

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**



**“PLAN ESTRATÉGICO Y SU IMPACTO EN LA GESTIÓN  
ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA ALREDSOFT IT SAC, 2022”**

**TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE  
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN**

**AUTORES:**

**Bach. DAVID ALBERTO ORTIZ AVALLE**

**Bach. DIANA VICTORIA BENITES VASQUEZ**

**Bach. MARELLA ANGHELA RICARDE NAVARRO**

**ASESOR:**

**Dr. LUIS ALBERTO DE LA TORRE COLLAO**

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

**Ciencias Sociales y Desarrollo Humano**

**Gestión Administrativa**

**Callao–2023**















**PERÚ**

## PÁGINA DE RESPETO

## Document Information

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Analyzed document</b> | TESIS BENITES - ORTIZ - RICARDE.pdf (D173233375) |
| <b>Submitted</b>         | 8/29/2023 8:00:00 PM                             |
| <b>Submitted by</b>      |  |
| <b>Submitter email</b>   | fca.investigacion@unac.edu.pe                    |
| <b>Similarity</b>        | 25%  |
| <b>Analysis address</b>  | iinvesfca.unac@analysis.arkund.com               |

## Sources included in the report

|           |   |   |           |
|-----------|---|---|-----------|
| <b>W</b>  | URL: <a href="https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/24857/Cruzatte_PAF.pdf?sequence=1...">https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/24857/Cruzatte_PAF.pdf?sequence=1...</a><br>Fetched: 8/29/2023 8:01:00 PM |    | <b>16</b> |
| <b>W</b>  | URL: <a href="http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/42753/1/Tesis%20Mu%C3%B1oz%20Santos%20Viviana.pdf">http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/42753/1/Tesis%20Mu%C3%B1oz%20Santos%20Viviana.pdf</a><br>Fetched: 8/29/2023 8:02:00 PM       |    | <b>8</b>  |
| <b>W</b>  | URL: <a href="http://dspace.unach.edu.ec/bitstream/51000/5776/1/UNACH-EC-FCP-ING-COM-2019-0022.pdf">http://dspace.unach.edu.ec/bitstream/51000/5776/1/UNACH-EC-FCP-ING-COM-2019-0022.pdf</a><br>Fetched: 8/29/2023 8:01:00 PM                           |    | <b>6</b>  |
| <b>W</b>  | URL: <a href="http://cybertesis.uach.cl/tesis/uach/2018/bpmb275d/doc/bpmb275d.pdf">http://cybertesis.uach.cl/tesis/uach/2018/bpmb275d/doc/bpmb275d.pdf</a><br>Fetched: 8/29/2023 8:01:00 PM   |  | <b>6</b>  |
| <b>SA</b> | <b>proyecto de investigacion_esquivel alba_ 21_03__2023.pdf</b><br>Document proyecto de investigacion_esquivel alba_ 21_03__2023.pdf (D161735344)   |  | <b>5</b>  |
| <b>W</b>  | URL: <a href="http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/17480/1/T-UCE-0003-CAD-101.pdf">http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/17480/1/T-UCE-0003-CAD-101.pdf</a><br>Fetched: 8/29/2023 8:03:00 PM   |  | <b>2</b>  |
| <b>W</b>  | URL: <a href="http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/27208/1/Tesis%20final%20Martillo%20Quijano.pdf">http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/27208/1/Tesis%20final%20Martillo%20Quijano.pdf</a><br>Fetched: 8/29/2023 8:02:00 PM             |  | <b>11</b> |
| <b>W</b>  | URL: <a href="https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/8104/Infante%20Rojas%20H%C3%A9cto...">https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/8104/Infante%20Rojas%20H%C3%A9cto...</a><br>Fetched: 8/29/2023 8:02:00 PM |  | <b>7</b>  |
| <b>W</b>  | URL: <a href="https://repositorio.unjfsc.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14067/5628/LILIANA%20DEL%20PILAR%20N...">https://repositorio.unjfsc.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14067/5628/LILIANA%20DEL%20PILAR%20N...</a><br>Fetched: 8/29/2023 8:02:00 PM |  | <b>7</b>  |
| <b>W</b>  | URL: <a href="http://repositorio.ulasamericas.edu.pe/bitstream/handle/upa/773/TESIS%20MAESTRIA%20SAAVEDRA%20...">http://repositorio.ulasamericas.edu.pe/bitstream/handle/upa/773/TESIS%20MAESTRIA%20SAAVEDRA%20...</a><br>Fetched: 8/29/2023 8:02:00 PM |  | <b>6</b>  |
| <b>SA</b> | <b>1312455668.VERGARA.DELGADO.JOSE.LEONEL.docx</b><br>Document 1312455668.VERGARA.DELGADO.JOSE.LEONEL.docx (D40665651)  |  | <b>5</b>  |
| <b>SA</b> | <b>III PROYECTO DE INVESTIGACION_ZAMBRANO CEDEÑO KERLY (2).docx</b><br>Document III PROYECTO DE INVESTIGACION_ZAMBRANO CEDEÑO KERLY (2).docx (D84168715)  |  | <b>4</b>  |
| <b>SA</b> | <b>8.1 Administración Estratégica Turismo y Ocio 1 era parte.docx</b><br>Document 8.1 Administración Estratégica Turismo y Ocio 1 era parte.docx (D59947932)  |  | <b>14</b> |
| <b>SA</b> | <b>TAREA 1 ANÁLISIS CONCEPTUAL DE LOS COSTOS.docx</b><br>Document TAREA 1 ANÁLISIS CONCEPTUAL DE LOS COSTOS.docx (D74930733)  |  | <b>1</b>  |

## INFORMACIÓN BÁSICA

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Facultad:                | Ciencias Administrativas  |
| Unidad de investigación: | Pregrado  |
| Título:                  | Planeamiento estratégico y su impacto en la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022.  |
| Autores:                 | Bach. David Alberto Ortiz Avalle<br>Código ORCID 0000-0001-6696-5276<br>D.N.I.: 44969496<br>Bach. Diana Victoria Benites Vasquez<br>Código ORCID 0000-0001-9172-9777<br>D.N.I.: 73455437<br>Bach. Marella Anghela Ricarde Navarro<br>Código ORCID 0000-0002-0475-8703<br>D.N.I.: 71028482 |
| Asesor:                  | Dr. Luis Alberto De La Torre Collao<br>Código ORCID 0000-0001-7473-3264<br>D.N.I.: 06181710   |
| Lugar de ejecución:      | Empresa ALREDSOFT IT SAC - Los Olivos   |
| Unidad de análisis:      | Trabajadores de la empresa ALREDSOFT IT SAC.  |
| Tipo de investigación:   | Aplicada  |
| Tema OCDE:               | 5.00.00 Ciencias Sociales<br>5.02.04 Negocios, Administración   |

## HOJA DE REFERENCIA DEL JURADO Y APROBACIÓN

TESIS TITULADA:

“PLAN ESTRATÉGICO Y SU IMPACTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
DE LA EMPRESA ALREDSOFT IT SAC, 2022”

Presentado por: Bach. David Alberto Ortiz Avalle, Bach. Diana Victoria Benites  
Vasquez y Bach. Marella Anghela Ricarde Navarro

ASESOR: Dr. Luis Alberto De La Torre Collao

MIEMBROS DEL JURADO DE SUSTENTACIÓN:

Presidente: Dr. José Luis Reyes Doria

Secretario: Dr. Constantino Miguel Nieves Barreto

Vocal: Dr. Rufino Alejos Ipanaque

Suplente: Dr. Santiago Rodolfo Aguilar Loyaga

N° de Libro:..N° 01.....

N° de Folio:..N° 39.....

N° de Acta:....N° 24.....

Fecha de aprobación de la tesis:

Bellavista, ..04..... de ..Octubre..... del 2023

Resolución del Decano N° 214-2023-D-FCA-UNAC.....



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

Av. Juan Pablo II 306 Bellavista- Callao Telf. 429-7296

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



**ACTA N° 24 DE SUSTENTACIÓN DE TESIS SIN CICLO DE TESIS, DE FECHA 04 DE OCTUBRE DEL 2023, PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN**

**LIBRO N° 01 FOLIO N° 39 ACTA N° 24 DE SUSTENTACIÓN DE TESIS SIN CICLO DE TESIS PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN.**

A los 04 días del mes octubre del año 2023, siendo las 11:30 AM horas, se reunió, en el Aula FCA2A01 (2do Piso) de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional del Callao, el **JURADO DE SUSTENTACIÓN DE TESIS**, para la obtención del Título Profesional de Licenciado en Administración, conforme a las Resoluciones de Decano N.º 140-2023-D-FCA-UNAC y 214-2023-D-FCA-UNAC, integrado por los siguientes docentes ordinarios de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional del Callao:

|                                       |              |
|---------------------------------------|--------------|
| Dr. Jose Luis Reyes Doria             | : Presidente |
| Dr. Constantino Miguel Nieves Barreto | : Secretario |
| Dr. Rufino Alejos Ipanaque            | : Miembro    |
| Dr. Luis Alberto De la Torre Collao   | : Asesor     |

Se dio inicio al acto de sustentación de la tesis de los Bachilleres **BENITES VASQUEZ DIANA VICTORIA, ORTIZ AVALLE DAVID ALBERTO Y RICARDE NAVARRO MARELLA ANGHELA**, quienes, habiendo cumplido con los requisitos para optar por el Título Profesional de Licenciado en Administración, sustentan la tesis titulada: **"PLAN ESTRATÉGICO Y SU IMPACTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA ALREDSOFT IT SAC, 2022"**, cumpliendo con la sustentación en acto público, de manera presencial.

Con el quórum reglamentario de ley, se dio inicio a la sustentación de conformidad con lo establecido por el Reglamento de Grados y Títulos. Luego de la exposición, y la absolución de las preguntas formuladas por el Jurado y efectuadas las deliberaciones pertinentes, acordó: Dar por Aprobado por UNANIMIDAD con la escala de calificación cualitativa MUY BUENA calificación cuantitativa (6), la presente tesis, conforme a lo dispuesto en el Art. 27 del Reglamento de Grados y Títulos de la UNAC, aprobado por Resolución de Consejo Universitario N° 099-2021- CU del 30 de junio del 2021.

Se dio por cerrada la Sesión a las 12:30 M horas del día 04 de octubre del 2023.

  
 \_\_\_\_\_  
 Dr. Jose Luis Reyes Doria  
 Presidente

  
 \_\_\_\_\_  
 Dr. Constantino Miguel Nieves Barreto  
 Secretario

  
 \_\_\_\_\_  
 Dr. Rufino Alejos Ipanaque  
 Miembro

  
 \_\_\_\_\_  
 Dr. Luis Alberto De la Torre Collao  
 Asesor





**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

Av. Juan Pablo II 306 Bellavista-Callao Telf. 429-7296  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



**FICHA DE OBSERVACIONES PARA SUSTENTACIÓN DE TESIS SIN CICLO DE TESIS**

Recomendaciones de los señores miembros del Jurado de Sustentación a los sustentantes para que subsanen las observaciones de la sustentación de la tesis.

**TESISTAS:** Bachilleres Benites Vasquez Diana Victoria, Ortiz Avalle David Alberto y Ricarde Navarro Marella Anghela.

**TEMA DE TESIS:** "PLAN ESTRATÉGICO Y SU IMPACTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA ALREDSOFT IT SAC, 2022".

**PRESIDENTE**

.....  
 .....  
 .....

**SECRETARIO**

.....  
 .....  
 .....

**MIEMBRO**

.....  
 .....  
 .....

*SIN OBSERVACIÓN*

  
 \_\_\_\_\_  
 Dr. José Luis Reyes Doria  
 Presidente

  
 \_\_\_\_\_  
 Dr. Constantino Miguel Nieves Barreto  
 Secretario

  
 \_\_\_\_\_  
 Dr. Rufino Alejos Ipanaque  
 Miembro



Bellavista, 04 de octubre del 2023

## **DEDICATORIA**

A Dios, el máximo dador de sabiduría.  
Nuestros padres, sin duda las mejores personas que Dios nos pudo dar,  
fueron un empuje y motivación para la realización del presente trabajo.

A nuestros profesores y aquellas personas que se involucraron en  
esta tesis, por su gran conocimiento y sabiduría en cada detalle, en cada  
tema, sin duda son unos capos en todo lo que hacen. Desde siempre  
son y serán los mejores.



# ÍNDICE

|  |      |
|--|------|
| CARÁTULA.....                                      | i    |
| HOJA DE REFERENCIA DEL JURADO Y APROBACIÓN.....    | iv   |
| DEDICATORIA .....                                  | viii |
| ÍNDICE .....                                       | ix   |
| RESUMEN .....                                      | xv   |
| ABSTRACT.....                                      | xvii |
| INTRODUCCIÓN.....                                  | xix  |
| I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....                 | 18   |
| 1.1. Descripción de la realidad problemática ..... | 18   |
| 1.2. Formulación del Problema .....                | 20   |
| 1.2.1. Problema General.....                       | 20   |
| 1.2.2. Problemas Específicos .....                 | 20   |
| 1.3. Objetivos .....                               | 20   |
| 1.3.1. Objetivo general.....                       | 20   |
| 1.3.2. Objetivos específicos .....                 | 20   |
| 1.4. Justificación .....                           | 21   |
| 1.4.1. Justificación general.....                  | 21   |
| 1.4.2. Justificación teórica .....                 | 21   |
| 1.5. Delimitantes de la investigación .....        | 22   |
| 1.5.1. Delimitante teórica.....                    | 22   |
| 1.5.2. Delimitante temporal .....                  | 22   |
| 1.5.3. Delimitante espacial .....                  | 22   |
| II. MARCO TEÓRICO .....                            | 23   |
| 2.1. Antecedentes: Internacional y nacional .....  | 23   |
| 2.2. Bases teóricas .....                          | 38   |
| 2.3. Marco conceptual .....                        | 39   |
| 2.4. Definición de términos básicos.....           | 42   |
| III. HIPÓTESIS Y VARIABLES .....                   | 53   |
| 3.1. Hipótesis .....                               | 53   |
| 3.1.1. Operacionalización de variables .....       | 53   |
| IV. METODOLOGÍA DEL PROYECTO .....                 | 56   |
| 4.1. Diseño metodológico .....                     | 56   |

|   |     |
|---|-----|
| 4.2. Método de investigación .....  | 56  |
| 4.3. Población y muestra .....  | 56  |
| 4.4. Lugar de estudio .....   | 56  |
| 4.5. Técnicas e instrumentos para la recolección de la información .....            | 56  |
| 4.6. Análisis y procesamiento de datos.....   | 57  |
| 4.7. Aspectos éticos de la investigación.....                                       | 57  |
| V. RESULTADOS .....   | 58  |
| 5.1. Resultados descriptivos.....   | 58  |
| 5.1.1. Prueba de Alfa de Cronbach .....   | 58  |
| 5.1.2. Datos generales.....   | 58  |
| 5.1.3. Preguntas del instrumento .....  | 60  |
| 5.2. Resultados inferenciales .....   | 93  |
| 5.2.1. Correlación entre plan estratégico y gestión administrativa.....             | 93  |
| 5.2.2. Correlación entre visión y gestión administrativa .....                      | 94  |
| 5.2.3. Correlación entre misión y gestión administrativa .....                      | 95  |
| 5.2.4. Correlación entre análisis del entorno y gestión administrativa .....        | 96  |
| 5.2.5. Correlación entre objetivos organizacionales y gestión administrativa.....   | 97  |
| 5.2.6. Correlación entre estrategias organizacionales y gestión administrativas ... | 98  |
| VI. DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....  | 100 |
| 6.1. Contrastación y demostración de la hipótesis con los resultados .....          | 100 |
| 6.2. Contrastación de los resultados con otros estudios similares.....              | 101 |
| 6.3. Responsabilidad ética .....  | 103 |
| VII. CONCLUSIONES.....  | 104 |
| VIII. RECOMENDACIONES .....   | 106 |
| IX. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....  | 107 |
| ANEXOS .....  | 120 |
| Anexo N°1: Matriz de consistencia.....  | 121 |
| Anexo N°2: Instrumento de recolección de información .....                          | 122 |
| Anexo N°3: Consentimiento informado .....   | 126 |
| Anexo N°4: Validación de instrumentos.....  | 128 |
| Anexo N°5: Base de datos .....  | 144 |

## ÍNDICE DE TABLAS

|  |    |
|--|----|
| Tabla 1: Género de trabajadores encuestados en Alredsoft It SAC..... | 58 |
| Tabla 2: Edad de trabajadores encuestados en Alredsoft It SAC .....  | 59 |
| Tabla 3: Cumplimiento de la visión.....                              | 60 |
| Tabla 4: Compromiso con la visión .....                              | 61 |
| Tabla 5: Finalidad de la empresa al realizar la visión .....         | 62 |
| Tabla 6: Conocimiento de la misión .....                             | 63 |
| Tabla 7: Formulación de misión de la empresa .....                   | 64 |
| Tabla 8: Conocimiento de responsabilidades .....                     | 65 |
| Tabla 9: Realización de propósitos .....                             | 66 |
| Tabla 10: Oportunidades de la empresa .....                          | 67 |
| Tabla 11: Amenazas en la empresa.....                                | 68 |
| Tabla 12: Debilidades en la empresa .....                            | 69 |
| Tabla 13: Fortalezas en la empresa.....                              | 70 |
| Tabla 14: Elaboración de metas en la empresa.....                    | 71 |
| Tabla 15: Estrategias de la empresa.....                             | 72 |
| Tabla 16: Prioridad de actividades en la empresa.....                | 73 |
| Tabla 17: Productividad en el trabajo.....                           | 74 |
| Tabla 18: Objetivos organizacionales .....                           | 75 |
| Tabla 19: Estrategias de la empresa.....                             | 76 |
| Tabla 20: Plan de contingencia .....                                 | 77 |
| Tabla 21: Análisis de la empresa .....                               | 78 |
| Tabla 22: Relaciones de la empresa.....                              | 79 |
| Tabla 23: Resultados de la empresa.....                              | 80 |
| Tabla 24: Propósitos organizacionales .....                          | 81 |
| Tabla 25: Cumplimiento de metas.....                                 | 82 |
| Tabla 26: Organización adecuada.....                                 | 83 |
| Tabla 27: Aumento de productividad.....                              | 84 |
| Tabla 28: Logro de actividades .....                                 | 85 |
| Tabla 29: Ejecución de planes .....                                  | 86 |
| Tabla 30: Toma de decisiones .....                                   | 87 |
| Tabla 31: Supervisión .....  | 88 |
| Tabla 32: Liderazgo .....  | 89 |
| Tabla 33: Evaluación de actividades.....                             | 90 |
| Tabla 34: Rendimiento de actividades .....                           | 91 |

|   |    |
|---|----|
| Tabla 35: Retroalimentación.....  | 92 |
| Tabla 36: Correlación entre plan estratégico y gestión administrativa.....              | 94 |
| Tabla 37: Correlación entre visión y gestión administrativa .....                       | 95 |
| Tabla 38: Correlación entre misión y gestión administrativa .....                       | 96 |
| Tabla 39: Correlación entre análisis del entorno y gestión administrativa .....         | 97 |
| Tabla 40: Correlación entre objetivos organizacionales y gestión administrativa.....    | 98 |
| Tabla 41: Correlación entre estrategias organizacionales y gestión administrativa ..... | 99 |

## ÍNDICE DE FIGURAS

|  |    |
|--|----|
| Figura 1: Género de trabajadores encuestados en Alredsoft It SAC ..... | 59 |
| Figura 2: Edad de trabajadores encuestados en Alredsoft It SAC .....   | 60 |
| Figura 3: Cumplimiento de la visión .....                              | 61 |
| Figura 4: Compromiso con la visión .....                               | 62 |
| Figura 5: Finalidad de la empresa al realizar la visión .....          | 63 |
| Figura 6: Conocimiento de la misión .....                              | 64 |
| Figura 7: Formulación de misión de la empresa .....                    | 65 |
| Figura 8: Conocimiento de responsabilidades .....                      | 66 |
| Figura 9: Realización de propósitos .....                              | 67 |
| Figura 10: Oportunidades de la empresa .....                           | 68 |
| Figura 11: Amenazas en la empresa .....                                | 69 |
| Figura 12: Debilidades en la empresa .....                             | 70 |
| Figura 13: Fortalezas en la empresa .....                              | 71 |
| Figura 14: Elaboración de objetivos en la empresa .....                | 72 |
| Figura 15: Estrategias de la empresa .....                             | 73 |
| Figura 16: Prioridad de actividades en la empresa .....                | 74 |
| Figura 17: Productividad en el trabajo .....                           | 75 |
| Figura 18: Objetivos organizacionales .....                            | 76 |
| Figura 19: Estrategias de la empresa .....                             | 77 |
| Figura 20: Plan de contingencia .....                                  | 78 |
| Figura 21: Análisis de la empresa .....                                | 79 |
| Figura 22: Relaciones de la empresa .....                              | 80 |
| Figura 23: Resultados de la empresa .....                              | 81 |
| Figura 24: Propósitos organizacionales .....                           | 82 |
| Figura 25: Cumplimiento de metas .....                                 | 83 |
| Figura 26: Organización adecuada .....                                 | 84 |
| Figura 27: Aumento de productividad .....                              | 85 |
| Figura 28: Logro de actividades .....                                  | 86 |
| Figura 29: Ejecución de planes .....                                   | 87 |
| Figura 30: Toma de decisiones .....                                    | 88 |
| Figura 31: Supervisión .....   | 89 |
| Figura 32: Liderazgo .....   | 90 |
| Figura 33: Evaluación de actividades .....                             | 91 |
| Figura 34: Rendimiento de actividades .....                            | 92 |

Figura 35: Retroalimentación ..... 93



## RESUMEN

La investigación se ha preparado con el propósito de identificar la relación existente entre el plan estratégico y su impacto en la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC durante el año 2022, para el cual, se aplicó un tipo de investigación aplicada con un diseño no experimental-transversal, el método de investigación es descriptivo correlacional (cuantitativo), con la participación de 15 trabajadores de la empresa Alredsoft It SAC, entre gerentes, profesionales, técnicos y personal de apoyo, desarrollando una encuesta de 33 preguntas destinados a indagar la forma en que se desenvuelve el plan estratégico y la gestión administrativa. Mediante la Prueba de normalidad Shapiro-Wilk, se determinó que el estadístico a utilizar es el coeficiente de correlación RHO de Spearman; obteniendo como resultado al momento de analizar las variables la obtención de  $p$ -valor = 0,663 determinándose una correlación positiva moderada-significativa del plan estratégico y la gestión administrativa de la empresa Alredsoft It SAC 2022. Respecto a la primera hipótesis específica, existe una influencia positiva de la misión y la gestión administrativa de la empresa Alredsoft It SAC 2022, con un valor = 0,020 y un coeficiente de correlación RHO de Spearman = 0,591 determinando que la correlación es positiva moderada y significativa en el nivel 0.05. La segunda hipótesis específica, existe una influencia positiva de la visión y la gestión administrativa de la empresa Alredsoft It SAC 2022, con un valor = 0,009 demostrándose a través del estadístico RHO de Spearman con un coeficiente de 0,645 determinando que la correlación es positiva moderada y significativa en el nivel 0.01. Respecto a la tercera hipótesis específica, existe influencia positiva del análisis del entorno y la gestión administrativa de la empresa Alredsoft It SAC 2022, con un valor = 0,001 señalándose a través del estadístico RHO de Spearman con un coeficiente de 0,745 determinando que la correlación es positiva alta y significativa en el nivel 0.01. La cuarta hipótesis específica existe influencia positiva de los objetivos y la gestión administrativa de la empresa Alredsoft It SAC 2022, con un valor = 0,033 demostrándose a través del estadístico RHO de Spearman con un coeficiente de 0,552 determinando que la correlación es positiva moderada y significativa en el nivel 0.05. Finalmente, la

quinta hipótesis específica existe influencia positiva de la estrategia y la gestión administrativa de la empresa Alredsoft It SAC 2022, con un valor = 0,018 demostrando a través del estadístico RHO de Spearman con un coeficiente de 0,599 determinando que la correlación es positiva moderada y significativa en el nivel 0.05.

Palabras clave: plan estratégico, análisis del entorno, gestión administrativa, estrategias, objetivos organizacionales.

## ABSTRACT

A pesquisa foi elaborada com o objetivo de identificar a relação entre o plano estratégico e seu impacto na gestão administrativa da empresa ALREDSOFT IT SAC durante o ano de 2022, para a qual foi aplicado um tipo de pesquisa aplicada com desenho não experimental-cruzado-seccional, o método de pesquisa é descritivo correlacional (quantitativo), com a participação de 15 trabalhadores da empresa Alredsoft It SAC, entre gestores, profissionais, técnicos e pessoal de apoio, desenvolvendo um questionário de 33 questões que visa investigar a forma como o são desenvolvidos o plano estratégico e a gestão administrativa. Utilizando o teste de normalidade de Shapiro-Wilk, determinouse que a estatística a ser utilizada é o coeficiente de correlação RHO de Spearman; O resultado, ao analisar as variáveis, foi a obtenção de valor  $p = 0,663$ , determinando uma correlação positiva moderada-significativa do plano estratégico e da gestão administrativa da empresa Alredsoft It SAC 2022. Em relação à primeira hipótese específica, há influência positiva da missão e gestão administrativa da empresa Alredsoft It SAC 2022, com valor = 0,020 e coeficiente de correlação Spearman RHO = 0,591, determinando que a correlação é moderadamente positiva e significativa ao nível 0,05. A segunda hipótese específica, existe influência positiva da visão e gestão administrativa da empresa Alredsoft It SAC 2022, com valor = 0,009, demonstrada através da estatística RHO de Spearman com coeficiente de 0,645, determinando que a correlação é moderadamente positiva e significativa no nível 0,01. Em relação à terceira hipótese específica, há influência positiva da análise do ambiente e da gestão administrativa da empresa Alredsoft It SAC 2022, com valor = 0,001, indicado através da estatística RHO de Spearman com coeficiente de 0,745, determinando que a correlação é positivo, alto e significativo no nível 0,01. A quarta hipótese especifica que existe influência positiva dos objetivos e gestão administrativa da empresa Alredsoft It SAC 2022, com valor = 0,033, demonstrada através da estatística RHO de Spearman com coeficiente de 0,552, determinando que a correlação é moderadamente positiva e significativa no nível 0,05. Por fim, a quinta hipótese especifica que existe influência positiva da estratégia e gestão administrativa da empresa Alredsoft It SAC 2022, com valor

= 0,018, demonstrada através da estatística RHO de Spearman com coeficiente de 0,599, determinando que a correlação é moderadamente positiva e significativo ao nível 0,05.

Palavras-chave: plano estratégico, análise ambiental, gestão administrativa, estratégias, objetivos organizacionais.

Palavras-chave: plano estratégico, análise do ambiente, gestão administrativa, estratégias, objetivos organizacionais.

## INTRODUCCIÓN

La planificación estratégica en una empresa es uno de los elementos más relevantes cuando se considera crear un negocio debido a que de ello dependerá el éxito de dicha empresa, esto permite proyectarse al futuro, tener una idea sobre cuál sería el enfoque o dirección para que se tomen las mejores decisiones ante problemas que se presenten e intentar resolverlos de una manera efectiva y con las herramientas necesarias para que en próximas situaciones similares se puedan identificar y anticiparse a esas demandas.

