creciente en el mercado empresarial.
- C) Se recomienda a la gerencia de la empresa EULEN del Perú Seguridad S. A. que continúe con la optimización de la gestión financiera, porque le permitirá obtener mejores resultados económicos a través del tiempo, ya sea mediante la aplicación de los distintos ratios financieros, ya sea mediante otros tipos de análisis financieros que serán de mayor

confiabilidad. Con cada uno de ellos, puede realizar una buena planificación y ejecución de buenas tomas de decisiones gerenciales que favorezcan en el desarrollo económico y financiero de la empresa en cuanto al financiamiento interno y la inversión en activos fijos. Así, generará beneficios que estarán reflejados en los estados financieros.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Abanto, R. (2019). *El análisis financiero como instrumento para la toma de decisiones gerenciales en la clínica Laurent Centro de Hemodiálisis EIRL. Período 2016-2017* [Tesis optar para el Título Profesional de Contador Público, Universidad Nacional de Cajamarca] Repositorio institucional de la UNC. <https://repositorio.unc.edu.pe/handle/20.500.14074/3545>
- Andrade, A. (2017) *Ratios o razones financieras*. Contadores y Empresas, (305), 14-16. <http://hdl.handle.net/10757/622323>
- Arce, G. (2018). *Propuesta de un modelo de análisis y gestión financiera de Coopemédicos R. L. como herramienta para la toma de decisiones por parte de la alta gerencia* [Tesis de maestría, Universidad de Costa Rica] Kérwá repositorio. <https://www.kerwa.ucr.ac.cr/handle/10669/75558>
- Arias, J. (2020). *Técnicas e instrumentos de investigación científica*. Enfoques Consulting EIRL. <http://repositorio.concytec.gob.pe/handle/20.500.12390/2238>
- Arias-Gómez, J., Villasís-Keever, M., y Miranda-Novales, M. (2016). El protocolo de investigación III: la población de estudio. *Revista Alergia México*, 63(2), 201-206. <https://www.redalyc.org/pdf/4867/486755023011.pdf>
- Aroca, A. (2017). *La gestión financiera y la toma de decisiones en la empresa Radical Cosmetics S. A.* [Tesis para optar el Título de Ingeniería Financiera, Universidad Técnica de Ambato]. Repositorio digital UTA. <https://repositorio.uta.edu.ec/handle/123456789/26237>
- Barrios, E. (2019). *Gestión financiera para mejorar la toma de decisiones gerenciales en el sector transporte de carga del distrito de Paucarpata, Arequipa 2018* [Tesis para optar el Título Profesional de Contador Público, Universidad Tecnológica del Perú]. Repositorio institucional de la UTP. <https://repositorio.utp.edu.pe/handle/20.500.12867/2325>

- Barrios, O. (2008). *Gestión Empresarial*. Slideshare.  
<https://www.slideshare.net/jcfdezmx2/gestion-empresarial>
- Borner Siempre Mejorando. (20 de julio de 2022). *Cómo conocer el verdadero estado de situación financiera de una empresa*. <https://bit.ly/3Y8EuLH>
- Brealy, R. (2007). *Principios de Finanzas Corporativas*. McGraw-Hill.
- Cabeza de Vergara, L., Muñoz, A., y Vivero, S. (2004). *Aproximación al proceso de toma de decisiones en la empresa barranquillera*. *Pensamiento y Gestion*, (17), 1-38. <https://www.redalyc.org/pdf/646/64601701.pdf>
- Castro, J. (12 de julio de 2018). *Estas son las fórmulas de las razones financieras para analizar tu negocio: Rentabilidad*. Blog Corponet.  
<https://bit.ly/3FCuuDk>
- Castro, J. (09 de agosto de 2021). *¿Cómo interpretar un estado de resultados?* Blog Corponet. <https://bit.ly/3Pf0Nva>
- Circulantis. (19 de julio de 2022). *Toma de decisiones en una empresa*.  
<https://circulantis.com/blog/toma-decisiones-empresa/>
- Código de Ética de Investigación. (2019). <https://bit.ly/3VSvPvC>
- Código de Ética para Profesionales de la Contabilidad. (2009).  
<https://bit.ly/2H0zAvi>
- Código de Ética Profesional. (2007). <https://bit.ly/3YacYNQ>
- El Blog de Pepe Promedio. (26 de mayo de 2022). *¿Qué es la gestión financiera? Guía para principiantes*. <https://bit.ly/3xXB0QC>
- Equipo Editorial Etecé. (05 de agosto de 2021). *Toma de decisiones*. Concepto.  
<https://concepto.de/toma-de-decisiones/>

- Ferrer, J. (2004). *Formulación, análisis de interpretación de estados financieros en sus ocho fases más importantes*. Lima Pacifico Editores
- Funding Circle. (2022). *Inversion de activos fijos*. <https://bit.ly/3Bq5igN>
- Gallardo, V., Villamar, D. y Paredes, J. (2018). La contabilidad y su contribución a la gestión financiera empresarial. *PRO-SCIENCES*, 2(17). 23-30  
<https://journalprosciences.com/index.php/ps/article/view/167>
- García, M. (2021). *Efectos de la gestión financiera y estrategia competitiva en el rendimiento de las PYMES* [Tesis de grado inédita]. Universidad Juárez Autónoma de Tabasco. <https://bit.ly/3xXzMVw>
- Gitman, L., y Zutter, C. (2012). *Principios de administración financieras*. Pearson Education.  
[https://economicas.unsa.edu.ar/afinan/informacion\\_general/book/pcipios-adm-finan-12edi-gitman.pdf](https://economicas.unsa.edu.ar/afinan/informacion_general/book/pcipios-adm-finan-12edi-gitman.pdf)
- Gómez, G. (11 de octubre de 2021). *La planeación financiera*. Gestiópolis.  
<https://bit.ly/3iRrUR1>
- Gonzales, S. (2021). *Gestión financiera para el proceso de toma de decisiones de la empresa de servicios públicos ASAA S. A. E. S. P.* [Tesis de maestría, Universidad de la Guajira]. Repositorio digital.  
<https://bit.ly/3HoJS7v>
- Grupo Atico34. (12 de agosto de 2020). *El proceso de toma de decisiones en una empresa*. <https://bit.ly/3UFFFiZ>
- Hernández R., Fernández C. y Baptista M. (2014) *Metodología de la investigación*. McGraw-Hill. <https://bit.ly/2JLPtUM>
- Huamán, M., y Rojas, V. (2017). *Evaluación de la gestión del capital de trabajo y su incidencia en la rentabilidad de la empresa "Plaza Invest S. R. L."*

- período 2013*. [Tesis para optar el título de Contador Público, Universidad Nacional de San Martín-Tarapoto]. <https://bit.ly/3iGlXje>
- Juma'h, A. H. (2015). *Introducción a la información contable, estimación y aplicación para la toma de decisiones*. Editorial Área de Innovación y Desarrollo, S. L.
- Llorente, J. (20 de noviembre de 2014). *Activo no corriente*. Economipedia <https://bit.ly/3VDyo4p>
- Lopez, A. (2021). *¿Cómo llevar a cabo una correcta interpretación del ROE?* EPAE. <https://www.epae.es/interpretacion-roe/>
- Lorente, J. (31 de mayo de 2015). *Pasivo corriente*. Economipedia <https://economipedia.com/definiciones/pasivo-corriente.html>
- Mariscal, B. (2022). *Toma de decisiones gerenciales*. Monografías. <https://bit.ly/3uFG22c>
- Martínez, C. (2002). Neoinstitucionalismo y Teoría de Gestión. *INNOVAR Revista de Ciencias Administrativas y Sociales*, 1(19), 9-16. <https://revistas.unal.edu.co/index.php/innovar/article/view/23953/25353>
- Martínez, J. (2016). *Modelo de gestión financiera basado en la optimización de las necesidades operativas de fondos: el caso de las empresas farmacéuticas en España* [Tesis doctoral, Universidad Complutense de Madrid]. <https://eprints.ucm.es/id/eprint/40638/>
- Pérez, J., y Gardey, A. (2008). *Definición de análisis-Qué es, Significado y Concepto*. Definicion.de. <https://definicion.de/analisis/>
- Pinto, E. (2019). *La gestión económica y financiera para una adecuada toma de decisiones de la empresa Titikaka Trout Perú S.C.R.L, períodos 2016-2017* [Tesis de bachiller, Universidad Nacional del Altiplano]. <https://bit.ly/3F1cAiF>

- Quesada, E., Cerdas, V., & Rosaba, S. (2020). Modelo de gestión pedagógica: Factores de participación, cambio e innovación en centros educativos costarricenses. *EDUCARE*, 24(2), 317-345  
<https://www.redalyc.org/journal/1941/194163269016/html/>
- Quispe, R. (2022). *La gestión financiera y sus efectos en la toma de decisiones de las empresas de seguridad privada en la ciudad del Cusco, 2020* [Tesis para optar el Título Profesional de Contador Público, Universidad Cesar Vallejo]. <https://bit.ly/3hbveWw>
- Never Alone Capital. (11 de setiembre de 2022). *Gestión financiera, Qué es y cuál es su función*. <https://bit.ly/3VVR5A6>
- Riquelme, M. (06 de julio de 2022). *Toma de decisiones: Qué es, proceso e importancia*. Web y empresas. <https://bit.ly/2TVWMI4>
- Rodríguez, A. (2009) Las Inversiones financieras. *Pecunia Revista de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad de León*. 77-154. <https://revpubli.unileon.es/ojs/index.php/Pecunia/article/view/776>
- Rodríguez-Peñuelas, P. (2008). *Material de Seminario de Tesis. Guía Para Diseñar Proyectos de Investigación de Tesis del Doctorado en Estudios Fiscales de la Fca de la Uas*.
- Rus, E. (2020). *Análisis Horizontal*. Economipedia. <https://bit.ly/3y0hxPz>
- Rus, E. (2020). *Análisis Vertical*. Economipedia. <https://bit.ly/3xXOCeV>
- Salazar López, B. (24 de noviembre de 2016). *Decisiones financieras básicas*. ABCfinanzas.com. <https://bit.ly/3FjYiTK>
- Sap Concur. (2021). *7 etapas del proceso de toma de decisiones empresariales*. <https://www.concur.com.mx/news-center/desiciones-empresariales-mx>
- Solé, M. (4 de mayo de 2021). *Índice de rotación de cuentas por pagar: qué es y cómo se calcula*. Emburse captio. <https://bit.ly/3iSdZtH>

- Tacuri, C. (2019). *Gestión financiera y su efecto en el proceso de toma de decisiones de la empresa Meriban S. A. período 2016-2018* [Tesis de maestría, Universidad Técnica Estatal de Quevedo]. Repositorio digital UTEQ. <https://repositorio.uteq.edu.ec/handle/43000/6053>
- Tiffin University. (06 de diciembre de 2021). *¿En qué consiste la gestión financiera de una empresa?* <https://bit.ly/3BQoK5N>
- Vasquez, R. (17 de enero de 2016). *Financiación interna de la empresa*. Economipedia. <https://bit.ly/3BntpNk>
- Vélez, L. (2018). *La gestión financiera y su influencia en la toma de decisiones del sector agroindustrial exportador de la Región Tacna, 2017* [Tesis para optar el Título Profesional de Contador Público, Universidad Privada de Tacna]. Repositorio de la UPT. <https://repositorio.upt.edu.pe/handle/20.500.12969/721>
- Villa, G. (2015). *La Gestión financiera y la toma de decisiones de la empresa Centro VET* [Proyecto de investigación, Universidad Técnica de Ambato]. Repositorio de la UTA. <https://repositorio.uta.edu.ec/handle/123456789/17232>
- Westreicher, G. (2018). *Rentabilidad de los activos-ROA*. Economipedia <https://bit.ly/3uE8ZeY>

## **ANEXOS**

## ANEXO 1: Matriz de consistencia

### “LA GESTIÓN FINANCIERA EN LA TOMA DE DECISIONES GERENCIALES DE LAS EMPRESAS DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA S.A.”

Problema de investigación	Objetivo de investigación	Hipótesis de la investigación	Variables	Dimensiones	Indicadores	Índice	Metodología	Técnicas e Instrumentos
<b>Problema general</b>	<b>Objetivo General</b>	<b>Hipótesis General</b>	<b>Independiente</b>				<b>Método de investigación:</b> Hipotético-Deductivo	<b>Técnica:</b> Observación y Análisis documental
¿Cómo la gestión financiera trasciende en la toma de decisiones gerenciales de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada?	Determinar la trascendencia de la gestión financiera en la toma de decisiones gerenciales de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada	La optimización de la gestión financiera trasciende de manera positiva en la toma de decisiones gerenciales de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada.	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	D1: Estado de Situación Financiera	X1: Análisis Horizontal y vertical X2: Ratio de Liquidez Corriente X3: Ratio capital de trabajo X4: Ratio prueba acida	Valor numérico y porcentual	<b>Tipo de investigación:</b> Aplicada	<b>Instrumentos:</b> fichas de observación y Análisis de EE.FF
				D2: Estado de Resultados	X5: Rentabilidad Patrimonial al ROE X6: Margen de Utilidad Neta X7: Margen de utilidad operativa	Valor numérico y porcentual		
<b>Problemas específicos</b>	<b>Objetivos específicos</b>	<b>Hipótesis específicas</b>	<b>Dependiente</b>				<b>Enfoque:</b> Cuantitativo	<b>Análisis de datos estadísticos:</b>
¿Cómo la gestión financiera trasciende en el financiamiento interno de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada?	Determinar la trascendencia de la gestión financiera en el financiamiento interno de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada.	La optimización de la gestión financiera trasciende de manera positiva en el financiamiento interno de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada.	<b>TOMA DE DECISIONES GERENCIALES</b>	D1: Financiamiento interno	Y1: Rotación cuentas por pagar Y2: Periodo promedio de cuentas por pagar Y3: Detalle de Otras cuentas por pagar	Valor numérico y porcentual	<b>Diseño:</b> No experimental	<b>Población:</b> Información financiera contable Eulen del Perú Seguridad S.A
				D2: Inversión de activos fijos	Y4: Rentabilidad de Activos ROA Y5: Detalle de inversiones en activos fijos	Valor numérico y porcentual		
¿Cómo la gestión financiera trasciende en la inversión de activos fijos de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada?	Determinar la trascendencia de la gestión financiera en la inversión de activos fijos de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada.	La optimización de la gestión financiera trasciende de manera positiva en la inversión de activos fijos de las empresas de servicios de vigilancia y seguridad privada.					<b>Muestra:</b> EE.FF Eulen del Perú Seguridad S.A 2015-2020	Se utilizará el SPSS versión 26 y cuadros de Microsoft Excel 2016
							<b>Lugar de estudio:</b> Instalaciones de la empresa ubicada en el Departamento de Lima-La Molina	

## ANEXO 2: Consentimiento informado



**EULEN DEL PERU  
SEGURIDAD S.A.**

### DECLARACION JURADA

Lima, 17 de mayo 2022

De mi consideración

Por medio de la presente la empresa Eulen del Perú Seguridad S.A. con número de RUC 20503957583 representada por su Director Económico Financiero el Sr. Jorge José Ugaz Aranzana con DNI 07876924; autorizo a los señores Marco Antonio Segales Ramos con DNI 72677451 y Eduardo Javier Miguel Vera con DNI 70362387 y Walter Quispe Solano con DNI 47674157 a que puedan hacer uso de la información financiera del año 2020 hacia atrás sólo para fines de índole profesional como es la investigación y elaboración de la tesis de titulación a ser presentada en la Universidad Nacional del Callao.

Se afirma y se ratifica en lo expresado, en señal de lo cual, como representante legal, firmo el presente documento en la ciudad de Lima a los 17 días del mes de mayo, año 2022.

Sr. Jorge José Ugaz Aranzana  
Director Económico Financiero  
Representante Legal

## ANEXO 3: Instrumentos validados

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

### CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE INDEPENDIENTE GESTION FINANCIERA

N°	Dimensión/ Indicador / índice	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	Estado de Situación Financiera							
a	<i>Analisis horizontal y vertical</i>	x		x		x		
	Valor numerico y porcentual	x		x		x		
b	<i>Ratio de liquidez corriente</i>	x		x		x		
	Valor porcentual del ratio	x		x		x		
c	<i>Ratio de capital de trabajo</i>	x		x		x		
	Valor numerico	x		x		x		
d	<i>Ratio de prueba acida</i>	x		x		x		
	Valor porcentual del ratio	x		x		x		
2	Estado de Resultados							
a	<i>Rentabilidad patrimonial ROE</i>	x		x		x		
	Valor porcentual del ratio	x		x		x		
b	<i>Margen de utilidad Neta</i>	x		x		x		
	Valor porcentual del ratio	x		x		x		
c	<i>Margen de utilidad Operativa</i>	x		x		x		
	Valor porcentual del ratio	x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): **SI HAY SUFICIENCIA**

Op Aplicable [ X ]      Aplicable después de corregir [ ]      No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador. Mg.: Pezo Meledez, Ronal      DNI: 2564294

Especialidad del validador: Auditor

1Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

2Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

3Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Callao, 12 de agosto de 2022



Firma del Experto Informante

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

### CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE DEPENDIENTE TOMA DE DECISIONES GERENCIALES

N°	Dimensión/ Indicador / índice	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	Financiamiento Interno							
a	<i>Rotacion de cuentas por pagar</i>	x		x		x		
	Numero de veces	x		x		x		
b	<i>Periodo promedio de cuentas por pagar</i>	x		x		x		
	Numero de dias	x		x		x		
c	<i>Detalle Otras cuentas por pagar</i>	x		x		x		
	Valor numerico	x		x		x		
2	Inversion de activos fijos							
a	<i>Rentabilidad de activos ROA</i>	x		x		x		
	Valor porcentual del ratio	x		x		x		
b	<i>Detalle de inversion de activos fijos</i>	x		x		x		
	Valor numerico	x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): **SI HAY SUFICIENCIA**

Op Aplicable [ X ]      Aplicable después de corregir [ ]      No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador. Mg.: Pezo Meledez, Ronal      DNI: 25642974

Especialidad del validador: Auditoria

1Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

2Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

3Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Callao, 12 de agosto de 2022



Firma del Experto Informante

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE INDEPENDIENTE GESTION FINANCIERA

N°	Dimensión/ Indicador / índice	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	Estado de Situación Financiera							
a	<i>Analisis horizontal y vertical</i>	x		x		x		
	Valor numerico y porcentual	x		x		x		
b	<i>Ratio de liquidez corriente</i>	x		x		x		
	Valor porcentual del ratio	x		x		x		
c	<i>Ratio de capital de trabajo</i>	x		x		x		
	Valor numerico	x		x		x		
d	<i>Ratio de prueba acida</i>	x		x		x		
	Valor porcentual del ratio	x		x		x		
2	Estado de Resultados							
a	<i>Rentabilidad patrimonial ROE</i>	x		x		x		
	Valor porcentual del ratio	x		x		x		
b	<i>Margen de utilidad Neta</i>	x		x		x		
	Valor porcentual del ratio	x		x		x		
c	<i>Margen de utilidad Operativa</i>	x		x		x		
	Valor porcentual del ratio	x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): SI HAY SUFICIENCIA

Opi Aplicable [ X ]      Aplicable después de corregir [ ]      No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador. Mg.: Huertas Niquen, Walter Victor      DNI: 06189783

Especialidad del validador: Maestro en Contabilidad

1Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

2Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

3Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Callao, 12 de agosto de 2022



Firma del Experto Informante

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE DEPENDIENTE TOMA DE DECISIONES GERENCIALES

N°	Dimensión/ Indicador / índice	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	Financiamiento Interno							
a	<i>Rotacion de cuentas por pagar</i>	x		x		x		
	Numero de veces	x		x		x		
b	<i>Periodo promedio de cuentas por pagar</i>	x		x		x		
	Numero de dias	x		x		x		
c	<i>Detalle Otras cuentas por pagar</i>	x		x		x		
	Valor numerico	x		x		x		
2	Inversion de activos fijos							
a	<i>Rentabilidad de activos ROA</i>	x		x		x		
	Valor porcentual del ratio	x		x		x		
b	<i>Detalle de inversion de activos fijos</i>	x		x		x		
	Valor numerico	x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): SI HAY SUFICIENCIA