Es de conocimiento que la mayoría de empresas diseñan planes estratégicos para alcanzar los objetivos y metas propuestas, ya sea en un periodo a corto, mediano o largo plazo.

Es necesario recalcar que la empresa debe precisar con mucho detalle cuál es la misión que va a guiar la misma, ya que es fundamental, porque representa las funciones y operaciones que se ejecutarán en el mercado, además es primordial establecer la visión, determinar los objetivos y conocer el entorno al cual se enfrenta la empresa; por lo tanto el desarrollo correcto de un plan estratégico genera beneficios en torno a la capacidad de generar una gestión eficiente, manejo adecuado de recursos y ambiente óptimo de trabajo, es decir una calidad laboral óptima para todos los colaboradores en la empresa.

La gestión es un proceso que principalmente se basa en la planeación, organización, dirección y control, indispensable para que la empresa reconozca las herramientas necesarias y de esa forma pueda ejecutarla favorablemente ante un mundo competitivo que aumenta con el pasar de los años.

La presente investigación tendrá como propósito realizar un estudio en el campo de la gestión y cómo generar un impacto en la empresa ALREDSOFT IT SAC, en la cual se ha detectado una inadecuada gestión y la carencia de un plan estratégico.

Por lo tanto, el presente proyecto de investigación estará estructurado en VIII capítulos.

En el primer capítulo se plantea la problemática de investigación, se identifican los problemas específicos, objetivos de la investigación, justificación y delimitantes.

En el segundo capítulo se trabajará con el marco teórico presentando los antecedentes nacionales y extranjeros, y las bases teóricas de las variables a mencionar.

En el tercer capítulo desarrollará la hipótesis y variables, incluyendo la matriz de operacionalización.

En el cuarto capítulo la metodología de investigación, se presentará el diseño de la investigación, la población, instrumentos y técnicas para analizar los datos y aspectos éticos de la investigación.

En el quinto se realizaron las pruebas estadísticas de acuerdo al análisis de los resultados.

En el sexto y séptimo se contrastaron las hipótesis con los resultados que se obtuvieron para mencionar las conclusiones y posteriormente brindar las recomendaciones a las que se llegó en la investigación

Finalmente, en el octavo capítulo se mencionaron las referencias bibliográficas, en donde se encuentran libros electrónicos/físicos, fuentes web, que nos fueron de consulta y de mucha ayuda para la presente investigación.



## **I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

### **1.1. Descripción de la realidad problemática**

Hoy en día las empresas buscan actualizarse constantemente acorde a las nuevas exigencias que existen en el mercado. Estas empresas son capaces de diseñar un planeamiento estratégico que les permita ser competitivos maximizando sus recursos y buscando una diferenciación, dando un horizonte extenso del vínculo e influencia del mercado actual.

El planeamiento estratégico como una herramienta en la gestión administrativa siempre ha sido uno de los temas más frecuentes y problemáticos en el ámbito empresarial de las MYPES, esto se debe a la falta de preparación para manejar una empresa, en algunos casos se da por falta de cultura en el tema y en otros porque existen profesionales que no cuentan con la formación para gestionar una empresa, ocasionando conflictos internos y externos.

Según González y Rodríguez (2019), el plan estratégico es una herramienta esencial y forma parte de la gestión administrativa que permite a la empresa establecer sus objetivos para alcanzar los resultados propuestos a través de estrategias y empleando los recursos necesarios para tomar decisiones acertadas.

En países de América Latina, por ejemplo, en el caso de México, la relevancia de la planeación estratégica y el impacto que conlleva en las microempresas son positivos, ya que permite desarrollar un plan de acción, prevenir posibles problemas y conocer las amenazas que se presenten en el entorno. No solo basta con elaborar un plan, sino también, involucrar a todos los trabajadores a participar en el desarrollo del mismo y demostrar el potencial que cada uno posee para concretar su aplicación. (Mar y Pérez, 2019)

En el Perú, de acuerdo a la publicación de Trigos M., en el diario Gestión (2019), las empresas formulan su plan estratégico sin ayuda externa, es decir no contratan consultoras para diseñar y ejecutar su plan, además lo realizan bajo un periodo de tiempo de tres a cinco años y varía según el sector.

En el caso de empresas dedicadas al sector servicios solo fijan un periodo de tiempo de tres años lo que equivale a un 46%, y los que establecen un periodo de cinco años equivale a un 23%. No solo basta con brindar un mejor servicio, sino también el desarrollo de una empresa se construye en base a una gestión administrativa.

Este caso se da porque el Perú cuenta con una alta cantidad de microempresas que mueven la economía del país, por lo tanto, muchas veces el gerente de la empresa se encarga de realizar las funciones de todas las áreas de trabajo. Asimismo, la falta de personal que pueda implementar un plan estratégico y hacerle seguimiento del cumplimiento de los objetivos es nulo.

Alredsoft It S.A.C, es una empresa de servicios en telecomunicaciones que goza de participación en proyectos a nivel nacional, dedicada a la instalación, mantenimiento y asesoría de sistemas de red, video vigilancia y fibra óptica. Además, goza de un grupo de técnicos instaladores de gran capacidad con el fin de respaldar la confianza operacional de su organización.

Desde sus inicios, la empresa se ha dedicado a diseñar proyectos, liderar los grupos y establecer los tiempos de ejecución como su gran fortaleza; su debilidad se ha caracterizado en la gestión administrativa restándole importancia a la creación de un planeamiento estratégico que se adapte en el tiempo para establecer funciones, procesos y relaciones formales en la organización, por lo tanto, se ha observado los siguientes problemas:

- No cuenta con una estructura organizacional.
- No cuenta con objetivos planteados a través de una misión, visión y valores.
- No cuenta con la herramienta de análisis FODA.
- No cuentan con objetivos organizacionales estructurados.
- No cuentan con un buen planteamiento de estrategias.

De acuerdo a la problemática presentada se plantea diseñar un plan estratégico para generar un impacto en la gestión administrativa en la empresa Alredsoft It S.A.C., es por ello que se está considerando trabajar con las

siguientes dimensiones: misión, visión, análisis del entorno, objetivos organizacionales y estrategias.

## **1.2. Formulación del Problema**

### **1.2.1. Problema General**

¿De qué manera el plan estratégico influye en la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022?

### **1.2.2. Problemas Específicos**

**P1:** ¿Cómo influye la misión en la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022?

**P2:** ¿Cómo influye la visión en la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022?

**P3:** ¿De qué manera el análisis del entorno influye en la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022?

**P4:** ¿De qué manera los objetivos organizacionales influyen en la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022?

**P5:** ¿De qué manera las estrategias influyen en la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022?

## **1.3. Objetivos**

### **1.3.1. Objetivo general**

Demostrar cómo el plan estratégico influye en la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022.

### **1.3.2. Objetivos específicos**

**O1:** Determinar cómo la misión influye en la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022.

**O2:** Determinar cómo la visión influye en la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022.

**O3:** Explicar cómo el análisis del entorno influye en la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022.

**O4:** Comprobar cómo los objetivos organizacionales influyen en la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022.

**O5:** Demostrar de qué manera las estrategias influyen en la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022.

## **1.4. Justificación**

### **1.4.1. Justificación general**

El presente proyecto de investigación busca proporcionar información acerca de un diseño de plan estratégico, ya que una empresa debe de tener una ruta que se va a seguir para alcanzar las metas y establecer la manera en que esas decisiones se transformen en acciones, éstas incidirán en la gestión administrativa que maneje la alta dirección.

La presente investigación manifiesta la necesidad de estudiar el planeamiento estratégico con el objetivo de desarrollar un diseño estructural que impacte la gestión administrativa.

Resulta beneficioso poder emplear un plan estratégico en toda empresa, éste determinará y se enfocará a posibles problemas que se encuentren en el paso del tiempo. Por otro lado, los trabajadores de la empresa tendrán una labor más clara al momento de realizar las tareas que se les encomienda, asimismo, se identificarán cuál es el propósito que tiene la empresa.

La investigación cuenta con antecedentes o expedientes sobre planeamiento estratégico que aportan y fortalecen las teorías estudiadas, de esta manera afianzar el camino correcto de la investigación, por otra parte, la investigación contribuye con extender los datos sobre problemas empresariales y el aporte que brinda las teorías de planeamiento estratégico donde origina un impacto positivo en la gestión administrativa de una empresa.

### **1.4.2. Justificación teórica**

Por causa de las numerosas dificultades en el mundo empresarial, hoy en día es imprescindible el interés de la ciencia en las habilidades de gestión y en el estudio de la organización empresarial. En esa dirección, el concepto de

planeamiento estratégico inicia como un intento de considerar el importante papel que desempeñan la misión y visión, análisis del entorno etc.

El planeamiento estratégico constituye una variable de gran envergadura para la comprensión del éxito empresarial. La medición y manejo del planeamiento estratégico solicita el desarrollo y comprobación de las principales teorías que la sustentan César Bernal Torres y Hernán Sierra Arango, Darío Hurtado Cuartas, en ese sentido, la presente investigación ayudará con el enriquecimiento de la literatura científica sobre este nuevo concepto al adaptar a futuras empresas.

## **1.5. Delimitantes de la investigación**

### **1.5.1. Delimitante teórica**

Las delimitantes de las teorías de la investigación se relacionan con el diseño del plan estratégico y gestión administrativa de la empresa ALRESOFT SAC.

### **1.5.2. Delimitante temporal**

La presente investigación se desarrolló desde inicios de abril del 2022 hasta marzo del 2023, en la empresa Alredsoft It SAC.

### **1.5.3. Delimitante espacial**

La investigación se realizó en la ciudad de Lima, distrito de Los Olivos, en la dirección jirón Julio C. Tello 1279 Urbanización Covida - Etapa 2.

## II. MARCO TEÓRICO

### 2.1. Antecedentes: Internacional y nacional

#### Antecedentes internacionales

Muñoz Santos Viviana Priscila, 2019, **“Diseño de plan estratégico para mejorar la gestión administrativa y operativa de la micro empresa taller automotriz El Mecánico en la ciudad de Guayaquil”**, Universidad de Guayaquil, Facultad de Ciencias Administrativas, Guayaquil, Ecuador. Siendo el objetivo general: Diseñar un plan estratégico que proporcione lineamientos que permitan una mejora a la micro-empresa “Taller automotriz El Mecánico”; y sus objetivos específicos:

- Sentar bases teóricas que faciliten el desarrollo de la investigación.
- Determinar y conceptualizar en el marco metodológico del proyecto.
- Realizar una investigación de campo que permita conocer la percepción de los colaboradores y clientes del taller automotriz.

En sus conclusiones determinó los siguientes:

1. De acuerdo con la situación actual de la empresa se logró constatar a través de la investigación teórica y bibliográfica realizada, que la gestión administrativa y operativa influye representativa en una empresa y lo importante que es mantener un plan estratégico corporativo.
2. A través de la investigación de campo se logró confirmar la mala gestión administrativa y operativa que cuenta el taller y que sus principales causas son la falta de lineamientos corporativos, control en los procesos establecidos, falta de organización y complementos de varias estrategias internas que mejoren el ambiente laboral.
3. A través del cuarto película capítulo del proyecto se estableció estrategias con el objetivo de buscar mejoras en la gestión administrativa y operativa del taller automotriz “El Mecánico”, tales estrategias como implementar un direccionamiento organizacional con vista al futuro de la empresa, estructura y



control de procesos administrativos y operativos, y la implementación de varias estrategias como la inclusión de un personal administrativo que controle las actividades diarias, incentivos, capacitaciones y cumplimiento de responsabilidades en el plazo acordado por parte del taller.

Espinoza Fernández Odalys Jazmín, 2019, **“La gestión administrativa y la calidad del servicio al cliente en el hotel El Molino periodo 2018”**, Universidad Nacional de Chimborazo, Facultad de Ciencias Políticas y Administrativas, Riobamba, Ecuador. Siendo su objetivo general: Determinar de qué manera la gestión administrativa incide en la calidad del servicio al cliente en el hotel El Molino, periodo 2018; teniendo como objetivos específicos:

- Diagnosticar la situación actual de los procesos administrativos del Hotel El Molino y su aceptación en la Ciudad de Riobamba.
- Analizar la importancia de la gestión administrativa en la calidad del servicio al cliente.
- Identificar el grado de satisfacción de los clientes a través de indicadores que muestren la calidad del servicio que brinda el Hotel El Molino.

Llegando a las siguientes conclusiones:

1.- En la información recopilada mediante entrevistas al personal del Hotel el Molino se encontró que los procesos administrativos son primordiales para la óptima realización de las actividades diarias de trabajo y para cumplir con la total satisfacción de los clientes. Además, la aceptación que tiene de usuarios es positiva ya que supieron manifestar que su fidelidad es alta

2.- De acuerdo al estudio realizado se determinó que la gestión administrativa es muy importante ya que permite agilizar los procesos de manera eficiente, a través de la buena planificación organización dirección y control de todos los directivos de una empresa, para de esta manera conseguir una excelente calidad en el servicio al cliente.

3.- A través del modelo Servqual se pudo identificar que el grado de satisfacción de los huéspedes del hotel el molino es significativamente alto, es por ello que

le ha permitido colocarse entre los mejores de la Ciudad de Riobamba, además proyectarse para brindar un servicio de excelencia hacia futuros clientes.

Barría Arriagada Raúl Andrés, 2018, **“Diseño de una planificación estratégica y su implantación a través de un cuadro de mando integral para la empresa de asesoría y servicio eléctrico-forestal RB transmisión”**, Universidad Austral de Chile, Escuela de Ingeniería Civil Industrial, Puerto Montt, Chile. Teniendo como objetivo general: Diseñar un modelo de planificación estratégica para la empresa RB Transmisión, por medio de un análisis ambiental, posterior definición de un plan estratégico y finalmente metodología de aplicación, con el fin de contribuir al logro de los objetivos propuestos en el corto, mediano y largo plazo; y sus objetivos específicos:

- Analizar la situación actual de la empresa RB Transmisión, mediante un análisis ambiental, con el fin de identificar los principales factores internos y externos que la afecten
- Formular la estrategia para la empresa RB Transmisión, mediante la definición de un plan estratégico, con la finalidad de orientar e impulsar el desarrollo de objetivos y estrategias propias vinculadas a los servicios brindados.
- Definir los objetivos propios de la empresa RB Transmisión, basándose en el análisis de la información recopilada, estipulando además indicadores de gestión que controlen el cumplimiento de las metas establecidas para fortalecer su posicionamiento en rubro eléctrico-forestal.
- Elaborar un mapa estratégico, organizando y relacionando los objetivos establecidos, con el fin de representar de manera gráfica la estrategia definida para afrontar desafíos propios de la empresa RB Transmisión.
- Diseñar un cuadro de mando integral, organizando la información recopilada para la implementación de los objetivos estratégicos, a fin de que la empresa RB Transmisión cuente con el control y la información pertinente para desempeñar eficientemente la estrategia definida.

Teniendo como conclusiones los siguientes puntos:

1.- El trabajo desarrollado en la empresa RB Transmisión, generó la posibilidad de comprender la problemática que pueden enfrentar las empresas de diversas índoles al momento de llevar a cabo una nueva idea de negocio, una nueva área de servicio o mejoras que modifiquen el normal actuar dentro de lo que en algún momento se mantenía bajo control en una zona de confort. Una decadencia en el manejo o manipulación de la información suele ser el primer problema que genera un efecto dominó a lo largo de toda la cadena con la que se mantiene bajo control la organización; por ende, resulta de suma importancia conocer en primera instancia la situación actual de la organización, identificando los factores claves que están involucrados en el normal desempeño de ésta, para posteriormente definir los lineamientos estratégicos que van a permitir que la empresa logre desempeñarse correcta y eficientemente a lo largo del tiempo.

2.- Se entiende que el diseño de una planificación estratégica define los lineamientos con los cuales la organización va a tomar las decisiones en base a su estrategia determinada, lo que en conjunto con herramientas de control de gestión van a beneficiar el cumplimiento de sus objetivos.

3.- Mediante un análisis ambiental se lograron identificar los principales factores tanto internos como externos que tenían mayor incidencia en el normal desempeño de las actividades de la organización, destacando principalmente la carencia del manejo de información para la toma de decisiones, lo que se podía traducir en falta de liderazgo al tomar medidas en cuanto a materias de administración y el rumbo en el que la empresa pretendía desempeñarse en el futuro. El uso de las herramientas de análisis, y en especial el análisis FODA y CAME, generó la oportunidad de indagar sobre las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas presentes en la organización, las cuales deben ser analizadas con detalle y actualizadas constantemente, de esta manera, la organización contará con una mayor probabilidad de estar preparada para enfrentar nuevos desafíos que puedan surgir en el camino.

4.- Sin el establecimiento de un plan estratégico las empresas carecen de orientación y pueden enfrentar problemas de distinta índole, como ocurrió con la organización con la cual se trabajó, en donde el desarrollo de sus actividades sin

un rumbo en específico generó inconvenientes en la toma de decisiones, que se traducen en sub-problemas que generaban dificultades tanto en la administración como en las diferentes áreas de la empresa. La formulación de la estrategia sirve para orientar a una organización al desarrollo y crecimiento gracias al establecimiento de objetivos y metas. El desarrollo del plan estratégico benefició a la administración generando una visión global del panorama actual de la organización y de cómo enfrentar la toma de decisiones. Sin embargo, el verdadero desafío no se basa en el establecimiento del plan estratégico, si no que en la aplicación de la herramienta para que tenga una utilidad significativa. La transmisión de las variables definidas en el plan estratégico, como la misión, visión, valores, políticas y objetivos, debe ser transmitido a todos los niveles de la empresa, fomentando y motivando la participación y el compromiso de todos para la consecución de los objetivos y metas que, en definitiva, va en beneficio para todos los integrantes de la organización.

5.- El establecimiento de los objetivos se basó de acuerdo con las cuatro perspectivas que propone la herramienta del cuadro de mando integral, en donde los principales focos fueron el aumento de los ingresos y utilidades, el aumento de clientes y mantención de estos, además de la mejora de los procesos internos y satisfacción del personal enfocados en materias de crecimiento en beneficio de la organización. Controlar de manera eficiente la consecución de los objetivos implicó la creación de indicadores de gestión junto con los detalles propios de cada uno, destacando la asignación de los responsables de su medición, que en particular, en un comienzo será el personal administrativo trabajando en conjunto con gerencia; y una propuesta de metas con periodo de tiempo de evaluación, en donde se debe enfatizar que en primera instancia los datos obtenidos van a ser la base comparativa para resultados posteriores, los que podrían adecuarse a el establecimiento de nuevos ciclos de tiempo evaluativos, basados en las necesidades que puedan surgir en el transcurso de la implementación de la herramienta, bajo el criterio de los responsables de su utilización.

6.- El diseño del mapa estratégico conlleva establecer vínculos entre los objetivos estratégicos agrupados en sus diferentes perspectivas, los cuales

fueron representados de manera gráfica a modo de facilitar su comprensión y análisis para evaluar o comparar los resultados que se vayan obteniendo respecto a las metas propuestas. Aquí se identifica como base general incrementar los niveles de productividad de la empresa, mediante capacitaciones constantes y en la búsqueda de reducción de los problemas internos, mejorando los procesos administrativos. A su vez, esto provoca una mejora de la satisfacción y confianza de los clientes, lo que generaría el incremento de la cantidad de estos, aumentando el ingreso de las utilidades, el cuál es el propósito base en la perspectiva financiera.

7.- Finalmente el diseño de la interfaz para la utilización del cuadro de mando integral facilita el uso de esta herramienta, otorgando resultados sobre de los cálculos correspondientes de los indicadores de gestión, a partir del ingreso de los datos de las variables involucradas; también brinda la opción de registrar la información de carácter relevante, como modificaciones y cambios junto con la persona responsable de dichos actos o interacción con la interfaz; además de la opción de visualizar el estado en tiempo real de las metas de cada objetivo, brindando la oportunidad de monitorear los niveles con los cuales se encuentran los objetivos, con el fin de focalizar los esfuerzos en los que presenten un nivel de logro de meta deficiente.

8.- De esta forma se le otorga a la empresa RB Transmisión las herramientas necesarias para poder implementar su planificación estratégica en beneficio de su desarrollo empresarial, avanzando hacia el logro del objetivo propuesto en la definición de su visión. No obstante, ante la aparición de dificultades, se deberán tomar las medidas que permitan corregir los errores, o la facultad de determinar la edición o cambios ya sea de los objetivos, metas, variables involucradas o responsables, para que se logre un real beneficio en la utilización de la herramienta; considerando que, la primera etapa de su aplicación establecerá la base con la cual la organización podrá determinar el lineamiento hacia la consecución de las metas.

Villareal Ramos Katherine Vanessa, 2018, **“Propuesta de un modelo de gestión administrativa y financiera, para la empresa transportes**

**SELUVANFAST S.A., ubicada en el distrito metropolitano de Quito”,** Universidad Central del Ecuador, Facultad de Ciencias Administrativas, Quito, Ecuador. Siendo el objetivo general: Diseñar un modelo de Gestión Administrativa y Financiera, basándose en la situación actual de la compañía, con el empleo del Balanced Scorecard, para alcanzar la optimización de los procesos en la prestación del servicio al cliente e incrementar la rentabilidad en la empresa Transportes SELUVANFAST S.A.; y sus objetivos específicos:

- Conocer los antecedentes técnicos de la organización donde se realizará la investigación y realizar el diagnóstico situacional, con el propósito de identificar sus factores internos y externos.
- Proponer el marco teórico en que se fundamenta la investigación.
- Elaborar la propuesta de un modelo de Gestión Administrativa y Financiera, para la optimización del servicio al cliente y el incremento de la rentabilidad, que permitirá la eficiencia y eficacia al momento de efectuar sus operaciones diarias.

Llegando a las siguientes conclusiones:

1.- La compañía Transportes Seluvanfast es una sociedad anónima que se dedica al alquiler con fines operativos de automóviles de pasajeros, que se desempeña dentro del sector empresarial, que es un campo económico con elevadas oportunidades de desarrollo.

2.- A través del diagnóstico realizado a la empresa Transportes Seluvanfast S.A. se determina que no existe un modelo de gestión definido, es decir no cuenta con una planificación estratégica definida, una estructura organizacional, no se tiene objetivos meta definidos, lo que afecta directamente a su rentabilidad de la compañía y ocasiona ineficiencia en sus operaciones porque no pueden ser evaluadas.

3.- La empresa desde su creación no ha establecido una cadena de valor y tampoco procesos tanto administrativos como financieros, así como también, no existen las políticas definidas para cada área, por lo que sus operaciones no son planeadas, ocasionando problemas frecuentes en la prestación de los servicios



de transporte afectando su calidad y no se puedan satisfacer las necesidades del cliente.

4.- El análisis FODA realizado permite establecer que la compañía tiene un favorable número de fortalezas y oportunidades que deberán ser aprovechadas, sin dejar de lado a las debilidades y amenazas que deberán ser manejadas adecuadamente para que no afecten las operaciones.

5.- La aplicación de un modelo de gestión administrativa y financiera es la base de la investigación desarrollada, que parte desde una filosofía empresarial con misión, visión y objetivos estratégicos basados en el Balanced Scorecard para la medición de los resultados que permitan la toma de decisiones, adicionalmente, se pudo plantear una estructura organizacional y funcional que permite definir las áreas de la empresa y establecer las tareas y responsabilidades que deberán cumplir en cada departamento.

6.- El modelo de gestión administrativa y financiera proporciona una estructura general de los procesos administrativos y financieros existentes, que permitirán que las operaciones de la empresa se desarrollen de una manera más ordenada y contribuyan para el logro de objetivos y permitan alcanzar la productividad deseada.

Martillo Lozano Jennifer del Rocío y Quijano Carrera Johnny Alberto, 2018, **“Implementación de un plan estratégico aplicado al área administrativa de la empresa Invoce Comunicaciones S.A. en la ciudad de Guayaquil”**, Universidad de Guayaquil, Facultad de Ciencias Administrativas, Guayaquil, Ecuador. Teniendo como objetivo general: Implementar un plan estratégico en el área administrativa de la empresa INVOCE COMUNICACIONES S.A.; siendo sus objetivos específicos:

- Identificar indicadores de gestión que sean críticos en el desarrollo de los procesos administrativos.
- Determinar un sistema de gestión estratégico de acuerdo a los análisis efectuados

- Definir el plan estratégico en base a los indicadores obtenidos en el análisis de información de los procesos administrativos.

Llegando a las siguientes conclusiones:

1.- En el proyecto se propuso varias ideas para la ejecución de los procesos administrativos en la empresa INVOCE COMUNICACIONES S.A., las cuáles se las realizó mediante análisis estratégicos tanto cualitativos (diagrama de Ishikawa) cómo cuantitativos (Matriz Foda y Foda Matemático), lo que nos permitió establecer adecuadas estrategias para llevar un mejor control en cada proceso.

2.- De acuerdo a lo establecido en los análisis estratégicos podemos inferir en que los objetivos y las medidas que se optan para estudiar la situación actual de INVOCE COMUNICACIONES S.A. están correctamente establecidos y se desarrollan en la medida que se esperaba.

3.- Se encuentran elaboradas las matrices de los indicadores de los diferentes objetivos propuestos en el plan estratégico que ayudarán a medir si el plan se está cumpliendo o no, y si los objetivos propuestos están siendo efectivos, caso contrario se deberían reformular.

4.- Un manual de funciones que se ejecute correctamente agiliza cada una de las funciones que se presentan en un área determinada en cualquier empresa.

### **Antecedentes nacionales**

Cruzatte Posadas Angel Franco, 2018, **“El Planeamiento Estratégico y su relación con la gestión administrativa en la empresa Camed Comunicaciones S.A.C. San Miguel, 2018”**, Universidad César Vallejo, Facultad de Ciencias Empresariales, Lima, Perú. Presenta su objetivo general: Determinar la relación entre el planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018. Siendo sus objetivos específicos:

- Determinar la relación entre el planeamiento estratégico y la planificación en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018.

- Determinar la relación entre el planeamiento estratégico y la organización administrativa en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018.
- Determinar la relación entre el planeamiento estratégico y la dirección en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018.
- Determinar la relación entre el planeamiento estratégico y el control en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018.
- Proponer un plan de estrategias orientadas al planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la empresa Camed Comunicaciones SAC San Miguel, 2018.

Llegando a las siguientes conclusiones:

1. Se determinó que existe una relación de 0,714 que es positiva alta entre la variable planeamiento estratégico y la gestión administrativa.
2. Se determinó que existe una relación de 0,718 que es positiva alta entre la variable planeamiento estratégico y la dimensión planificación.
3. Se determinó que existe una relación de 0,698 que es positiva alta entre la variable planeamiento estratégico y la dimensión organización.
4. Se determinó que existe una relación de 0,395 que es positiva baja entre la variable planeamiento estratégico y la dimensión dirección.
5. Se determinó que existe una relación de 0,340 que es positiva baja entre la variable planeamiento estratégico y la dimensión control.