Op Aplicable [ X ]      Aplicable después de corregir [ ]      No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador. Mg.: Huertas Niquen, Walter Victor      DNI: 06189783

Especialidad del validador: Maestro en Contabilidad

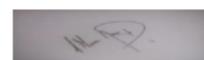
1Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

2Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

3Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Callao, 12 de agosto de 2022



Firma del Experto Informante

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE INDEPENDIENTE GESTION FINANCIERA

Nº	Dimensión/ Indicador / índice	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	Estado de Situación Financiera							
a	<b>Analisis horizontal y vertical</b>	x		x		x		
	Valor numerico y porcentual	x		x		x		
b	<b>Ratio de liquidez corriente</b>	x		x		x		
	Valor porcentual del ratio	x		x		x		
c	<b>Ratio de capital de trabajo</b>	x		x		x		
	Valor numerico	x		x		x		
d	<b>Ratio de prueba acida</b>	x		x		x		
	Valor porcentual del ratio	x		x		x		
2	Estado de Resultados							
a	<b>Rentabilidad patrimonial ROE</b>	x		x		x		
	Valor porcentual del ratio	x		x		x		
b	<b>Margen de utilidad Neta</b>	x		x		x		
	Valor porcentual del ratio	x		x		x		
c	<b>Margen de utilidad Operativa</b>	x		x		x		
	Valor porcentual del ratio	x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): SI HAY SUFICIENCIA

Opin Aplicable [ X ]      Aplicable después de corregir [ ]      No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador. Mg.: ECA PERICHE, JUAN      DNI: 25605703

Especialidad del validador: CONTADOR PUBLICO

1Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

2Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

3Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Callao, 12 de agosto de 2022



Mg. CPC JUAN ECA PERICHE  
 DOCENTE UNAC  
 25605703  
 CODIGO: 1711

Firma del Experto Informante

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE DEPENDIENTE TOMA DE DECISIONES GERENCIALES

Nº	Dimensión/ Indicador / índice	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	Financiamiento interno							
a	<b>Rotacion de cuentas por pagar</b>	x		x		x		
	Numero de veces	x		x		x		
b	<b>Periodo promedio de cuentas por pagar</b>	x		x		x		
	Numero de días	x		x		x		
c	<b>Detalle Otras cuentas por pagar</b>	x		x		x		
	Valor numerico	x		x		x		
2	Inversion de activos fijos							
a	<b>Rentabilidad de activos ROA</b>	x		x		x		
	Valor porcentual del ratio	x		x		x		
b	<b>Detalle de inversion de activos fijos</b>	x		x		x		
	Valor numerico	x		x		x		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): SI HAY SUFICIENCIA

Opin Aplicable [ X ]      Aplicable después de corregir [ ]      No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador. Mg.: ECA PERICHE, JUAN      DNI: 25605703

Especialidad del validador: CONTADOR PUBLICO

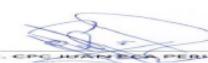
1Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

2Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

3Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Callao, 12 de agosto de 2022



Mg. CPC JUAN ECA PERICHE  
 DOCENTE UNAC  
 25605703  
 CODIGO: 1711

Firma del Experto Informante

## ANEXO 4: Base de datos

		GESTION FINANCIERA									TOMA DE DECISIONES GERENCIALES					
		D1: Estado de Situación Financiera				D2: Estado de Resultados					D1: Financiamiento interno		D2: Inversión de activos fijos			
		X1: Análisis Horizontal y vertical				X2: Ratio de Liquidez Corriente	X3: Ratio capital de trabajo	X4: Ratio prueba acida	X5: Rentabilidad Patrimonial al ROE	X6: Margen de Utilidad Neta	X7: Margen de utilidad operativa	Y1: Rotación cuentas por pagar	Y2: Periodo promedio de cuentas por pagar	Y3: Detalle de otras cuentas por pagar	Y4: Rentabilidad de Activos ROA	Y5: Detalle de inversiones en activos fijos
AÑO	Activo corriente	Activo No corriente	Pasivo	Patrimonio												
2015	4,049,690	918,046	2,557,165	2,410,571	1.58	1,492,525	1.57	-0.06	-0.02	-0.03	1.14	321.29	1,140,944	-0.03	139,925	
2016	4,924,868	519,016	2,950,256	2,493,628	1.67	1,974,612	1.66	0.03	0.01	0.01	1.62	225.26	1,012,171	0.02	97,085	
2017	5,310,929	678,751	2,798,504	3,191,176	1.90	2,512,425	1.89	0.22	0.05	0.06	1.90	192.39	1,230,220	0.12	164,060	
2018	4,750,354	613,360	1,704,499	3,659,215	2.79	3,045,855	2.75	0.18	0.05	0.05	2.15	169.48	1,549,560	0.12	266,522	
2019	4,076,116	706,329	1,312,251	3,470,194	3.17	2,790,879	3.14	0.25	0.06	0.07	1.78	205.36	1,140,614	0.18	318,429	
2020	4,098,255	560,100	942,398	3,715,957	4.37	3,159,976	4.29	0.22	0.06	0.06	2.63	138.61	832,548	0.18	358,909	

**ANEXO 5: Estados Financieros de Eulen del Perú Seguridad S.A., periodo  
2015-2020**



# EULEN DEL PERU SEGURIDAD S.A.

EULEN DEL PERU DE SEGURIDAD S.A.  
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA  
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015  
(EXPRESADO EN NUEVOS SOLES)

<u>ACTIVO</u>	
<b>ACTIVO CORRIENTE</b> <span style="float: right;">S/</span>	
EFFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFFECTIVO	147,305.00
CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES TERCEROS	2,238,818.00
CUENTAS POR COBRAR A ENTES RELACIONADOS	1,209,441.00
CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS TERCEROS	397,338.00
SUMINISTROS	38,949.00
GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADO	17,839.00
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>4,049,690.00</b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>	
MOBILIARIO Y EQUIPO NETO	139,925.00
ACTIVO POR DERECHO DE USO	210,000.00
ACTIVOS INTANGIBLES, NETO	55,411.00
ACTIVO POR IMPUESTO A LAS GANANCIAS, NETO	512,710.00
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>918,046.00</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>4,967,736.00</b>

<u>PASIVO Y PATRIMONIO</u>	
<b>PASIVO CORRIENTE</b> <span style="float: right;">S/</span>	
OBLIGACIONES FINANCIERAS	1,156,030.00
PASIVOS POR ARRENDAMIENTO	
CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES	148,574.00
CUENTAS POR PAGAR A ENTES RELACIONADOS	111,617.00
OTRAS CUENTAS POR PAGAR	1,140,944.00
<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b>2,557,165.00</b>
<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>	
PASIVOS POR ARRENDAMIENTO	0.00
<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>2,557,165.00</b>
<b>PATRIMONIO</b>	
CAPITAL SOCIAL	2,323,535.00
RESERVA LEGAL	55,158.00
RESULTADOS ACUMULADOS	31,878.00
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>2,410,571.00</b>
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>4,967,736.00</b>

EULEN DEL PERU SEGURIDAD

JORGE UCAZA  
Apoderado

Mabel Felix Torres  
CONTADORA GENERAL GRUPO EULEN  
CPC N° 28404



# EULEN DEL PERU SEGURIDAD S.A.

EULEN DEL PERU DE SEGURIDAD S.A.  
ESTADO DE RESULTADOS  
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015  
(EXPRESADO EN NUEVOS SOLES)

<b>INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>		<b>7,555,240</b>
<b>(-) COSTO DE VENTAS</b>		<b>(6,079,942.00)</b>
<b>UTILIDAD BRUTA</b>		<b>1,475,298</b>
<b>GASTOS DE OPERACIÓN</b>		<b>(1,557,535.00)</b>
GASTOS DE PERSONAL	879,956.50	
SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS	399,937.50	
CARGAS DIVERSAS DE GESTION	226,530.00	
DEPRECIACION	25,760.00	
PROVISIONES	18,583.00	
TRIBUTOS	6,768.00	
<b>OTROS INGRESOS</b>		<b>60,384</b>
RECUPERACION DE COBRANZA DUDOSA	53,067.00	
INGRESOS DIVERSOS	7,317.00	
<b>MARGEN OPERATIVO</b>		<b>(21,853.00)</b>
<b>OTROS INGRESOS / EGRESOS FINANCIEROS</b>		<b>(117,023.00)</b>
(+) INGRESOS FINANCIEROS	15,487.00	
(-) GASTOS FINANCIEROS		
INTERESES POR PRESTAMOS	99,062.00	
COMISIONES POR CARTAS FIANZAS	27,743.00	
GASTOS BANCARIOS	11,649.00	
INTERESES POR ARRENDAMIENTO FINANCIERO	685.00	
DIFERENCIA DE CAMBIO NETA	6,629.00	
<b>RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS</b>		<b>(138,876.00)</b>
IMPUESTO A LAS GANANCIAS		<b>639</b>
<b>RESULTADO INTEGRAL DEL AÑO</b>		<b>(138,237.00)</b>

EULEN DEL PERU SEGURIDAD

JORGE UGAZA  
Aprobado

Mabel Felix Torres  
CONTADORA GENERAL GRUPO EULEN  
CPC N° 28404



# EULEN DEL PERU SEGURIDAD S.A.

EULEN DEL PERU DE SEGURIDAD S.A.  
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA  
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016  
(EXPRESADO EN NUEVOS SOLES)

<u>ACTIVO</u>	
<u>ACTIVO CORRIENTE</u>	S/
EFFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFFECTIVO	155,098.00
CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES TERCEROS	4,219,602.00
CUENTAS POR COBRAR A ENTES RELACIONADOS	137,846.00
CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS TERCEROS	368,737.00
SUMINISTROS	24,340.00
GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADO	19,245.00
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>4,924,868.00</b>
<u>ACTIVO NO CORRIENTE</u>	
MOBILIARIO Y EQUIPO NETO	97,085.00
ACTIVO POR DERECHO DE USO	0.00
ACTIVOS INTANGIBLES, NETO	38,900.00
ACTIVO POR IMPUESTO A LAS GANANCIAS, NETO	383,031.00
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>519,016.00</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>5,443,884.00</b>

<u>PASIVO Y PATRIMONIO</u>	
	S/
<u>PASIVO CORRIENTE</u>	
OBLIGACIONES FINANCIERAS	1,218,552.00
PASIVOS POR ARRENDAMIENTO	
CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES	102,095.00
CUENTAS POR PAGAR A ENTES RELACIONADOS	617,438.00
OTRAS CUENTAS POR PAGAR	1,012,171.00
<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b>2,950,256.00</b>
<u>PASIVO NO CORRIENTE</u>	
PASIVOS POR ARRENDAMIENTO	0.00
<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>2,950,256.00</b>
<u>PATRIMONIO</u>	
CAPITAL SOCIAL	2,345,942.00
RESERVA LEGAL	87,036.00
RESULTADOS ACUMULADOS	60,650.00
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>2,493,628.00</b>
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>5,443,884.00</b>

EULEN DEL PERU SEGURIDAD

JORGE UGAZA A.  
Apoderado

Mabel/Felix Torres  
CONTADORA GENERAL GRUPO EULEN  
CPC N° 28404



# EULEN DEL PERU SEGURIDAD S.A.

EULEN DEL PERU DE SEGURIDAD S.A.

ESTADO DE RESULTADOS

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016

(EXPRESADO EN NUEVOS SOLES)

<b>INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>		<b>11,567,377</b>
<b>(-) COSTO DE VENTAS</b>		<b>(9,513,461.00)</b>
<b>UTILIDAD BRUTA</b>		<b>2,053,916</b>
<b>GASTOS DE OPERACIÓN</b>		<b>(2,004,557.00)</b>
GASTOS DE PERSONAL	1,046,712.00	
SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS	767,253.00	
CARGAS DIVERSAS DE GESTION	118,859.00	
DEPRECIACION	37,703.00	
PROVISIONES	28,712.00	
TRIBUTOS	5,318.00	
<b>OTROS INGRESOS</b>		<b>84,732</b>
RECUPERACION DE COBRANZA DUDOSA	76,862.00	
INGRESOS DIVERSOS	7,870.00	
<b>MARGEN OPERATIVO</b>		<b>134,091</b>
<b>OTROS INGRESOS / EGRESOS FINANCIEROS</b>		<b>(89,477.00)</b>
(+) INGRESOS FINANCIEROS	22,953.00	
(-) GASTOS FINANCIEROS		
INTERESES POR PRESTAMOS	102,272.00	
COMISIONES POR CARTAS FIANZAS	10,050.00	
GASTOS BANCARIOS	802.00	
INTERESES POR ARRENDAMIENTO FINANCIERO	1,000.00	
DIFERENCIA DE CAMBIO NETA	1,694.00	
<b>RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS</b>		<b>44,614</b>
IMPUESTO A LAS GANANCIAS		<b>38,443</b>
<b>RESULTADO INTEGRAL DEL AÑO</b>		<b>83,057</b>

EULEN DEL PERU SEGURIDAD

JORGE UGAZA  
Apoderado

Mabel Felix Torres  
CONTADORA GENERAL GRUPO EULEN  
CPC N° 28404



# EULEN DEL PERU SEGURIDAD S.A.

EULEN DEL PERU DE SEGURIDAD S.A.  
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA  
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017  
(EXPRESADO EN NUEVOS SOLES)

<u>ACTIVO</u>	
<u>ACTIVO CORRIENTE</u>	S/
EFFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFFECTIVO	381,015.00
CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES TERCEROS	4,275,453.00
CUENTAS POR COBRAR A ENTES RELACIONADOS	237,008.00
CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS TERCEROS	371,076.00
SUMINISTROS	24,113.00
GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADO	22,264.00
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>5,310,929.00</b>
<u>ACTIVO NO CORRIENTE</u>	
MOBILIARIO Y EQUIPO NETO	164,060.00
ACTIVO POR DERECHO DE USO	0.00
ACTIVOS INTANGIBLES, NETO	53,501.00
ACTIVO POR IMPUESTO A LAS GANANCIAS, NETO	461,190.00
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>678,751.00</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>5,989,680.00</b>

<u>PASIVO Y PATRIMONIO</u>	
	S/
<u>PASIVO CORRIENTE</u>	
OBLIGACIONES FINANCIERAS	1,275,462.00
PASIVOS POR ARRENDAMIENTO	0.00
CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES	135,297.00
CUENTAS POR PAGAR A ENTES RELACIONADOS	157,525.00
OTRAS CUENTAS POR PAGAR	1,230,220.00
<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b>2,798,504.00</b>
<u>PASIVO NO CORRIENTE</u>	
PASIVOS POR ARRENDAMIENTO	0.00
<b>Total Pasivo No Corriente</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>2,798,504.00</b>
<u>PATRIMONIO</u>	
CAPITAL SOCIAL	2,323,535.00
RESERVA LEGAL	87,036.00
RESULTADOS ACUMULADOS	780,605.00
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>3,191,176.00</b>
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>5,989,680.00</b>

EULEN DEL PERU SEGURIDAD

JORGE UGAZA  
Apoderado

Mabel Felix Torres  
CONTADORA GENERAL GRUPO EULEN  
CPC N° 28404



# EULEN DEL PERU SEGURIDAD S.A.

EULEN DEL PERU DE SEGURIDAD S.A.  
ESTADO DE RESULTADOS  
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017  
(EXPRESADO EN NUEVOS SOLES)

<b>INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>		<b>13,274,853</b>
<b>(-) COSTO DE VENTAS</b>		<b>(10,542,132.00)</b>
<b>UTILIDAD BRUTA</b>		<b>2,732,721</b>
<b>GASTOS DE OPERACIÓN</b>		<b>(1,780,901.00)</b>
GASTOS DE PERSONAL	640,540	
SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS	974,607	
CARGAS DIVERSAS DE GESTION	88,968	
DEPRECIACION	49,259	
AMORTIZACION	21,474	
TRIBUTOS	6,053	
DETERIORO DE CUENTAS POR COBRAR	<b>(168,695.00)</b>	
<b>OTROS INGRESOS</b>		<b>5,400</b>
INGRESOS DIVERSOS	5,400	
<b>MARGEN OPERATIVO</b>		<b>788,525</b>
<b>OTROS INGRESOS / EGRESOS FINANCIEROS</b>		<b>(122,082.00)</b>
(+) INGRESOS FINANCIEROS	3,530	
(-) GASTOS FINANCIEROS		
INTERESES POR PRESTAMOS	108,702	
COMISIONES POR CARTAS FIANZAS	12,662	
GASTOS BANCARIOS	1,319	
DIFERENCIA DE CAMBIO NETA	<b>(2,929.00)</b>	
<b>RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS</b>		<b>666,443</b>
IMPUESTO A LAS GANANCIAS		<b>31,105</b>
<b>RESULTADO INTEGRAL DEL AÑO</b>		<b>697,548</b>

EULEN DEL PERU SEGURIDAD  
-----  
JORGE UGAZ A.  
Apoderado

Mabel Felix Torres  
CONTADORA GENERAL GRUPO EULEN  
CPC N° 28404



# EULEN DEL PERU SEGURIDAD S.A.

EULEN DEL PERU DE SEGURIDAD S.A.  
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA  
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018  
(EXPRESADO EN NUEVOS SOLES)

<u>ACTIVO</u>	
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	
	<b>S/</b>
EFFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFFECTIVO	505,453.00
CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES TERCEROS	3,477,800.00
CUENTAS POR COBRAR A ENTES RELACIONADOS	266,236.00
CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS TERCEROS	422,581.00
SUMINISTROS	64,235.00
GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADO	14,049.00
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>4,750,354.00</b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>	
MOBILIARIO Y EQUIPO NETO	266,522.00
ACTIVO POR DERECHO DE USO	0.00
ACTIVOS INTANGIBLES, NETO	26,789.00
ACTIVO POR IMPUESTO A LAS GANANCIAS, NETO	320,049.00
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>613,360.00</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>5,363,714.00</b>

<u>PASIVO Y PATRIMONIO</u>	
<b>PASIVO CORRIENTE</b>	
	<b>S/</b>
OBLIGACIONES FINANCIERAS	0.00
PASIVOS POR ARRENDAMIENTO	0.00
CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES	139,518.00
CUENTAS POR PAGAR A ENTES RELACIONADOS	15,421.00
OTRAS CUENTAS POR PAGAR	1,549,560.00
<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b>1,704,499.00</b>
<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>	
PASIVOS POR ARRENDAMIENTO	0.00
<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>1,704,499.00</b>
<b>PATRIMONIO</b>	
CAPITAL SOCIAL	2,323,535.00
RESERVA LEGAL	133,840.00
RESULTADOS ACUMULADOS	1,201,840.00
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>3,659,215.00</b>
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>5,363,714.00</b>

EULEN DEL PERU SEGURIDAD

JORGE UGAZA  
Apoderado

Mabel Felix Torres  
CONTADORA GENERAL GRUPO EULEN  
CPC N° 28404



# EULEN DEL PERU SEGURIDAD S.A.

EULEN DEL PERU DE SEGURIDAD S.A.  
ESTADO DE RESULTADOS  
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018  
(EXPRESADO EN NUEVOS SOLES)

<b>INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>		<b>13,035,762</b>
<b>(-) COSTO DE VENTAS</b>		<b>(10,590,292.00)</b>
<b>UTILIDAD BRUTA</b>		<b>2,445,470</b>
<b>GASTOS DE OPERACIÓN</b>		<b>(1,788,369.00)</b>
SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS	1,040,803	
GASTOS DE PERSONAL	539,711	
CARGAS DIVERSAS DE GESTION	154,146	
DEPRECIACION	41,510	
AMORTIZACION	9,596	
TRIBUTOS	2,603	
<b>OTROS INGRESOS</b>		<b>54,782</b>
VENTA ACTIVO FIJO	37,398	
AJUSTE POR REDONDEO	810	
OTROS INGRESOS DSCOTOS DE PERSONAL	4,017	
INGRESOS DIVERSOS	336	
AJUSTE PRO DIFERENCIA DE INVENTARIO	12,220	
PERDIDA POR DETERIORO DE CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES	<b>(43,687.00)</b>	<b>(43,687.00)</b>
<b>MARGEN OPERATIVO</b>		<b>668,196</b>
<b>OTROS INGRESOS / EGRESOS FINANCIEROS</b>		<b>(27,322.00)</b>
(+)INGRESOS FINANCIEROS	18,809	
(-) GASTOS FINANCIEROS		
INTERESES POR RPESTAMOS	33,593	
COMISIONES POR CARTAS FIANZAS	12,541	
GASTOS BANCARIOS	886	
DIFERENCIA DE CAMBIO NETA	889	
<b>RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS</b>		<b>640,874</b>
IMPUESTO A LAS GANANCIAS		
<b>RESULTADO INTEGRAL DEL AÑO</b>		<b>640,874</b>

EULEN DEL PERU SEGURIDAD

JORGE UGAZA  
Aprobado

Mabel Felix Torres  
CONTADOR GENERAL GRUPO EULEN  
CPC N° 28404



# EULEN DEL PERU SEGURIDAD S.A.

EULEN DEL PERU DE SEGURIDAD S.A.  
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA  
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019  
(EXPRESADO EN NUEVOS SOLES)

<u>ACTIVO</u>	
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	
	<b>S/</b>
EFFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFFECTIVO	1,624,463.00
CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES TERCEROS	1,837,337.00
CUENTAS POR COBRAR A ENTES RELACIONADOS	55,277.00
CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS TERCEROS	366,691.00
SUMINISTROS	41,175.00
GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADO	151,173.00
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>4,076,116.00</b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>	
MOBILIARIO Y EQUIPO NETO	318,429.00
ACTIVO POR DERECHO DE USO	38,261.00
ACTIVOS INTANGIBLES, NETO	25,798.00
ACTIVO POR IMPUESTO A LAS GANANCIAS, NETO	323,841.00
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>706,329.00</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>4,782,445.00</b>

<u>PASIVO Y PATRIMONIO</u>	
<b>PASIVO CORRIENTE</b>	
	<b>S/</b>
OBLIGACIONES FINANCIERAS	0.00
PASIVOS POR ARRENDAMIENTO	11,921.00
CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES	49,843.00
CUENTAS POR PAGAR A ENTES RELACIONADOS	82,859.00
OTRAS CUENTAS POR PAGAR	1,140,614.00
<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b>1,285,237.00</b>
<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>	
PASIVOS POR ARRENDAMIENTO	27,014.00
<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>	<b>27,014.00</b>
<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>1,312,251.00</b>
<b>PATRIMONIO</b>	
CAPITAL SOCIAL	2,323,535.00
RESERVA LEGAL	133,840.00
RESULTADOS ACUMULADOS	1,012,819.00
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>3,470,194.00</b>
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>4,782,445.00</b>

EULEN DEL PERU SEGURIDAD

JORGE UGAZA  
*Apoderado*

Mabel Felix Torres  
CONTADOR(A) GENERAL GRUPO EULEN  
CPC N° 26404



# EULEN DEL PERU SEGURIDAD S.A.

EULEN DEL PERU DE SEGURIDAD S.A.  
ESTADO DE RESULTADOS  
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019  
(EXPRESADO EN NUEVOS SOLES)

<b>INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>		<b>14,150,350</b>
<b>(-) COSTO DE VENTAS</b>		<b>(11,244,764.00)</b>
<b>UTILIDAD BRUTA</b>		<b>2,905,586</b>
<b>GASTOS DE OPERACIÓN</b>		<b>(1,974,120.00)</b>
SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS	1,126,063	
GASTOS DE PERSONAL	582,861	
CARGAS DIVERSAS DE GESTION	120,171	
DEPRECIACION	34,365	
DEPRECIACION DE ACTIVOS POR DERECHO DE USO	71,597	
AMORTIZACION	10,556	
COMISIONES POR CARTA FIANZA	22,752	
GASTOS BANCARIOS	999	
TRIBUTOS	4,756	
<b>OTROS INGRESOS</b>		
<b>MARGEN OPERATIVO</b>		<b>931,466.00</b>
<b>OTROS INGRESOS / EGRESOS FINANCIEROS</b>		<b>674</b>
(+) INGRESOS FINANCIEROS	8,035	
(-) GASTOS FINANCIEROS		
COMISIONES POR CARTAS FIANZAS	2,912	
GASTOS BANCARIOS	4,449	
<b>RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS</b>		<b>932,140.00</b>
IMPUESTO A LAS GANANCIAS		<b>(71,678.00)</b>
<b>RESULTADO INTEGRAL DEL AÑO</b>		<b>860,462.00</b>

EULEN DEL PERU SEGURIDAD

JORGE UGAZA  
Apoderado

Mabel Felix Torres  
CONTADORA GENERAL GRUPO EULEN  
CPC N° 28404



# EULEN DEL PERU SEGURIDAD S.A.

EULEN DEL PERU DE SEGURIDAD S.A.  
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA  
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020  
(EXPRESADO EN NUEVOS SOLES)

<u>ACTIVO</u>	
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>S/</b>
EFFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFFECTIVO	1,658,499.00
CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES TERCEROS	1,421,703.00
CUENTAS POR COBRAR A ENTES RELACIONADOS	474,109.00
CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS TERCEROS	458,968.00
SUMINISTROS	69,721.00
GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADO	15,255.00
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>4,098,255.00</b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>	
MOBILIARIO Y EQUIPO NETO	358,909.00
ACTIVO POR DERECHO DE USO	6,632.00
ACTIVOS INTANGIBLES, NETO	12,396.00
ACTIVO POR IMPUESTO A LAS GANANCIAS, NETO	182,163.00
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>560,100.00</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>4,658,355.00</b>

<u>PASIVO Y PATRIMONIO</u>	
<b>PASIVO CORRIENTE</b>	<b>S/</b>
OBLIGACIONES FINANCIERAS	0.00
PASIVOS POR ARRENDAMIENTO	3,250.00
CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES	51,762.00
CUENTAS POR PAGAR A ENTES RELACIC	50,719.00
OTRAS CUENTAS POR PAGAR	832,548.00
<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b>938,279.00</b>
<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>	
PASIVOS POR ARRENDAMIENTO	4,119.00
<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>	<b>4,119.00</b>
<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>942,398.00</b>
<b>PATRIMONIO</b>	
CAPITAL SOCIAL	2,323,535.00
RESERVA LEGAL	133,840.00
RESULTADOS ACUMULADOS	1,258,582.00
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>3,715,957.00</b>
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>4,658,355.00</b>

EULEN DEL PERU SEGURIDAD

JOSÉ UGAZA  
Apoderado

Mabel Felix Torres  
CONTADORA GENERAL GRUPO EULEN  
CPC N° 28404



# EULEN DEL PERU SEGURIDAD S.A.

EULEN DEL PERU DE SEGURIDAD S.A.  
ESTADO DE RESULTADOS  
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020  
(EXPRESADO EN NUEVOS SOLES)

<b>INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>		<b>14,980,230</b>
<b>(-) COSTO DE VENTAS</b>		<b>(11,337,211.00)</b>
<b>UTILIDAD BRUTA</b>		<b>3,643,019</b>
<b>GASTOS DE OPERACIÓN</b>		<b>(2,447,205.00)</b>
GASTOS DE PERSONAL	998,096	
SERVICIOS PRESTADOS POR TERCEROS	1,295,856	
CARGAS DIVERSAS DE GESTION	42,277	
DEPRECIACION	4,552	
DEPRECIACION DE A CTIVOS POR DERECHO DE USO	31,629	
TRIBUTOS	1,052	
AMORTIZACION	13,403	
VARIOS	60,340	
<b>OTROS INGRESOS</b>		<b>14,313</b>
INGRESOS DIVERSOS	14,313	
PERDIDA POR DETERIORO DE CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES	<b>(283,186.00)</b>	<b>(283,186.00)</b>
<b>MARGEN OPERATIVO</b>		<b>926,941.00</b>
<b>OTROS INGRESOS / EGRESOS FINANCIEROS</b>		<b>674</b>
(+) INGRESOS FINANCIEROS	8,035	
(-) GASTOS FINANCIEROS		
INTERESES POR PRESTAMOS	857	
INTERESES POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	927	
DIFERENCIA DE CAMBIO NETA	5,577	
<b>RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS</b>		<b>927,615</b>
IMPUESTO A LAS GANANCIAS		<b>(91,678.00)</b>
<b>RESULTADO INTEGRAL DEL AÑO</b>		<b>835,937.00</b>

EULEN DEL PERU SEGURIDAD

JORGE UGAZA  
Apoderado

Mabel Felix Torres  
CONTADORA GENERAL GRUPO EULEN  
CPC N° 28404

## ANEXO 6: Análisis vertical y horizontal

### ANALISIS VERTICAL

	2020	%	2019	%	2018	%	2017	%	2016	%	2015	%
<b>ACTIVO</b>												
Efectivo y equivalente de efectivo	1,658,499	36%	1,624,463	34%	505,453	9%	381,015	6%	155,098	3%	147,305	3%
Cuentas por cobrar comerciales terceros	1,421,703	31%	1,837,337	38%	3,477,800	65%	4,275,453	71%	4,219,602	78%	2,238,818	45%
Cuentas por cobrar a entes relacionados	474,109	10%	55,277	1%	266,236	5%	237,008	4%	137,846	3%	1,209,441	24%
Cuentas por cobrar diversas terceros	458,968	10%	366,691	8%	422,581	8%	371,076	6%	368,737	7%	397,338	8%
Suministros	69,721	1%	41,175	1%	64,235	1%	24,113	0%	24,340	0%	38,949	1%
Gastos pagados por anticipado	15,255	0%	151,173	3%	14,049	0%	22,264	0%	19,245	0%	17,839	0%
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>4,098,255</b>	<b>88%</b>	<b>4,076,116</b>	<b>85%</b>	<b>4,750,354</b>	<b>89%</b>	<b>5,310,929</b>	<b>89%</b>	<b>4,924,868</b>	<b>90%</b>	<b>4,049,690</b>	<b>82%</b>
Mobiliario y equipo neto	358,909	8%	318,429	7%	266,522	5%	164,060	3%	97,085	2%	139,925	3%
Activo por derecho de uso	6,632	0%	38,261	1%	0	0%	0	0%	0	0%	210,000	4%
Activos intangibles, neto	12,396	0%	25,798	1%	26,789	0%	53,501	1%	38,900	1%	55,411	1%
Activo por Impuesto a las ganancias, neto	182,163	4%	323,841	7%	320,049	6%	461,190	8%	383,031	7%	512,710	10%
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>560,100</b>	<b>12%</b>	<b>706,329</b>	<b>15%</b>	<b>613,360</b>	<b>11%</b>	<b>678,751</b>	<b>11%</b>	<b>519,016</b>	<b>10%</b>	<b>918,046</b>	<b>18%</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>4,658,355</b>	<b>100%</b>	<b>4,782,445</b>	<b>100%</b>	<b>5,363,714</b>	<b>100%</b>	<b>5,989,680</b>	<b>100%</b>	<b>5,443,884</b>	<b>100%</b>	<b>4,967,736</b>	<b>100%</b>
<b>PASIVO</b>												
Obligaciones financieras	0	0%	0	0%	0	0%	1,275,462	21%	1,218,552	22%	1,156,030	23%
Pasivos por arrendamiento	3,250	0%	11,921	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Cuentas por pagar comerciales	51,762	1%	49,843	1%	139,518	3%	135,297	2%	102,095	2%	148,574	3%
Cuentas por pagar a entes relacionados	50,719	1%	82,859	2%	15,421	0%	157,525	3%	617,438	11%	111,617	2%
Otras cuentas por pagar	832,548	18%	1,140,614	24%	1,549,560	29%	1,230,220	21%	1,012,171	19%	1,140,944	23%
<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b>938,279</b>	<b>20%</b>	<b>1,285,237</b>	<b>27%</b>	<b>1,704,499</b>	<b>32%</b>	<b>2,798,504</b>	<b>47%</b>	<b>2,950,256</b>	<b>54%</b>	<b>2,557,165</b>	<b>51%</b>
<b>PASIVOS NO CORRIENTES</b>												
Pasivos por arrendamiento	4,119	0%	27,014	1%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>	<b>4,119</b>	<b>0%</b>	<b>27,014</b>	<b>1%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>TOTAL PASIVOS</b>	<b>942,398</b>	<b>20%</b>	<b>1,312,251</b>	<b>27%</b>	<b>1,704,499</b>	<b>32%</b>	<b>2,798,504</b>	<b>47%</b>	<b>2,950,256</b>	<b>54%</b>	<b>2,557,165</b>	<b>51%</b>
<b>PATRIMONIO</b>												
Capital Social	2,323,535	50%	2,323,535	49%	2,323,535	43%	2,323,535	39%	2,323,535	43%	2,323,535	47%
Reserva Legal	101,962	2%	101,962	2%	101,962	2%	55,158	1%	55,158	1%	55,158	1%
Resultados acumulados	1,290,460	28%	1,044,697	22%	1,233,718	23%	812,483	14%	114,935	2%	31,878	1%
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>3,715,957</b>	<b>80%</b>	<b>3,470,194</b>	<b>73%</b>	<b>3,659,215</b>	<b>68%</b>	<b>3,191,176</b>	<b>53%</b>	<b>2,493,628</b>	<b>46%</b>	<b>2,410,571</b>	<b>49%</b>
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>4,658,355</b>	<b>100%</b>	<b>4,782,445</b>	<b>100%</b>	<b>5,363,714</b>	<b>100%</b>	<b>5,989,680</b>	<b>100%</b>	<b>5,443,884</b>	<b>100%</b>	<b>4,967,736</b>	<b>100%</b>

	HORIZONTAL					
	2020-2019	2019-2018	2018-2017	2017-2016	2016-2015	2015-2014
<b>ACTIVO</b>						
Efectivo y equivalente de efectivo	34,036	1,119,010	124,438	225,917	7,793	-108,152
Cuentas por cobrar comerciales terceros	-415,634	-1,640,463	-797,653	55,851	1,980,784	171,348
Cuentas por cobrar a entes relacionados	418,832	-210,959	29,228	99,162	-1,071,595	79,705
Cuentas por cobrar diversas terceros	92,277	-55,890	51,505	2,339	-28,601	156,315
Suministros	28,546	-23,060	40,122	-227	-14,609	10,184
Gastos pagados por anticipado	-135,918	137,124	-8,215	3,019	1,406	0
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>22,139</b>	<b>-674,238</b>	<b>-560,575</b>	<b>386,061</b>	<b>875,178</b>	<b>309,400</b>
Mobiliario y equipo neto	40,480	51,907	102,462	66,975	-42,840	28,466
Activo por derecho de uso	-31,629	38,261	0	0	-210,000	-15,125
Activos intangibles, neto	-13,402	-991	-26,712	14,601	-16,511	0
Activo por Impuesto a las ganancias, neto	-141,678	3,792	-141,141	78,159	-129,679	-3,070
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>-146,229</b>	<b>92,969</b>	<b>-65,391</b>	<b>159,735</b>	<b>-399,030</b>	<b>10,271</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>-124,090</b>	<b>-581,269</b>	<b>-625,966</b>	<b>545,796</b>	<b>476,148</b>	<b>319,671</b>
<b>PASIVO</b>						
Obligaciones financieras	0	0	-1,275,462	56,910	62,522	260,920
Pasivos por arrendamiento	-8,671	11,921	0	0	0	0
Cuentas por pagar comerciales	1,919	-89,675	4,221	33,202	-46,479	-61,883
Cuentas por pagar a entes relacionados	-32,140	67,438	-142,104	-459,913	505,821	20,382
Otras cuentas por pagar	-308,066	-408,946	319,340	218,049	-128,773	238,489
<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b>-346,958</b>	<b>-419,262</b>	<b>-1,094,005</b>	<b>-151,752</b>	<b>393,091</b>	<b>457,908</b>
<b>PASIVOS NO CORRIENTES</b>						
Pasivos por arrendamiento	-22,895	27,014	0	0	0	0
<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>	<b>-22,895</b>	<b>27,014</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL PASIVOS</b>	<b>-369,853</b>	<b>-392,248</b>	<b>-1,094,005</b>	<b>-151,752</b>	<b>393,091</b>	<b>457,908</b>
<b>PATRIMONIO</b>						
Capital Social	0	0	0	0	0	0
Reserva Legal	0	0	46,804	0	0	0
Resultados acumulados	245,763	-189,021	421,235	697,548	83,057	-138,237
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>245,763</b>	<b>-189,021</b>	<b>468,039</b>	<b>697,548</b>	<b>83,057</b>	<b>-138,237</b>
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>-124,090</b>	<b>-581,269</b>	<b>-625,966</b>	<b>545,796</b>	<b>476,148</b>	<b>319,671</b>

## ANEXO 7: Detalle de otras cuentas por pagar

### OTRAS CUENTAS POR PAGAR

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Remuneraciones por pagar	754,197	645,978	794,157	764,831	479,903	471,213
Tributos por pagar	218,499	304,465	367,315	558,032	391,165	163,787
Anticipos de clientes	-	-	-	94,991	126,294	32,707
Provisiones no comerciales	143,680	50,793	58,825	80,660	126,220	164,841
Diversas	24,568	10,935	9,923	51,046	17,032	-
<b>Total</b>	<b>1,140,944</b>	<b>1,012,171</b>	<b>1,230,220</b>	<b>1,549,560</b>	<b>1,140,614</b>	<b>832,548</b>

## ANEXO 8: Detalle de cálculo de rotación y periodo promedio de cuentas por pagar

Formula:  $COMPRAS = CONSUMO + INV FINAL - INV INICIAL$

	Año 2020	Año 2019	Año 2018	Año 2017	Año 2016	Año 2015
CONSUMO	105,231	191,343	255,813	225,413	217,695	193,753
INV FINAL	69,721	41,175	64,235	24,113	24,340	38,949
(-) INV INICIAL	41,175	64,235	24,113	24,340	38,949	28,765
<b>COMPRAS</b>	<b>133,777</b>	<b>168,283</b>	<b>295,935</b>	<b>225,186</b>	<b>203,086</b>	<b>203,937</b>

PROMEDIO DE CUENTAS POR PAGAR =  $(CxP\ inici + CxP\ final)/2$

	Año 2020	Año 2019	Año 2018	Año 2017	Año 2016	Año 2015
INICIAL	49,843	139,518	135,297	102,095	148,574	210,457
FINAL	51,762	49,843	139,518	135,297	102,095	148,574
<b>PROMEDIO</b>	<b>50,803</b>	<b>94,681</b>	<b>137,408</b>	<b>118,696</b>	<b>125,335</b>	<b>179,516</b>

VECES	2.63	1.78	2.15	1.90	1.62	1.14
DIAS	139	205	169	192	225	321

## ANEXO 9: Detalle de importes de activos fijos

### ACTIVOS FIJOS

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Equipos de seguridad	164,406	86,334	133,814	105,588	185,438	185,438
Equipos de computo	74,207	136,975	140,801	248,119	242,020	298,810
Vehículos	68,592	85,803	90,348	131,769	131,769	131,769
Muebles y enseres	21,239	43,152	44,211	46,324	82,588	36,947
Vehículos Leasing	46,819	-	91,004	91,004	91,004	-
Inm. Maq. Y Equipo	375,263	352,264	500,178	622,804	732,819	652,964
DEPRECIACION	235,338	255,179	336,118	356,282	414,390	294,055
ACTIVO NETO	139,925	97,085	164,060	266,522	318,429	358,909

## ANEXO 10: Consulta RUC

### Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda
Número de RUC: 20503957583 - EULEN DEL PERU SEGURIDAD S.A.
Tipo Contribuyente: SOCIEDAD ANONIMA
Nombre Comercial: -
Fecha de Inscripción: 12/03/2002 Fecha de Inicio de Actividades: 12/03/2002
Estado del Contribuyente: ACTIVO
Condición del Contribuyente: HABIDO
Domicilio Fiscal: AV. SEPARADORA INDUSTRIAL NRO. 1980 URB. RESIDENCIAL MONTERRICO LIMA - LIMA - LA MOLINA
Sistema Emisión de Comprobante: MANUAL/COMPUTARIZADO Actividad Comercio Exterior: SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad: COMPUTARIZADO
Actividad(es) Económica(s): Principal - 8010 - ACTIVIDADES DE SEGURIDAD PRIVADA
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816): FACTURA BOLETA DE VENTA NOTA DE CREDITO

<https://e-consultaruc.sunat.gob.pe/ci-8-itm/consruc/crS00AIIas>

1/2

## ANEXO 11: Plan de continuidad



### PLAN DE CONTINUIDAD DE NEGOCIO

#### EULEN SEGURIDAD

##### **ANTECEDENTES:**

Si bien los resultados se miden de forma económica a través de una venta tangible, es preciso ver en profundidad aspectos puntuales que lleva a generar dichos indicadores, al margen que sean buenos o malos.