Vilca Yana Leidy Mishell, 2019, **“Plan estratégico y su contribución en la toma de decisiones de la empresa Magy Importaciones E.I.R.L en la ciudad de Juliaca periodo 2018”**, Universidad Nacional del Altiplano, Facultad de Ciencias Contables y Administrativas, Puno, Perú. Teniendo como objetivo general: Diseñar un plan estratégico para mejorar la toma de decisiones de la empresa “Magy Importaciones E.I.R.L” en la ciudad de Juliaca periodo 2018-2021; y sus objetivos específicos lo siguientes:

- Diagnosticar el direccionamiento estratégico y la evaluación del entorno a partir de las herramientas de análisis estratégico de la empresa.

- Identificar las estrategias de competitividad y crecimiento de la empresa considerando las matrices de análisis estratégico para mejorar la toma de decisiones estratégicas.
- Conocer el control estratégico considerando la herramienta del cuadro de mando integral, para mejorar en la toma de decisiones estratégicas.
- Proponer un plan estratégico para mejorar el crecimiento y rentabilidad de la empresa “Magy Importaciones E.I.R.L” en la ciudad de Juliaca periodo 2018- 2021.

Siendo las siguientes conclusiones:

1.- En el análisis del direccionamiento estratégico y el entorno se concluye que la empresa no se está esforzando por aprovechar al máximo las oportunidades existentes en el mercado, y no está tratando de minimizar los peligros que conllevan las amenazas, tal como se ve la tabla 14 de matriz de Evaluación de Factores Externos ya que en esta matriz se puede observar que la apertura de nuevos mercados y puntos de ventas presenta un peso ponderado de 0.09. Por otro lado, también el mercado es atractivo ya que la ciudad de Juliaca es una zona comercial, por lo que se encuentra ante la amenaza latente de la entrada al mercado de nuevos competidores, principalmente empresas que tienen respaldos financieros fuertes y pueden ofrecer diversidad de productos a un menor precio tal como se ve en la tabla 15 del análisis de sector de Porter.

2.- En la mayoría de las matrices realizadas se observa que la Empresa “Magy Importaciones E.I.R.L” es competitiva en precios y desarrolla nuevos mercados tal como se ve en la tabla 16, se elaboró la Matriz de Evaluación de Factores Internos (MEFI), obteniendo un valor ponderado de 2.75, lo cual nos indica que la empresa está utilizando adecuadamente sus fortalezas, minimizando sus debilidades. Asimismo, según la misma tabla se puede apreciar que los factores determinantes de éxito es el ítem de precios competitivos, tiene el más alto puntaje obteniendo con un peso 0.08 y un valor de 4 con una ponderación de 0.32 esto indica que la empresa es competitiva en precios. Del mismo modo según la Tabla 17: Matriz de debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades la empresa cuenta en sus fortalezas con precios competitivos. Según la tabla 18:

Matriz posición estratégica y evaluación de la acción (PEYEA), pero cabe resaltar que la empresa aún no desarrolla nuevas estrategias que tienen un impacto directo sobre el negocio y, por ende, sobre la rentabilidad por lo que podría ser una desventaja con sus competidores actuales y futuras.

3.- En cuanto al control la empresa actualmente no ha implementado ninguna herramienta que le ayude aportar sus conocimientos en la búsqueda de mejores soluciones en su toma de decisiones y que le pueda contribuir con una mejora en el desempeño de la empresa. Utilizando como referencia los indicadores y planes de acción descritos en la tabla 21 del cuadro de mando integral.

4.- El plan estratégico constituye una herramienta de gran utilidad para la toma de decisiones en la empresa mediante el desarrollo de las estrategias de mercado y diferenciación en los servicios, dichas estrategias se apoyan en la implementación de los objetivos específicos, las tácticas y pasos para su consecución.

Infante Rojas Hector Jeimer y Herrera Cabanilla Elqui, 2019, “**Propuesta de plan estratégico para mejorar la gestión administrativa de la Empresa Radial Genial – Bambamarca 2016**”, Universidad Señor de Sipán, Facultad de Ciencias Empresariales, Pimentel, Perú. Siendo su objetivo general: Diseñar y proponer la implantación de un plan estratégico para la mejora de la gestión administrativa de la empresa Radial Genial – Bambamarca 2017. Teniendo como objetivos específicos:

- Diagnosticar el entorno interno de la empresa Radial Genial de Bambamarca en el 2017.
- Diagnosticar el entorno externo de la empresa Radial Genial de Bambamarca en el 2017.
- Describir la gestión administrativa en la empresa Radial Genial de Bambamarca en el 2017.

Las conclusiones que tuvo son:

1.- Se hizo un análisis F.O.D.A. que permitió tener una radiografía de la empresa Radial Genial de Bambamarca y que permitió diseñar el Plan estratégico de

acuerdo a la realidad de la empresa (constituye el aporte científico de la investigación). Y se propone su posterior implementación porque según señala el marco teórico el plan estratégico marca el direccionamiento a toda organización y trae grandes beneficios.

2.- La matriz EFI que tiene un valor de 2.62 que denota una situación interna regular, se tiene que potenciar las fortalezas, minimizar las debilidades, contrarrestar las amenazas y aprovechar las oportunidades existentes porque la empresa cuenta con fortalezas considerables como son que tiene los recursos necesarios para trabajar, que la especialidad de cada personal está de acuerdo con su trabajo, el 62.5% señala que si se promueve el trabajo en equipo, que si existe identificación, que está satisfecho y que existe comunicación efectiva.

3.- A juzgar por la matriz EFE que tiene un valor de 2.17 que indica una débil situación estratégica externa, en donde las amenazas superan a las oportunidades. Las oportunidades más resaltantes son aparición de nueva tecnología de punta, crecimiento demográfico, crecimiento económico y las amenazas más resaltantes son: la creciente competencia, el fuerte poder de negociación de los clientes.

4.- El 63% de los encuestados señala que la gestión administrativa en la radio Genial es deficiente; ya que no se planifica, no existe una buena organización, el personal de la radio requiere ser motivado por un buen liderazgo, así mismo no existe un buen control ya que las actividades que se realizan no se miden, no se comparan y asimismo, no se corrigen. Se puede resaltar:

- 62.5% no se enuncia formalmente, no se hace de conocimiento la visión, misión y objetivos.

- El 50% señala que no se conoce las estrategias y 65% señala que no participa en su formulación y que no se implementa las estrategias.

- El 62.5% señala que no se evalúa los resultados ni el desempeño laboral de los colaboradores.

- El 75% señala que no se generan acciones correctivas para mejorar su desempeño.

Narduchi Huayanay Liliana del Pilar, 2021, **“Planeamiento estratégico y gestión administrativa en la I.E. 21544-651 Horacio Zevallos Gamez – La Villa”**, Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión, Huacho, Perú. Teniendo como objetivo general: Determinar la relación entre el planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la I.E. 21544-651 Horacio Zevallos Gamez - La Villa. Siendo los objetivos específicos:

- Establecer la relación entre el diagnóstico en el planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la I.E. 21544-651 Horacio Zevallos Gamez - La Villa.
- Determinar la relación entre la formulación de estrategias en el planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la I.E. 21544-651 Horacio Zevallos Gamez - La Villa.
- Establecer la relación entre la aplicación de estrategias en el planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la I.E. 21544-651 Horacio Zevallos Gamez - La Villa.
- Determinar la relación entre el seguimiento y evaluación en el planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la I.E. 21544-651 Horacio Zevallos Gamez - La Villa

Teniendo como conclusiones, las siguientes:

1.- Existe relación entre el planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la I.E. 21544-651 Horacio Zevallos Gamez - La Villa. El coeficiente de correlación es de buena magnitud.

2.- Existe relación entre el diagnóstico del planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la I.E. 21544-651 Horacio Zevallos Gamez - La Villa. El coeficiente de correlación es de buena magnitud.

3.- Existe relación entre la formulación de estrategias del planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la I.E. 21544-651 Horacio Zevallos Gamez - La Villa. El coeficiente de correlación es de buena magnitud.

4.- Existe relación entre la aplicación de estrategias del planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la I.E. 21544-651 Horacio Zevallos Gamez - La Villa. El coeficiente de correlación es de buena magnitud.

5.- Existe relación entre el seguimiento y evaluación del planeamiento estratégico y la gestión administrativa en la I.E. 21544-651 Horacio Zevallos Gamez - La Villa. El coeficiente de correlación es de buena magnitud.

Saavedra Lopez Juan José, 2019, **“La Gestión Administrativa Institucional y la Calidad del Servicio de la Oficina de Administración de la Universidad Nacional Federico Villarreal, 2018”**, Universidad Peruana de las Américas, Lima, Perú. Cuyo objetivo general es: Determinar la relación existe entre la gestión administrativa institucional y la calidad del servicio que brinda la Oficina de Administración de la Universidad Nacional Federico Villarreal, 2018; y los objetivos específicos los siguientes:

- Determinar la relación existente entre la planeación y la calidad del servicio que brinda la Oficina de Administración de la Universidad Nacional Federico Villarreal, 2018.
- Determinar la relación existente entre la organización y la calidad del servicio que brinda la Oficina de Administración de la Universidad Nacional Federico Villarreal, 2018.
- Determinar la relación existente entre la dirección y la calidad del servicio que brinda la Oficina de Administración de la Universidad Nacional Federico Villarreal, 2018.
- Determinar la relación existente entre el control y la calidad del servicio que brinda la Oficina de Administración de la Universidad Nacional Federico Villarreal, 2018.

Llegando a las siguientes conclusiones:

1.- Existe una relación significativa entre la gestión administrativa institucional y la calidad del servicio, según la prueba estadística de la Rho de Spearman muestra una asociación significativa entre las variables de estudio con un coeficiente de correlación del 0.721 y una significancia bilateral del 0.001 menor



al margen de error establecido, condiciones que permiten aprobar la hipótesis alterna y rechazar su nula.

2.- Existe una relación significativa entre la planeación y la calidad del servicio, según la prueba estadística de la Rho de Spearman muestra una asociación significativa entre las variables de estudio con un coeficiente de correlación del 0.688 y una significancia bilateral del 0.001 menor al margen de error establecido, condiciones que permiten aprobar la hipótesis alterna y rechazar su nula.

3.- Existe una relación significativa entre la organización y la calidad del servicio, según la prueba estadística de la Rho de Spearman muestra una asociación significativa entre las variables de estudio con un coeficiente de correlación del 0.666 y una significancia bilateral del 0.001 menor al margen de error establecido, condiciones que permiten aprobar la hipótesis alterna y rechazar su nula.

4.- Existe una relación significativa entre la dirección y la calidad del servicio, según la prueba estadística de la Rho de Spearman muestra una asociación significativa entre las variables de estudio con un coeficiente de correlación del 0.710 y una significancia bilateral del 0.001 menor al margen de error establecido, condiciones que permiten aprobar la hipótesis alterna y rechazar su nula.

5.- Existe una relación significativa entre el control y la calidad del servicio, según la prueba estadística de la Rho de Spearman que muestra una asociación significativa entre las variables de estudio con un coeficiente de correlación del 0.759 y una significancia bilateral del 0.001 menor al margen de error establecido, condiciones que permiten aprobar la hipótesis alterna y rechazar su nula.

## **2.2. Bases teóricas**

### **A. Plan estratégico**

El plan estratégico tiene una serie de etapas, las cuales se llevan en secuencia; asimismo están integradas por definiciones como: diagnóstico,

visión-misión, objetivos, estrategias, presupuesto, evaluación de resultados y retroalimentación. (Torres Z., 2014, p. 6)

Es el proceso que tiene el fin de formular y ejecutar las estrategias de la empresa, insertándose así, en su misión, en el tiempo o periodo en el que se encuentra. (Chiavenato I. y Sapiro A., 2017, p. 27)

La planeación estratégica se basa especialmente en la manera de lograr los objetivos, concretar la estrategia, desarrollar la razón de ser de la empresa (misión) y la proyección de lo que se desea cumplir (visión); mediante el conocimiento del entorno y de esa forma tener una direccionalidad del futuro de la organización. (Bernal, C. y Sierra, H., 2008, pp.65-66).

## **B. Gestión administrativa**

Es un conjunto de procesos necesarios para solucionar problemas o diversas situaciones que pueda enfrentar la empresa, permite la planificación de actividades programadas mediante estrategias y objetivos definidos que ayudan a optimizar los recursos no solo materiales de la empresa, sino también, el recurso humano de la misma. (Bueno, R., Ramos, M., y Berrelleza, C., 2018, p. 51).

La gestión administrativa se encarga de que el proceso de la documentación administrativa se haga de la manera más eficaz y eficiente posible, para lo que ha de cumplir una serie de premisas: el proceso debe ser oportuno, debe minimizar costes y, ser riguroso y seguro. (Caldas M. E., Carrión R. y Heras A., 2017, p. 242).

La gestión administrativa es el proceso al que recurren las empresas para desarrollar actividades de planeación, organización, dirección y control para cumplir los objetivos trazados con el apoyo de los colaboradores y los recursos que posee la empresa y de esa forma lograr una ventaja competitiva en el mercado. (Hurtado, D., 2008, pp.46-47).

### **2.3. Marco conceptual**

#### **Misión**

La misión es el hilo conductor que lleva a la visión establecida. Esto impulsa a los colaboradores de la organización hacia la situación futura deseada. (Bazán J., 2016, p. 28)

Es el elemento que traduce las responsabilidades y pretensiones de la organización en su entorno, por medio del negocio y la delimitación de su ámbito de actuación. (Chiavenato I. y Sapiro A., 2017, p. 39)

### **Visión**

Es la concepción de lo queremos llegar a ser en un futuro. La visión se elabora, se formula acorde a la creatividad y entusiasmo. siempre se espera y va más allá de lo que se espera, quiere decir que es visionaria (Leiva J., 2007, p. 60)

La visión debe motivar a los trabajadores a pensar que forman parte de la empresa que tiene como propósito realizar un cambio relevante en la sociedad y no quede como un concepto vacío como es habitual en algunas organizaciones, esto se dará siempre y cuando se tenga un buen líder que logre concretar las declaraciones de visión para que se hagan realidad. (Carrión, 2007, p. 53)

### **Análisis del entorno**

El análisis de entorno es una herramienta clave para realizar una evaluación de la situación presente de una empresa o persona, dependiendo que es lo que se quiera analizar; esto incluye, fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas. (Sánchez D., 2020, p. 3)

Es una metodología de estudio y diagnóstico que analiza la situación estratégica de una organización en su condición externa e interna. (Guerra F., 2018, p. 223)

### **Objetivos organizacionales**

Los objetivos se definen como resultados específicos que una empresa intenta lograr para cumplir con su misión. Los objetivos son indispensables para lograr el éxito de una empresa debido a que establecen la dirección a seguir,

ayudan a la evaluación actual, el cual repercute con el futuro de la empresa. (Fred D., 2003, p. 11)

También conocidos como objetivos genéricos, están basados en metas generales o genéricas. (Ayensa A., 2017, p. 5)

### **Estrategias**

La estrategia es un conjunto de acciones que le permiten a la empresa llegar a la situación futura proyectada, permite que sea más eficiente a comparación de su competencia y permite satisfacer las necesidades de los clientes. (Tarziján, J., 2003, párr. 3)

La estrategia es un mecanismo de disciplina que ayuda a decidir cuáles de la multitud de oportunidades que surjan deben aprovechar la empresa y cuales debe descartar. Puede contribuir, además, a aumentar la motivación, al establecer unas metas y unas fronteras claras para tomar decisiones. (Roberts D. J., 2004, p. 22)

### **Planeación**

La planeación lleva a pensar sobre la esencia de las organizaciones y su destino, esto es, de qué manera habrá de posicionarse en el ambiente, como afrontar los riesgos y oportunidades de ese ambiente; decidir sus ambiciones de largo plazo que habrá de traducir en objetivos más específicos a corto plazo, y qué medios utilizará para conseguirlos. (Torres Z., 2014, p. 7)

La planeación incluye todas las actividades requeridas para seleccionar un equipo de análisis de sistemas, asignar miembros del equipo a proyectos adecuados, calcular el tiempo necesario para realizar cada tarea y programar el proyecto de tal manera que las tareas se terminen a tiempo. (Kendall K. y Kendall J., 2005, p. 57)

### **Organización**

La organización tiene como rasgo fundamental constituir una entidad social, que se estudia a diferentes niveles según la escala de sistemas humanos que se considere. Así, puede partirse de una perspectiva de micronivel, donde

la organización está formada por un colectivo de individuos o grupos y/o de una perspectiva de macronivel integrada por conjuntos de grupos de organizaciones, comunidades y sociedades. (Gil M. y Giner F., 2007, p. 52)

La organización provee la estructura adecuada para trabajar correctamente con la participación acertada de todos. Debe facilitar la coordinación de todas las actividades de manera que resulte fácil su manejo para los trabajadores de la empresa. (Arguello, et al., 2020, p. 24)

### **Dirección**

Es uno de los elementos más importantes de la administración, ya que mediante la dirección se concreta todo lo planificado por la empresa y es indispensable contar con una autoridad que logre tomar decisiones correctas para alcanzar las metas y objetivos propuestos. (Reyes A., 2005, p. 305)

Tiene como objeto integrar y coordinar los esfuerzos de los diferentes miembros de la organización de forma que sean llevados a cabo tanto los objetivos de la empresa como los de las personas que la componen. (Iborra M. et. al., 2006, p. 292)

### **Control**

Es un proceso que permite prever, evitar, advertir a tiempo posibles errores o fallas mediante la aplicación de técnicas, procedimientos, sistemas o métodos de trabajo; generando una disminución de riesgo en la organización. (Fernández, M., 2003, p. 75)

Es aquella función que pretende asegurar la consecución de los objetivos y planes prefijados en la fase de planificación. Como última etapa formal del proceso de gestión, el control se centra en actuar para que los resultados generados en las fases que le preceden sean los deseados. (Pérez-Carballo J. F., 2008, p. 21)

## **2.4. Definición de términos básicos**

- **Conocimiento**

El conocimiento estandarizado de una disciplina es una respuesta colectiva a las preguntas y a las situaciones originadas en una época. (Fourez G., 2008, p. 9)

El desarrollo del mismo y las consecuencias que se derivan de él, domina hasta tal punto las propias inclinaciones y capacidades. (Di Martino C., 2010, p. 12)

- **Formulación**

Es una técnica del proceso administrativo que permite la formulación de un esquema o representación para la toma de decisiones asertivas a favor de la organización. Con una correcta formulación se puede lograr reconocer, escoger y evaluar las estrategias empresariales. (David F., 2003, p. 198)

Consiste en diseñar un proceso o esquema para así conseguir una ventaja competitiva. Crear valor operando conjuntamente, en lugar de operar como negocios independientes. (Caballero G. y Freijeiro A. B., 2007, p. 50)

- **Responsabilidades de la organización**

De acuerdo con Epstein, M. y Birchard, B. (2001) Señala, la responsabilidad puede otorgar a la organización una ventaja competitiva en la ejecución de sus estrategias corporativas, por otro lado, puede apoyar a sus colaboradores a obtener un rendimiento óptimo. (p. 18)

Las responsabilidades están formadas por un conjunto de funciones y tareas más o menos complejas y que implican desempeñarlas con un grado de responsabilidad. La interrelación de todos los puntos descritos anteriormente determina las responsabilidades propias para cada puesto y para cada empresa. (Jorge A., Fernández N. y Mollón M., 2002, p. 76)

- **Realización de propósitos**

Cada empresa debe desarrollar su propósito corporativo como es la producción y distribución de determinados bienes, servicios e ideas; pero también se pueden definir propósitos de compromiso con la sociedad e implicación comunitaria. (Colom A., 2015, p.78).

El propósito de la actividad no es la multiplicación del capital, sino la realización de algún tipo de finalidad social, aunque también deban cumplir unos objetivos económicos para sobrevivir. (Ballvé A. y Fontana A., 2021, p. 14)

- **Participación**

La participación de mercado de todas las empresas de la industria y los cambios relativos en la participación de mercado de todas las empresas de la industria y los cambios relativos en la participación de cada firma dentro del total. (Tarziján J., 2007, p. 99)

La participación empresarial es cada vez mayor, tanto en términos absolutos como en relación con su aportación al total de esa inversión en cada uno de los distintos países. (Estay J., 2008, p. 122)

- **Compromiso**

El compromiso es uno de los principios esenciales para un óptimo desarrollo de la planeación en la empresa, es el principio de participación que involucra no solo a los niveles altos dentro de la jerarquía organizacional, sino también las demás áreas ejecutoras que ponen en marcha el cumplimiento de los planes propuestos. (Torres Z. y Torres H., 2014, p. 115)

Un compromiso que implica aplicar la coherencia necesaria en todas las fases que afectan a la gestión de las organizaciones, no solamente en su ámbito interno, sino también en referencia al entorno y las interconexiones que componen el sistema social en el que se desenvuelve la compañía. (Cristóbal G., 2014, p. 219)

- **Pretensiones de la organización**

Las pretensiones de conocimiento general hacen de la crítica una empresa más embarcadora y ambiciosa de lo que podía suponerse inicialmente. (Quintana L., 2008, p. 201)

Las pretensiones se definen por dos elementos, el primero es subjetivo, el cual consiste en la afectación de un grupo genérico, y el objetivo consiste en la presencia de un interés general, que es el que actúa a través de conflicto y refleja a través de consecuencias. (Martinez J., Arufe A. y Carril X., 2006, p. 574)

- **Oportunidades**

Son los factores positivos que pueden aprovecharse para mejorar los resultados de una empresa. (IGER, 2010, p.51)

Se refiere a las situaciones que existen en el medio ambiente de negocios que la organización y aún no contempla o incorpora a sus operaciones y planes.

Son hechos o circunstancias externas a la empresa que pueden ser aprovechados por esta para reforzar su posición competitiva. (Haime L., 2005, p. 66)

- **Amenazas**

Son factores externos negativos. Si no se contrarrestan con acciones estratégicas por parte de la empresa, podrían conducirla a un estancamiento y en último término a salir de la industria. (Bustamante W., 2001, p. 119)

Son los factores que pueden afectar negativamente a la empresa y poner en peligro su crecimiento o su existencia. (IGER, 2010, p. 51)

- **Debilidades**

Son aquellos factores que la empresa debe mejorar para ser competitiva. Generalmente son las fortalezas de sus competidores. (IGER, 2010, p. 52)

Son los elementos, recursos, habilidades, aptitudes técnicas que los miembros de la organización sienten que la empresa no tiene y que constituyen barreras para lograr la buena marcha de la empresa. (Fleitman J., 2007, p. 70)

- **Fortalezas**

Las fortalezas derivadas de la situación actual de la compañía o de los integrantes, así como el mismo proyecto puede tener cierta ventaja o no sobre otros en el momento. (Vidal K. y Gonzalez J., 2014, p. 23)

Integran todas las capacidades y recursos con los que cuenta la empresa para explotar oportunidades y lograr aventajar a sus competidores. (IGER, 2010, p. 52)

- **Planteamiento**

Se trata de establecer metas en la empresa, concretar una estrategia específica, definir los planes para organizar el trabajo y de esa manera obtener los medios necesarios y cumplir con lo establecido en un determinado tiempo a futuro. (Robbins y Coulter, 2005, p. 158)

El planteamiento estratégico de la empresa, se considerará que la satisfacción de los clientes no solo dependerá de los empleados, sino que su participación determinará la calidad de los servicios. (Prado A. y Pascual L., 2018, p. 106)

- **Diversificación**



Hace referencia a movimientos estratégicos que se realizan en determinadas áreas de la empresa a causa de algunos cambios en la actividad, mercado o producto en la organización con la finalidad de obtener mejores rendimientos. (Illera L. e Illera J., 2015, párr. 3)

La diversificación corresponde a la incorporación de nuevas actividades con anteriores que realiza la empresa y que en conjunto generan una sinergia para conseguir los objetivos planteados. (Hernández, F., 2001, p. 51)

- **Prioridad o grado de importancia**

Es la anterioridad de algo respecto a otra cosa, en tiempo o en orden. Es decidir de las tareas a realizar cuales son las más importantes. (Taquechel A. y García C., 2020, p. 270)

La importancia de una tarea radica en su mayor o menor incidencia en la consecución de nuestros objetivos. Por ello, tenemos que establecer la prioridad de cada una de ellas, teniendo en cuenta los resultados que nos van a aportar para poder conseguir los objetivos que nos hayamos propuesto o tengamos previstos. (Parera C., 2002, p. 40)

- **Productividad**

Se define como el arte de ser capaz de crear, generar o mejorar bienes o servicios. En términos económicos simples, es una medida promedio de la eficiencia de la producción. (Nemur L., 2016, p. 2)

Es una medida con variadas acepciones en el sistema empresarial, expresadas con el accionar de la estrategia, para fundamentar la cultura organizacional, con la cual dispone en la eficiencia operativa la ventaja competitiva, producto de los resultados eficaces, en el uso y aplicación, de los recursos, procesamientos y resultados, del sistema de producción bienes o servicios. (Fuentes A., 2012, p. 125)

- **Éxito de la organización**

El éxito de las organizaciones depende de su capacidad para explotar el conocimiento externo como una actividad estratégica, así como de su habilidad para dinamizar la interacción y conexión entre distintas unidades de negocio,

grupos de trabajo, proveedores y clientes. (Bermejo J. M. y López M. J., 2014, p. 51)

El éxito empresarial no es otra cosa que alcanzar los objetivos y si ese logro de objetivos es continuo se considera exitosa, se sabe que ese éxito se enfoca en todos los aspectos empresariales tanto para el propietario y stakeholders. (Muñoz, A. et al., 2016, p. 47)

- **Cumplimiento**

El cumplimiento es un término que se relaciona con la “obligación”, hace referencia a la ejecución de actividades; es una garantía de responsabilidad y materializar lo establecido. (Piraino, F., 2020, párr. 3)

El cumplimiento es una responsabilidad administrativa que requiere una amplia gama de recursos y capacidades administrativas y el ejercicio de aquellos en la administración del día a día del negocio. (DCEU, 2007, p. 139)

- **Plan de contingencia**

Son los famosos “Plan b” o “planes por si acaso”, son un conjunto de acciones que se toman en cuenta cuando los planes principales no tienen los resultados esperados o cuando en el entorno ocurren cambios inmediatos. (Torres, Z. y Torres, H., 2014, p. 112)

Es un instrumento de gestión que contiene las medidas (tecnológicas, humanas y de organización) que garanticen la continuidad del negocio protegiendo el sistema de información de los peligros que lo amenazan o recuperándolo tras un impacto. (Aguilera P., 2010, p. 23)

- **Análisis competitivo**

El análisis competitivo forma parte de la estrategia de la empresa y consiste en identificar a sus competidores primarios, es decir, estudiarlos detallando cualidades que poseen puntualmente las estrategias, amenazas, fortalezas, debilidades y oportunidades. (Kotler, P., 2002, p. 127)

Es un proceso ordenado que intenta captar los factores estructurales que definen las perspectivas de rentabilidad de una entidad a largo plazo, así como identificar y caracterizar la conducta de los competidores más significativos. (Hax A. y Majluf N., 2004, p. 100)

- **Relaciones organizacionales**

Se presta cuando los empleados tienen acceso y retroalimentación de sus jefes sobre el entorno, su desempeño y lo que la organización representa. Se presenta entre los miembros y departamentos de la organización con el mismo nivel jerárquico. (Fajardo C. y Nivia A., 2016, p. 71)