Aspectos como situación política, política interna, competencias de los gestores y líderes, estructura interna, situación del mercado, metas trazadas, costos en relación al mercado, soporte operativo, etc.

Por tanto podríamos definir entonces, que existen dos aspectos netos, los tangibles es decir económicos, y los intangibles, que los definiríamos como aquellas razones que llevaron a tal o cual situación.

Sin embargo, debido a que el presente informe trata de evaluar no solo el motivo de la posición actual o de los resultados obtenidos, sino más bien de las acciones que se deben tomar para lograr el crecimiento sostenido y continuar con la presencia del producto de Seguridad en el Perú, procederemos trazar el derrotero del mismo; para ello se ha previsto tres pasos:

1. Identificación de las amenazas por vencer o motivos por el cual EULEN SEGURIDAD se encuentra en esta posición
2. Acciones a tomar para revertir amenazas
3. Aspectos económicos

##### **1. IDENTIFICACION DE LAS AMENAZAS**

- a. Falta de posicionamiento del EULEN SEGURIDAD en el mercado.
- b. Necesidad de contar con mayores oportunidades de ventas
- c. Grandes actores en el mercado, los cuales pueden asfixiar vía precios por tener costos indirectos diluidos.

##### **2. ACCIONES A TOMAR PARA REVERTIR AMENAZAS**

- a. **Desarrollar acciones para que la marca EULEN SEGURIDAD sea reconocida como una empresa especialista, siempre como parte integrante del Grupo Eulen**

Desde el nacimiento de las actividades comerciales del Grupo Eulen, ha venido repotenciando, fortaleciéndose y posicionándose en el mercado como una empresa de servicios, logrando ser reconocida especialmente por el de limpieza.

Esta situación ha generado un estigma difícil de romper en el mercado, ameritando que los gestores debamos hacer un trabajo de concientización “vertical”, de boca a boca y de mayor tiempo de maduración, sólo así podemos dar a conocer que EULEN SEGURIDAD es un empresa que si bien es parte del grupo Eulen, cuenta con un staff de personas especialistas y lo más importante, con respaldo financiero y soporte operacional internacional.

Para ello se ha establecido la contratación de una Empresa especializada en Medios de Comunicación, tratando de posicionar a Eulen en el campo de la Seguridad, tal es así que

desde el mes de octubre del año 2015, se han acometido con una serie de actividades que están permitiendo revertir la visión que se tiene de EULEN SEGURIDAD, como por ejemplo:

- La aparición de la marca en medios televisivos  
[https://mail.google.com/mail/u/0/#advanced-search/subset=all&has=america+tv&within=1d&sizeoperator=s\\_sl&sizeunit=s\\_sm/b/151c93fca7b2b6f2?projector=1](https://mail.google.com/mail/u/0/#advanced-search/subset=all&has=america+tv&within=1d&sizeoperator=s_sl&sizeunit=s_sm/b/151c93fca7b2b6f2?projector=1)



- Aparición de la marca en medios radiales





**b. Desarrollar una fuerza de venta que permita llegar a clientes de mediano tamaño**

Desde el año 2014 se contó con un Jefe Comercial bajo un modelo de remuneración fija, habiendo ocupado la posición dos personas, la primera por un año del 2014 al 2015, habiendo compartido las funciones en los diversos productos del Grupo Eulen y la siguiente durante 8 meses el año 2015, quien fue a dedicación exclusiva del producto Seguridad. Sin embargo ambas no tuvieron éxito en la gestión, no logrando los objetivos alcanzados. Dicho éxito puede deber a diversos factores tanto personales como del mercado, sin embargo nos enfocamos básicamente en el segundo motivo.

Luego de un análisis realizado conjuntamente con el Jefe Comercial saliente, se pudo establecer una relación entre el tiempo que se invierte en realizar llamadas telefónicas y concretar una reunión con algún cliente interesado en nuestros servicios.

Como se observa, en el siguiente cuadro a modo de muestra, de 154 llamadas realizadas únicamente se pudo agendar 4 reuniones. Es preciso notar que para realizar dicha cantidad de llamadas tuvo que invertir 4 días, habiéndolo realizado en adición a las reuniones que por otro lado estaba gestionando.

De las 4 reuniones establecidas, se pudo ver posteriormente, que fueron solicitadas únicamente para realizar estudios de mercado.

Es decir, lo que necesitaríamos es tanto elevar las posibilidades de llegar a sostener reuniones así como mantener su flujo constante.

Gestión telefónica	15-jun	16-jun	17-jun	18-jun	19-jun	TOTAL					
Total llamadas efectuadas		63	26	44	21	154					
Llamadas concretadas		28	16	17	9	70					
% éxito en llamadas		44%	62%	39%	43%	45%					
<b>Detalle de gestión telefónica</b>											
Reuniones agendadas		2	7%	0	0%	1	6%	1	11%	4	6%
cartas de presentación solicitadas		4	14%	6	38%	4	24%	2	22%	16	23%
Seguimiento por futuro concurso		1	4%	0	0%	2	12%	0	0%	3	4%
Contacto no ubicado		19	68%	10	63%	8	47%	5	56%	42	60%
Sin interés		2	7%	0	0%	2	12%	1	11%	5	7%

Para ello, y al ver que para la venta de tipo operativa, la llamada telefónica de presentación y solicitud de reuniones se convierte en el insumo más importante de una aproximación inicial hacia algún cliente, y que el tiempo que invierte el Jefe Comercial en realizarlas conlleva a que la asistencia a sus reuniones sean cíclicas y no constantes, estamos por implementar un modelo consistente en una fuerza de ventas.

Esta fuerza de ventas estaría integrada por dos personas, una Telefonista un Gestor Comercial.

La telefonista se encargaría de consolidar las reuniones a través de una base de datos proporcionada por EULEN SEGURIDAD, en no menos de 3 diarias, consiguiendo así una explotación sostenida de la gestión de la persona encargada del área comercial, haciendo trabajo de campo en visita a clientes potenciales.



Esta condición generaría más oportunidades de llegar a clientes de menor expectativa de volumen de ventas, pero elevarían lentamente la facturación.

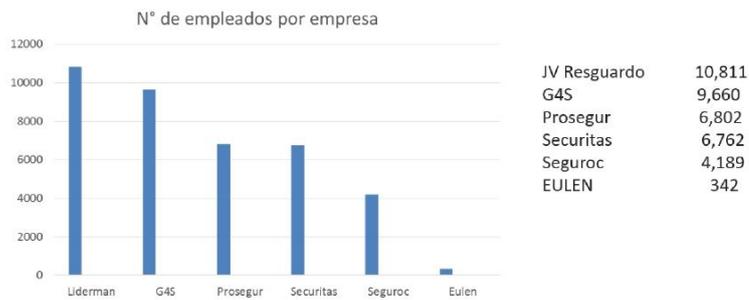
Para la contratación del Gestor Comercial se ha propuesto una remuneración fija más un variable, directamente proporcional a la venta realizada, por un espacio de cuatro meses, con el fin único de crear expectativa permanente de ventas.

Es importante que el salario básico de ambas posiciones en menor que el otorgado al Jefe Comercial.

**c. Grandes actores en el mercado, los cuales pueden asfixiar vía precios por tener costos indirectos diluidos.**

El mercado actual de la seguridad se encuentra establecido en dos sectores, las grandes empresas definidas por las de mayor prestigio, y otras. Dichas empresas son tomadas en cuenta por nosotros, debido a que en las licitaciones del ámbito privado en donde hemos concursado, hemos llegado a estar finalistas siempre con una de ellas, sin embargo existe una variable que los clientes al tomar sus decisiones, que es la experiencia.

**El mercado de la Seguridad en el Perú**

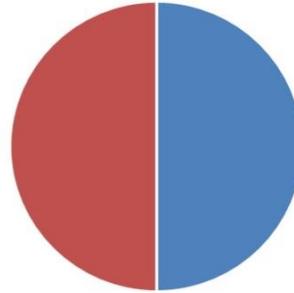


Como vemos en la figura anterior, a pesar de las diferencias abismales entre las empresas líderes en el sector y EULEN SEGURIDAD; se ha hecho notar la calidad de sus propuestas técnicas en los concursos en los que ha participado, llegando a estar presente en las ternas finales de selección en más de una oportunidad.

Este hecho viene a ser un aporte fundamental en el logro del objetivo de Posicionamiento de la Marca. Sin embargo, este único elemento es insuficiente para que el mercado contrate nuestros servicios, a pesar de nuestra "falta de experiencia" en el mercado. Cito entre comillas, debido a que no se trata de una definición exacta, si no es una precepción que el cliente toma como parámetro de medición



El 50% del mercado es dominado por cinco empresas básicamente, JV, G4S, SECURITAS, PROSEGUR y SEGUROC, encontrándonos fuera de ese límite de dominio.



■ JV, G4S, PSG, Scuritas, Sguroc  
■ Otros

De 694 empresas de vigilancia autorizadas a nivel nacional, 394 se encuentran registradas en Lima, y únicamente entre los años de 2013 y 2014 se registraron 394 nuevas en Lima. Este dato nos indica entonces, que el sector de seguridad podría ser considerado como un buen rubro de negocio y en crecimiento, además de altamente competitivo. Es por esto que se deben tomar medidas correctivas a fin de contribuir con el objetivo de posicionar la marca EULEN SEGURIDAD en la mente de los consumidores y ser parte del crecimiento del sector.

- **Venta histórica**

Como se observa en el siguiente cuadro histórico de ventas, existe una disminución reciente sustancial del año 2014 al 2015, por lo que nos vemos en la necesidad de tomar dos acciones inmediatas: la reducción de costes indirectos y aumento de las ventas para el presente año.

<b>AÑO</b>	<b>VENTAS (en Millones de soles)</b>
2011	10,857,114
2012	14,730,920
2013	14,790,934
2014	12,891,815
2015	7,555,240

Disminución de costes indirectos:

<b>AÑO 2015</b>	<b>PROYECTADO AÑO 2016</b>
957,073.26	800,000

Venta año 2015 versus venta proyectada crucero 2016

<b>AÑO 2015</b>	<b>PROYECTADO AÑO 2016</b>
7,555,240	10,600,000

La proyección de ventas presentada, se basa sólo en cartera actual, no considerándose nuevas incorporaciones de Clientes que se están trabajando, por detallar algunas de las ofertas en curso y que aún estamos pendiente de respuesta:

<i>EMPRESA</i>	<i>FACTURACION ANUAL</i>
Almacenes SOS	250,000.00
Transportes CMR	240,000.00
Condominio nautico Paracas	50,000.00
Kanay SAC	72,000.00
Condominio Villa Bonita	480,000.00
Consortio Agua Azul	1,308,000.00
Promociones & Construcciones Diru	120,000.00
Enotria	432,000.00
Financiera Raiz	1,440,000.00
Jockey Salud	240,000.00
Notaria Paino	120,000.00
Atento	2,085,000.00
Grupo Falabella	19,088,450.93
UTP	3,240,000.00
Geopark Operadora del Perú	80,400.00
Parque Arauco	5,500,000.00
Joymind International	73,200.00
Telefónica	16,925,103.51
Centro Naval	360,000.00
Colegio San Pedro Villa Caritas	252,000.00
Mota Engil	47,004.00
Fenix Power	30,960.08
OSSA	6,396.00
Direccion de Salud	3,642,754.95
AGESP	28,826.40
GEOTUNEL	80,520.00
Applus Norcontrol	69,228.48
Ansaldo	131,871.99
JNE	1,269,652.90
Aluma	59,384.40
Centro Cultural España	151,200.00
VOITH HYDRO	1,384,560.12
PRODESA	84,180.00
REPSOL	5,784,000.00
MEGAPACK	167,418.12
TELEFÓNICA RESGUARDOS	4,080,000.00
TELEFÓNICA VIGILANTES	19,000,000.00
	<b>88,374,111.88</b>

Es importante mencionar que durante el año 2015, participamos en importantes licitaciones, las que culminamos finalistas, posicionados por delante de las empresas más grandes de seguridad, sin embargo, debido a que dichas empresas mantienen costos indirectos diluidos, originados por su volúmenes de ventas, en la evaluación de precio final nos mantuvimos por encima de ellos

LICITACIONES AÑO 2015 QUE PASAMOS A RONDAS FINALES

UNIVERSIDAD LA CATOLICA: 2,400,000.00 anual

JOCKEY PLAZA: 9,000,000.00 anual

**Fuera de las medidas arriba mencionadas, se está intentando dar valores agregados para diferenciar la oferta de servicios**

Según el análisis que se ha podido realizar del comportamiento del mercado local, se aprecia que los clientes sienten la necesidad de:

- Que la empresa de seguridad se inserte en la cadena de valor del cliente en diversas etapas del servicio, es decir, que vean a la empresa de seguridad no solo como personas que custodian accesos si no que pueden ser más útiles en funciones diarias.  
Por ejemplo, en el control de luces encendidas y promover el ahorro en el cliente, control de la los insumos y/o mercadería, etc  
Para lo cual se ha desarrollado un software de control de visitas, que se otorgara como valor agregado a los principales clientes actuales y futuros, según la facturación a alcanzar.
- Empleo de tecnología. Se encuentra en desarrollo una aplicación para Smart phone que permite redactar y enviar reportes de incidencia a quien se designe, siendo su empleo versátil, practico y la información se encuentra a disponibilidad del cliente.



- Que la atención sea personalizada, a tal punto de hacer sentir al cliente como único, habiéndose generado indicadores de gestión tanto para el Coordinador de Operaciones como para los Supervisores, en donde se refleja la real interacción con los clientes de mando operativo.
- Que las rondas de inspección sea diarias y de calidad, habiéndose generado una ronda extra denominada Inspección, sin costo adicional.



- Que los Agentes y Supervisores tengan capacidad de brindar una buena atención al cliente y público en general.
- Que se tenga el menor índice de rotación de personal, para lo cual se generó la participación directa de los Supervisores en dicha gestión, incluyendo un indicador denominado "Retención de personal", el que es medido mensualmente.
- En adición actualmente se otorga competencias adicionales a los Agentes para que puedan reconocer deficiencias en Safety y aporten a la gestión del cuidado de la Salud Ocupacional.





- Que la empresa proveedora del servicio de seguridad valore a su personal, para lo cual se realizaron coordinaciones con el área de Recursos Humanos, existiendo hoy en día mayor participación del SIG con los clientes, habiéndose inclusive mejorado las condiciones de trabajo a los operadores del Centro de Control



**3. ASPECTOS ECONÓMICOS**

- **Respaldo financiero**

Actualmente se cuenta con un respaldo financiero avalado a través una línea de crédito de 950,000 dólares Stand By y con Confort Letter de la casa matriz.



## **ANEXO 12: Propuesta de optimización de la Gestión financiera para la empresa Eulen del Perú Seguridad S.A**

Como propuesta para futuros años se realizaron modelos para algunas áreas de la empresa Eulen del Perú Seguridad S.A. con el fin de llevar un orden y un lineamiento para obtener buenos resultados y estos modelos se sigan optimizando con el pasar de los años.

Debido a que no se tienen procedimientos propiamente establecidos en archivos digitales ni físico se procedió a realizar los aportes de los procedimientos relevantes que tiene la empresa Eulen del Perú Seguridad S.A.

### **1.-Procedimiento para la gestión de caja chica**

#### **OBJETIVO**

Establecer los procedimientos para asegurar que se cumplen las políticas del manejo de las diversas cajas chicas.

#### **ALCANCE:**

Se aplica a las distintas cajas que tengamos asignadas por Eulen del Perú Seguridad S.A. y que sirven para atender los diversos requerimientos en la prestación de sus servicios o la atención de temas diversos relacionados al giro de la empresa.

#### **DEFINICIONES Y ABREVIATURAS**

Entiéndase para efectos del presente documento, lo siguiente:

1.-Caja Chica: Es el fondo que se ha designado para la atención de pagos menores.

2.-Reembolso de gastos: Es el acto en el cual se restituye un importe que se ha desembolsado como contraprestación de la compra de un bien ó la prestación de un servicio.

3.-Planilla de Liquidación: Formato en hoja Excel establecido con el fin de que se puedan sustentar los diversos desembolsos realizados por el responsable del manejo de la caja chica en un determinado periodo.

## **DISPOSICIONES ESPECÍFICAS**

### **1.1. Administración de la Caja Chica:**

La custodia y administración de la caja chica recae sobre las siguientes personas:

- 1.-Recepción General
- 2.-Caja chica de la Zona Norte
- 3.-Caja Chica de la Zona Sur

Serán responsables los encargados de dichas cajas antes mencionadas para administrar el dinero con un fin definido. En este sentido la custodia de la misma es de su responsabilidad y como tal debe mantener a buen resguardo en un cajón con llave. Así mismo estas personas serán en primera persona respetar y hacer cumplir los procedimientos establecidos en este manejo.

### **1.2. Montos asignados de la caja chica:**

- 1.-Recepción General: S/ 1,000
- 2.-Caja Chica de la Zona Norte: S/1,100
- 3.-Caja Chica de la Zona Sur: S/ 600

### **1.3. Usos de la Caja Chica:**

Los principales usos a los cuales se limita la caja chica son:

- Movilidades: Solo para el caso de personal que no tiene asignado un monto fijo mensual ya que estos normalmente deben proceder vía liquidación de anticipos. En este rubro posteriormente deberá liquidar la movilidad en el formato ya autorizado para tal fin.
- Compras menores: Se aclara que en el caso de compras menores de 100 soles estas van acompañadas de la respectiva orden de compra emitida y firmada por el responsable de esta área. Así mismo en el caso de compras relacionadas a consumos por eventos o celebraciones de la oficina central, compras menores (cumpleaños, menaje etc.) bastará la firma del jefe Inmediato superior.
- Trámites ante entidades públicas o privadas: Siempre y cuando sean menores a 100 soles. Por ejemplo, Registros Públicos, Mintra, RENIEC, etc.
- Reembolso de Peajes y Estacionamientos: Estos deben venir en los casos que corresponda con la autorización del responsable presupuestario del área.
- Pago de Gastos Notariales: Este gasto debe pagarse con la factura debidamente imputado al centro de costos que corresponda tal cual debe suceder con todos los gastos.
- Pago de Remuneraciones: El pago de remuneraciones al personal no está permitido a través de caja chica. Cualquiera sea el monto, se realizará por cheque o transferencia bancaria.

#### **1.4. Como requerir el dinero de Caja Chica y el plazo de rendición:**

La solicitud de dinero en efectivo de caja chica va realizada necesariamente con un recibo de caja provisional el cual deberá estar firmado por el solicitante y autorizado por el jefe inmediato superior en donde se indique el importe y concepto del gasto. En caso éste no estuviera presente en las oficinas, se hará una excepción, con cargo a regularizar a la brevedad.

Adicional los desembolsos realizados deberán que liquidarse de manera casi inmediata en el mismo día y el plazo máximo, de manera excepcional en donde no se retorne a la oficina es de 48 horas, caso contrario se deberá reportar al Gerente Administrativo de la incidencia.

#### **1.5. Como Liquidar el dinero de Caja Chica:**

La solicitud de dinero en efectivo de caja chica debe ser sustentado con un Comprobante de Pago valido (factura, boleta ó recibo por Honorarios), ello según corresponda. El cual debe estar firmado por el solicitante si es una movilidad o similar y autorizado por el jefe inmediato superior ó responsable presupuestario del área en caso sea un comprobante de pago.

#### **1.6. Obligaciones e Incidencias que ocurran en el manejo de la Caja Chica:**

El responsable del manejo y administración de la caja chica está obligado a comentar por escrito sobre cualquier incidencia que se produzca en este asunto al Área de Administración y Control de Gestión.

También permitirá a la responsable de Tesorería, cuando así lo establezca la gerencia administrativa, el dar facilidades para los arquezos de los fondos fijos que tiene asignado el cual será sorpresivo y luego se levantará un acta para tal fin la cual deberá firmar en señal de conformidad.

### **1.7. Recepción de Dinero que ocurra en el manejo de la Caja Chica:**

En el caso que un trabajador, proveedor, cliente o cualquier tercero hiciera entrega de dinero en efectivo producto de una cobranza ó una devolución por cualquier motivo a la empresa, este importe deberá ser enviado a depositar de manera inmediata a la cuenta de nuestra empresa.

Debemos mencionar que ninguno de nosotros está facultado a guardar ó retener este dinero.

Así mismo si la situación lo amerita debe haber de por medio un informe escrito donde se detalle el origen del dinero y la puesta a disposición del depósito al Área de Tesorería.

### **1.8. Limitaciones en el manejo de la Caja Chica:**

- Los importes a pagar por cualquier concepto no deberán exceder los S/ 100 soles.
- Finalmente, en este punto dejar claro que constituye falta grave y como tal es causal de despido la retención de dinero o títulos valores perteneciente a la empresa.
- Así mismo la utilización o retención de fondos de la caja chica en beneficio propio, sin tener una autorización correspondiente, también constituye falta grave.

### **1.9. Periodicidad de Liquidación de la Caja Chica:**

El responsable del manejo y administración de la caja chica deberá liquidar periódicamente de tal forma de no quedarse sin efectivo para atender las operaciones normales y por lo cual se acomodará a las fechas establecidas para el giro de cheques, para lo cual deberá entregar con la debida anticipación su liquidación de gastos con la aprobación correspondiente de la Gerencia Administrativa y en las fechas establecidas para tal fin por tesorería.

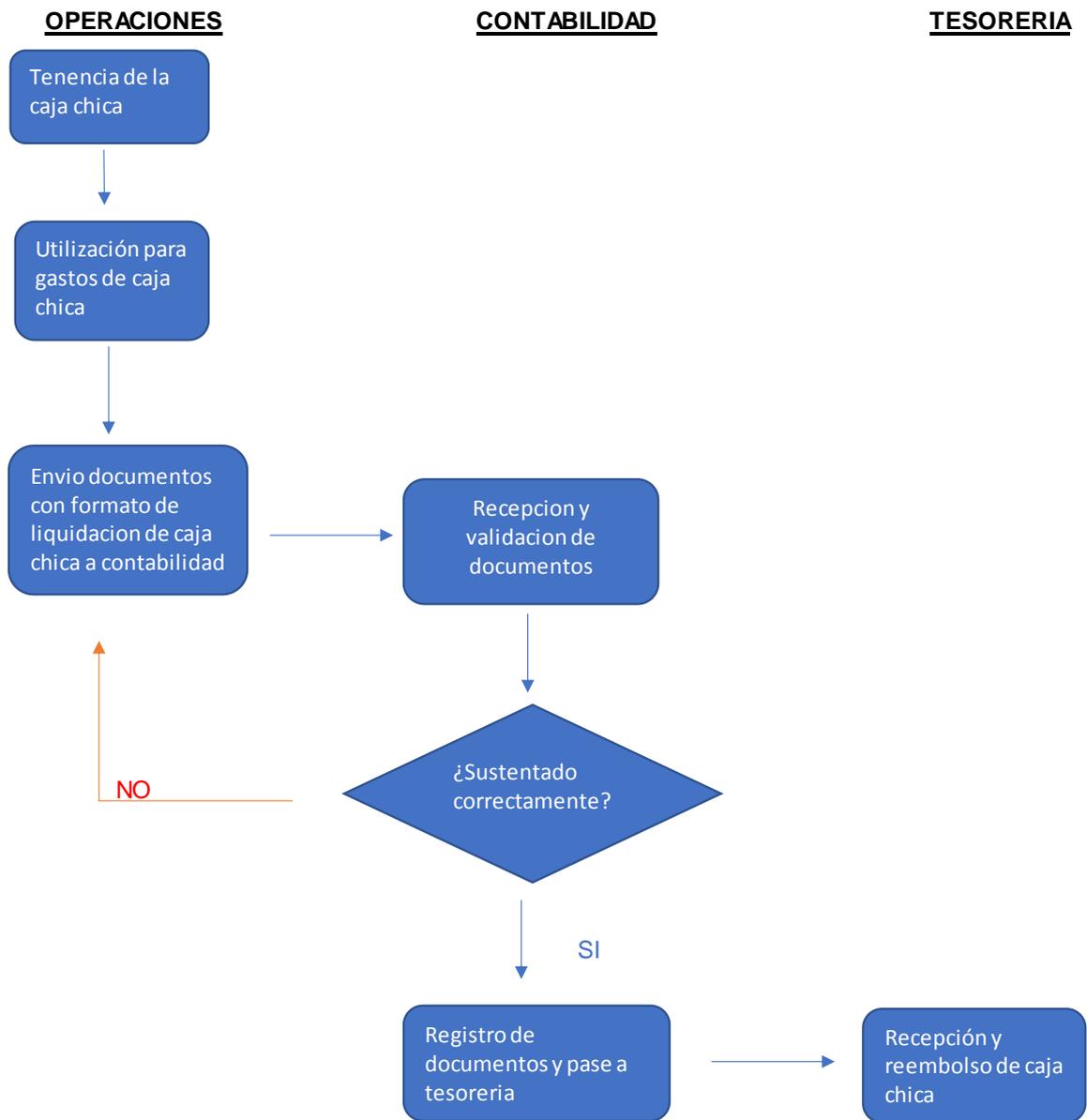
## **RESPONSABILIDADES**

5.1. La Gerencia de Administración difundirá la presente Directiva a través de los Gerentes y Jefaturas involucradas en la gestión y uso de los fondos de la caja chica.

5.2. La encargada de Administrar la caja chica es responsable en cumplir y hacer cumplir a los diversos usuarios las formalidades para el uso y la correcta gestión de la caja chica.

5.3 Los Usuarios en cumplir con las diversas disposiciones en el uso y liquidación de los fondos de la caja chica según las normas arriba indicadas.

## FLUJOGRAMA CAJA CHICA



## **2.- Procedimiento de activos fijos**

### **OBJETIVO**

Establecer los procedimientos para asegurar que se cumplen las políticas del manejo de las altas de los Activos Fijos.

### **ALCANCE:**

Se aplica para todas las áreas y en especial al área de Operaciones de la Empresa Eulen del Perú Seguridad S.A., y que sirven para dar salida a los Activos, del área de Almacén hacia los clientes con la finalidad de poder controlarlos mediante el plaqueo de máquinas.

### **DEFINICIONES Y ABREVIATURAS**

Entiéndase para efectos del presente documento, lo siguiente:

- **Activo:** Son recursos a favor de la entidad, representados por todos aquellos bienes y derechos adquiridos con el propósito de utilizarlos, para la realización de sus operaciones; es decir se mantienen en la empresa con el propósito de ser usados y no como objeto de su comercialización, estos activos tienen cierta permanencia en la empresa y solo se enajenan cuando dejan de ser útiles.
- **Reconocimiento de un Activo Fijo:** Se espera usar más de un periodo, es probable que la entidad obtenga beneficios económicos futuros y el costo del elemento puede medirse con fiabilidad.
- **Obsoleto /Malogrado:** Activos inservibles

## **DISPOSICIONES ESPECÍFICAS**

1.-Responsabilidad de Operaciones:

2.-Para dar de alta o baja a los Activos “Operaciones” será el responsable de informar a Contabilidad mediante el formato “Alta/baja de Activos”, llenando debidamente el CENTRO DE COSTOS del Cliente.

### **1.2. Administración de las Altas de los Activos:**

Una vez que Operaciones entregue el “Alta de Activos” respectiva, la custodia y administración de ellos recae sobre el área contable. En este sentido el responsable, que este caso sería un asistente contable tiene la obligación de validar el formato del Alta de Activos entregada por los señores de operaciones, estas altas tienen que incluir el centro de costos, los años de depreciación y la firma del Jefe inmediato superior.

### **1.3. Reparación o mantenimientos de los Activos:**

Las reparaciones o mantenimiento en que incurran los activos que hayan sido devueltos por el cliente y hayan sido ingresados al almacén se imputaran al centro de costos” Activos por Reasignar” el cuál absorberá los costos de dicha reparación afectando la línea de negocios correspondiente y no debiendo ser un centro de costo comunes.

### **1.4. Activos Obsoletos/Malogrados**

Par darle de baja a cualquier tipo de activo por obsolescencia, el formato de la baja de activo tiene que venir acompañado por un informe técnico emitido por un especialista externo que tenga conocimiento del tema.

### **1.5. Baja de Servicios por Centro de Costos**

Los señores de operaciones son responsables de informar a Logística, Almacén Central y luego al área de contabilidad mediante el formato de baja de centro de costo – (cliente) ya sea por la culminación del contrato o por el cambio de Cliente.

Cuando un activo que este guardado en almacén en calidad de Improductivo y desee asignarse a algún cliente este seguirá el proceso normal de dar de “alta” a dicho activo.

### **1.6. Plazo de las Altas de los Activos**

Para dar la alta a los Activos el Dpto. de Contabilidad tiene un plazo de 1 día, después que haya llegado el formato de alta enviado por “Operaciones”.

### **1.7 Activos comprados sin reasignación de CECOS**

Los señores de operaciones son los responsables de generar el alta del activo una vez realizada la compra, enviado al CECO activos por reasignar.

### **1.8 Obligaciones e Incidencias que ocurran en el Manejo de las Altas de los Activos**

El responsable del manejo de altas de los Activos está obligado a comentar por escrito sobre cualquier incidencia que se produzca en este asunto, al Contador y este a su vez informará al Dpto. de Administración y Control de Gestión.

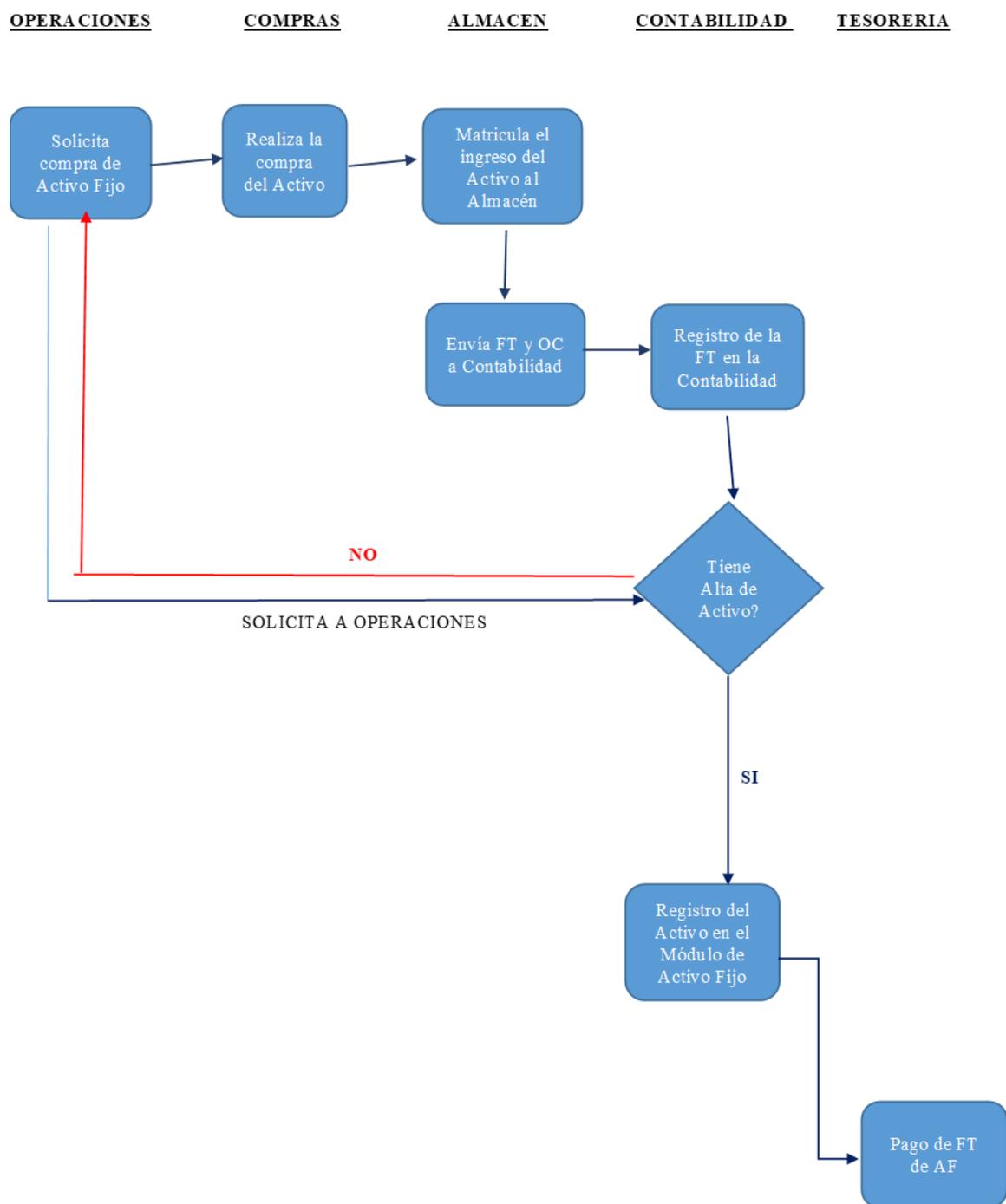
## **RESPONSABILIDADES**

5.1. La Gerencia de Administración y Finanzas difundirá el presente documento a través de los Gerentes y Jefaturas involucradas en la gestión y uso de las altas de activos fijos

5.2. La encargada de Registrar el alta del activo fijo es responsable en cumplir y hacer cumplir a los diversos usuarios las formalidades para el uso y la correcta gestión del Registro de los activos

5.3 Los Usuarios en cumplir con las diversas disposiciones en el uso de los formatos de altas y bajas de activos según las normas arriba indicadas.

## FLUJOGRAMA DE ADQUISICION DE ACTIVO FIJO



### **3.- Procedimiento de entregas a rendir**

#### **OBJETIVO**

Establecer el proceso eficiente que nos permita asegurar el cumplimiento de las políticas del manejo de los desembolsos de dinero.

#### **ALCANCE**

Todas las áreas de la empresa.

#### **DEFINICIONES**

1.-Rendición: Es el acto por el cual se desembolsa a favor del trabajador un importe que deberá ser sustentado (rendido) en la Liquidación de Gastos.

2.-Liquidación de Gastos: Formato establecido con el fin de que se puedan sustentar los diversos desembolsos realizados al responsable de las entregas por rendir en un determinado periodo.

3.-Reembolso: Es el acto en el cual se restituye al trabajador un importe que se ha desembolsado como con prestación de la compra de un bien o la prestación de un servicio.

#### **DISPOSICIONES ESPECÍFICAS**

-Importes Otorgados: Monto máximo a asignarse S/ 2,000 o \$ 500

-Orden de Documentación de Rendiciones:

- a) Liquidación de Gastos firmada por el solicitante y su respectiva aprobación.
- b) Mail de aprobación (si no se encuentra en la Liq. de Gastos).
- c) Voucher de devolución a la cuenta corriente de Eulen (de ser el caso).

- d) Planilla de movilidad firmada por el responsable de la Entrega a Rendir
- e) Todo documento sustento legible.

**Autorizaciones:**

Lima: Jefaturas, Gestores de Servicios

Provincias: Jefe de Zonales

**Plazos de rendiciones:**

Lima: 72 horas

Provincias: 01 semana

**Implicancias de Rendiciones fuera de plazo:**

El Asistente Contable cursará mail recordatorio sobre la falta.

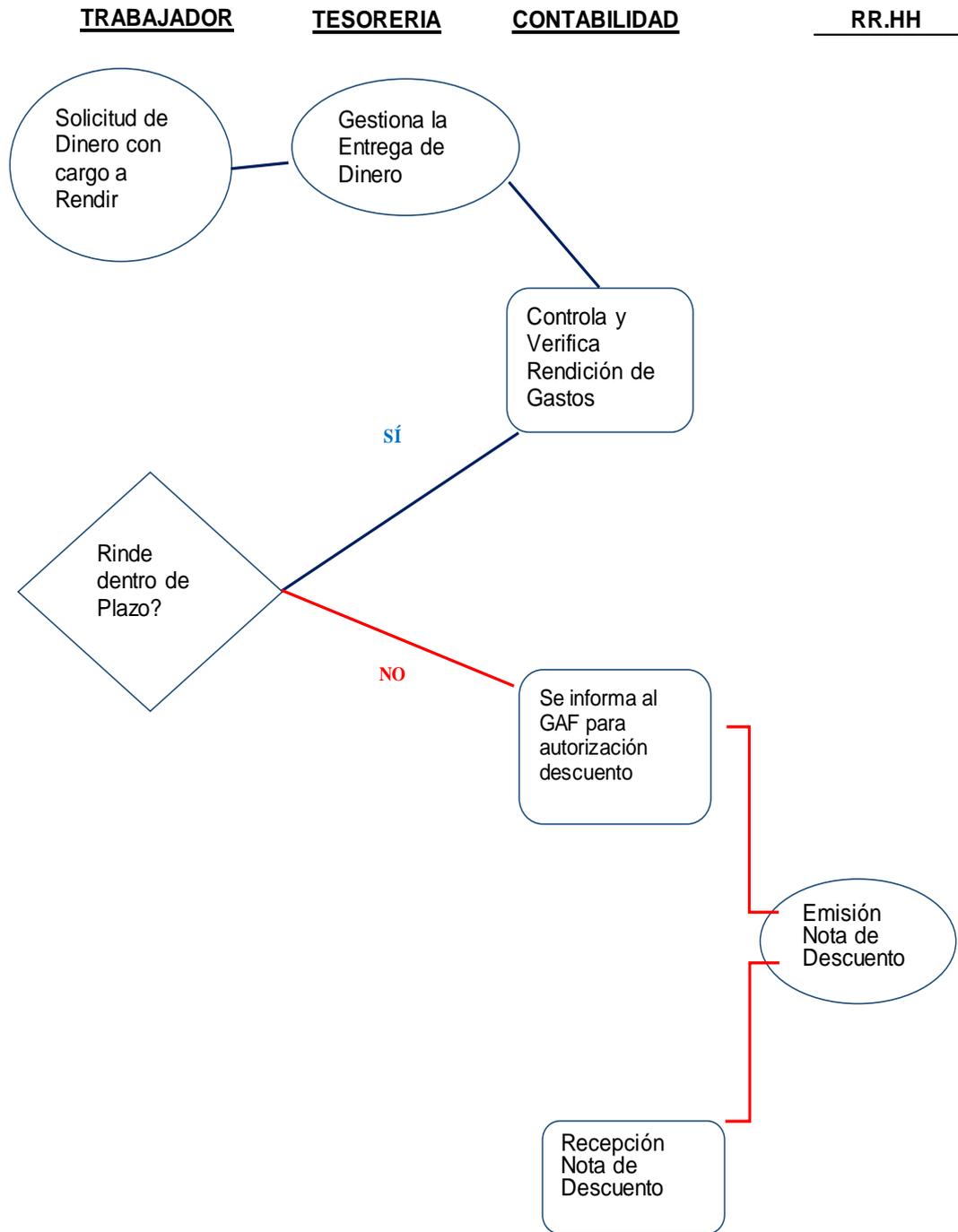
De no regularizar, el Asistente Contable dará conocimiento al Contador

El Contador General informará al jefe inmediato superior del responsable de la ER a fin de que sea sustentado.