Comprende dimensiones que definen valores, tales como la distancia jerárquica, el clima organizacional, las dualidades individuales/colectivo, universal/particular, masculino/femenino, relaciones neutrales contra afectivas, lo específico contra lo difuso, el logro contra el atributo y el control de la incertidumbre. (García M., Sánchez K. y Zapata Á., 2017, p. 113)

- **Resultados organizacionales**

De acuerdo con Bernárdez (2007), los resultados organizacionales nos brindan ordenar los insumos, conjunto de acciones y productos de la organización que brindan resultados económicos. (p. 69)

Los resultados organizacionales se describen sintéticamente por variable, en respuesta a los presupuestos del análisis nomológico presentado en el método. La triangulación de resultados incorpora la comparación sistemática entre cada construcción teórica de una variable y sus resultados empíricos. (Valle A., Puerta A. y Núñez R., 2015, p. 212)

- **Propósito organizacional**

El talento creativo requiere de la existencia de un propósito bien definido con el fin de poder ser empleado con efectividad. No son adecuados los conceptos vagos tales como “informar ganancias y crecimiento”. (Cole D. W. y Gaynor E., 2005, p.65)

El propósito empresarial hace referencia a la razón por la que existe la empresa y qué utilidad brinda al exterior, es decir, al mercado o la sociedad. El propósito se determina por la actividad que origine el empresario y la necesidad que genere en los clientes para que se dé la acción empresarial. (Manso, F., 2003, p. 326)

- **Cumplimiento de metas**

Permite a la empresa contar con información acerca del avance y cumplimiento de las mismas además sirven de indicador para saber si los

esfuerzos están siendo o no efectivos y tomar decisiones a tiempo para ejecutar los correctivos necesarios. Es recomendable realizar una revisión anual como mínimo ya sea en el corto o largo plazo. (Matiz, F. y Quintero, I., 2019, p. 74)

Para llevar a cabo el cumplimiento de metas el primer paso es identificar la meta u objetivo deseado. La mayor parte de programas de establecimiento de metas, evaluación, de desempeño o administración por objetivos comienzan con ese paso, pero muchos también se detienen en ese punto. (Whetten D., 2004, p. 123)

- **Reducción de costos**

Se dirigen a esfuerzos específicos para reducir los costos mejorando los métodos, disponiendo el flujo del trabajo y simplificando los productos. (Hilton W. y Rivera G., 2005, p. 226)

Es una estrategia reducida para lograr minimizar los costos variables asociados con el desplazamiento y el almacenamiento. La mejor estrategia por lo general es formulada al evaluar líneas de acción alternativas, como la selección entre diferentes ubicaciones de almacén o la selección entre modos de transporte alternativos. (Ballou R. H., 2004, p. 36)

- **Productividad**

La productividad es la manera más eficiente para producir diversos recursos, ya sean económicos, rentables y competitivos; se realiza por medio de la labor de los trabajadores y sus conocimientos que aplican para concretarla y de ese modo satisfacer las necesidades de la población. (López, J., 2013, p. 11)

La productividad es la relación entre el output y sus inputs asociados cuando output e inputs están expresados en términos reales. Esta definición toma como base que el volumen de output está en función del trabajo, del capital, de los productos intermedios conseguidos y del tiempo. (Ramos E. A., 2004, p. 33)

- **Logro de actividades**

El logro de actividades es la consecuencia de algún motivo o meta que se ha intentado anteriormente y se ha logrado a través de acciones cognitivas o físicas para lograr un objetivo. (Nieto, J., 2006, p. 30)

Los logros son un conjunto de hábitos, habilidades personales y actitudes que han repercutido en una mejora o beneficio empresarial. Estos logros explican por qué ponemos en marcha cada uno de los elementos analizados en los anteriores apartados. (Ferro J. M., 2020, p. 172)

- **Ejecución de planes**

La ejecución de planes consiste en desarrollar diversos proyectos con actividades programadas para alcanzar los objetivos trazados por la empresa, se necesita proporcionar instrumentos que permitan determinar, quiénes, cuándo y de qué manera se llevarán a cabo dichas actividades. (Iborra, M., Dasí, A., Dolz, C., y Ferrer, C., 2006, p. 219)

Hace referencia a la asignación de responsabilidades por la elaboración detallada de los proyectos estratégicos, la elaboración de los planes de acción y la traducción de la agenda estratégica en las estrategias funcionales y los presupuestos. (Mendoza C., 2017, p. 22)

- **Toma de decisiones**

Las decisiones también tocan muchas veces temas interpersonales que, aunque son difíciles de medir y evaluar, a menudo determinan el éxito o fracaso de las acciones emprendidas. (Trabal B., 2006, p. 4)

Este proceso es de gran relevancia dentro del sistema organizacional ya que permite desarrollar un diagnóstico situacional real de la empresa y cómo puede ayudar a prever situaciones adversas que se presenten con una acción efectiva. (Rodríguez, D., 2016, p. 72)

- **Supervisión**

La supervisión es una práctica multiforme que se da individualmente o en grupo, y se dirige a estudiantes, a personas en formación, a profesionales en ejercicio o a equipos que trabajan en una institución. (Puig C., 2015, p. 32)

Es una forma de controlar, está dentro del proceso de dirección ya que el supervisor debe revisar, comprobar, y constatar que se han cumplido con los resultados por parte de los colaboradores. (Fernández, M., 2003, p. 70)

- **Liderazgo**

El liderazgo es el tope que determina el nivel de efectividad de una persona. Cuanto más baja sea la capacidad de una persona para dirigir, más bajo será el límite sobre su potencial. (Maxwell J. C., 2012, p. 1)

El liderazgo es un proceso que incluye influir en los objetivos y estrategias de un grupo o una organización, influir en las personas de la organización para implementar las estrategias y lograr los objetivos, influir en el mantenimiento e identificación del grupo e influir en la cultura de la organización. (Ramos M. A., 2005, p. 60)

- **Evaluación de actividades**

La evaluación de actividades puede entenderse mediante enfoques: Evaluación por factores que consiste en la medición de aptitudes, actitudes y competencias para el correcto desempeño del trabajo; evaluación por objetivos, el más común, que consiste en el cumplimiento de los objetivos trazados; y finalmente la evaluación mixta que es básicamente la unión de las dos anteriores que evalúa las competencias y resultados. (Martínez, M., 2003, p. 290)

Es el proceso que estima el rendimiento global del empleado. Así, éste debe obtener a través de retroalimentación la información sobre el cumplimiento de sus actividades en la empresa y, de la misma manera, los evaluadores. (Jorge A., Fernández N. y Mollón M., 2002, p. 141)

- **Rendimiento de actividades**

El rendimiento de actividades está orientadas a la solución de problemas, y no solo en base a los resultados, sino también en cómo la empresa afronta los problemas, es decir qué procesos sigue la empresa para lograr su objetivo. (Fernández, F., Iglesias, D., Llaneza, J. y Fernández, B., 2006, p. 450)

Son aquellos que, procediendo del trabajo personal, y/o capital, supongan la ordenación por cuenta propia de medios de producción y/o de recursos humanos, con la finalidad de producir o distribuir bienes y servicios. (Asensio E. y Vásquez B., 2009, p. 144)

- **Retroalimentación**

De acuerdo con Ávila (2009) Señala que la retroalimentación es un procedimiento para compartir inquietudes, ideas y sugerencias para establecer

el desempeño y lograr mejores resultados además de dinamizar e invitar a la reflexión. (p. 6)

La retroalimentación favorece la motivación al demostrar objetivamente a los empleados lo que se ha hecho, si se están desempeñando correctamente y lo que puede hacerse para mejorar su rendimiento, si es que está por debajo del promedio, o ser más eficiente. (Sarries L. y Casares E., 2008, p. 216)

### **III. HIPÓTESIS Y VARIABLES**

#### **3.1. Hipótesis**

##### **A. Hipótesis general**

Existe influencia positiva entre el plan estratégico y la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022.

##### **B. Hipótesis específicas**

**H1:** Existe influencia positiva entre la misión y la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022.

**H2:** Existe influencia positiva entre la visión y la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022.

**H3:** A mayor análisis del entorno, mayor será el grado de influencia en la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022.

**H4:** Los objetivos organizacionales influyen positivamente en la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022.

**H5:** Existe influencia positiva entre las estrategias y la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022.

##### **3.1.1. Operacionalización de variables**

Se muestra en los siguientes cuadros: las variables, con sus respectivas definiciones conceptuales y definiciones operacionales, sus dimensiones e indicadores.



Título: Plan estratégico y su impacto en la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022.

| Variable   | Definición Conceptual   | Definición Operacional   | Dimensiones                | Indicadores  | Ítems   | Método y técnica   |
|--|---|--|----------------------------|--|---------|--|
| <b>Variable 1</b><br><br><b>Plan estratégico</b> | La planeación estratégica se basa especialmente en la manera de lograr los objetivos, concretar la estrategia, desarrollar la razón de ser de la empresa (misión) y la proyección de lo que se desea cumplir (visión); mediante el conocimiento del entorno y de esa forma tener una direccionalidad del futuro de la organización. (Bernal, C. y Sierra, H., 2008, pp.65-66) | La planeación estratégica determina la continuidad de una empresa en el sector donde se desempeña, atraviesa por un proceso de evaluación y planteamiento de las bases fundamentales que sirven de orientación en el desarrollo diario de la empresa, marcando el camino a seguir para alcanzar el futuro deseado. | Misión                     | -Conocimiento<br>-Formulación<br>-Responsabilidades de la organización<br>-Realización de propósitos                   | 3 ítems | <b>Método</b><br>Descriptivo-correlacional<br><br><b>Técnica</b><br>Encuesta |
|  |   |  | Visión                     | - Participación<br>-Compromiso<br>-Pretensiones de la organización   | 4 ítems |  |
|  |   |  | Análisis del entorno       | -Oportunidades<br>-Amenazas<br>-Debilidades<br>-Fortalezas   | 4 ítems |  |
|  |   |  | Objetivos organizacionales | -Planteamiento<br>-Diversificación<br>-Prioridad o grado de importancia<br>-Productividad<br>-Éxito de la organización | 5 ítems |  |
|  |   |  | Estrategias                | -Cumplimiento<br>-Plan de contingencia<br>-Análisis competitivo<br>-Relaciones organizacionales                        | 4 ítems |  |

|  |   |  |              |   |         |
|--|---|--|--------------|---|---------|
| <b>Variable 2</b><br><br><b>Gestión administrativa</b> | La gestión administrativa es el proceso al que recurren las empresas para desarrollar actividades de planeación, organización, dirección y control para cumplir los objetivos trazados con el apoyo de los colaboradores y los recursos que posee la empresa y de esa forma lograr una ventaja competitiva en el mercado. (Hurtado, D., 2008, pp.46-47) | La gestión administrativa implanta acciones de manera conjunta para lograr el planeamiento organizacional, lograr objetivos y las actividades que se ha propuesto la gerencia en un determinado plazo. | Planeación   | -Resultados organizacionales<br>-Propósito organizacional<br>-Cumplimiento de metas | 3 ítems |
|  |   |  | Organización | -Reducción de costos<br>-Productividad<br>-Logro de actividades                     | 3 ítems |
|  |   |  | Dirección    | -Ejecución de planes<br>-Toma de decisiones<br>-Supervisión<br>-Liderazgo           | 4 ítems |
|  |   |  | Control      | -Evaluación de actividades<br>-Rendimiento de actividades<br>-Retroalimentación     | 3 ítems |

## **IV. METODOLOGÍA DEL PROYECTO**

### **4.1. Diseño metodológico**

#### **Tipo de investigación**

El tipo de investigación es básica ya que tiene como finalidad la aplicación a largo plazo y busca y profundizar los conocimientos ya existentes. (Carrasco, 2005, p. 43)

#### **Diseño de investigación**

El diseño general del proyecto es no experimental-transversal, ya que en la investigación no habrá manipulación de las variables de forma intencional ni influencia para cambiar algún aspecto de la realidad; y transversal porque en la investigación se obtendrán datos en un determinado momento. (Baptista, Hernández, y Fernández, 2014, pp. 153-154).

### **4.2. Método de investigación**

El método de investigación es descriptivo-correlacional, ya que evalúa la relación entre dos o más variables. Intenta explicar cómo se comporta una variable en función de otras. (Vara, 2012, p. 203).

### **4.3. Población y muestra**

La población y muestra fue de 15 trabajadores en total.

### **4.4. Lugar de estudio**

El lugar de estudio donde se desarrollará la investigación está ubicado en Los Olivos, jirón Julio C. Tello 1279 Urbanización Covida - Etapa 2 - Lima.

### **4.5. Técnicas e instrumentos para la recolección de la información**

La técnica que se utilizará para la investigación es la encuesta, ya que permitirá recolectar datos mediante un grupo de preguntas formuladas de manera directa o indirecta a la unidad de análisis del estudio. El instrumento de estudio será el cuestionario ya que se obtienen respuestas directas mediante un grupo de preguntas que se encuentran relacionadas con las variables,

indicadores de la investigación y sin dejar de lado los objetivos e hipótesis planteados en el estudio. (Carrasco, 2005, pp. 314-318)

#### 4.6. Análisis y procesamiento de datos

Para el análisis y procesamiento de datos utilizaremos el Paquete Estadístico para las Ciencias Sociales (SPSS) versión 25 y el programa de Microsoft Excel para ordenar, clasificar y analizar los resultados.

#### 4.7. Aspectos éticos de la investigación

El presente proyecto se centra en el respeto y reconocimiento por la propiedad intelectual de los autores mencionados durante el desarrollo de la investigación de acuerdo a las referencias citadas en base a la normativa APA (7ma edición), la autoría de la investigación y conservando el anonimato de los colaboradores encuestados para la obtención de datos además cumpliendo con las pautas establecidas en el protocolo de la casa de estudio.

## V. RESULTADOS

### 5.1. Resultados descriptivos

Para la realización correcta de los objetivos de la investigación, se aplicó el cuestionario a 15 trabajadores de Alredsoft It SAC. El cuestionario se estructuró en una escala del 1 al 4, donde 1 (nunca), 2 (casi nunca), 3 (casi siempre) y 4 (siempre), obteniéndose la validez de datos. Por ello, se hizo la prueba de Alfa de Cronbach, el cual permitió un resultado favorable.

#### 5.1.1. Prueba de Alfa de Cronbach

| <b>Estadísticas de fiabilidad</b> |                |
|-----------------------------------|----------------|
| Alfa de Cronbach                  | N de elementos |
| ,895                              | 33             |

Se observa que de la prueba de Alfa de Cronbach se tiene un porcentaje de 0,895 de un total de 15 muestras, lo que indica que el instrumento es altamente confiable.

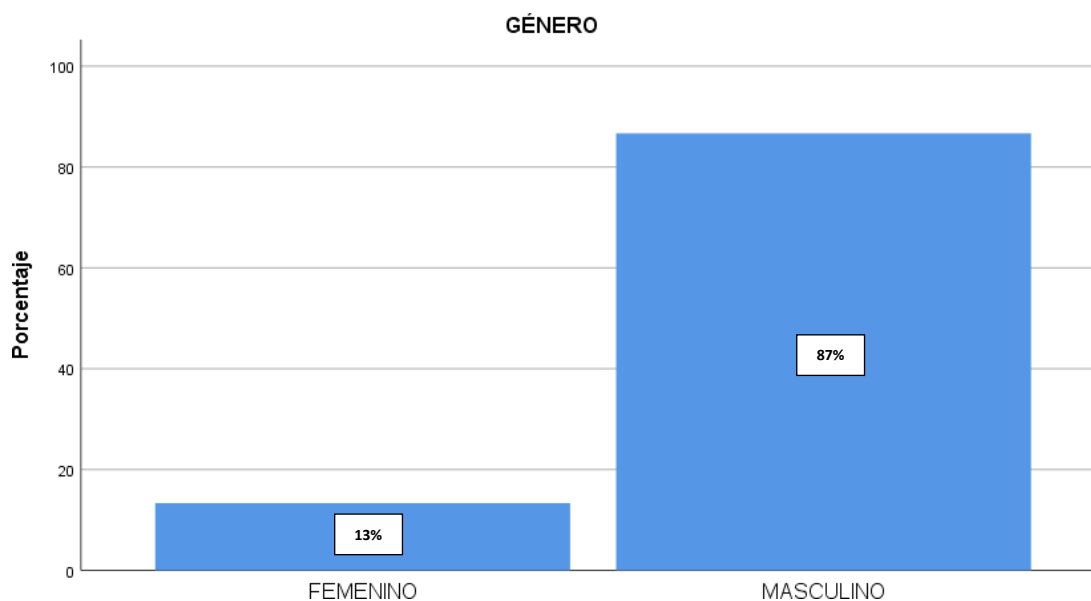
#### 5.1.2. Datos generales

A continuación, se visualiza la estructuración del contenido de respuestas en las encuestas:

Tabla 1: Género de trabajadores encuestados en Alredsoft It SAC

|         | Género    | Frecuencia | Porcentaje |
|---------|-----------|------------|------------|
| Válidos | Femenino  | 2          | 13%        |
|         | Masculino | 13         | 87%        |
|         | Total     | 15         | 100%       |

Figura 1: Género de trabajadores encuestados en Alredsoft It SAC

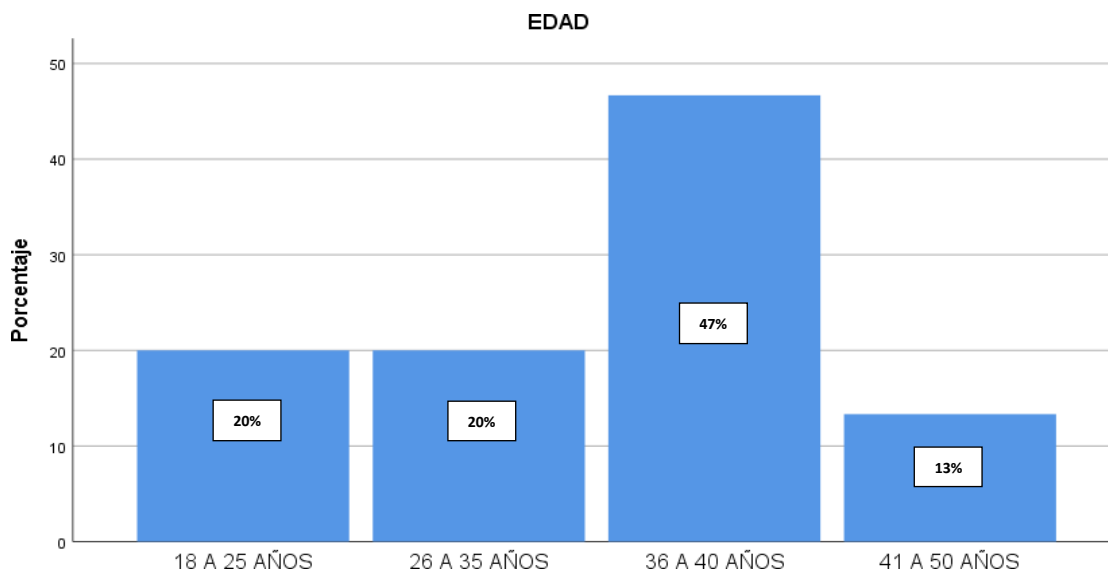


Los trabajadores de la Empresa Alredsoft It SAC, se observa en mayor proporción al género masculino con 87%, concluyendo que la labor que realiza la empresa demanda más de varones que del personal femenino.

Tabla 2: Edad de trabajadores encuestados en Alredsoft It SAC

|         | Edades       | Frecuencia | Porcentaje |
|---------|--------------|------------|------------|
|         | 18 a 25 años | 3          | 20%        |
| Válidos | 26 a 35 años | 3          | 20%        |
|         | 36 a 40 años | 7          | 47%        |
|         | 41 a 50 años | 2          | 13%        |
|         | 51 a 65 años | 0          | 0%         |
|         | Total        | 15         | 100%       |

Figura 2: Edad de trabajadores encuestados en Alredsoft It SAC



Los trabajadores de Alredsoft It SAC, en mayor proporción tienen personal entre 36 a 40 años, en segundo lugar trabajadores entre los 18 a 25 y 26 a 35 años de edad; y en menor proporción entre 41 a 50 años de edad.

### 5.1.3. Preguntas del instrumento

¿Ha sentido que su participación en el desarrollo de la visión es tomada en cuenta?

Tabla 3: Cumplimiento de la visión

|         |              | Frecuencia | Porcentaje |
|---------|--------------|------------|------------|
|         | Nunca        | 0          | 0%         |
|         | Casi nunca   | 15         | 100%       |
| Válidos | Casi siempre | 0          | 0%         |
|         | Siempre      | 0          | 0%         |
|         | Total        | 15         | 100%       |

Figura 3: Cumplimiento de la visión



Interpretación

La tabla y figura 3 nos muestran que el 100% de los trabajadores de la empresa Alredsoft It SAC casi nunca han sentido que su participación en el desarrollo de la visión es tomada en cuenta.

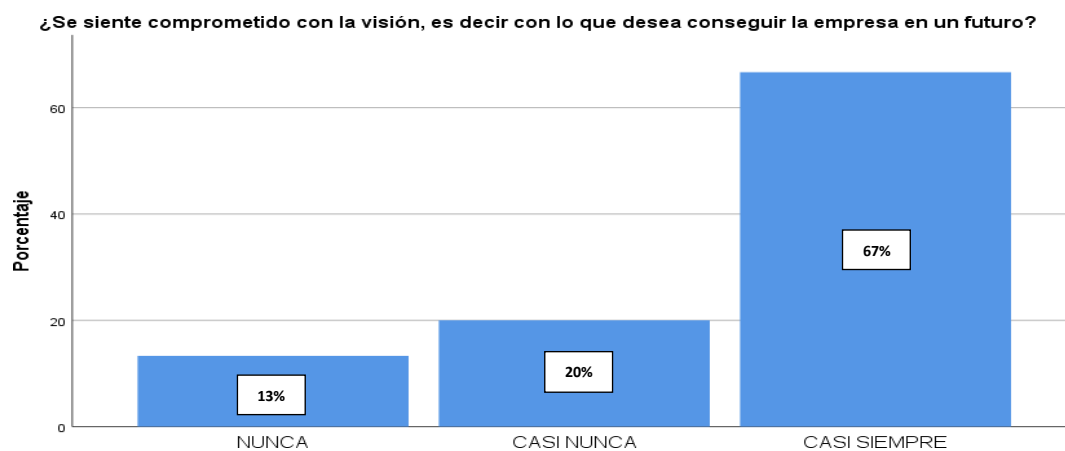
¿Se siente comprometido con la visión, es decir con lo que desea conseguir la empresa en un futuro?

Tabla 4: Compromiso con la visión

|         |              | Frecuencia | Porcentaje |
|---------|--------------|------------|------------|
| Válidos | Nunca        | 2          | 13%        |
|         | Casi nunca   | 3          | 20%        |
|         | Casi siempre | 10         | 67%        |
|         | Siempre      | 0          | 0%         |
|         | Total        | 15         | 100%       |



Figura 4: Compromiso con la visión



Interpretación

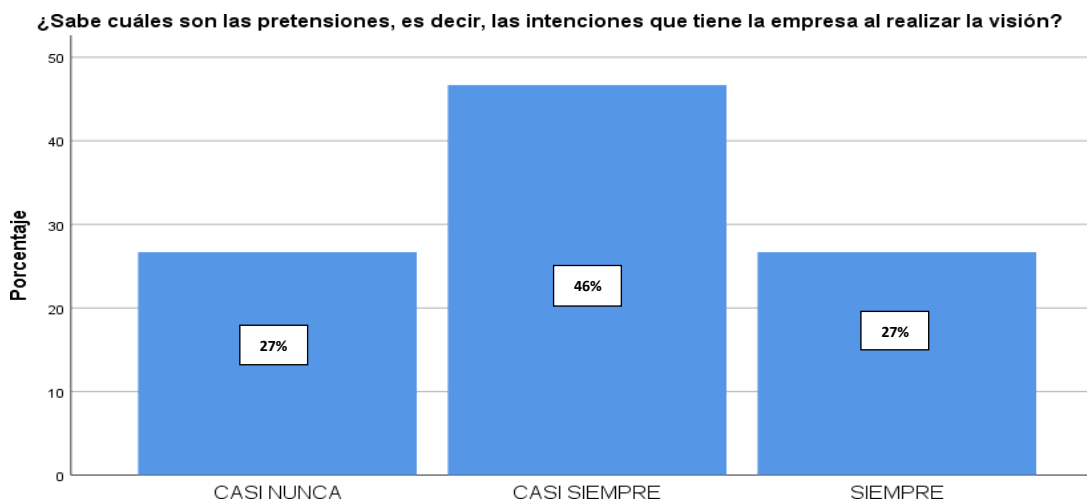
En la tabla y figura 4 se puede observar que los trabajadores de la empresa Alredsoft It SAC se sintieron comprometidos con la visión el 67% casi siempre, 20% casi nunca y 13% nunca.

¿Sabe cuáles son las pretensiones, es decir, las intenciones que tiene la empresa al realizar la visión?

Tabla 5: Finalidad de la empresa al realizar la visión

|         |              | Frecuencia | Porcentaje |
|---------|--------------|------------|------------|
|         | Nunca        | 0          | 0%         |
|         | Casi nunca   | 4          | 27%        |
| Válidos | Casi siempre | 7          | 46%        |
|         | Siempre      | 4          | 27%        |
|         | Total        | 15         | 100%       |

Figura 5: Finalidad de la empresa al realizar la visión



### Interpretación

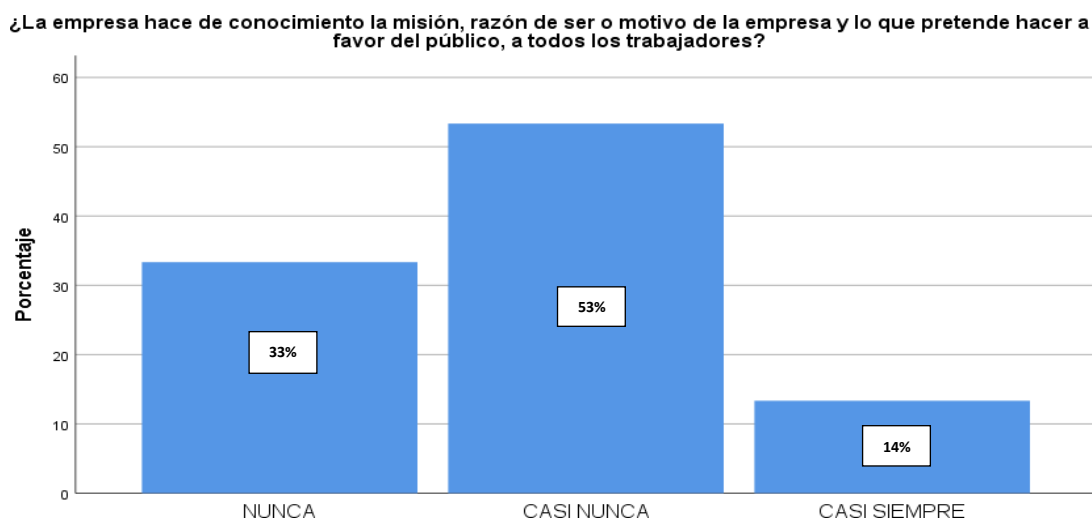
En la tabla y figura 5 se puede observar que los trabajadores de Alredsoft It SAC manifestaron con el 46% que casi siempre saben cuáles son las pretensiones de la empresa al realizar la visión; 27% siempre y 27% casi nunca.