De continuar la falta, el Contador General informará directamente al GAF para que autorice a RRLL realice el descuento correspondiente.

RR. HH enviará a Contabilidad la Nota de Descuento emitida

## FLUJOGRAMA DE ENTREGAS A RENDIR





## **OBJETIVO**

Establecer los métodos para asegurar que se cumplen los requisitos especificados en los diferentes circuitos de la Gestión de compras.

## **ALCANCE:**

Se aplica a todos los bienes comprados y servicios subcontratados por Eulen del Perú Seguridad S.A., para la prestación de sus servicios.

## **REFERENCIAS**

Procedimientos Selección y Evaluación de Proveedores.

## **DEFINICIONES Y ABREVIATURAS**

### **Bienes:**

“consumibles”: se entiende como bienes consumibles a productos químicos, lubricantes, insumos, accesorios, pinturas, útiles, herramientas, equipos de protección, otros.

“activo”: se entiende como bienes tipo activo a vehículos, inmovilizado, maquinarias, hard / software, telefonía, otros.

## **RESPONSABILIDADES**

Técnico de Producto

Delegado Zonal

Responsable de Almacén

Auxiliar de Compras

Gerente de Administración y Finanzas

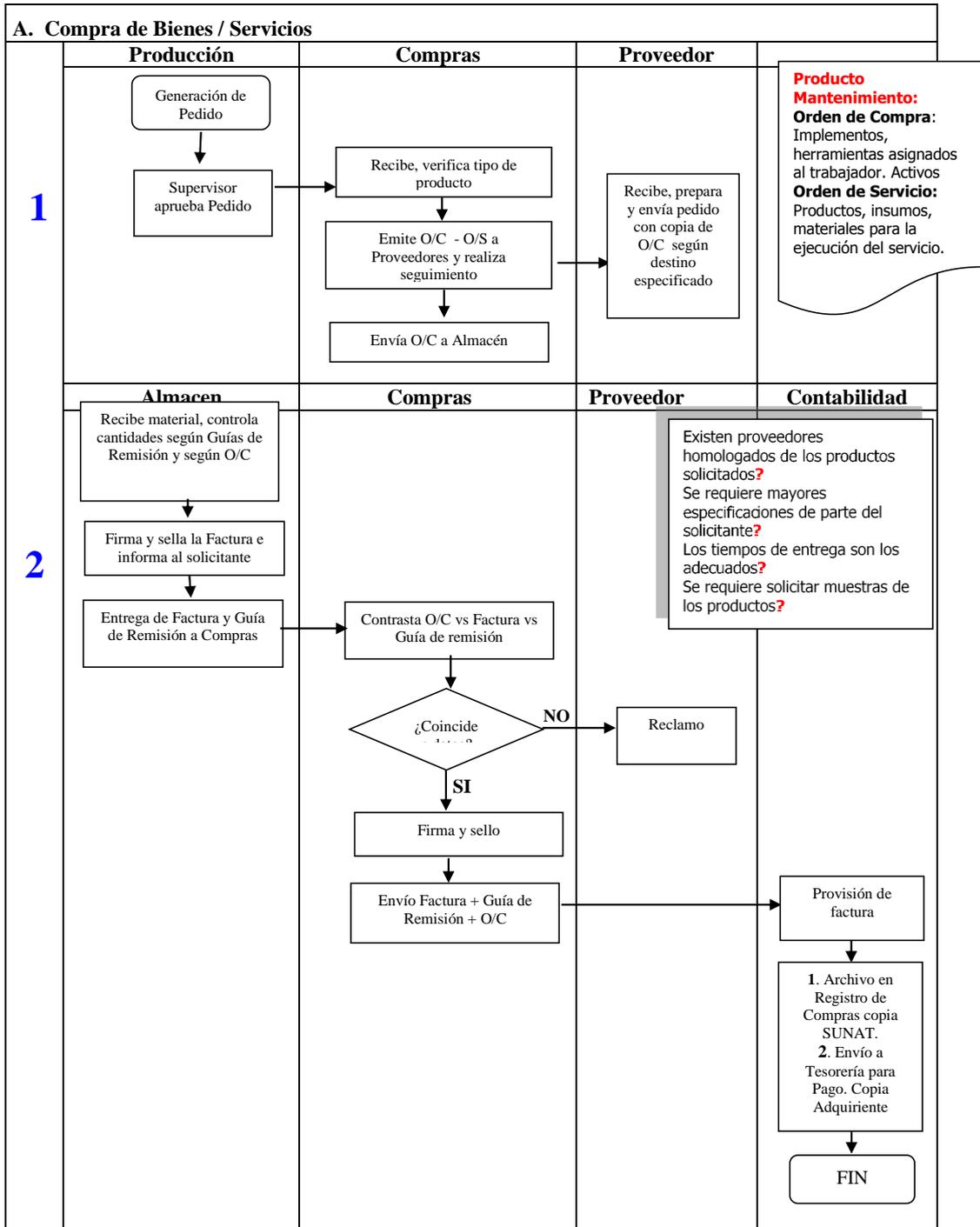
## **INSTRUCCIONES**

Ver diagramas

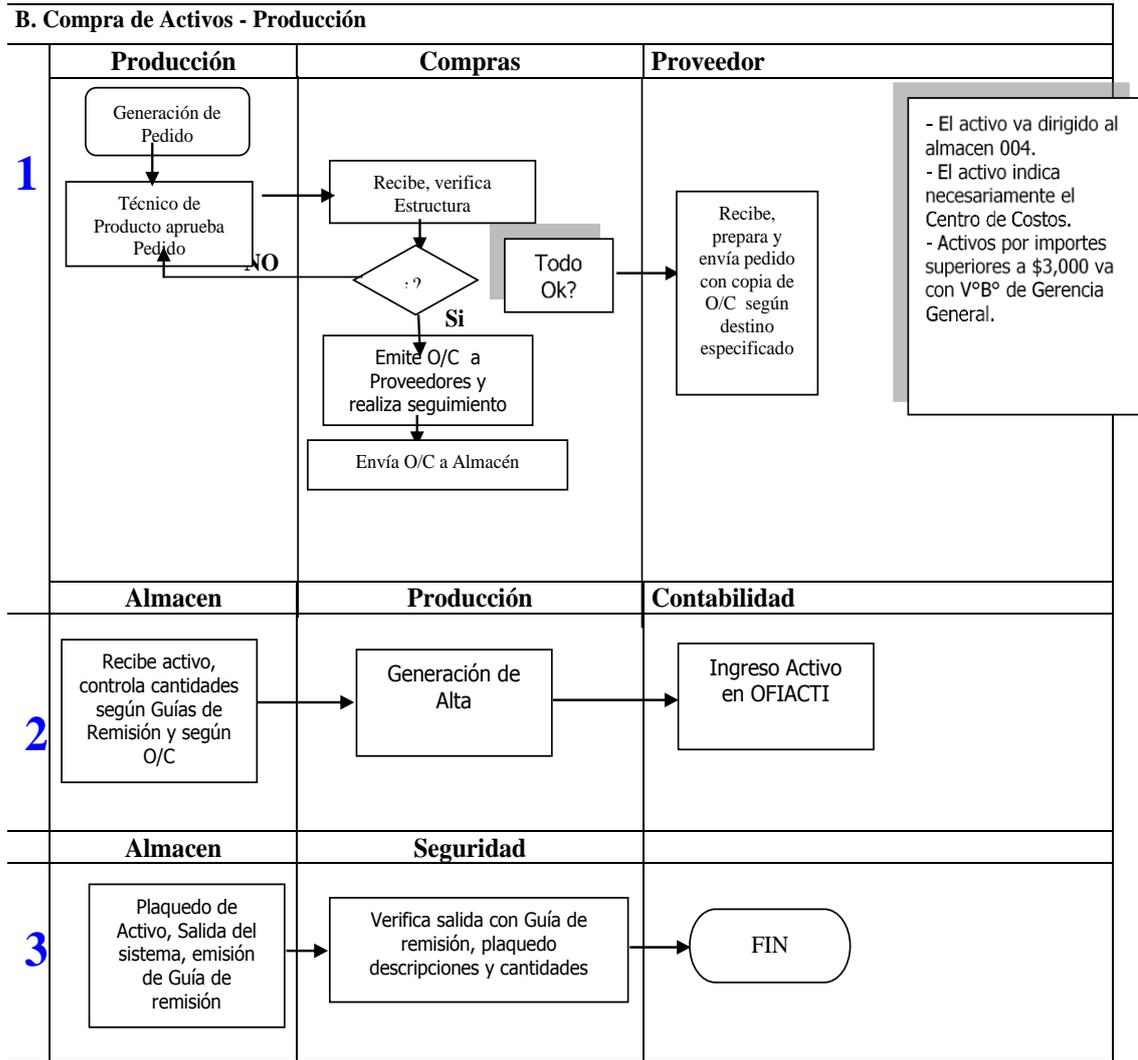
Compras de bienes y Servicios

Compra de Activos

# FLUJOGRAMA COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS



## FLUJOGRAMA COMPRA DE ACTIVOS-PRODUCCION



## **5.-POLITICAS DE PAGO**

### **OBJETIVO**

Mantener buenas relaciones comerciales con los proveedores de Eulen del Perú Seguridad S.A a través de cumplimiento de las condiciones pactadas.

### **DEFINICIÓN**

Proveedores: Son las empresas naturales o jurídicas que suministran bienes y/o servicios a la empresa.

### **POLITICA**

Eulen del Perú Seguridad S.A cancelará los comprobantes adeudados a sus proveedores de bienes y/o servicios, según:

La programación de pagos estará a cargo del Gerente Financiero, bajo la revisión y firma del Gerente Financiero y Gerente General.

Los pagos establecidos con nuestros proveedores se realizarán a 45 días, contados a partir de la fecha de recepción de la factura y la aceptación correcta del servicio y/o bien prestado.

Se exceptúan de la política general, los pagos de bienes y/o servicios exclusivos, es decir, aquellos que, por la condición especial de su naturaleza, manejo, se exige la cancelación en un plazo diferente al que fija la política general (ejemplo-. Servicios públicos, impuestos, seguros y arrendamientos)

Eulen del Perú Seguridad S.A analizará y procurará aprovechar los descuentos por pronto pago ofrecidos por los proveedores siempre y cuando estos superen las tasas de rentabilidad ofrecidas por el mercado financiero.

## **PROCEDIMIENTO DE PAGO:**

La cancelación de las facturas a los proveedores se hará con la presentación de la factura, validando previamente la solicitud o justificación del bien y/o servicio brindado, el contrato o la orden de compra o servicios.

El plazo de pago empezará a correr desde la fecha de recepción del comprobante por correo y siempre que cuenten con todos los sustentos indicados.

Se establece como único medio de pago la transferencia bancaria.

Para realizar los pagos de manera oportuna tener en cuenta las siguientes consideraciones

- Comunicar cualquier modificación, cambio de razón social o variación de contrato para los proveedores que cuenten con uno.
- Comunicar el cambio de cuentas bancarias que incluya el CCI.
- Es obligación de cada proveedor indicar la cuenta de detracción.

Aquellos proveedores que emitan recibos por honorarios deberán adjuntar a su comprobante, la exoneración de retenciones de cuarta categoría.

Las consultas sobre la programación de pagos, coordinaciones y conciliación de documentos la podrán realizar a:

[tesoreriaproveedores@eulendelperuseguridad.com.pe](mailto:tesoreriaproveedores@eulendelperuseguridad.com.pe)

## **RECEPCION DE FACTURAS:**

El proveedor podrá enviar sus facturas electrónicas al correo [tesoreriaproveedores@eulendelperuseguridad.com.pe](mailto:tesoreriaproveedores@eulendelperuseguridad.com.pe)

Las facturas electrónicas deben estar adjuntas en PDF, con los sustentos respectivos (Orden de Compra, cotización, proforma, guías y otros).

Las facturas físicas deben de enviarlas escaneadas y con los sustentos respectivos al correo: [tesoreriaproveedores@eulendelperuseguridad.com.pe](mailto:tesoreriaproveedores@eulendelperuseguridad.com.pe), asimismo antes deben ser validadas por el responsable de quien ha solicitado el servicio.

Factura correctamente emitida (dirigida a Eulen del Perú Seguridad S.A RUC: 20503957583

Orden de Compra y/o Servicio.

Conformidad del Bien y/o Servicio brindado (Liquidación aprobada con el sello y firma del responsable).

## **6.-PROCEDIMIENTO DE CARTERA Y COBRANZAS**

### **OBJETIVO**

Especificar la metodología a seguir en el proceso eficaz y eficiente del recaudo de cartera y contar con una estrategia clara y bien definida que nos permita hacer frente a las posibles causas de un retraso en el pago, pero también a tomar acciones concretas cuando se presenten, a fin de que no se repitan.

### **ALCANCE**

Procedimiento aplicado al área de cuentas por cobrar de Eulen del Perú Seguridad S.A y las personas que intervienen en estos procesos de manera directa e indirecta.

### **DEFINICIONES**

Ficha de Clientes: Formato con la información básica de cada cliente para crearlo en el sistema, este formato debe estar acompañado del RUC que se puede verificar en la pagina web: <http://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itmrconsruc/jcrS00Alias>

Contratos Clientes: Contrato de prestación de servicio en el que contenga plazos de pago de facturas, fecha de emisión y de vencimiento si la hay para tener actualizada la base. Sí mismo en algún caso que no estuviera esta información en el contrato se preguntará al Jefe de Producto respecto a este negociación.

Voucher soporte del Ingreso: Documento contable con el que se refleja el descargo de los pagos de los clientes.

Actas reunión de Cartera: Documento que se elabora luego de hacerse la correspondiente reunión de cartera por cada razón social con

los avances y los temas tratados en la reunión sobre los casos de deuda vencida.

## **DESCRIPCIÓN DEL PROCESO**

### **CONDICIONES GENERALES**

Debe llevarse a cabo el proceso de actualización de la base de datos clientes por medio de la actualización de la ficha de clientes (Datos principales y contactos). A cargo de los Jefes de Producto ó Supervisores Zonales cuando sea un cliente nuevo y por parte de la Responsables de la Gestión de Cobros y Facturación cuando se registre algún cambio o modificación.

Compromiso efectivo de representantes y colaboradores.

Reportar a la oficina central los pagos correspondientes una vez se hagan efectivos aclarando; cliente, facturas canceladas, descuentos aplicados y valor exacto pagado. (vía correo electrónico y/o físico).

Hacer llegar reportes de pago físicos atrasados a la oficina central a más tardar dentro de los (5) días primeros del mes siguiente (delegaciones), si es posible hacer este reporte semanal.

Hacer seguimiento y control interno a todos y cada uno de los procesos.

Mensualmente se medirá el avance del cobro mediante el cálculo de indicadores: tales como Morosidad.

## **POLITICAS DE CARTERA**

Tener en cuenta las condiciones de los contratos con los respectivos clientes.

Acordar el pago de las respectivas facturas dentro de los cinco 8 días a más tardar después del vencimiento en la medida de lo posible.

El pago deberá, preferencialmente, recibirse vía transferencia bancaria, lo cual el cliente nos reportara con los respectivos datos previo acuerdo. Así mismo se respetará el acuerdo que se tenga en el contrato ya que algunos clientes solicitan pagar con cheque.

Confirmar con la entidad bancaria respectiva para proceder a hacer el abono correspondiente.

En el caso en que tengamos que ir a cobrar a los clientes, podrá cancelarse en el respectivo comprobante (adquiriente ó Usuario de SUNAT) debidamente diligenciado. Se debe seguir trabajando en llevar la mayoría a efectuar el pago directamente en cuenta corriente.

Para llevar un control adecuado de la cartera, se realizarán informes mensuales con los respectivos comentarios para cada cliente y/ó factura, así como reuniones mensuales con los involucrados en el proceso.

Igualmente, y cuando sea necesario, se elaboraran reportes extraordinarios totales o por clientes para los grupos involucrados del área de Cartera de la Compañía.

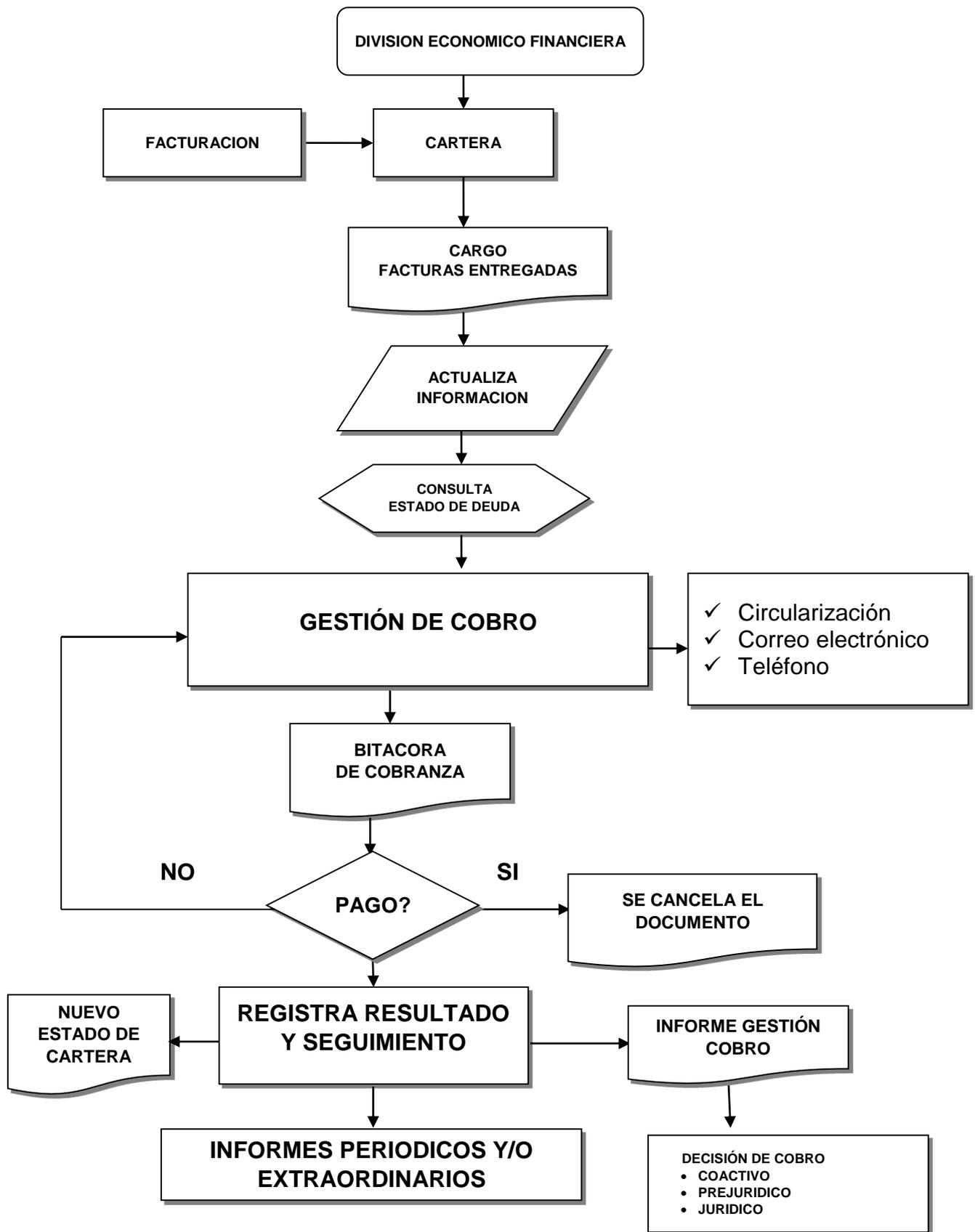
Además de los controles establecidos, se realizarán reuniones mensuales con la Gerencia General, Gerencia de Operaciones y/ó la Dirección Económico Financiera, los Jefes de Producto o los Delegados y los representantes del área de deuda, discutiendo todos los casos de cartera vencida y los procedimientos establecidos para el recaudo de la

misma; todo consignado en el acta correspondiente para hacerle seguimiento en la próxima reunión.

Para los casos de cartera vencida próxima a cumplir 180 días, se harán todas las gestiones de cobro necesarias para agilizar su conciliación y pago antes de dotarla. Toda Cartera superior a 180 días de vencida, debe dotarse o provisionarse en un 100%. Este punto se coordina con Contabilidad.

Para los casos de cartera vencida superior a 90 días, se harán procesos de cobro intensivos con circularizaciones a cada cliente ó se pedirá apoyo para la intervención de los Jefes de Producto y adicionalmente visitas para recuperar esta cartera.

Los clientes que tengan facturas superiores a 180 días se elaborarán cartas de cobro pre-jurídico con el seguimiento respectivo y si no hay respuesta positiva se evaluará la viabilidad de llevar un proceso jurídico y de ser el caso reportar a INFOCORP.



## DESARROLLO DEL PROCESO CARTERA Y COBRANZA

No. DE ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DETALLES DE ACTIVIDAD
4.4.1	<b>Facturación</b>	Mantener actualizados las bases de datos de clientes y plazos de pago para cada factura.
4.4.2	<b>Responsable de Cobros</b>	Realizar el cobro de las facturas que se encuentren vencidas, por medio de llamadas telefónicas, mensajes de correo y visitas a los clientes
4.4.3	<b>Delegaciones y Auxiliares de producto.</b>	Si el cliente le entregará cheques y/o enviará copias de consignaciones, constancias de transferencias, se debe entregar de manera ágil, clara y oportuna al Responsable de Cobros
4.4.4	<b>Responsable de Cobros</b>	Verificar en los bancos las consignaciones y transferencias recibidas y descargar los pagos identificados o los que hayan enviado soporte las zonas.
4.4.5	<b>Responsable de Cobros</b>	Si hay alguna diferencia en el pago, conciliarla y llamar a los respectivos clientes si son de zona centro o enviar el reporte a las Zonas si son de fuera de Bogotá para que ellos aclaren las diferencias.
4.4.6	<b>Responsable de Cobros</b>	Para los que no estén identificados pedir a Tesorería solicitar copia a los bancos de los depósitos y enviar correos a las zonas solicitando aclarar dichas partidas.
4.4.7	<b>Responsable de Cobros</b>	Generar mensualmente un informe con la Deuda pendiente por cliente por factura y por zona y producto para enviar a los responsables de cobro en cada zona.
4.4.8	<b>/Supervisores Zonales / Jefes de Producto/auxiliares administrativas /Resp Cobros</b>	Apoyar al Responsable de Cobros en gestionar el pago de las facturas que se encuentren vencidas a más de 60 días, por medio de llamadas telefónicas, mensajes de correo y/o y visitas a los clientes

## **8.-POLITICA DE VENTAS**

### **OBJETIVO**

Establecer las instrucciones que deben seguirse para la venta de un producto de tal manera que se cumplan las políticas administrativas y financieras de la empresa.

### **ALCANCE**

El presente manual comprende el procedimiento y las instrucciones para la venta del servicio brindado que ofrece la Eulen del Perú Seguridad S.A, teniendo en cuenta las diferentes formas de pago, y el manejo de documentos involucrados en el proceso.

Firmas autorizadas de ventas de crédito

- a) Gerente
- b) Jefe y/o encargado del departamento de ventas.
- c) Política de las ventas al crédito.
- d) El plazo del crédito será de 30 días de plazo con intereses.

Los requisitos que los clientes deben presentar para optar a un crédito son:

Copia de Documento Nacional de Identidad (DNI), o en su defecto número RUC y razón social de la empresa, asimismo, breve informe sobre la situación económica actual de la empresa, solicitud y dos referencias comerciales y personales.

Copia de las tres últimas declaraciones juradas mensuales en caso de persona jurídica y copia de las dos últimas declaraciones anuales.

Establecer la forma de pago, con un adelanto del 20% del valor de la compra y la diferencia financiado hasta en 3 cuotas.

El crédito debe contar con el visto bueno y autorización del gerente.

Si el plazo del crédito del cliente vence, este incurrirá en mora y no podrá solicitar otro crédito hasta que haya cancelado el anterior.

Las facturas de cancelación solo se emitirán cuando el cliente realice el pago efectivo del último bono.

Para efectos de abono al crédito por parte del cliente se emitirá un recibo de abono, del cual quedará copia en la empresa.

Por cada cliente al que se conceda crédito, se abrirá un archivo con los datos de la venta, los datos del cliente y la forma y plazo de pago, este documento quedara bajo custodia del personal encargado de la venta.

Los empleados de las ventas deben proporcionar la información correspondiente a los clientes para optar a un crédito.

El cliente puede delegar el pago de los abonos al crédito, a los terceros, para hacer efectivo los pagos, el representante debe de traer consigo su DNI y el último recibo de abono, o vía transferencia bancaria y posteriormente comunicar vía correo electrónico el pago realizado adjuntando transferencia realizada para ser corroborada y aplicada por el área de finanzas.

Procedimiento para ventas y evaluación al cliente.

Evaluación de crédito.

El vendedor deber exigir los requisitos y documentación necesaria para el otorgamiento del crédito y trasladar al área y/o persona responsable para su debido análisis.

La persona encargada deberá investigar al cliente, confirmando las referencias crediticias y personales.

La calificación del cliente deberá encontrarse dentro de los parámetros establecidos por la empresa, así como contar con el respectivo respaldo.

Se autoriza el crédito únicamente si el cliente cumple con los requisitos exigidos por la empresa.

Procedimiento de cobranza.

Se establece diversas técnicas e instrumentos para la cobranza de las cuentas a medida que una deuda vence y envejece, la gestión de cobro es más personal y exigente.

Llamadas telefónicas.

El personal encargado de la cobranza deberá de llamar al cliente antes de la fecha de vencimiento del crédito, haciendo de su conocimiento sobre la proximidad de la fecha de la cuota a vencer, del mismo modo realizar el mismo procedimiento el mismo día de la fecha a vencer la cuota. En caso de atraso, se deberá de llamar al cliente preguntando el motivo de su atraso, y considerar una prórroga dependiendo de las causas que el cliente presente, aplicando el respectivo porcentaje de la mora.

Correos electrónicos

El responsable enviará al correo del cliente un comunicado sobre la fecha próxima para el pago de la cuota, esto se realizará cinco días antes de la cuota a vencer, así como el mismo día de la cuota, ello a fin de llevar una buena cobranza.

Notificación por escrito.

Posterior a los cinco días de vencimiento de una cuenta por cobrar la empresa deberá enviar una carta en términos corteses recordando al cliente su adeudo, si no hace caso de esta primera carta, se envía una segunda, el cual será más exigente, si el caso lo amerita, se envía otra. Puesto que las notificaciones por escrito constituyen el primer pasó en el proceso de cobro de cuentas vencidas

#### Visitas personales.

Se realizará la visita al cliente en el domicilio fiscal consignado, esto puede ser un procedimiento de cobro eficaz ya que el pago podría realizar en el momento.

#### Recurso Legal.

Esto procedimiento es una modalidad extrema pues el proceso de cobranza significa una alternativa antes de recurrir a una agencia de cobros. El abogado de la empresa, procederá a preñar la mercadería en caso de que este no haya sido preñado, esto con el fin de que no exista una venta ilegal por parte del cliente, y empiece el proceso de embargo.

#### Procedimiento de crédito.

Las solicitudes de crédito serán completadas a satisfacción, con letra legible y los datos deben estar respaldados con el respectivo documento de identificación, con la firma que debe ser igual al de la identificación.

<b>Responsable</b>	<b>Descripción</b>
Cliente	Se apersona a la empresa, para obtener información del crédito.
Responsable de ventas	Se encarga de darle a conocer los requisitos necesarios para acceder al crédito. Así como los precios respectivamente.
Cliente	De haber aceptado los requisitos requeridos, presentara la documentación solicitada a fin de que el vendedor adjunte a la solicitud de crédito, conjuntamente con toda la información necesaria del cliente.
Responsable de ventas	Obtenida la información le hará entrega al gerente de crédito y finanzas para su análisis.
Gerente de crédito y finanzas	Efectuara la comprobación de la información y sus respaldos de acuerdo a las políticas de créditos, si cumple con ello, se le otorgara el crédito de lo contrario no.
Gerente de créditos y finanzas	Hace entrega del contrato, indicando sobre los pagos, intereses en mora, reliquidación de créditos.
Responsable de ventas	Le hará entrega de la mercadería adquirida, previa firma de la hoja de entrega.
Gerente de créditos y finanzas	Hace entrega del contrato, indicando sobre los pagos, intereses en mora, reliquidación de créditos.
Responsable de ventas	Le hará entrega de la mercadería adquirida, previa firma de la hoja de entrega.

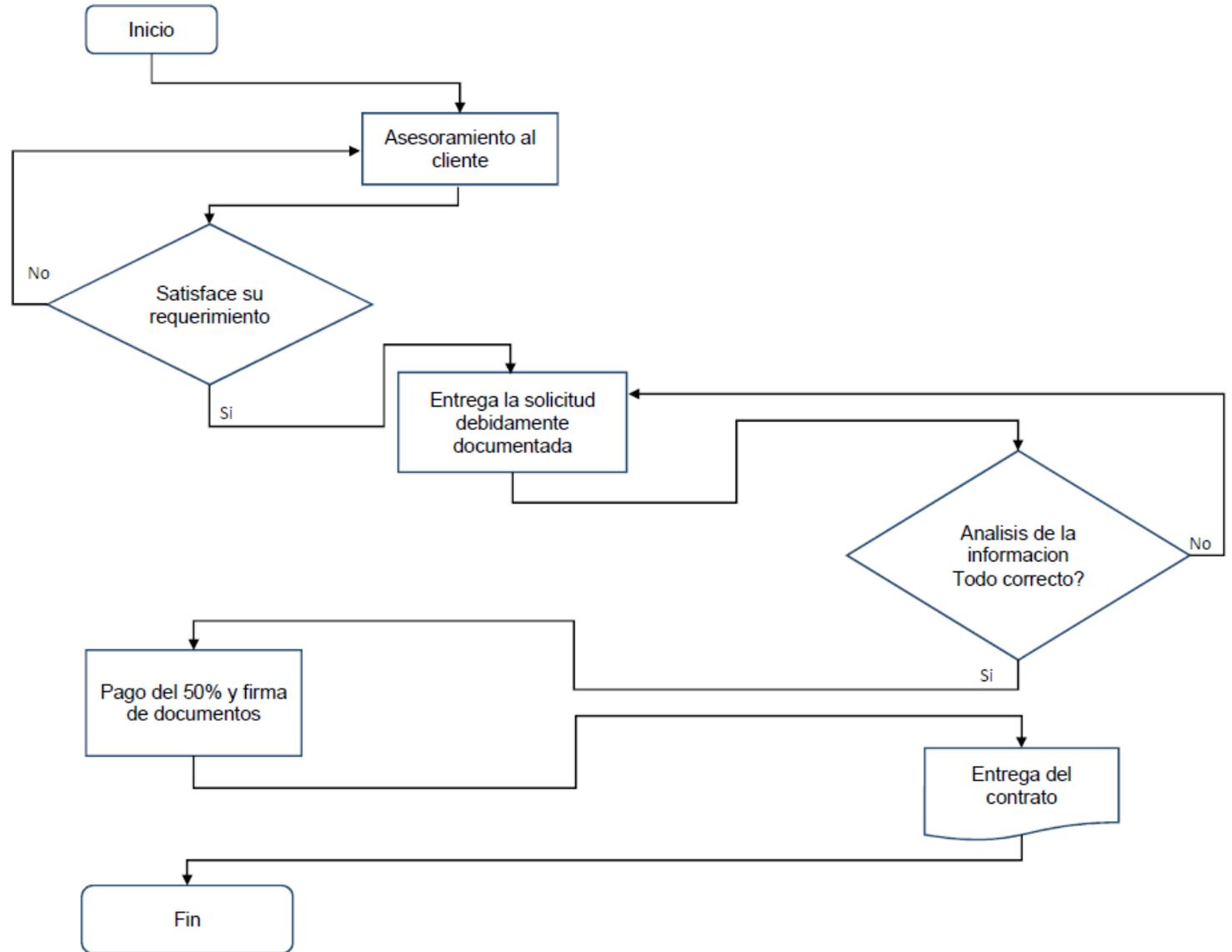
**PROCESO**

- Se presenta a Eulen a obtener informacion del credito.
- Informa sobre los precios y requisitos requeridos.
- Si queda satisfecho con el credito, hace entrega de la documentacion y llena solicitud de credito.
- Obtenida la informacion hara entrega al gerente de credito y finanzas para su analisis.
- Efectuara la comprobacion de la informacion y respaldos, si cumple con las politicas se otorga el credito.
- Si cancela el 50% y el saldo 50% deja letras de cambio o cheques por cobrar.
- Entrega una copia del contrato e informacion.
- Entrega del servicio de seguridad.

**CLIENTE**

**RESPONSABLE DE VENTAS**

**GERENTE DE CREDITOS Y FINANZAS**



## 9.-DETALLE DE PRINCIPALES ACTIVOS FIJOS

A continuación, se muestran los principales activos fijos que se utilización para brindar los servicios de vigilancia y seguridad privada de la empresa Eulen del Perú Seguridad S.A.

Periodo	2020	Valor del Activo	S/ 2,150.00
Tipo	Arma	Vida útil en años	9
Modelo	Glock	Vida útil en meses	108
Numero	17		
Descripción:	Pistola de corto alcance calibre 9 mm de carga rápida capacidad de 17 cartuchos peso 905 g		



Periodo	2020	Valor del Activo	S/ 2,450.00
Tipo	Arma	Vida útil en años	9
Modelo	Glock	Vida útil en meses	108
Numero	19		
Descripción:	Pistola de corto alcance tamaño reducido calibre 9 mm de carga rápida capacidad de 33 cartuchos peso 850 g		



Periodo	2015	Valor del Activo	S/ 1,800.00
Tipo	Revolver	Vida útil en años	8
Modelo	Taurus	Vida útil en meses	96
Clasificación	Doble Acción		
Descripción:	Revolver de doble acción calibre 11.43 mm capacidad de 7 cartuchos peso 625 g		



Tipo	Radio digital	Valor del Activo	S/ 1,200.00
Modelo	DEP	Vida útil en años	5
Numero	450	Vida útil en meses	60
Marca	Motorola		
Descripción:	Radio digital DEP450 con vida útil 14,5 hrs/18,5 hrs con rango de frecuencia VHF (136-174 MHz); UHF (403-470 MHz) sin pantalla, peso 455 gramos		



Tipo	Radio digital	Valor del Activo	S/ 1,550.00
Modelo	DEP	Vida útil en años	6
Numero	750e	Vida útil en meses	72
Marca	Motorola		
Descripción:	Radio digital DEP570e wifi, bluetooth con vida útil 27.5 / 21.0 horas con rango de frecuencia VHF 403 – 527 MHz, peso 309 gramos		



Tipo	Radio digital	Valor del Activo	S/ 785.00
Modelo	EP	Vida útil en años	6
Numero	350	Vida útil en meses	72
Marca	Motorola		
Descripción:	Radio digital EP350 con vida útil 11 / 16 horas con rango de frecuencia VHF 136-174MHz / AZ489FT3822 , peso 342 gramos		



Tipo	Detector de metal	Valor del Activo	S/ 1250.00
Modelo	1165190	Vida útil en años	7
Marca	GARRET	Vida útil en meses	84
Descripción:	Detector de metales completo, luces led tres colores (verde, amarillo y rojo), frecuencia de audio de 2 kHz, peso 500 gramos		



Tipo	Lector de barras	Valor del Activo	S/ 1,160.00
Modelo	Symbol	Vida útil en años	5
Numero	LI4278	Vida útil en meses	60
Marca	Zebra		
Descripción:	Scanner de código de barras, tolerancia a caídas, conectividad bluetooth, dimensiones 9.2 x 7.4 x 4.2 pulgadas, peso 224 gramos		



Tipo	Cámara	Valor del Activo	S/ 1,800.00
Modelo	Minidomo	Vida útil en años	7
Numero	M3065-V	Vida útil en meses	84
Marca	AXIS		
Descripción:	Cámara ultra compacta HDTV 1080P con HDMI video H.264/H.265, WDR funcionalidad día y noche, 52% de plástico reciclado, sensor de imagen CMOS RGB de barrido progresivo de 1/2,9" Horizontal: ±175°, Inclinación: ±80°, Rotación: ±175, peso 150 gramos		



Tipo	Cámara	Valor del Activo	S/ 4,150.00
Modelo	Box	Vida útil en años	7
Numero	M1137-E	Vida útil en meses	84
Marca	AXIS		
Descripción:	Cámara para exteriores diseño compacto, tecnología Lightfinder y Forensic WDR, con audio, con detector de personas y vehículos, sensor de imagen CMOS RGB de barrido progresivo de 1/2,7", resolución de video 5 MP: De 2592x1944 a 160x120 y 4 MP: De 2688x1512 a 160x90, peso 1,8 kg		



Tipo	Cámara	Valor del Activo	S/ 9,950.00
Modelo	Domo	Vida útil en años	8
Numero	Q6010-E	Vida útil en meses	96
Marca	AXIS		
Descripción:	<p>Cámara 360° con control PTZ alta calidad día y noche con cuatro sensores 5 MP resolución 20 MP, piloto automático, sensor de imagen 4 x 5 MP CMOS RGB de barrido progresivo de 1/2,5, resolución 4 x de 2592x1944 a 320x240 Predeterminado: 2592x1944, velocidad de imagen Hasta 20 imágenes por segundo (50/60 Hz), peso 4,5 kg</p>		



## Escenario de los indicadores financieros

<b>EULEN DEL PERÚ SEGURIDAD S.A.</b>					
<b>CUADRO DE ÍNDICES</b>					
	<b>INDICADOR</b>	<b>AÑO 2020</b>	<b>ESCENARIO NEGATIVO</b>	<b>ESCENARIO MODERADO</b>	<b>ESCENARIO POSITIVO</b>
RATIOS DE LIQUIDEZ	LIQUIDEZ CORRIENTE	Por cada sol de deuda a corto plazo se tiene S/ 4.37 para cubrir esta	Por cada sol de deuda a corto plazo se tiene S/ 3.97 para cubrir esta	Por cada sol de deuda a corto plazo se tiene S/ 4.57 para cubrir esta	Por cada sol de deuda a corto plazo se tiene S/ 4.77 para cubrir esta
	CAPITAL DE TRABAJO	Del total de obligaciones corrientes, queda S/ 3,159,976 para cubrir estas	Del total de obligaciones corrientes, queda S/ 2,759,846 para cubrir estas	Del total de obligaciones corrientes, queda S/ 3,409,357 para cubrir estas	Del total de obligaciones corrientes, queda S/ 4,049,176 para cubrir estas
	PRUEBA ACIDA	Por cada sol de deuda a corto plazo sin contar mercaderías se tiene S/ 4.29 para cubrir estas	Por cada sol de deuda a corto plazo sin contar mercaderías se tiene S/ 3.69 para cubrir estas	Por cada sol de deuda a corto plazo sin contar mercaderías se tiene S/ 4.41 para cubrir estas	Por cada sol de deuda a corto plazo sin contar mercaderías se tiene S/ 4.63 para cubrir estas
RATIOS DE RENTABILIDAD	RETANBILIDAD PATRIMONIAL ROE	Por cada sol de fondos propios se tiene 22% de beneficio neto	Por cada sol de fondos propios se tiene 19% de beneficio neto	Por cada sol de fondos propios se tiene 24% de beneficio neto	Por cada sol de fondos propios se tiene 30% de beneficio neto
	MARGEN DE UTILIDAD NETA	Por cada unidad de venta se tiene 5.58% de utilidad neta	Por cada unidad de venta se tiene 5.08% de utilidad neta	Por cada unidad de venta se tiene 6.48% de utilidad neta	Por cada unidad de venta se tiene 6.89% de utilidad neta
	MARGEN DE UTILIDAD OPERATIVA	Por cada unidad de venta se tiene 6% de utilidad operativa	Por cada unidad de venta se tiene 5% de utilidad operativa	Por cada unidad de venta se tiene 6.41% de utilidad operativa	Por cada unidad de venta se tiene 7.01% de utilidad operativa
	RENTABILIDAD DE ACTIVOS ROA	Por cada sol invertido en activos se tiene 17.94% de utilidad para la empresa	Por cada sol invertido en activos se tiene 15.94% de utilidad para la empresa	Por cada sol invertido en activos se tiene 18.44% de utilidad para la empresa	Por cada sol invertido en activos se tiene 19.54% de utilidad para la empresa
RATIOS DE GESTIÓN	ROTACION DE CUENTA POR PAGAR	2.63 veces al año	1.83 veces al año	3.01 veces al año	3.84 veces al año
	PERIODO PROMEDIO DE CUENTAS POR PAGAR	139 días	199 días	121 días	95 días

## Presupuesto de ingreso

### Precios de servicios

Servicio	Precio	IGV	Ingreso Mensual
Servicio seguridad 24h 7 días	4,000.00	720	4,720.00
Servicio seguridad 12h 7 días	2,100.00	378	2,478.00
Servicio seguridad fines de semana	1,500.00	270	1,770.00
Monitoreo	130.00	23.4	153.40
Resguardo de dinero	1,900.00	342	2,242.00

Durante el 2020 los puestos de seguridad fueron los que se detallan a continuación:

Servicio	Precio	N° Puesto	Ingreso Mensual
Servicio seguridad 24h 7 días	4,000.00	180	720,000.00
Servicio seguridad 12h 7 días	2,100.00	130	273,000.00
Servicio seguridad fines de semana	1,500.00	100	150,000.00
Monitoreo	130.00	80	10,400.00
Resguardo de dinero	1,900.00	50	95,000.00
<b>Total</b>			<b>1,248,400.00</b>

Para realizar la proyección de ingresos se tiene a continuación los siguientes enunciados que se basan en la experiencia de años anteriores de la empresa Eulen del Perú Seguridad S.A, los que generan nuevos clientes.