¿La empresa hace de conocimiento la misión, razón de ser o motivo de la empresa y lo que pretende hacer a favor del público, a todos los trabajadores?

Tabla 6: Conocimiento de la misión

|         |              | Frecuencia | Porcentaje |
|---------|--------------|------------|------------|
|         | Nunca        | 5          | 33%        |
|         | Casi nunca   | 8          | 53%        |
| Válidos | Casi siempre | 2          | 14%        |
|         | Siempre      | 0          | 0%         |
|         | Total        | 15         | 100%       |

Figura 6: Conocimiento de la misión



### Interpretación

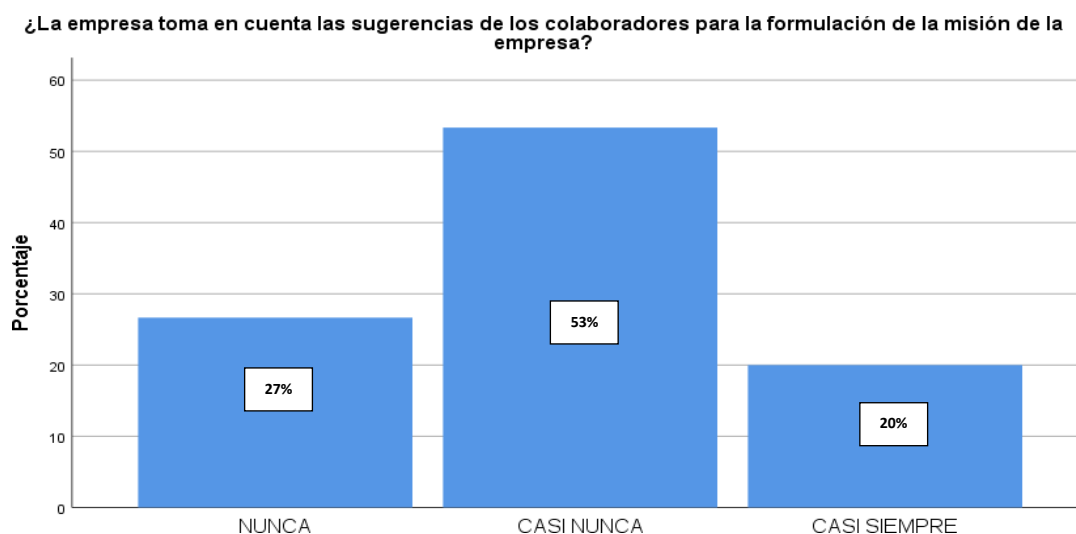
En la tabla y figura 6 se observa que los trabajadores de Alredsoft It SAC con el 53% que casi nunca la empresa hace de conocimiento la visión, 33% nunca y 14% casi siempre.

¿La empresa toma en cuenta las sugerencias de los colaboradores para la formulación de la misión de la empresa?

Tabla 7: Formulación de misión de la empresa

|         |              | Frecuencia | Porcentaje |
|---------|--------------|------------|------------|
|         | Nunca        | 4          | 27%        |
|         | Casi nunca   | 8          | 53%        |
| Válidos | Casi siempre | 3          | 20%        |
|         | Siempre      | 0          | 0%         |
|         | Total        | 15         | 100%       |

Figura 7: Formulación de misión de la empresa



### Interpretación

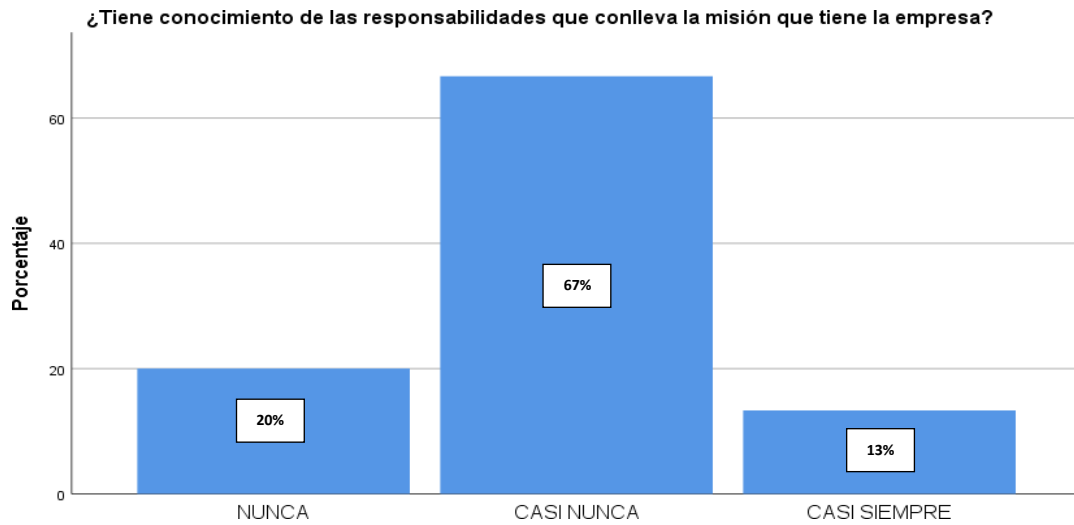
En la tabla y figura 7 se evidencia que los trabajadores de Alredsoft It SAC con el 53% que casi nunca la empresa tomó en cuenta sus sugerencias para la formulación de la misión, 27% nunca y 20% casi siempre.

¿Tiene conocimiento de las responsabilidades que conlleva la misión que tiene la empresa?

Tabla 8: Conocimiento de responsabilidades

|         |              | Frecuencia | Porcentaje |
|---------|--------------|------------|------------|
|         | Nunca        | 3          | 20%        |
|         | Casi nunca   | 10         | 67%        |
| Válidos | Casi siempre | 2          | 13%        |
|         | Siempre      | 0          | 0%         |
|         | Total        | 15         | 100%       |

Figura 8: Conocimiento de responsabilidades



### Interpretación

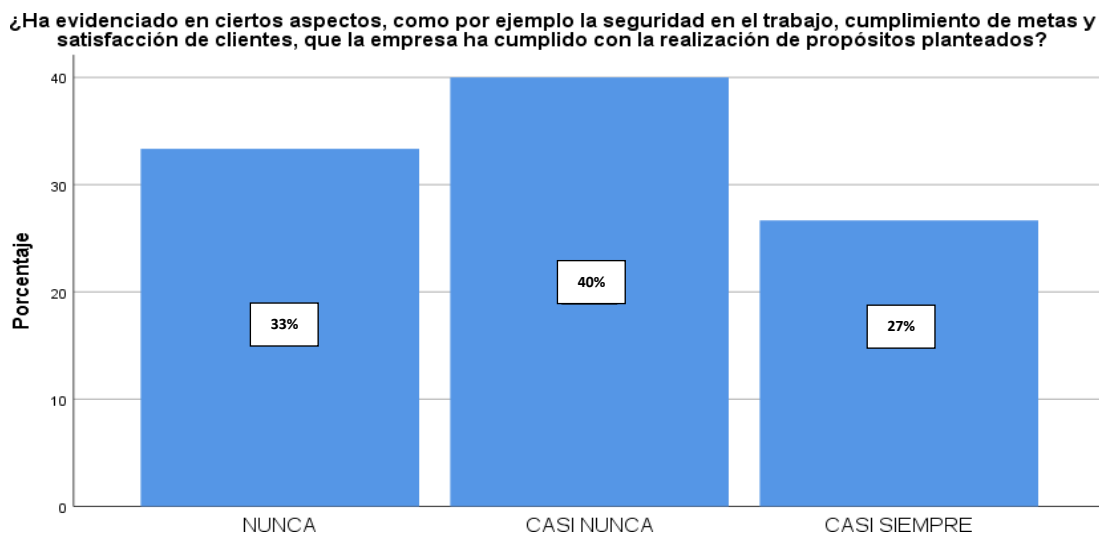
En la tabla y figura 8 se evidencia que los trabajadores de Alredsoft It SAC refirieron con el 67% que casi nunca tienen conocimiento de las responsabilidades de la misión de la empresa, 20% nunca y 13% casi siempre.

¿Ha evidenciado en ciertos aspectos, como por ejemplo la seguridad en el trabajo, cumplimiento de metas y satisfacción de clientes, que la empresa ha cumplido con la realización de propósitos planteados?

Tabla 9: Realización de propósitos

|         |              | Frecuencia | Porcentaje |
|---------|--------------|------------|------------|
|         | Nunca        | 5          | 33%        |
|         | Casi nunca   | 6          | 40%        |
| Válidos | Casi siempre | 4          | 27%        |
|         | Siempre      | 0          | 0%         |
|         | Total        | 15         | 100%       |

Figura 9: Realización de propósitos



### Interpretación

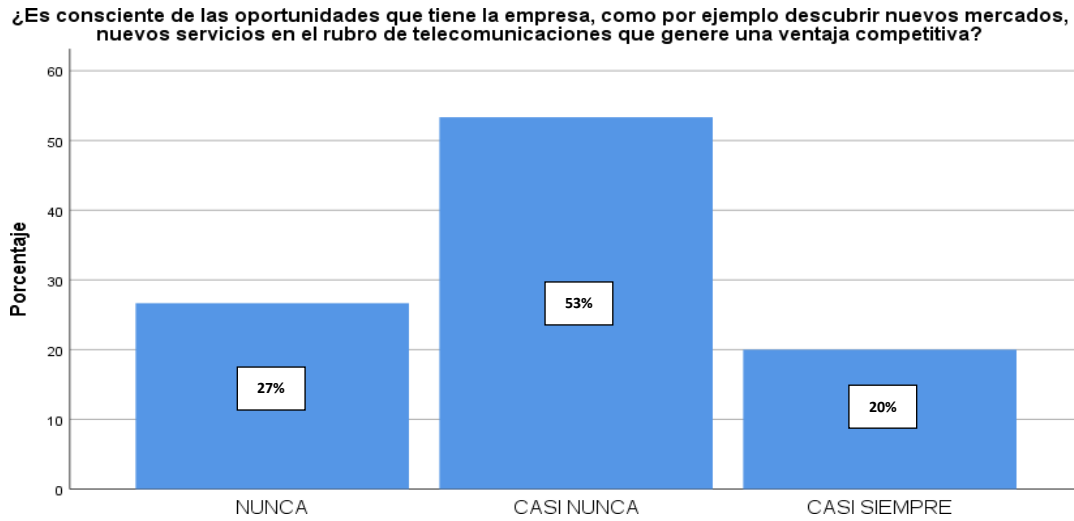
En la tabla y figura 9 se observa que los trabajadores de Alredsoft It SAC respondieron con el 40% que casi nunca la empresa ha cumplido con la realización de sus propósitos planteados, 33% nunca y 27% casi siempre.

¿Es consciente de las oportunidades que tiene la empresa, como por ejemplo descubrir nuevos mercados, nuevos servicios en el rubro de telecomunicaciones que genere una ventaja competitiva?

Tabla 10: Oportunidades de la empresa

|         |              | Frecuencia | Porcentaje |
|---------|--------------|------------|------------|
|         | Nunca        | 4          | 27%        |
|         | Casi nunca   | 8          | 53%        |
| Válidos | Casi siempre | 3          | 20%        |
|         | Siempre      | 0          | 0%         |
|         | Total        | 15         | 100%       |

Figura 10: Oportunidades de la empresa



Interpretación

En la tabla y figura 10 se aprecia que los trabajadores de Alredsoft It SAC manifestaron con el 53% que casi nunca han evidenciado las oportunidades que tiene la empresa, 27% nunca y 20% casi siempre.

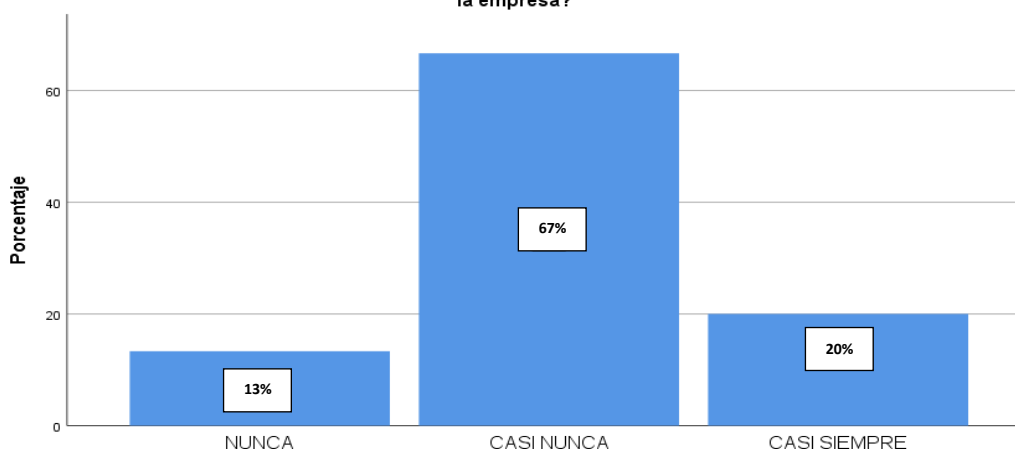
¿Distingue las amenazas como los conflictos sociales y nuevos competidores que impactan negativamente en la empresa?

Tabla 11: Amenazas en la empresa

|         |              | Frecuencia | Porcentaje |
|---------|--------------|------------|------------|
|         | Nunca        | 2          | 13%        |
|         | Casi nunca   | 10         | 67%        |
| Válidos | Casi siempre | 3          | 20%        |
|         | Siempre      | 0          | 0%         |
|         | Total        | 15         | 100%       |

Figura 11: Amenazas en la empresa

¿Distingue las amenazas como los conflictos sociales y nuevos competidores que impactan negativamente en la empresa?



### Interpretación

En la tabla y figura 11 se observa que los trabajadores de Alredsoft It SAC manifestaron con el 67% que casi nunca distinguen las amenazas por las que pueda atravesar la empresa; 20% casi siempre y 13% nunca.

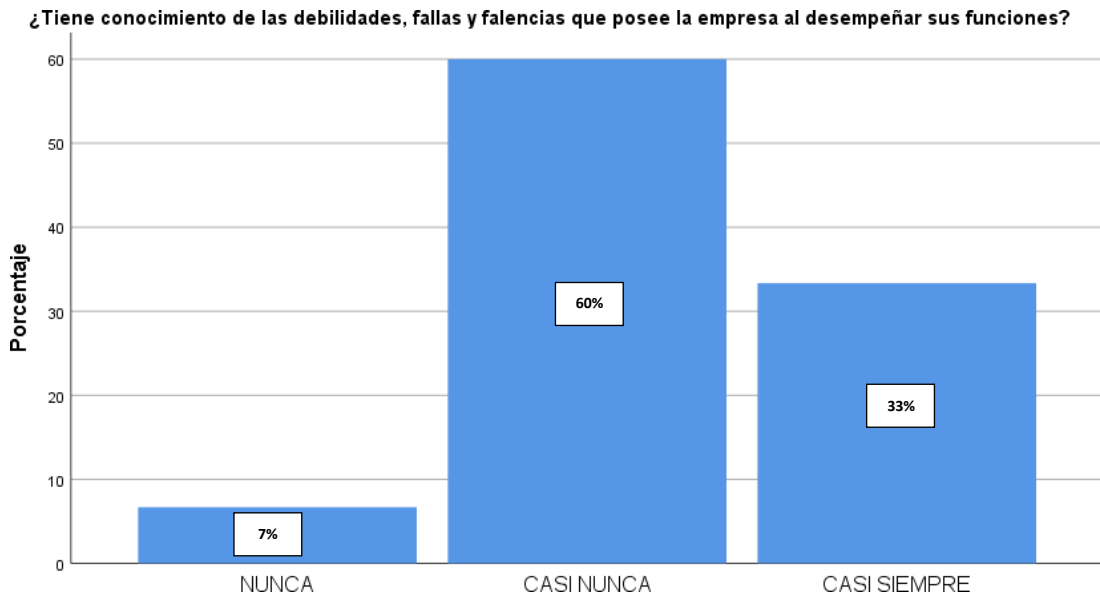
¿Tiene conocimiento de las debilidades, fallas y falencias que posee la empresa al desempeñar sus funciones?

Tabla 12: Debilidades en la empresa

|         |              | Frecuencia | Porcentaje |
|---------|--------------|------------|------------|
|         | Nunca        | 1          | 7%         |
|         | Casi nunca   | 9          | 60%        |
| Válidos | Casi siempre | 5          | 33%        |
|         | Siempre      | 0          | 0%         |
|         | Total        | 15         | 100%       |



Figura 12: Debilidades en la empresa



Interpretación

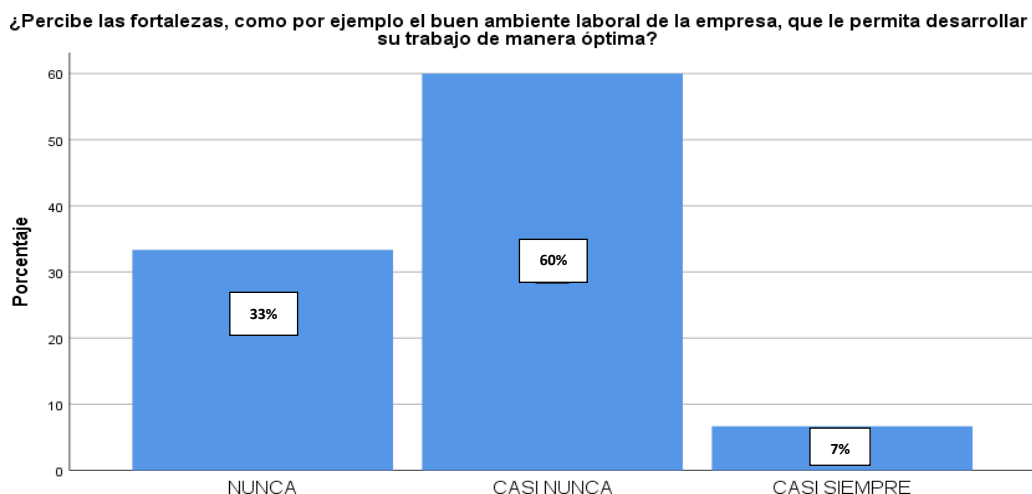
En la tabla y figura 12 se evidencia que los trabajadores de Alredsoft It SAC manifestaron con el 60% casi nunca conocen las debilidades de la empresa al realizar sus funciones; 33% casi siempre y 7% nunca.

¿Percibe las fortalezas, como por ejemplo el buen ambiente laboral de la empresa, que le permita desarrollar su trabajo de manera óptima?

Tabla 13: Fortalezas en la empresa

|         |              | Frecuencia | Porcentaje |
|---------|--------------|------------|------------|
|         | Nunca        | 5          | 33%        |
|         | Casi nunca   | 9          | 60%        |
| Válidos | Casi siempre | 1          | 7%         |
|         | Siempre      | 0          | 0%         |
|         | Total        | 15         | 100%       |

Figura 13: Fortalezas en la empresa



Interpretación

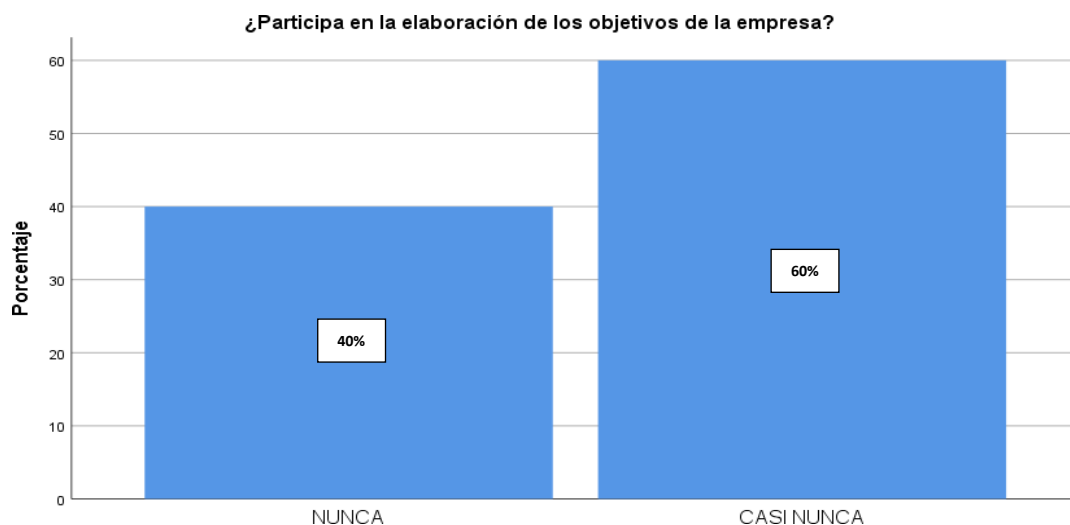
En la tabla y figura 13 se observa que los trabajadores de Alredsoft It SAC manifestaron con el 60% que casi nunca conocieron las fortalezas de la empresa al realizar sus funciones; 33% nunca y 7% casi siempre.

¿Participa en la elaboración de los objetivos de la empresa?

Tabla 14: Elaboración de metas en la empresa

|         |              | Frecuencia | Porcentaje |
|---------|--------------|------------|------------|
|         | Nunca        | 6          | 40%        |
|         | Casi nunca   | 9          | 60%        |
| Válidos | Casi siempre | 0          | 0%         |
|         | Siempre      | 0          | 0%         |
|         | Total        | 15         | 100%       |

Figura 14: Elaboración de objetivos en la empresa



Interpretación

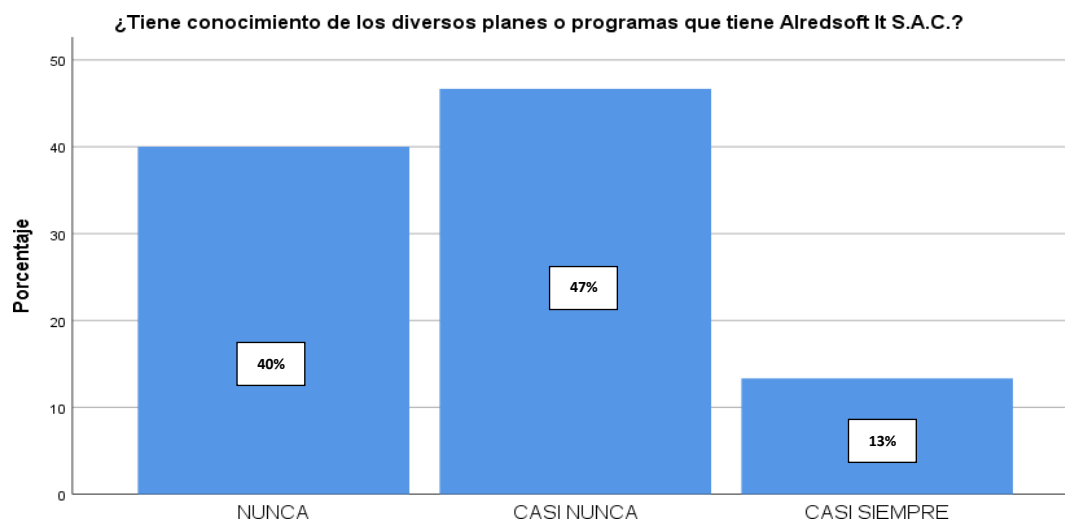
En la tabla y figura 14 se evidencia que los trabajadores de Alredsoft It SAC respondieron con el 60% que casi nunca participaron en la elaboración de objetivos de la empresa y 40% nunca.

¿Tiene conocimiento de los diversos planes o programas que tiene Alredsoft It S.A.C.?

Tabla 15: Estrategias de la empresa

|         |              | Frecuencia | Porcentaje |
|---------|--------------|------------|------------|
|         | Nunca        | 6          | 40%        |
|         | Casi nunca   | 7          | 47%        |
| Válidos | Casi siempre | 2          | 13%        |
|         | Siempre      | 0          | 0%         |
|         | Total        | 6          | 100%       |

Figura 15: Estrategias de la empresa



### Interpretación

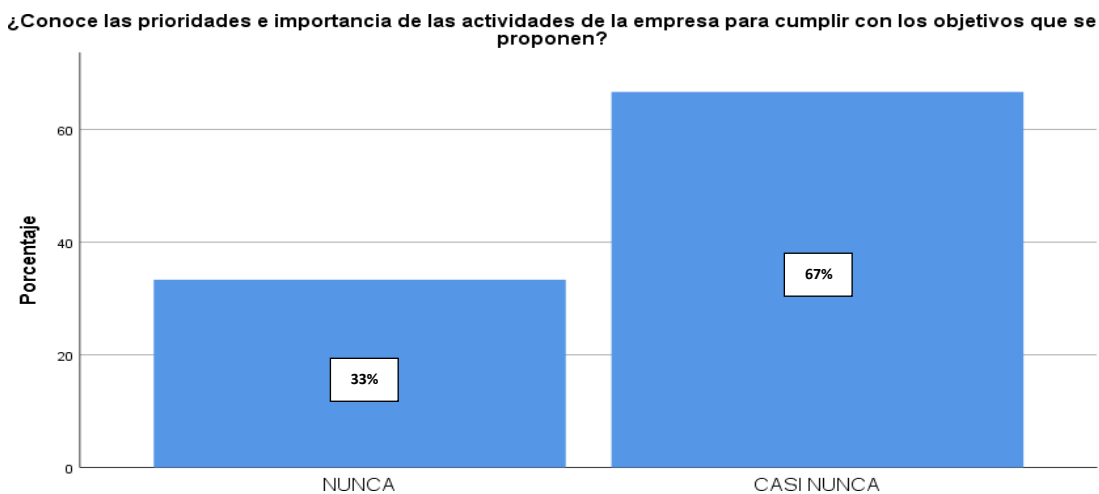
En la tabla y figura 15 se evidencia que los trabajadores de Alredsoft It SAC respondieron con el 47% que casi nunca tienen conocimiento de los diversos planes de la empresa, 40% nunca y 13% casi siempre.

¿Conoce las prioridades e importancia de las actividades de la empresa para cumplir con los objetivos que se proponen?

Tabla 16: Prioridad de actividades en la empresa

|         |              | Frecuencia | Porcentaje |
|---------|--------------|------------|------------|
|         | Nunca        | 5          | 33%        |
|         | Casi nunca   | 10         | 67%        |
| Válidos | Casi siempre | 0          | 0%         |
|         | Siempre      | 0          | 0%         |
|         | Total        | 15         | 100%       |

Figura 16: Prioridad de actividades en la empresa



Interpretación

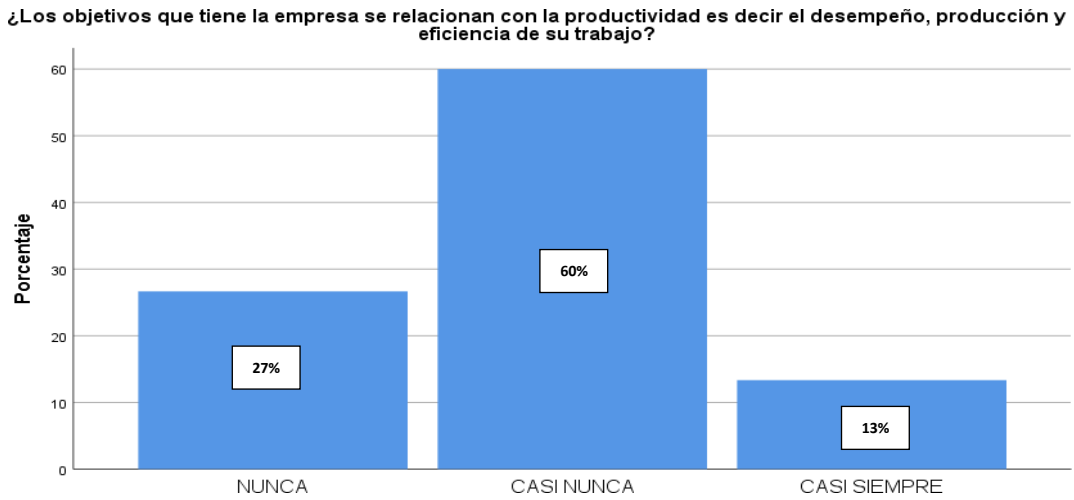
En la tabla y figura 16 se observa que los trabajadores de Alredsoft It SAC respondieron con el 67% que casi nunca conocen las prioridades de actividades de la empresa y 33% nunca

¿Los objetivos que tiene la empresa se relacionan con la productividad es decir el desempeño, producción y eficiencia de su trabajo?

Tabla 17: Productividad en el trabajo

|         |              | Frecuencia | Porcentaje |
|---------|--------------|------------|------------|
|         | Nunca        | 4          | 27%        |
|         | Casi nunca   | 9          | 60%        |
| Válidos | Casi siempre | 2          | 13%        |
|         | Siempre      | 0          | 0%         |
|         | Total        | 15         | 100%       |

Figura 17: Productividad en el trabajo



Interpretación

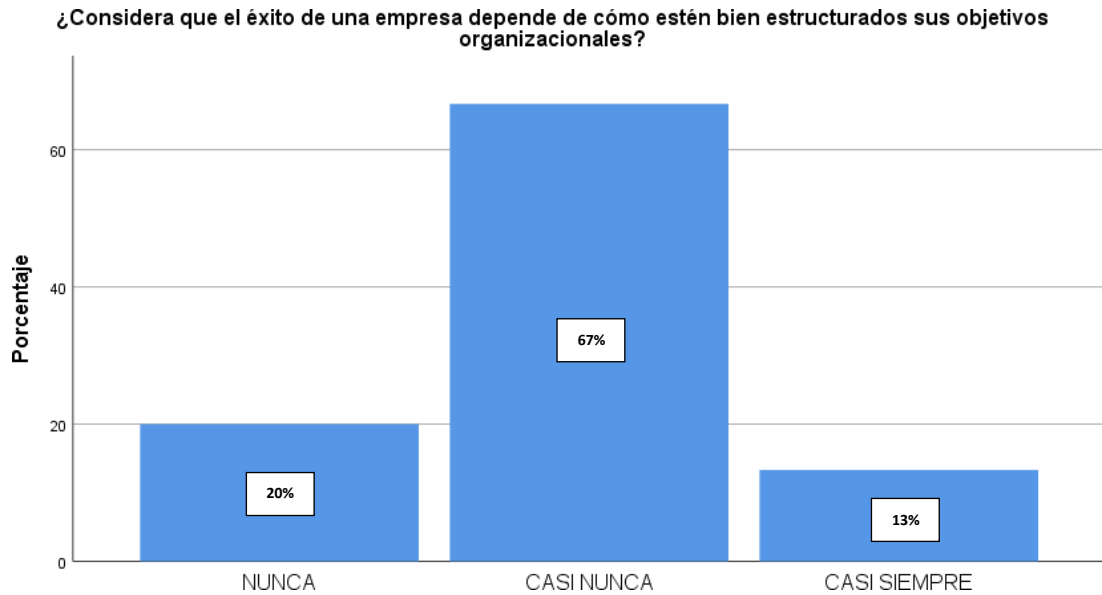
En la tabla y figura 17 se visualiza que los trabajadores de Alredsoft It SAC respondieron con el 60% que casi nunca los objetivos de la empresa se relacionan con la productividad del trabajo, 27% nunca y 13% casi siempre.

¿Considera que el éxito de una empresa depende de cómo estén bien estructurados sus objetivos organizacionales?

Tabla 18: Objetivos organizacionales

|         |              | Frecuencia | Porcentaje |
|---------|--------------|------------|------------|
|         | Nunca        | 3          | 20%        |
|         | Casi nunca   | 10         | 67%        |
| Válidos | Casi siempre | 2          | 13%        |
|         | Siempre      | 0          | 0%         |
|         | Total        | 15         | 100%       |

Figura 18: Objetivos organizacionales



Interpretación

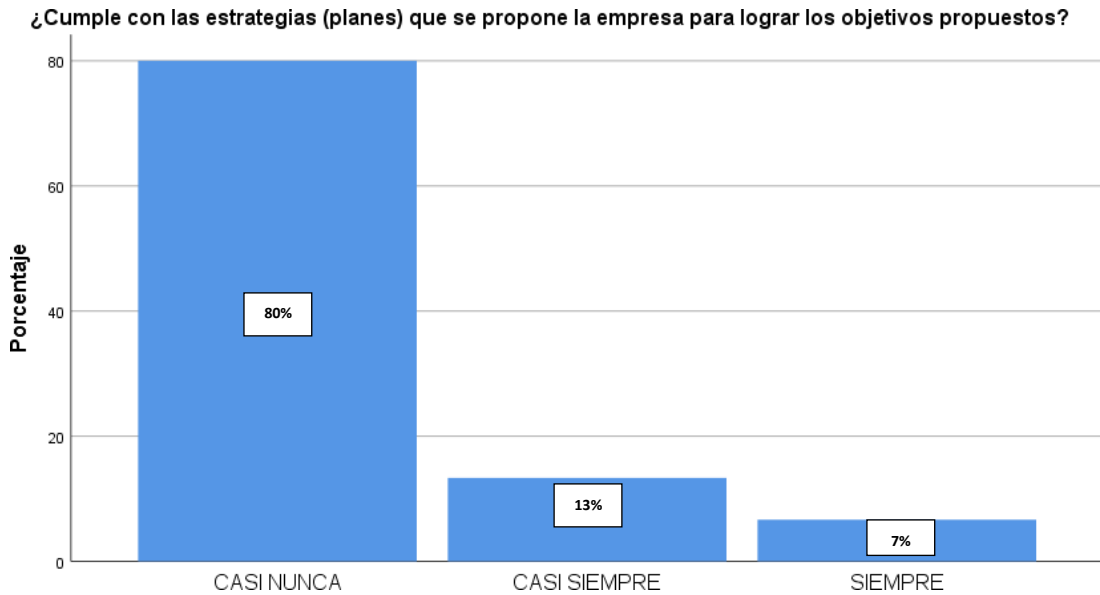
En la tabla y figura 18 se observa que los trabajadores de Alredsoft It SAC respondieron con el 67% que casi nunca consideran que el éxito de la empresa se relacione con los objetivos estructurados, 20% nunca y 13% casi siempre.

¿Cumple con las estrategias (planes) que se propone la empresa para lograr los objetivos propuestos?

Tabla 19: Estrategias de la empresa

|         |              | Frecuencia | Porcentaje |
|---------|--------------|------------|------------|
|         | Nunca        | 0          | 0%         |
|         | Casi nunca   | 12         | 80%        |
| Válidos | Casi siempre | 2          | 13%        |
|         | Siempre      | 1          | 7%         |
|         | Total        | 15         | 100%       |

Figura 19: Estrategias de la empresa



Interpretación

En la tabla y figura 19 se visualiza que los trabajadores de Alredsoft It SAC respondieron con el 80% que casi nunca cumplen con los planes de la empresa para lograr sus objetivos, 13% casi siempre y 7% siempre.

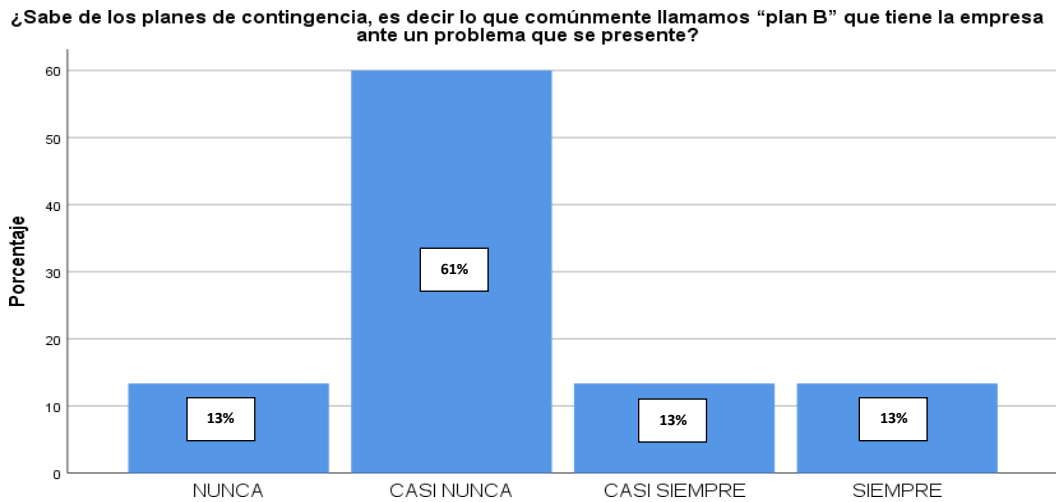
¿Sabe de los planes de contingencia, es decir lo que comúnmente llamamos “plan B” que tiene la empresa ante un problema que se presente?

Tabla 20: Plan de contingencia

|         |              | Frecuencia | Porcentaje |
|---------|--------------|------------|------------|
|         | Nunca        | 2          | 13%        |
|         | Casi nunca   | 9          | 61%        |
| Válidos | Casi siempre | 2          | 13%        |
|         | Siempre      | 2          | 13%        |
|         | Total        | 15         | 100%       |



Figura 20: Plan de contingencia



Interpretación

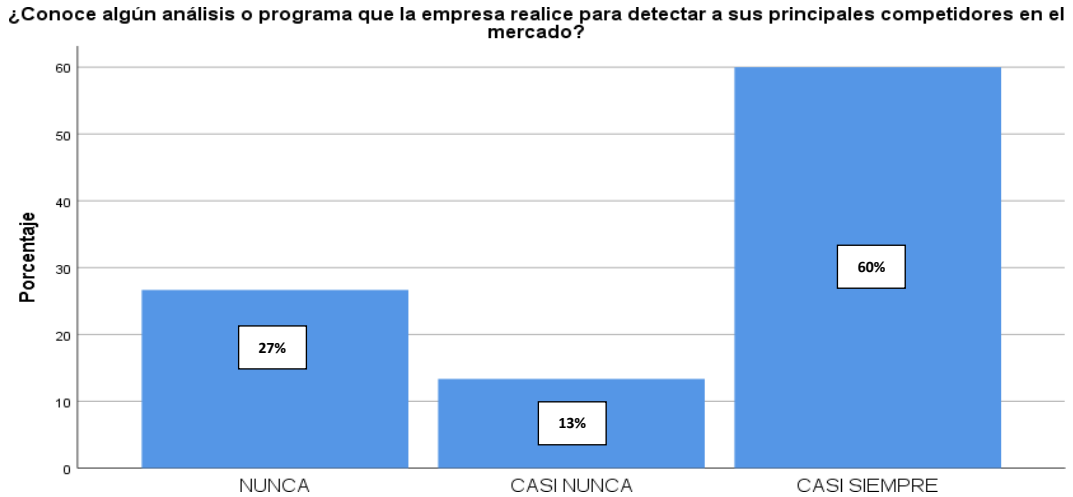
En la tabla y figura 20 se visualiza que los trabajadores de Alredsoft It SAC refirieron con el 61% que casi nunca conocen de los planes de contingencia de la empresa, 13% nunca, 13% casi siempre y 13% siempre.

¿Conoce algún análisis o programa que la empresa realice para detectar a sus principales competidores en el mercado?

Tabla 21: Análisis de la empresa

|         |              | Frecuencia | Porcentaje |
|---------|--------------|------------|------------|
|         | Nunca        | 4          | 27%        |
|         | Casi nunca   | 2          | 13%        |
| Válidos | Casi siempre | 9          | 60%        |
|         | Siempre      | 0          | 0%         |
|         | Total        | 15         | 100%       |

Figura 21: Análisis de la empresa



Interpretación

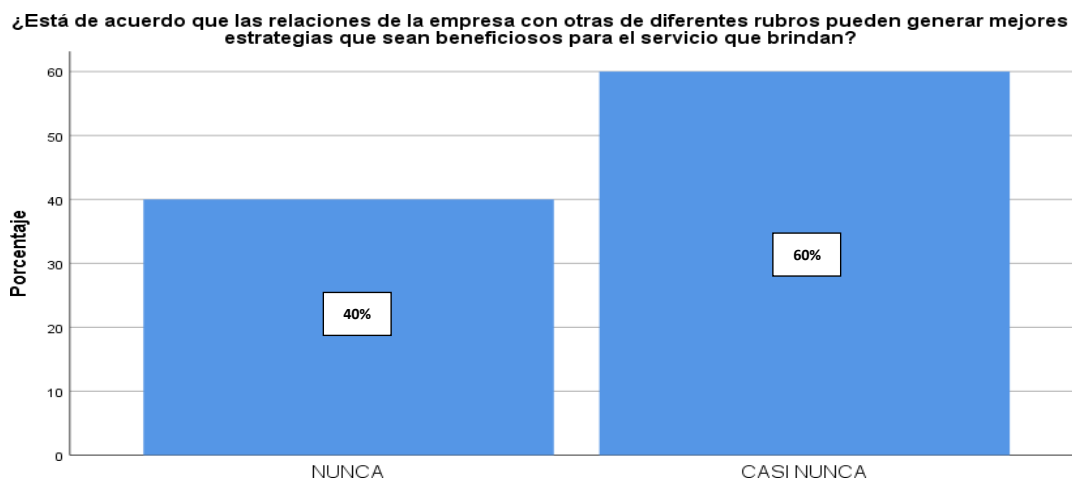
En la tabla y figura 21 se observa que los trabajadores de Alredsoft It SAC refirieron con el 60% que casi siempre conocen de algún análisis de la empresa para detectar a sus competidores, 27% nunca y 13% casi nunca.

¿Está de acuerdo que las relaciones de la empresa con otras de diferentes rubros pueden generar mejores estrategias que sean beneficiosos para el servicio que brindan?

Tabla 22: Relaciones de la empresa

|         |              | Frecuencia | Porcentaje |
|---------|--------------|------------|------------|
|         | Nunca        | 6          | 40%        |
|         | Casi nunca   | 9          | 60%        |
| Válidos | Casi siempre | 0          | 0%         |
|         | Siempre      | 0          | 0%         |
|         | Total        | 15         | 100%       |

Figura 22: Relaciones de la empresa



Interpretación

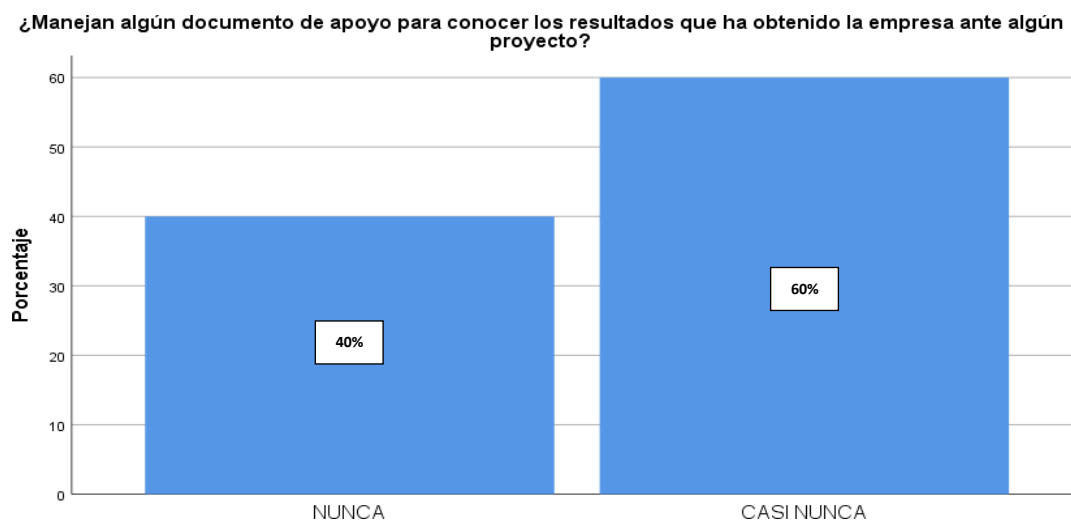
En la tabla y figura 22 se observa que los trabajadores de Alredsoft It SAC refirieron con el 60% que casi nunca están de acuerdo con las relaciones de la empresa con la de otros rubros y 40% nunca

¿Manejan algún documento de apoyo para conocer los resultados que ha obtenido la empresa ante algún proyecto?

Tabla 23: Resultados de la empresa

|         |              | Frecuencia | Porcentaje |
|---------|--------------|------------|------------|
|         | Nunca        | 6          | 40%        |
|         | Casi nunca   | 9          | 60%        |
| Válidos | Casi siempre | 0          | 0%         |
|         | Siempre      | 0          | 0%         |
|         | Total        | 15         | 100%       |

Figura 23: Resultados de la empresa



Interpretación

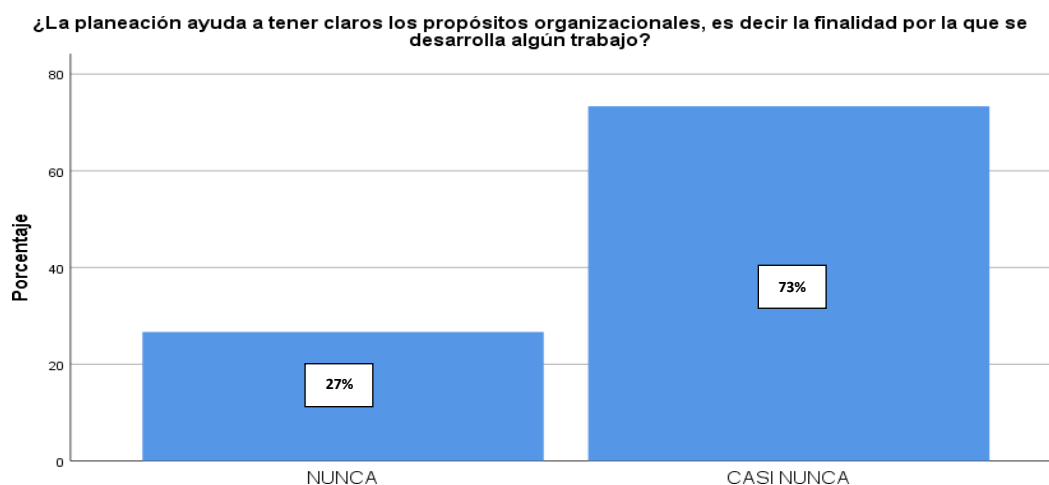
En la tabla y figura 23 se visualiza que los trabajadores de la empresa Alredsoft It SAC respondieron con el 60% que casi nunca conocen de algún documento de apoyo que les permita conocer los resultados de algún proyecto y 40% nunca.

¿La planeación ayuda a tener claros los propósitos organizacionales, es decir la finalidad por la que se desarrolla algún trabajo?

Tabla 24: Propósitos organizacionales

|         |              | Frecuencia | Porcentaje |
|---------|--------------|------------|------------|
| Válidos | Nunca        | 4          | 27%        |
|         | Casi nunca   | 11         | 73%        |
|         | Casi siempre | 0          | 0%         |
|         | Siempre      | 0          | 0%         |
|         | Total        | 15         | 100%       |

Figura 24: Propósitos organizacionales



Interpretación

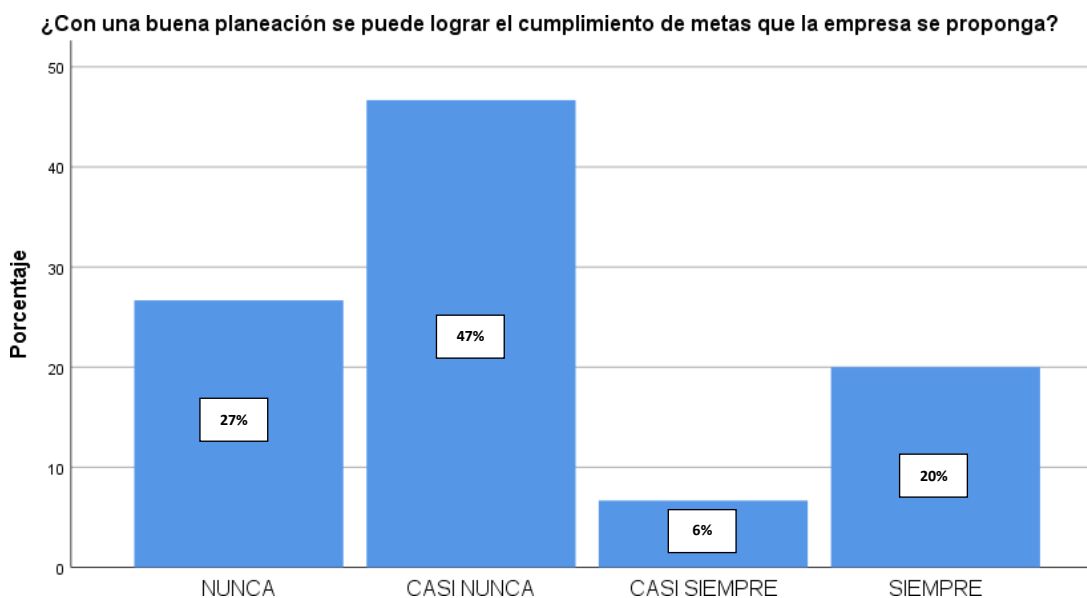
En la tabla y figura 24 se visualiza que los trabajadores de Alredsoft It SAC refirieron con el 73% que casi nunca la planeación les ayuda a tener claros los propósitos organizacionales de la empresa y 27% nunca.

¿Con una buena planeación se puede lograr el cumplimiento de metas que la empresa se proponga?

Tabla 25: Cumplimiento de metas

|         |              | Frecuencia | Porcentaje |
|---------|--------------|------------|------------|
| Válidos | Nunca        | 4          | 27%        |
|         | Casi nunca   | 7          | 47%        |
|         | Casi siempre | 1          | 6%         |
|         | Siempre      | 3          | 20%        |
|         | Total        | 15         | 100%       |

Figura 25: Cumplimiento de metas



Interpretación

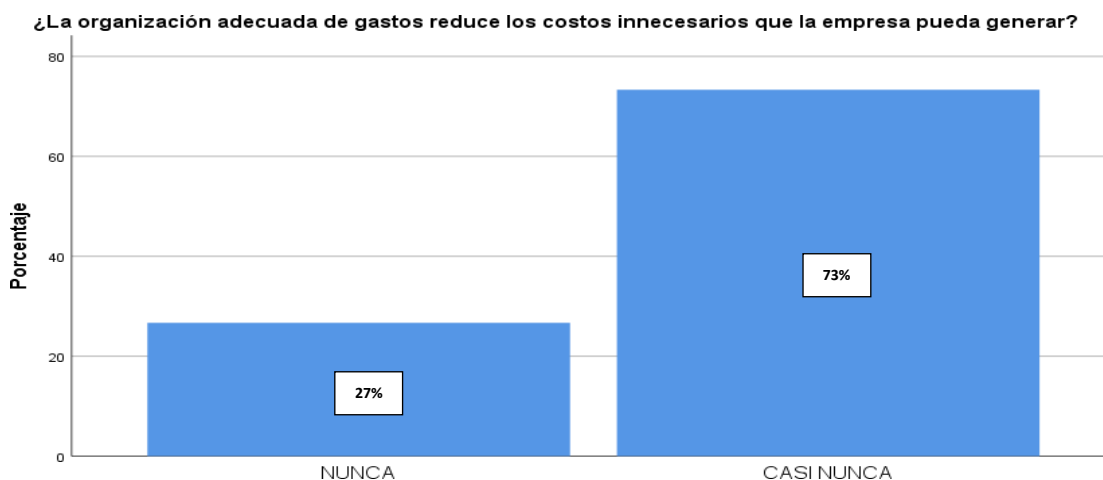
En la tabla y figura 25 se observa que los trabajadores de Alredsoft It SAC respondieron con el 47% que casi nunca con una buena planeación se pueda lograr cumplir con las metas de la empresa, 27% nunca, 20% siempre y 6% casi siempre.

¿La organización adecuada de gastos reduce los costos innecesarios que la empresa pueda generar?

Tabla 26: Organización adecuada

|         |              | Frecuencia | Porcentaje |
|---------|--------------|------------|------------|
|         | Nunca        | 4          | 27%        |
|         | Casi nunca   | 11         | 73%        |
| Válidos | Casi siempre | 0          | 0%         |
|         | Siempre      | 0          | 0%         |
|         | Total        | 4          | 100%       |

Figura 26: Organización adecuada



Interpretación

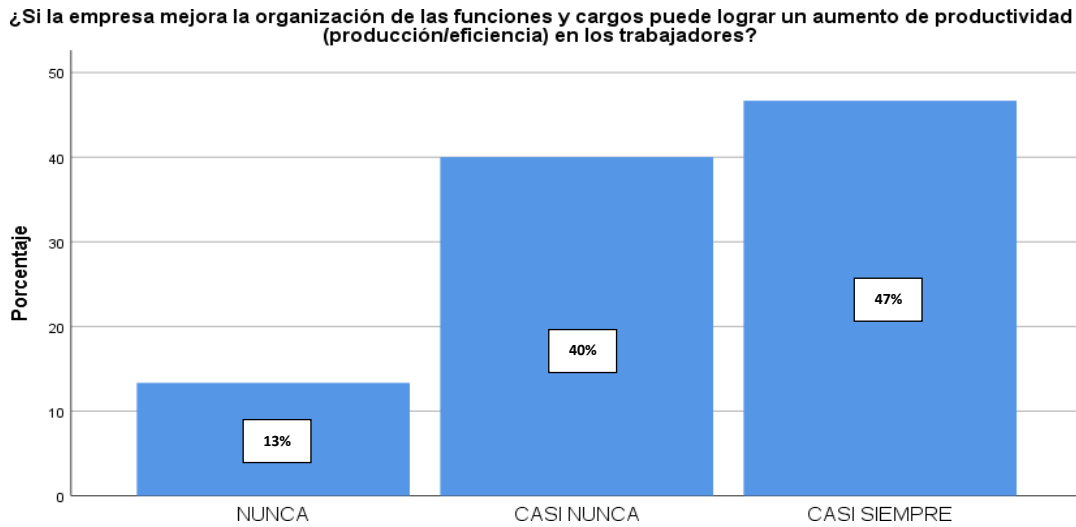
En la tabla y figura 26 se observa que los trabajadores de Alredsoft It SAC refirieron con el 73% que casi nunca con una adecuada organización se pueda reducir costos innecesarios en la empresa y 27% nunca.