A partir del mes de julio se obtienen 10 nuevos clientes y se generan 17 nuevos puestos de 24 horas

A partir del mes de agosto se obtienen 10 nuevos clientes y se generan 10 nuevos puestos de 12 horas

A partir del mes de setiembre se obtienen 3 nuevos clientes y se generan 29 nuevos puestos de fines de semana

A partir del mes de agosto se obtienen 5 cliente para el servicio de monitoreo y se generan 6 nuevos puestos de trabajo

A partir del mes de setiembre se obtienen 3 nuevos clientes y se generan 10 nuevos puestos de resguardo de dinero

## Presupuesto histórico y proyectado

Servicio	Histórico				Proyectado					
	Año 2020				Año 2021					
	Precio	N° Puesto	Ingreso Mensual	Ingreso Anual	Precio	N° Puesto Antiguos	Ingreso mensual histórico	N° Puesto nuevo	Nuevo ingreso Mensual	Ingreso anual Total
Servicio seguridad 24h 7 días	4,000.00	180	720,000.00	8,639,430.00	4,000.00	180	720,000.00	17	68,000.00	9,047,900.00
Servicio seguridad 12h 7 días	2,100.00	130	273,000.00	3,276,000.00	2,100.00	130	273,000.00	10	21,000.00	3,381,000.00
Servicio seguridad fines de semana	1,500.00	100	150,000.00	1,800,000.00	1,500.00	100	150,000.00	29	43,500.00	1,974,000.00
Monitoreo	130.00	80	10,400.00	124,800.00	130.00	80	10,400.00	6	780.00	128,700.00
Resguardo de dinero	1,900.00	50	95,000.00	1,140,000.00	1,900.00	50	95,000.00	10	19,000.00	1,216,000.00
<b>Total</b>			<b>1,248,400.00</b>	<b>14,980,230.00</b>						<b>15,747,600.00</b>

## Presupuesto de ingresos mensuales

Servicio	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Totales
Servicio seguridad 24h 7 dias	720,000.00	720,000.00	720,000.00	720,000.00	720,000.00	720,000.00	788,000.00	788,000.00	788,000.00	788,000.00	788,000.00	787,900.00	9,047,900.00
Servicio seguridad 12h 7 dias	273,000.00	273,000.00	273,000.00	273,000.00	273,000.00	273,000.00	273,000.00	294,000.00	294,000.00	294,000.00	294,000.00	294,000.00	3,381,000.00
Servicio seguridad fines de semana	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	193,500.00	193,500.00	193,500.00	193,500.00	1,974,000.00
Monitoreo	10,400.00	10,400.00	10,400.00	10,400.00	10,400.00	10,400.00	10,400.00	11,180.00	11,180.00	11,180.00	11,180.00	11,180.00	128,700.00
Resguardo de dinero	95,000.00	95,000.00	95,000.00	95,000.00	95,000.00	95,000.00	95,000.00	95,000.00	114,000.00	114,000.00	114,000.00	114,000.00	1,216,000.00
<b>TOTAL</b>	1,248,400.00	1,248,400.00	1,248,400.00	1,248,400.00	1,248,400.00	1,153,400.00	1,221,400.00	1,243,180.00	1,400,680.00	1,286,680.00	1,400,680.00	1,400,580.00	15,747,600.00

## Presupuesto de gastos

Para la elaboración del presupuesto de gastos se debe tener en consideración que cuando se obtiene un nuevo puesto de seguridad privada se necesita personal adicional que se debe contratar en la empresa, debido a que cada ingreso debe estar asociado a un egreso.

Esta distribución se aplica al número de puestos que posee la empresa y en base de esto se realiza el presupuesto de nómina operativo que se detalla a continuación:

## Proyección de gastos 2021

Concepto	2020	Mensual 2020	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Proyectado 2021
GASTO DE PERSONAL	998,096.00	83,174.67	123,212.25	123,212.25	123,212.25	123,212.25	123,212.25	123,212.25	123,212.25	123,212.25	123,212.25	123,212.25	123,212.25	123,212.25	1,478,547.00
SERVICIOS PRESTADO POR TERCEROS	1,295,856.00	107,988.00	112,284.50	112,284.50	112,284.50	112,284.50	112,284.50	112,284.50	112,284.50	112,284.50	112,284.50	112,284.50	112,284.50	112,284.50	1,347,414.00
CARGAS DIVERSAS DE GESTION	42,277.00	3,523.08	2,898.75	2,898.75	2,898.75	2,898.75	2,898.75	2,898.75	2,898.75	2,898.75	2,898.75	2,898.75	2,898.75	2,898.75	34,785.00
DEPRECIACION	4,552.00	379.33	478.42	478.42	478.42	478.42	478.42	478.42	478.42	478.42	478.42	478.42	478.42	478.42	5,741.00
DEPRECIACION DE ACTIOS POR DERECHO DE USO	31,629.00	2,635.75	2,635.75	2,635.75	2,635.75	2,635.75	2,635.75	2,635.75	2,635.75	2,635.75	2,635.75	2,635.75	2,635.75	2,635.75	31,629.00
TRIBUTOS	1,052.00	87.67	288.08	288.08	288.08	288.08	288.08	288.08	288.08	288.08	288.08	288.08	288.08	288.08	3,457.00
AMORTIZACION	13,403.00	1,116.92	956.17	956.17	956.17	956.17	956.17	956.17	956.17	956.17	956.17	956.17	956.17	956.17	11,474.00
VARIOS	60,340.00	5,028.33													
<b>TOTAL</b>															<b>2,913,047.00</b>

Con la implementación de los procedimientos, flujogramas y gestiones de compras, ventas, caja chica, entregas a rendir, cobranzas, políticas de pagos y ventas, presupuesto de ingresos y gastos, se procedió a elaborar los estados de situación financiera, estado de resultados y flujo de caja proyectado para el año 2021, con la finalidad de que la empresa considere tomar en cuenta las medidas que se está proponiendo y así obtener los resultados esperados.

## FLUJO DE CAJA PROYECTADO

EMPRESA EULEN DEL PERU SEGURIDAD S.A.

RUC: 20503957583

Meses	%	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total anual
<b>I. INGRESOS</b>														
<b>Total ventas proyectadas</b>	100%	1,248,400.00	1,248,400.00	1,248,400.00	1,248,400.00	1,248,400.00	1,248,400.00	1,316,400.00	1,338,180.00	1,400,680.00	1,400,680.00	1,400,680.00	1,400,580.00	<b>15,747,600.00</b>
Ventas al crédito	75%	936,300.00	936,300.00	936,300.00	936,300.00	936,300.00	936,300.00	987,300.00	1,003,635.00	1,050,510.00	1,050,510.00	1,050,510.00	1,050,435.00	<b>11,810,700.00</b>
Ventas al contado	25%	312,100.00	312,100.00	312,100.00	312,100.00	312,100.00	312,100.00	329,100.00	334,545.00	350,170.00	350,170.00	350,170.00	350,145.00	<b>3,936,900.00</b>
<b>Total Ingresos</b>		<b>1,248,400.00</b>	<b>1,248,400.00</b>	<b>1,248,400.00</b>	<b>1,248,400.00</b>	<b>1,248,400.00</b>	<b>1,248,400.00</b>	<b>1,316,400.00</b>	<b>1,338,180.00</b>	<b>1,400,680.00</b>	<b>1,400,680.00</b>	<b>1,400,680.00</b>	<b>1,400,580.00</b>	<b>15,747,600.00</b>
<b>II. EGRESOS</b>														
Compras al contado		(444,033)	(444,033)	(444,033)	(455,033)	(460,033)	(465,033)	(467,033)	(450,033)	(445,033)	(444,033)	(465,033)	(445,033)	<b>(5,428,400)</b>
Compras al crédito		-	(226,694)	(226,694)	(226,694)	(233,694)	(246,694)	(216,694)	(266,694)	(226,695)	(222,780)	(206,695)	(226,695)	<b>(2,526,724)</b>
Pago de IGV-Mensual		(101,900)	(101,900)	(101,900)	(107,103)	(111,104)	(113,280)	(114,265)	(105,466)	(102,449)	(101,943)	(113,280)	(102,449)	<b>(1,277,038)</b>
Pago de alquiler de Locales		(30,500)	(30,500)	(30,500)	(30,500)	(30,500)	(30,500)	(30,500)	(30,500)	(30,500)	(30,500)	(30,500)	(30,500)	<b>(366,000)</b>
Adelanto de Impuesto a la Renta		(100,230)	(100,230)	(100,230)	(100,230)	(100,230)	(100,230)	(101,550)	(103,489)	(105,799)	(105,799)	(105,799)	(105,125)	<b>(1,228,941)</b>
Pago de Impuesto a la Renta Anual		-	-	(273,244)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>(472,428)</b>
Pago de sueldos		(320,350)	(320,350)	(320,350)	(320,350)	(320,350)	(320,350)	(352,350)	(365,350)	(372,550)	(372,550)	(372,550)	(372,550)	<b>(4,130,000)</b>
Otros gastos operativos		(2,135)	(2,242)	(2,242)	(2,242)	(2,242)	(2,242)	(2,242)	(2,455)	(2,468)	(2,470)	(2,467)	(2,468)	<b>(27,914)</b>
<b>Total Egresos</b>		<b>(999,148)</b>	<b>(1,225,949)</b>	<b>(1,499,193)</b>	<b>(1,242,152)</b>	<b>(1,258,153)</b>	<b>(1,278,329)</b>	<b>(1,284,635)</b>	<b>(1,323,988)</b>	<b>(1,285,494)</b>	<b>(1,280,076)</b>	<b>(1,296,324)</b>	<b>(1,284,820)</b>	<b>(15,258,261)</b>
<b>Flujo de Caja Operativo(I-II)</b>		<b>249,251.63</b>	<b>22,451</b>	<b>(250,793)</b>	<b>6,248</b>	<b>(9,753)</b>	<b>(29,929)</b>	<b>31,765</b>	<b>14,192</b>	<b>115,186</b>	<b>120,604</b>	<b>104,356</b>	<b>115,760</b>	<b>489,338.69</b>
<b>III. INVERSIONES</b>														
Cuota Inicial compra de Activo Fijo		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Compra de Activo Fijo		(20,200)	(20,750)	(21,599)	(22,777)	(19,655)	(19,455)	-	(20,469)	(20,111)	-	(15,457)	(17,777)	<b>(198,250)</b>
Compra de otros activos		(1,300)	(1,415)	-	(2,415)	-	-	(2,415)	-	-	(9,660)	-	-	<b>(17,205)</b>
<b>Flujo de Caja de Inversión</b>		<b>(21,500)</b>	<b>(22,165)</b>	<b>(21,599)</b>	<b>(25,192)</b>	<b>(19,655)</b>	<b>(19,455)</b>	<b>(2,415)</b>	<b>(20,469)</b>	<b>(20,111)</b>	<b>(9,660)</b>	<b>(15,457)</b>	<b>(17,777)</b>	<b>(215,455)</b>
<b>IV. FINANCIAMIENTO</b>														
Préstamos de terceros o socios		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Flujo de caja Financiero</b>		<b>-</b>												
<b>V. RESUMEN</b>														
Flujo de Caja Operativo		249,252	22,451	(250,793)	6,248	(9,753)	(29,929)	31,765	14,192	115,186	120,604	104,356	115,760	<b>489,339</b>
Flujo de caja Inversión		(21,500)	(22,165)	(21,599)	(25,192)	(19,655)	(19,455)	(2,415)	(20,469)	(20,111)	(9,660)	(15,457)	(17,777)	<b>(215,455)</b>
Flujo de caja Financiero		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo inicial de Caja		1,658,499	1,886,251	1,886,537	1,614,145	1,595,201	1,565,792	1,516,409	1,545,759	1,539,482	1,634,557	1,745,501	1,834,400	<b>1,658,499</b>
<b>Saldo de caja Final</b>		<b>1,886,251</b>	<b>1,886,537</b>	<b>1,614,145</b>	<b>1,595,201</b>	<b>1,565,792</b>	<b>1,516,409</b>	<b>1,545,759</b>	<b>1,539,482</b>	<b>1,634,557</b>	<b>1,745,501</b>	<b>1,834,400</b>	<b>1,932,383</b>	<b>1,932,383</b>

<b>PROYECTADO 2021</b>	
ENERO	1,248,400.00
FEBRERO	1,248,400.00
MARZO	1,248,400.00
ABRIL	1,248,400.00
MAYO	1,248,400.00
JUNIO	1,248,400.00
JULIO	1,316,400.00
AGOSTO	1,338,180.00
SETIEMBRE	1,400,680.00
OCTUBRE	1,400,680.00
NOVIEMBRE	1,400,680.00
DICIEMBRE	1,400,580.00
<b>TOTAL</b>	<b>15,747,600.00</b>

## Estados financieros proyectados

### Estado de situación financiera proyectado

EULEN DEL PERÚ SEGURIDAD S.A. ESTADO DE SITUACION FINANCIERA (EXPRESADO EN NUEVOS SOLES)				
		MOVIMIENTOS		
	2020	(+)	(-)	2021 PROYECTADO
<b>ACTIVOS</b>				
<b>ACTIVOS CORRIENTES</b>				
Efectivo y equivalente de efectivo	1,658,499.00	8,774,135.00	8,500,251.00	1,932,383.00
Cuentas por cobrar comerciales terceros	1,421,703.00	14,878,414.00	14,537,177.00	1,762,940.00
Cuentas por cobrar comerciales relacionadas	474,109.00	5,587,414.00	5,582,377.00	479,146.00
Cuentas por cobrar diversos terceros	458,968.00	5,478,414.00	5,528,109.00	409,273.00
Suministros	69,721.00	514,254.00	485,592.00	98,383.00
Gastos pagados por anticipado	15,255.00	50,711.00	46,829.00	19,137.00
<b>TOTAL ACTIVOS CORRIENTES</b>	<b>4,098,255.00</b>			<b>4,701,262.00</b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>				
Inmueble, maquinaria y equipo neto	358,909.00	2,387,414.00	2,233,776.00	512,547.00
Activo por derecho de uso	6,632.00			6,632.00
Activos intangibles neto	12,396.00	157,485.00	159,807.00	10,074.00
Activos por impuestos a las ganancias neto	182,163.00	5,784,111.00	5,756,320.00	209,954.00
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>560,100.00</b>			<b>739,207.00</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>4,658,355.00</b>			<b>5,440,469.00</b>
<b>PASIVO</b>				
<b>PASIVO CORRIENTE</b>				
Obligaciones financieras	0.00			0.00
Pasivos por arrendamiento	3,250.00			3,250.00
Cuentas por pagar comerciales	51,762.00	4,571,884.00	4,509,179.00	114,467.00
Cuentas por pagar relacionadas	50,719.00	3,457,415.00	3,424,833.00	83,301.00
Otras cuentas por pagar	832,548.00	12,478,547.00	12,108,012.00	1,203,083.00
<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b>938,279.00</b>			<b>1,404,101.00</b>
<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>				
Pasivo por arrendamiento	4,119.00			4,119.00
<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>	<b>4,119.00</b>			<b>4,119.00</b>
<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>942,398.00</b>			<b>1,408,220.00</b>
<b>PATRIMONIO</b>				
Capital Social	2,323,535.00			2,323,535.00
Reserva legal	133,840.00			133,840.00
Resultados acumulados	1,258,582.00	316,292.00		1,574,874.00
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>3,715,957.00</b>			<b>4,032,249.00</b>
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>4,658,355.00</b>			<b>5,440,469.00</b>

## Estado de resultado proyectado

**EULEN DEL PERÚ SEGURIDAD S.A.**  
**ESTADO DE RESULTADOS**  
 (EXPRESADO EN NUEVOS SOLES)

DETALLE	2019	2020	2021 PROYECTADO
INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS			
VENTAS	14,150,350.00	14,980,230.00	15,747,600.00
COSTO DE VENTAS	-11,244,764.00	-11,337,211.00	-11,487,414.00
UTILIDAD BRUTA	2,905,586.00	3,643,019.00	4,260,560.00

GASTOS DE OPERACIÓN			
GASTO DE PERSONAL	1,126,063.00	998,096.00	1,478,547.00
SERVICIOS PRESTADO POR TERCEROS	582,861.00	1,295,856.00	1,347,414.00
CARGAS DIVERSAS DE GESTIÓN	120,171.00	42,277.00	34,785.00
DEPRECIACION	34,365.00	4,552.00	5,741.00
DEPRECIACION DE ACTIOS POR DERECHO DE USO	71,597.00	31,629.00	31,629.00
TRIBUTOS	4,756	1,052.00	3,457.00
AMORTIZACION	10,556.00	13,403.00	11,474.00
COMISIONES CARTA FIANZA	22,752.00		
GASTOS BANCARIOS	999.00		
VARIOS		60,340.00	

OTROS INGRESOS			
INGRESOS DIVERSOS		14,313.00	
PERDIDA POR DETERIORO DE CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES		-283,186.00	
MARGEN OPERATIVO	931,466.00	926,941.00	1,347,513.00

INGRESOS Y EGRESOS FINANCIEROS			
INGRESOS FINANCIEROS	8,035.00	8,035.00	8,035.00
GASTOS FINANCIEROS			
INTERESES POR PRESTAMOS	2,912.00	857.00	0.00
INTERESES POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	4,449.00	927.00	0.00
DIFERENCIA DE CAMBIO NETA		5,577.00	4,871.00

RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS	932,140.00	927,615.00	1,350,677.00
------------------------------	------------	------------	--------------

IMPUESTO A LAS GANANCIAS	-71,678.00	-91,678.00	-97,741.00
--------------------------	------------	------------	------------

RESULTADO DEL EJERCICIO	860,462.00	835,937.00	1,252,936.00
-------------------------	------------	------------	--------------