¿Si la empresa mejora la organización de las funciones y cargos puede lograr un aumento de productividad (producción/eficiencia) en los trabajadores?

Tabla 27: Aumento de productividad

|         |              | Frecuencia | Porcentaje |
|---------|--------------|------------|------------|
|         | Nunca        | 2          | 13%        |
|         | Casi nunca   | 6          | 40%        |
| Válidos | Casi siempre | 7          | 47%        |
|         | Siempre      | 0          | 0%         |
|         | Total        | 15         | 100%       |

Figura 27: Aumento de productividad



### Interpretación

En la tabla y figura 27 se observa que los trabajadores de Alredsoft It SAC respondieron con el 47% que casi siempre si la empresa mejora la organización de funciones y cargos se puede lograr un aumento de productividad, 40% casi nunca y 13% nunca.

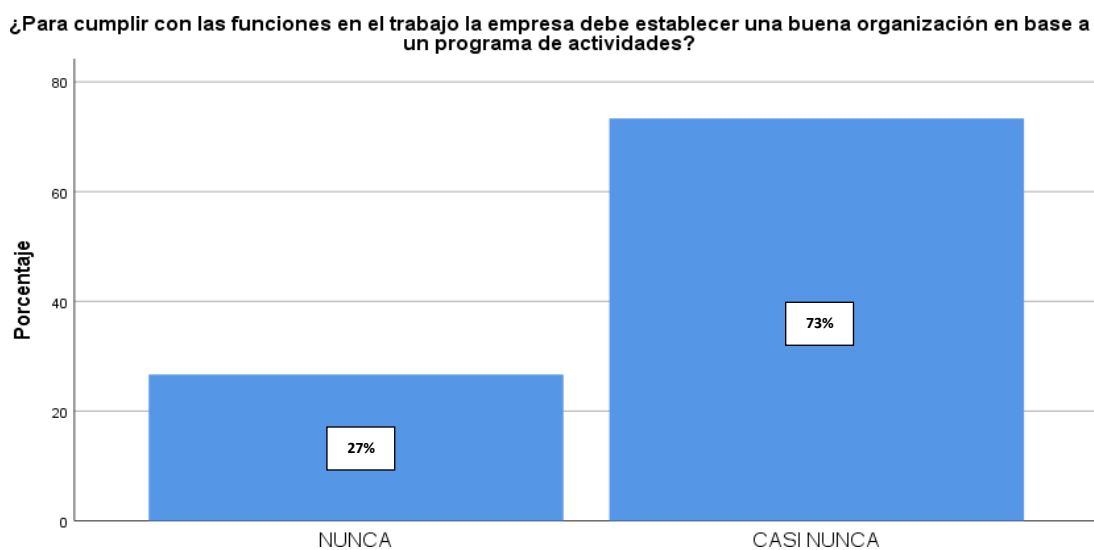
¿Para cumplir con las funciones en el trabajo la empresa debe establecer una buena organización en base a un programa de actividades?

Tabla 28: Logro de actividades

|         |              | Frecuencia | Porcentaje |
|---------|--------------|------------|------------|
|         | Nunca        | 4          | 27%        |
|         | Casi nunca   | 11         | 73%        |
| Válidos | Casi siempre | 0          | 0%         |
|         | Siempre      | 0          | 0%         |
|         | Total        | 15         | 100%       |



Figura 28: Logro de actividades



Interpretación

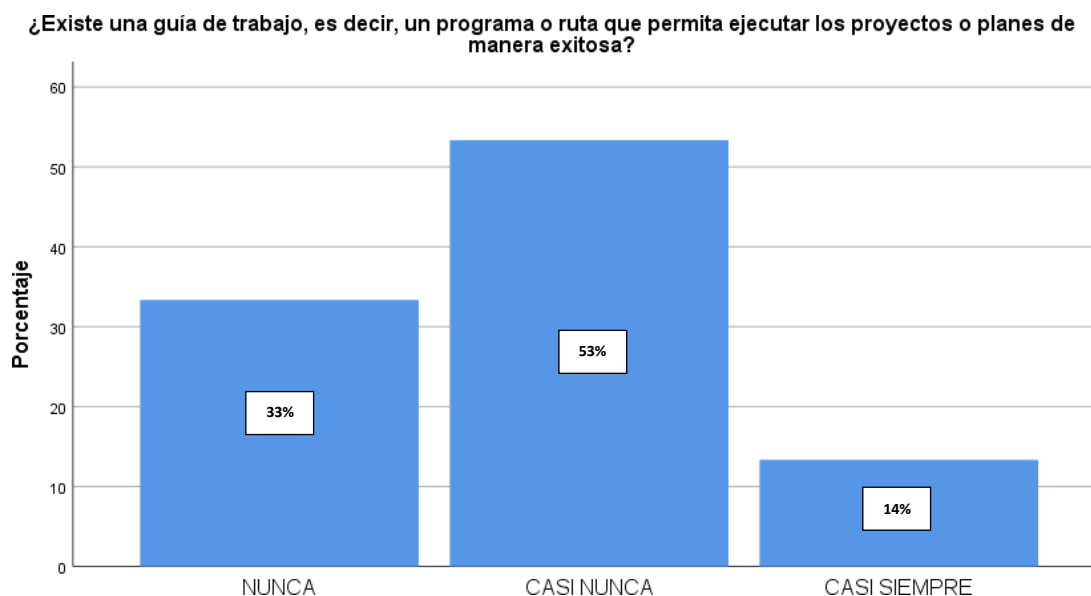
En la tabla y figura 28 se visualiza que los trabajadores de Alredsoft It SAC manifestaron con el 73% que casi nunca la empresa establece una buena organización para el logro de actividades, 27% nunca.

¿Existe una guía de trabajo, es decir, un programa o ruta que permita ejecutar los proyectos o planes de manera exitosa?

Tabla 29: Ejecución de planes

|         |              | Frecuencia | Porcentaje |
|---------|--------------|------------|------------|
|         | Nunca        | 5          | 33%        |
|         | Casi nunca   | 8          | 53%        |
| Válidos | Casi siempre | 2          | 14%        |
|         | Siempre      | 0          | 0%         |
|         | Total        | 15         | 100%       |

Figura 29: Ejecución de planes



### Interpretación

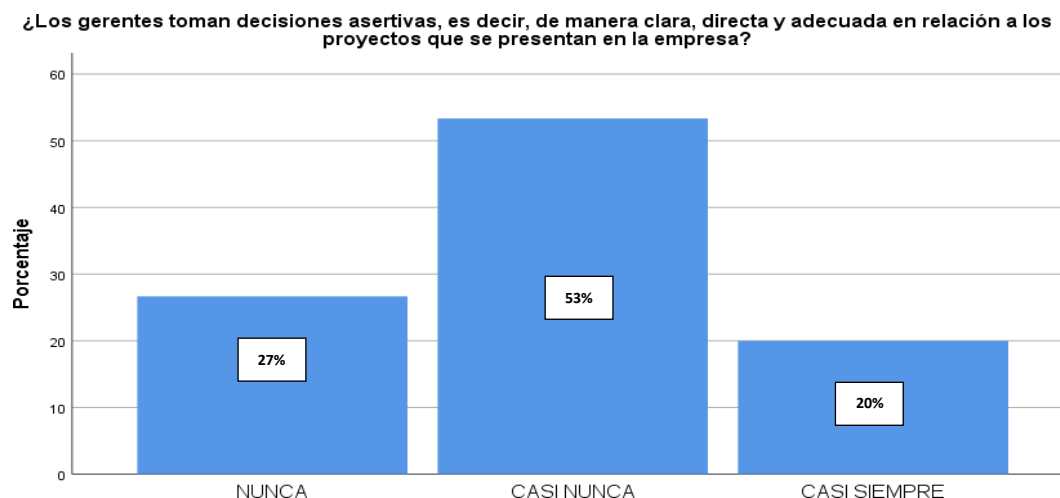
En la tabla y figura 29 se observa que los trabajadores de Alredsoft It SAC respondieron con el 53% que casi nunca existe una guía de trabajo para la ejecución de planes en la empresa, 33% nunca y 14% casi siempre.

¿Los gerentes toman decisiones asertivas, es decir, de manera clara, directa y adecuada en relación a los proyectos que se presentan en la empresa?

Tabla 30: Toma de decisiones

|         |              | Frecuencia | Porcentaje |
|---------|--------------|------------|------------|
| Válidos | Nunca        | 4          | 27%        |
|         | Casi nunca   | 8          | 53%        |
|         | Casi siempre | 3          | 20%        |
|         | Siempre      | 0          | 0%         |
|         | Total        | 15         | 100%       |

Figura 30: Toma de decisiones



### Interpretación

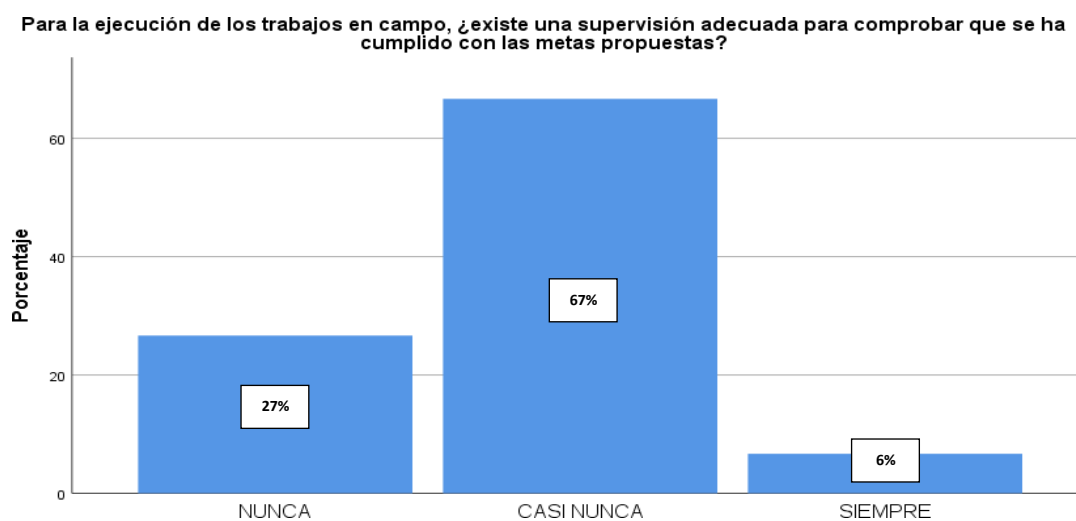
En la tabla y figura 30 se observa que los trabajadores de la empresa Alredsoft It SAC manifestaron con el 53% que casi nunca los gerentes toman decisiones asertivas, 27% nunca y 20% casi siempre.

Para la ejecución de los trabajos en campo, ¿existe una supervisión adecuada para comprobar que se ha cumplido con las metas propuestas?

Tabla 31: Supervisión

|         |              | Frecuencia | Porcentaje |
|---------|--------------|------------|------------|
|         | Nunca        | 4          | 27%        |
|         | Casi nunca   | 10         | 67%        |
| Válidos | Casi siempre | 0          | 0%         |
|         | Siempre      | 1          | 6%         |
|         | Total        | 15         | 100%       |

Figura 31: *Supervisión*



Interpretación

En la tabla y figura 31 se observa que los trabajadores de Alredsoft It SAC respondieron con el 67% que casi nunca existe supervisión adecuada para corroborar las metas propuestas en la empresa, 27% nunca y 6% siempre.

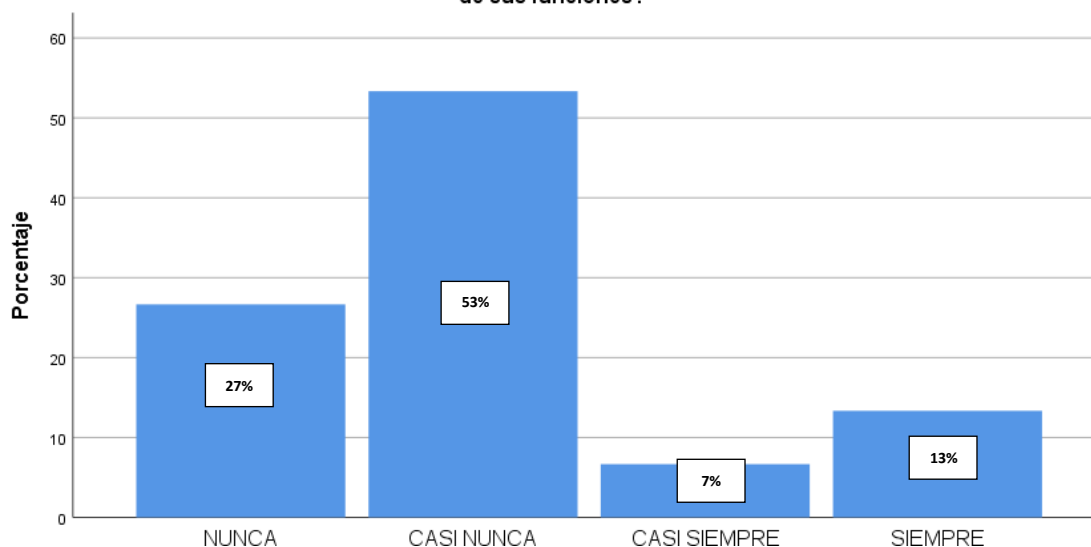
¿La gerencia tiene un buen liderazgo al momento de guiar e impulsar a los trabajadores para el cumplimiento de sus funciones?

Tabla 32: *Liderazgo*

|         |              | Frecuencia | Porcentaje |
|---------|--------------|------------|------------|
|         | Nunca        | 4          | 27%        |
|         | Casi nunca   | 8          | 53%        |
| Válidos | Casi siempre | 1          | 7%         |
|         | Siempre      | 2          | 13%        |
|         | Total        | 15         | 100%       |

Figura 32: *Liderazgo*

¿La gerencia tiene un buen liderazgo al momento de guiar e impulsar a los trabajadores para el cumplimiento de sus funciones?



Interpretación

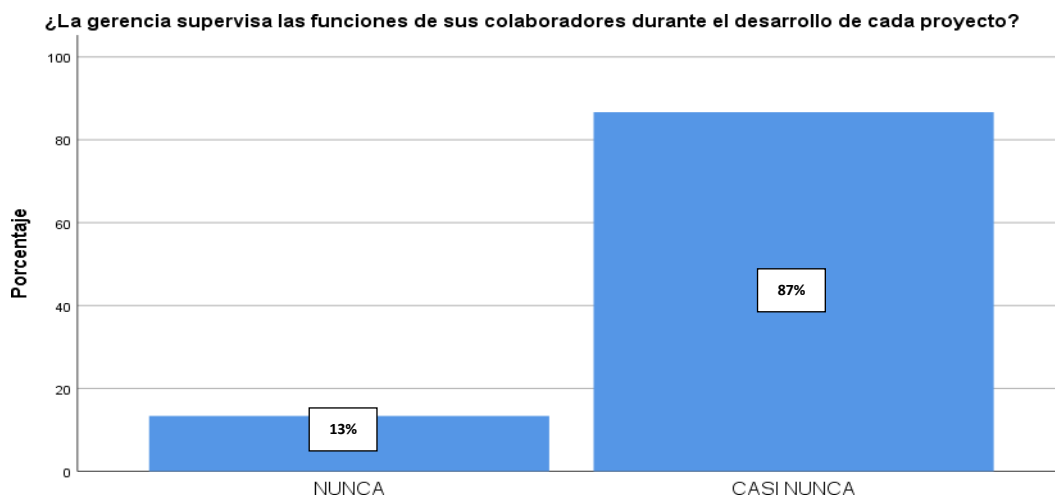
En la tabla y figura 32 se observa que los trabajadores de la empresa Alredsoft It SAC respondieron con el 53% que casi nunca la gerencia tiene buen liderazgo para el cumplimiento de funciones, 27% nunca, 13% siempre y 7% casi siempre.

¿La gerencia supervisa las funciones de sus colaboradores durante el desarrollo de cada proyecto?

Tabla 33: Evaluación de actividades

|         |              | Frecuencia | Porcentaje |
|---------|--------------|------------|------------|
| Válidos | Nunca        | 2          | 13%        |
|         | Casi nunca   | 13         | 87%        |
|         | Casi siempre | 0          | 0%         |
|         | Siempre      | 0          | 0%         |
|         | Total        | 15         | 100%       |

Figura 33: Evaluación de actividades



Interpretación

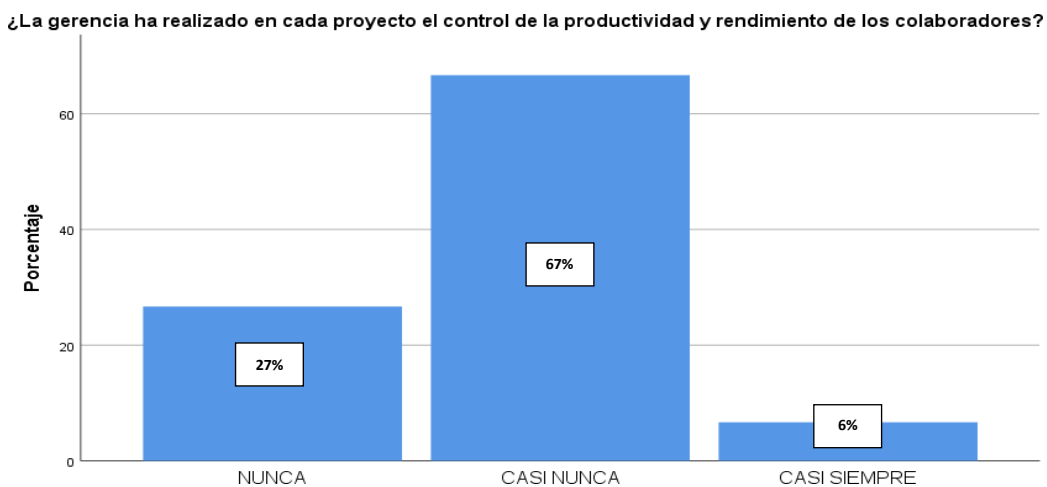
En la tabla y figura 33 se observa que los trabajadores de la empresa Alredsoft It SAC refirieron con el 87% que casi nunca la gerencia supervisa sus funciones durante el desarrollo de cada proyecto y 13% nunca.

¿La gerencia ha realizado en cada proyecto el control de la productividad y rendimiento de los colaboradores?

Tabla 34: Rendimiento de actividades

|         |              | Frecuencia | Porcentaje |
|---------|--------------|------------|------------|
|         | Nunca        | 4          | 27%        |
|         | Casi nunca   | 10         | 67%        |
| Válidos | Casi siempre | 1          | 6%         |
|         | Siempre      | 0          | 0%         |
|         | Total        | 15         | 100%       |

Figura 34: Rendimiento de actividades



Interpretación

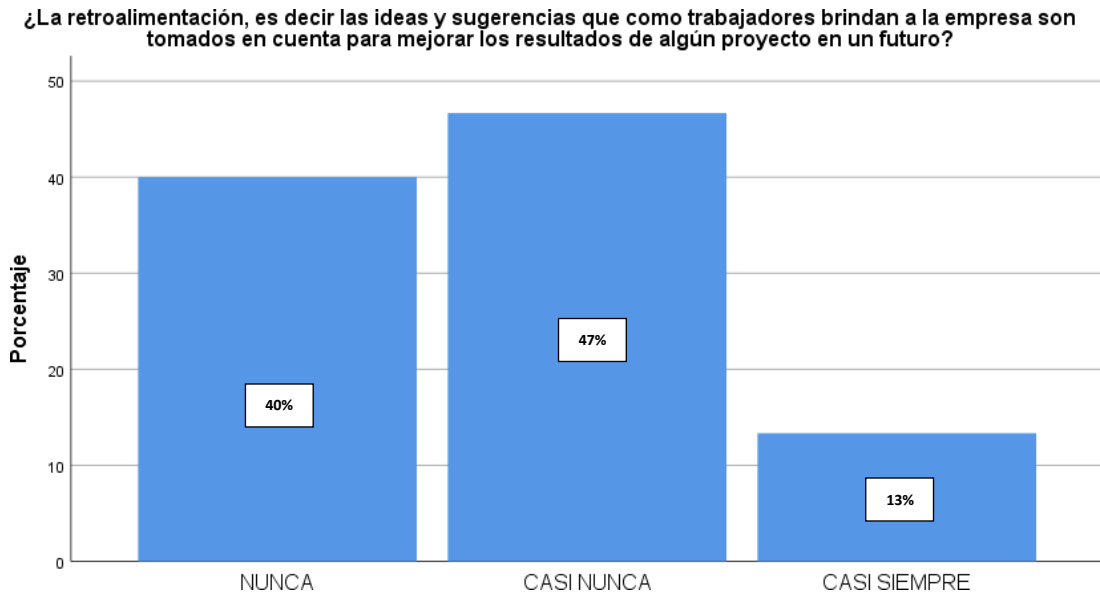
En la tabla y figura 34 se observa que los trabajadores de la empresa Alredsoft It SAC refirieron con el 67% que casi nunca la gerencia ha realizado el control de productividad y rendimiento en cada proyecto y 27% nunca y 6% casi siempre.

¿La retroalimentación, es decir las ideas y sugerencias que como trabajadores brindan a la empresa son tomados en cuenta para mejorar los resultados de algún proyecto en un futuro?

Tabla 35: Retroalimentación

|         |              | Frecuencia | Porcentaje |
|---------|--------------|------------|------------|
| Válidos | Nunca        | 6          | 40%        |
|         | Casi nunca   | 7          | 47%        |
|         | Casi siempre | 2          | 13%        |
|         | Siempre      | 0          | 0%         |
|         | Total        | 15         | 100%       |

Figura 35: Retroalimentación



### Interpretación

En la tabla y figura 35 se visualiza que los trabajadores de la empresa Alredsoft It SAC respondieron con el 47% que casi nunca la retroalimentación que brindan es tomada en cuenta, 40% nunca y 13% casi siempre.

## 5.2. Resultados inferenciales

### 5.2.1. Correlación entre plan estratégico y gestión administrativa

#### La formulación de la hipótesis principal

$H_0$ : No existe influencia positiva entre el plan estratégico y gestión administrativa en la empresa Alredsoft It SAC.

$H_1$ : Existe influencia positiva entre el plan estratégico y gestión administrativa en la empresa Alredsoft It SAC

Nivel de confianza = 5% = 0.05

Estadístico de prueba: Coeficiente de correlación RHO de Spearman



Tabla 36: Correlación entre plan estratégico y gestión administrativa

|                    |                           |                                | PLAN<br>ESTRATÉGI<br>CO | GESTIÓN<br>ADMINISTRATI<br>VA |
|--------------------|---------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| Rho de<br>Spearman | PLAN ESTRATÉGICO          | Coefficiente de<br>correlación | 1,000                   | ,663**                        |
|                    |                           | Sig. (bilateral)               | .                       | ,007                          |
|                    |                           | N                              | 15                      | 15                            |
|                    | GESTIÓN<br>ADMINISTRATIVA | Coefficiente de<br>correlación | ,663**                  | 1,000                         |
|                    |                           | Sig. (bilateral)               | ,007                    | .                             |
|                    |                           | N                              | 15                      | 15                            |

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

### Interpretación

El resultado nos muestra que el p-valor = 0,000 y el coeficiente de correlación RHO de Spearman = 0,663; el cual nos permite decidir: Si  $p < 0.05$  entonces rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis del investigador, es decir que: existe influencia positiva del plan estratégico y la gestión administrativa de la empresa Alredsoft It SAC 2022, demostrando a través del estadístico RHO de Spearman con un coeficiente de 0,663 determinando que la correlación es positiva moderada y significativa en el nivel 0,01, por lo tanto, nos indica que realizando un buen plan estratégico en la empresa Alredsoft It SAC, logra un impacto en la gestión administrativa, permitiendo planificar los resultados, metas y propósitos organizacionales; organizar las actividades; dirigir, supervisar la ejecución de planes tomando decisiones asertivas y controlar el rendimiento, productividad realizando una retroalimentación para los trabajadores.

### 5.2.2. Correlación entre visión y gestión administrativa

#### La formulación de la primera hipótesis específica:

H<sub>0</sub>: No existe influencia positiva entre la visión y la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022.

H<sub>1</sub>: Existe influencia positiva entre la visión y la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022.

Nivel de confianza = 5% = 0.05

Tabla 37: Correlación entre visión y gestión administrativa

|                 |                        |                             | VISIÓN | GESTIÓN ADMINISTRATIVA |
|-----------------|------------------------|-----------------------------|--------|------------------------|
| Rho de Spearman | VISIÓN                 | Coefficiente de correlación | 1,000  | ,645**                 |
|                 |                        | Sig. (bilateral)            | .      | ,009                   |
|                 |                        | N                           | 15     | 15                     |
|                 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | Coefficiente de correlación | ,645** | 1,000                  |
|                 |                        | Sig. (bilateral)            | ,009   | .                      |
|                 |                        | N                           | 15     | 15                     |

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

### Interpretación

El resultado nos muestra que el p-valor = 0,000 y el coeficiente de correlación RHO de Spearman = 0,645; el cual nos permite decidir: Si  $p < 0.05$  entonces rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis del investigador, es decir que: existe influencia positiva de la visión y la gestión administrativa de la empresa Alredsoft It SAC 2022, demostrando a través del estadístico RHO de Spearman con un coeficiente de 0,645 determinando que la correlación es positiva moderada y significativa en el nivel 0.01, lo cual nos indica que la visión es un factor moderadamente determinante en la empresa Alredsoft It SAC para lograr un impacto en la gestión administrativa, es posible que la visión podría explicarse con mayor detalle a los trabajadores como parte de un cambio relevante no solo en la empresa, sino en la sociedad y en el que participarán para que se sientan comprometidos.

### 5.2.3. Correlación entre misión y gestión administrativa

#### La formulación de la segunda hipótesis específica:

H<sub>0</sub>: No existe influencia positiva entre la misión y la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022.

H<sub>1</sub>: Existe influencia positiva entre la misión y la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022.

Nivel de confianza = 5% = 0.05

Tabla 38: Correlación entre misión y gestión administrativa

|                    |                           |                               | MISIÓN<br>N | GESTIÓN<br>ADMINISTRATI<br>VA |
|--------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------|-------------------------------|
| Rho de<br>Spearman | MISIÓN                    | Coeficiente de<br>correlación | 1,000       | ,591*                         |
|                    |                           | Sig. (bilateral)              | .           | ,020                          |
|                    |                           | N                             | 15          | 15                            |
|                    | GESTIÓN<br>ADMINISTRATIVA | Coeficiente de<br>correlación | ,591*       | 1,000                         |
|                    |                           | Sig. (bilateral)              | ,020        | .                             |
|                    |                           | N                             | 15          | 15                            |

\*. La correlación es significativa en el nivel 0.05 (bilateral).

### Interpretación

El resultado nos muestra que el p-valor = 0,000 y el coeficiente de correlación RHO de Spearman = 0,591; el cual nos permite decidir: Si  $p < 0.05$  entonces rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis del investigador, es decir que: existe influencia positiva de la misión y la gestión administrativa de la empresa Alredsoft It SAC 2022, demostrando a través del estadístico RHO de Spearman con un coeficiente de 0,591 determinando que la correlación es positiva moderada y significativa en el nivel 0.05, lo cual nos indica que la misión es un factor moderadamente determinante en la empresa Alredsoft It SAC para lograr un impacto en la gestión administrativa, es posible que los trabajadores no establezcan la misión como las intenciones de la empresa en el presente, es decir, las responsabilidades que se deben desarrollar para alcanzar un cumplir sus propósitos.

#### 5.2.4. Correlación entre análisis del entorno y gestión administrativa

##### La formulación de la tercera hipótesis específica:

H<sub>0</sub>: A mayor análisis del entorno, mayor será el grado de influencia en la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022.

H<sub>1</sub>: A menor análisis del entorno, menor será el grado de influencia en la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022.

Nivel de confianza = 5% = 0.05

Tabla 39: Correlación entre análisis del entorno y gestión administrativa

|                 |                        |                            | ANÁLISIS DEL ENTORNO | GESTIÓN ADMINISTRATIVA |
|-----------------|------------------------|----------------------------|----------------------|------------------------|
| Rho de Spearman | ANÁLISIS DEL ENTORNO   | Coeficiente de correlación | 1,000                | ,745**                 |
|                 |                        | Sig. (bilateral)           | .                    | ,001                   |
|                 |                        | N                          | 15                   | 15                     |
|                 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | Coeficiente de correlación | ,745**               | 1,000                  |
|                 |                        | Sig. (bilateral)           | ,001                 | .                      |
|                 |                        | N                          | 15                   | 15                     |

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

### Interpretación

El resultado nos muestra que el p-valor = 0,000 y el coeficiente de correlación RHO de Spearman = 0,745; el cual nos permite decidir: Si  $p < 0.05$  entonces rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis del investigador, es decir que: existe influencia positiva del análisis del entorno y la gestión administrativa de la empresa Alredsoft It SAC 2022, demostrando a través del estadístico RHO de Spearman con un coeficiente de 0,745 determinando que la correlación es positiva alta y significativa en el nivel 0.01, lo cual nos indica que el análisis del entorno es un factor determinante en la empresa Alredsoft It SAC para lograr un impacto en la gestión administrativa, es posible que los trabajadores puedan percibir los elementos del entorno.

#### 5.2.5. Correlación entre objetivos organizacionales y gestión administrativa

##### La formulación de la cuarta hipótesis específica:

H<sub>0</sub>: Los objetivos organizacionales influyen positivamente en la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022.

H<sub>1</sub>: Los objetivos organizacionales influyen positivamente en la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022.

Nivel de confianza = 5% = 0.05

Tabla 40: Correlación entre objetivos organizacionales y gestión administrativa

|                 |                        |                             | OBJETIVOS | GESTIÓN ADMINISTRATIVA |
|-----------------|------------------------|-----------------------------|-----------|------------------------|
| Rho de Spearman | OBJETIVOS              | Coefficiente de correlación | 1,000     | ,552*                  |
|                 |                        | Sig. (bilateral)            | .         | ,033                   |
|                 |                        | N                           | 15        | 15                     |
|                 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | Coefficiente de correlación | ,552*     | 1,000                  |
|                 |                        | Sig. (bilateral)            | ,033      | .                      |
|                 |                        | N                           | 15        | 15                     |

\*. La correlación es significativa en el nivel 0.05 (bilateral).

### Interpretación

El resultado nos muestra que el p-valor = 0,000 y el coeficiente de correlación RHO de Spearman = 0,552; el cual nos permite decidir: Si  $p < 0.05$  entonces rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis del investigador, es decir que: existe influencia positiva de los objetivos y la gestión administrativa de la empresa Alredsoft It SAC 2022, demostrando a través del estadístico RHO de Spearman con un coeficiente de 0,552 determinando que la correlación es positiva moderada y significativa en el nivel 0.05, lo cual nos indica que los objetivos son un factor moderadamente determinante en la empresa Alredsoft It SAC para lograr un impacto en la gestión administrativa, es posible que los trabajadores puedan cumplir sus objetivos si la empresa permite que conozcan los resultados que se obtienen y cómo éstos influyen en logro del éxito.

### 5.2.6. Correlación entre estrategias organizacionales y gestión administrativas

#### La formulación de la quinta hipótesis específica:

H<sub>0</sub>: Existe influencia positiva entre las estrategias y la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022.

H<sub>1</sub>: No existe influencia positiva entre las estrategias y la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022.

Nivel de confianza = 5% = 0.05

Tabla 41: Correlación entre estrategias organizacionales y gestión administrativa

|                 |                        |                            | ESTRATEGIAS | GESTIÓN ADMINISTRATIVA |
|-----------------|------------------------|----------------------------|-------------|------------------------|
| Rho de Spearman | ESTRATEGIAS            | Coeficiente de correlación | 1,000       | ,599*                  |
|                 |                        | Sig. (bilateral)           | .           | ,018                   |
|                 |                        | N                          | 15          | 15                     |
|                 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | Coeficiente de correlación | ,599*       | 1,000                  |
|                 |                        | Sig. (bilateral)           | ,018        | .                      |
|                 |                        | N                          | 15          | 15                     |

\*. La correlación es significativa en el nivel 0.05 (bilateral).

### Interpretación

El resultado nos muestra que el p-valor = 0,000 y el coeficiente de correlación RHO de Spearman = 0,599; el cual nos permite decidir: Si  $p < 0.05$  entonces rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis del investigador, es decir que: existe influencia positiva de la estrategia y la gestión administrativa de la empresa Alredsoft It SAC 2022, demostrando a través del estadístico RHO de Spearman con un coeficiente de 0,599 determinando que la correlación es positiva moderada y significativa en el nivel 0.05, lo cual nos indica que la estrategia es un factor moderadamente determinante en la empresa Alredsoft It SAC para lograr un impacto en la gestión administrativa, es posible que los trabajadores logren las estrategias planteadas por la empresa mediante acciones que permitan diferenciarse de la competencia.

## VI. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

### 6.1. Contratación y demostración de la hipótesis con los resultados.

En relación a la hipótesis general: Existe influencia positiva entre el plan estratégico y la gestión administrativa de la empresa Alredsoft It SAC, 2022; al nivel de confianza del 95% y significancia menor del 0.05% nos llevó a rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, por lo tanto sí existe influencia positiva moderada del 66.3%, lo que nos permite inferir que si se estructura un adecuado plan estratégico en donde involucre y haga partícipe a todo el personal de la empresa desde la explicación, formulación, desarrollo y resultados que se obtengan en un futuro, entonces, los trabajadores podrán determinar qué es lo que se necesita para cumplir con los objetivos propuestos, y de ese modo, lograr una gestión administrativa sólida que contribuya en la correcta ejecución de tareas, mejoras y cumplimiento de metas.

En lo referente a la primera hipótesis específica: Existe influencia positiva entre la misión y la gestión administrativa de la empresa Alredsoft It SAC, 2022; al nivel de confianza del 95% y significancia menor del 0.05% nos llevó a rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, es decir sí existe influencia positiva moderada del 59.1%, podemos señalar que es importante dar a conocer lo que la empresa pretende realizar en favor de los usuarios, siempre informando a los trabajadores cuales son las finalidades que se tiene y aceptando las sugerencias de los mismos para lograr los propósitos planteados.

De otro lado la segunda hipótesis específica: Existe influencia positiva entre la visión y la gestión administrativa de la empresa Alredsoft It SAC, 2022; al nivel de confianza del 95% y significancia menor del 0.05% nos llevó a rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, es decir sí existe influencia positiva moderada del 64.5%, lo que nos permite determinar que la visión es la proyección a futuro de los trabajadores respecto a las tareas y funciones que la empresa establezca para cada proyecto; y como los resultados obtenidos favorecen la gestión empresarial.

De acuerdo a la tercera hipótesis específica: A mayor análisis del entorno, mayor será el grado de influencia en la gestión administrativa de la empresa

Alredsoft It SAC, 2022; al nivel de confianza del 95% y significancia menor del 0.05% nos llevó a rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, es decir sí existe correlación positiva alta del 74.5%, lo que indica que los trabajadores de la empresa pueden percibir los agentes del entorno que afectan el progreso de la empresa y favorezcan las oportunidades que se presenten; para que de ese modo se gestione el área administrativa cumpliendo las metas que se propongan.

En base a la cuarta hipótesis específica: Los objetivos organizacionales influyen positivamente en la gestión administrativa de la empresa Alredsoft It SAC, 2022; al nivel de confianza del 95% y significancia menor del 0.05% nos llevó a rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, es decir sí existe influencia positiva moderada del 55.2%, lo que indica que los trabajadores deberían participar en la elaboración de metas y objetivos para que se sientan parte del éxito que logre la empresa ante un proyecto y reconozcan las prioridades de las tareas a realizar para cumplir con los mismos.

En base a la quinta hipótesis específica: Existe influencia positiva entre las estrategias y la gestión administrativa de la empresa Alredsoft It SAC, 2022; al nivel de confianza del 95% y significancia menor del 0.05% nos llevó a rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, es decir sí existe influencia positiva moderada del 59.9%, lo que significa que se debería orientar a los trabajadores sobre cómo afrontar diversos problemas que presenten algún proyecto y cumplir con los planes programados para no alterar el desarrollo del mismo que los perjudique ante el mercado.

## 6.2. Contrastación de los resultados con otros estudios similares.

La investigación elaborada por Muñoz Santos Viviana Priscila, (2019), titulada “Diseño de plan estratégico para mejorar la gestión administrativa y operativa de la micro empresa taller automotriz El Mecánico en la ciudad de Guayaquil”; concluyó que la gestión administrativa y operativa influyen representativamente en una empresa y es importante mantener un plan estratégico corporativo. Mediante la investigación de campo se logró confirmar la mala gestión administrativa y operativa que cuenta el taller y que sus



principales causas son la falta de lineamientos corporativos, control en los procesos establecidos, falta de organización y complementos de varias estrategias internas que mejoren el ambiente laboral.

Así mismo en la investigación de Vilca Yana Leidy Mishell, (2019), titulada “Plan estratégico y su contribución en la toma de decisiones de la empresa Magy Importaciones E.I.R.L en la ciudad de Juliaca periodo 2018”; concluyó de acuerdo al análisis del direccionamiento estratégico y el entorno se concluye que la empresa no se está esforzando por aprovechar al máximo las oportunidades existentes en el mercado, y no está tratando de minimizar los peligros que conllevan las amenazas, en cuanto al control la empresa actualmente no ha implementado ninguna herramienta que le ayude aportar sus conocimientos en la búsqueda de mejores soluciones en su toma de decisiones y que le pueda contribuir con una mejora en el desempeño de la empresa. El plan estratégico constituye una herramienta de gran utilidad para la toma de decisiones en la empresa mediante el desarrollo de las estrategias de mercado y diferenciación en los servicios, dichas estrategias se apoyan en la implementación de los objetivos específicos, las tácticas y pasos para su consecución.

Según la investigación de Martillo Lozano Jennifer del Rocío y Quijano Carrera Johnny Alberto (2018) titulada “Implementación de un plan estratégico aplicado al área administrativa de la empresa Invoce Comunicaciones S.A. en la ciudad de Guayaquil” concluyó que en el proyecto se propuso varias ideas para la ejecución de los procesos administrativos en la empresa INVOCE COMUNICACIONES S.A., las cuáles se las realizó mediante análisis estratégicos tanto cualitativos (diagrama de Ishikawa) cómo cuantitativos (Matriz Foda y Foda Matemático), lo que nos permitió establecer adecuadas estrategias para llevar un mejor control en cada proceso. Se encuentran elaboradas las matrices de los indicadores de los diferentes objetivos propuestos en el plan estratégico que ayudarán a medir si el plan se está cumpliendo o no, y si los objetivos propuestos están siendo efectivos, caso contrario se deberían reformular. Y contar con un manual de funciones que se ejecute correctamente agiliza cada una de las funciones que se presentan en un área determinada en cualquier empresa.

Por lo tanto, corroborando con la presente investigación en la cual afirmamos que el plan estratégico impacta en la gestión administrativa de la empresa Alredsoft It SAC, 2022.

### 6.3. Responsabilidad ética

La responsabilidad ética permite mantener el respeto, transparencia y una conducta idónea en cualquier ámbito o entorno en el que nos desarrollemos, es un valor que también prevalece en la forma de incluir aportes estrictamente de manera profesional para contribuir con otros nuevos que se generen durante la presente investigación y que conlleven a obtener beneficios en favor de la sociedad, comunidad e institución. En tal sentido declaramos que los datos analizados y calculados en esta investigación son de nuestra autoría y en colaboración con la empresa ALREDSOFT IT SAC, que nos permitió finalizar la tesis.

## VII. CONCLUSIONES

1. En cuanto a la hipótesis general de los resultados que se obtuvo de la prueba estadística Rho de Spearman, donde el nivel de significancia fue 0.007, es decir menor a 0.05, por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, en la cual afirmamos que el plan estratégico impacta en la gestión administrativa de la empresa Alredsoft It SAC, 2022. Además, la prueba dio un valor de 0.663, indicando que la correlación es **positiva moderada**.
2. En relación a la primera hipótesis específica, de los resultados que se obtuvo de la prueba estadística Rho de Spearman, donde el nivel de significancia fue 0.020, es decir menor a 0.05, por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, en la cual afirmamos que la misión tiene influencia positiva en la gestión administrativa de la empresa Alredsoft It SAC, 2022. Además, la prueba dio un valor de 0.591, indicando que la correlación es **positiva moderada**.
3. En cuanto a la segunda hipótesis específica, de los resultados que se obtuvo de la prueba estadística Rho de Spearman, donde el nivel de significancia fue 0.009, es decir menor a 0.05, por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, en la cual afirmamos que visión tiene influencia positiva en la gestión administrativa de la empresa Alredsoft It SAC, 2022. Además, la prueba dio un valor de 0.645, indicando que la correlación es **positiva moderada**.
4. En cuanto a la tercera hipótesis específica, de los resultados que se obtuvo de la prueba estadística Rho de Spearman, donde el nivel de significancia fue 0.001, es decir menor a 0.05, por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, en la cual afirmamos que a mayor análisis del entorno mayor será el grado de influencia en la gestión administrativa de la empresa Alredsoft It SAC, 2022. Además, la prueba dio un valor de 0.745, indicando que la correlación es **positiva alta**.

5. En relación a la cuarta hipótesis específica, de los resultados que se obtuvo de la prueba estadística Rho de Spearman, donde el nivel de significancia fue 0.033, es decir menor a 0.05, por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, en la cual afirmamos que los objetivos organizacionales influyen positivamente en la gestión administrativa de la empresa Alredsoft It SAC, 2022. Además, la prueba dio un valor de 0.552, indicando que la correlación es **positiva moderada**.

6. En la quinta hipótesis específica, de los resultados que se obtuvo de la prueba estadística Rho de Spearman, donde el nivel de significancia fue 0.018, es decir menor a 0.05, por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, en la cual afirmamos que existe influencia positiva entre las estrategias y gestión administrativa de la empresa Alredsoft It SAC, 2022. Además, la prueba dio un valor de 0.599, indicando que la correlación es **positiva moderada**.

## **VIII. RECOMENDACIONES**

1. Los gerentes deberán elaborar un plan estratégico para que sea un modelo de gestión administrativa de la empresa Alredsoft It SAC. Poniendo en práctica la filosofía empresarial, el organigrama estructural y procesos diseñados, para mejorar la gestión de todas las áreas de la empresa contando con el personal eficiente que aseguren ofrecer un servicio de calidad.
2. Es necesario establecer una correcta misión, para dar a conocer a todo el personal los servicios que ofrece la empresa mediante capacitaciones, para implementar un modelo de gestión administrativo que permita generar compromiso de todos los trabajadores y de esa forma lograr el cumplimiento de los objetivos de ALREDSOFT IT SAC.
3. Para lograr una correcta visión se debe de fomentar el compromiso por parte de todos los colaboradores, para el cumplimiento de todos los procesos que se han definido para el futuro, y de eso modo mejorar la cultura organizacional y lograr un impacto positivo dentro del mercado competitivo.
4. Brindar a los trabajadores un diagnóstico real de Alredsoft It SAC de manera trimestral y de esa forma implementar un plan que integre a las áreas de la empresa permitiéndoles afrontar las amenazas, aprovechar las oportunidades, incrementar las fortalezas y aminorar las debilidades.
5. Realizar reuniones quincenales con todos los trabajadores de la organización, con el fin de evaluar, medir y realizar el seguimiento respectivo de todos los resultados obtenidos en cada proyecto ejecutado, y de esa manera proponer cambios positivos que influyan en el crecimiento y éxito de Alredsoft It SAC.
6. Establecer comparaciones con empresas del mismo rubro que tengan mayor cobertura y presencia en el mercado para detectar las deficiencias y realizar un seguimiento del modelo de gestión administrativa e implementarlas en nuestra organización con la finalidad realizar una retroalimentación, prever problemas a futuro y lograr mejoras continuas.

## IX. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Aguilera, P. (2010). *Seguridad informática*. EDITEX.  
[https://books.google.com.pe/books?id=Mgvm3AYIT64C&pg=PA23&dq=plan+de+contingencia&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiM8u\\_Fgbn6AhVWpZUCHcgCDEk4MhDoAXoECAkQAg#v=onepage&q=plan%20de%20contingencia&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=Mgvm3AYIT64C&pg=PA23&dq=plan+de+contingencia&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiM8u_Fgbn6AhVWpZUCHcgCDEk4MhDoAXoECAkQAg#v=onepage&q=plan%20de%20contingencia&f=false)
- Arguello, A. M., et. al. (2020). *Administración de empresas: elementos básicos*. Pons publishing house.  
<https://books.google.com.pe/books?id=zLgoEAAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=organizacion+en+administracion&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwj8to75kLT6AhVQILkGHWWEaE4RhDoAXoECAkQAg#v=onepage&q&f=false>
- Asencio, E. y Vásquez, B. (2009). *Empresa e iniciativa emprendedora*. Paraninfo.  
[https://books.google.com.pe/books?id=3BJPcZK--xUC&pg=PA145&dq=rendimiento+de+actividades+en+una+empresa&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiEvZSOs7n6AhV\\_rZUCHeKFB9AQ6AF6BAgEEAI#v=onepage&q=rendimiento%20de%20actividades%20en%20una%20empresa&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=3BJPcZK--xUC&pg=PA145&dq=rendimiento+de+actividades+en+una+empresa&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiEvZSOs7n6AhV_rZUCHeKFB9AQ6AF6BAgEEAI#v=onepage&q=rendimiento%20de%20actividades%20en%20una%20empresa&f=false)
- Ávila, P. (2009). *La importancia de la retroalimentación en los procesos de evaluación. Una revisión del estado del arte*. Universidad del Valle de México.  
[http://www.universidadcies.com/wp-content/uploads/2017/06/Avila\\_retroalimentacion.pdf](http://www.universidadcies.com/wp-content/uploads/2017/06/Avila_retroalimentacion.pdf)
- Ayensa, A. (2017). *Operaciones administrativas de compraventa*. Paraninfo S.A.  
[https://books.google.com.pe/books?id=iAMoDwAAQBAJ&pg=PA5&dq=objetivos+organizacionales+de+una+empresa&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiKzMi-nO\\_4AhVNBLkGHafqBZY4ChDoAXoECAYQAg#v=onepage&q=objetivos%20organizacionales%20de%20una%20empresa&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=iAMoDwAAQBAJ&pg=PA5&dq=objetivos+organizacionales+de+una+empresa&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiKzMi-nO_4AhVNBLkGHafqBZY4ChDoAXoECAYQAg#v=onepage&q=objetivos%20organizacionales%20de%20una%20empresa&f=false)
- Ballou, R. H. (2004). *Logística: administración de la cadena de suministro*. Pearson Educación.  
<https://books.google.com.pe/books?id=ii5xqLQ5VLgC&pg=PA36&dq=reduccion+de+costos&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwivxaemqLn6AhVkpqUCHZpcD944ChDoAXoECAcQAg#v=onepage&q=reduccion%20de%20costos&f=false>
- Ballvé, A. y Fontana, A. (2021). *El propósito de la empresa*. LID.  
[https://books.google.com.pe/books?id=fCBVEAAAQBAJ&pg=PT32&dq=realizacion+de+propositos+de+la+empresa&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwi\\_qujp16P5AhXtHrkGHdBBChoQ6AF6BAgHEAI#v=onepage&q=realizacion%20de%20propositos%20de%20la%20empresa&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=fCBVEAAAQBAJ&pg=PT32&dq=realizacion+de+propositos+de+la+empresa&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwi_qujp16P5AhXtHrkGHdBBChoQ6AF6BAgHEAI#v=onepage&q=realizacion%20de%20propositos%20de%20la%20empresa&f=false)

- Barría, R. A. (2018). *Diseño de una planificación estratégica y su implantación a través de un cuadro de mando integral para la empresa de asesoría y servicio eléctrico-forestal RB transmisión*. [Tesis de titulación, Universidad Austral de Chile]. Repositorio institucional Universidad Austral de Chile. <http://cybertesis.uach.cl/tesis/uach/2018/bpmb275d/doc/bpmb275d.pdf>
- Baptista, P., Hernández, R. y Fernández, C. (2014). *Metodología de la Investigación Científica*. McGraw-Hill/Interamericana.
- Bazán J. (2016). *Administración estratégica*. Macro.
- Bermejo, J. y López, M. (2014). *Innovación continua en el éxito empresarial*. UNED. [https://books.google.com.pe/books?id=vrcMAwAAQBAJ&pg=PT42&dq=concepto+de+%C3%A9xito+empresarial&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiXwvX52Y\\_5AhVjDtQKHcuNCfcQ6AF6BAgKEAl#v=onepage&q&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=vrcMAwAAQBAJ&pg=PT42&dq=concepto+de+%C3%A9xito+empresarial&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiXwvX52Y_5AhVjDtQKHcuNCfcQ6AF6BAgKEAl#v=onepage&q&f=false)
- Bernal, C. y Sierra, H. (2008). *Proceso administrativo para las organizaciones del siglo XXI*. Pearson Educación de México S.A. de C.V.
- Bernárdez, M. L. (2007). *Desempeño Organizacional: Mejora, Creación E Incubación De Nuevas Organizaciones*. AuthorHouse. <https://books.google.com.pe/books?id=PX701hTYgDkC&pg=PA69&dq=resultados+organizacionales&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiCIJXtk975AhUyF7kGHY0PByQQ6AF6BAgCEAl#v=onepage&q=resultados%20organizacionales&f=false>
- Bueno, R., Ramos, M., y Berrelleza, C. (2018). *Elementos básicos de la administración*. UAS/DGEP.
- Bustamante, W. (2001). *Apuntes de mercadotecnia para la microempresa rural*. IICA. [https://books.google.com.pe/books?id=LidegmgJBYwC&pg=PA119&dq=foda+de+una+empresa&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwi\\_v8GfnqT5AhWGD7kGHb7gCsMQ6AF6BAgDEAl#v=onepage&q=foda%20de%20una%20empresa&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=LidegmgJBYwC&pg=PA119&dq=foda+de+una+empresa&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwi_v8GfnqT5AhWGD7kGHb7gCsMQ6AF6BAgDEAl#v=onepage&q=foda%20de%20una%20empresa&f=false)
- Caballero, G. y Freijeiro, A. B. (2007). *Dirección estratégica de la mype*. Ideaspropias. <https://books.google.com.pe/books?id=wPI-Uam3zm4C&pg=PA50&dq=formulaci%C3%B3n+en+una+empresa&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwig3YS-97j6AhVZu5UCHc8GAIi4eBD0AXoECAgQAg#v=onepage&q=formulaci%C3%B3n%20en%20una%20empresa&f=false>
- Caldas, M. E., Carrión, R. y Heras, A. J. (2017). *Empresa e iniciativa emprendedora*. EDITEX. <https://books.google.com.pe/books?id=->

ukpDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=gestion+administrativa+en+un  
a+empresa&hl=es-  
419&sa=X&redir\_esc=y#v=onepage&q=gestion%20administrativa%20en  
%20una%20empresa&f=false

- Carrasco, S. (2005). *Metodología de la investigación científica*. San Marcos.
- Carrión, M. J. (2007). *Estrategia, de la visión a la acción (2ª ed.)*. ESIC.  
[https://books.google.com.pe/books?id=8\\_PwloGOa6QC&printsec=frontcover&dq=CONCEPTO+DE+VISION&hl=es-419&sa=X&redir\\_esc=y#v=onepage&q&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=8_PwloGOa6QC&printsec=frontcover&dq=CONCEPTO+DE+VISION&hl=es-419&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q&f=false)
- Cole, D. W. y Gaynor, E. (2005). *Desarrollo organizacional y desarrollo ejecutivo*. Nobuko.  
[https://books.google.com.pe/books?id=dqmmxxO-0CAC&pg=PA115&dq=prop%C3%B3sito+organizacional&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwjp7qi\\_qt75AhWsGbkGHUk6CEMQ6AF6BAgKEAI#v=onepage&q&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=dqmmxxO-0CAC&pg=PA115&dq=prop%C3%B3sito+organizacional&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwjp7qi_qt75AhWsGbkGHUk6CEMQ6AF6BAgKEAI#v=onepage&q&f=false)
- Cristóbal, G. (2014). *Internalización, mercados y empresas*. ESIC.  
[https://books.google.com.pe/books?id=pUIVAwAAQBAJ&pg=PA219&dq=compromiso+empresarial&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwjl\\_ZD1vZ\\_5AhXWFbkGHRDVADo4FBD0AXoECAMQAg#v=onepage&q=compromiso%20empresarial&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=pUIVAwAAQBAJ&pg=PA219&dq=compromiso+empresarial&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwjl_ZD1vZ_5AhXWFbkGHRDVADo4FBD0AXoECAMQAg#v=onepage&q=compromiso%20empresarial&f=false)
- Cruzatte, A. F. (2018). *El planeamiento estratégico y su relación con la gestión administrativa en la empresa CAMED Comunicaciones S.A.C., San Miguel, 2018*. [Tesis de licenciado, Universidad César Vallejo]. Repositorio institucional Universidad César Vallejo.  
[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/24857/Cruzatte\\_PAF.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/24857/Cruzatte_PAF.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- David, F. (2003). *Conceptos de administración estratégica*. Pearson Educación.  
<https://books.google.com.pe/books?id=kpj-H4TukDQC&printsec=frontcover&dq=definici%C3%B3n+de+formulaci%C3%B3n+ESTRATEGICA&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiEjdresrb6AhWxH7kGHZ8EDSMQ6AF6BAgIEAI#v=onepage&q=%20formulaci%C3%B3n%20ESTRATEGICA&f=false>
- Di Martino, C. (2011). *El conocimiento siempre es un acontecimiento*. Encuentro  
[https://books.google.com.pe/books?id=4NmxYvAd3RsC&pg=PA12&dq=EL+CONOCIMIENTO&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiFzbqyou\\_4AhU7JLkGHcm3D8c4FBD0AXoECACQAg#v=onepage&q=EL%20CONOCIMIENTO&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=4NmxYvAd3RsC&pg=PA12&dq=EL+CONOCIMIENTO&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiFzbqyou_4AhU7JLkGHcm3D8c4FBD0AXoECACQAg#v=onepage&q=EL%20CONOCIMIENTO&f=false)
- DCEU (2007). *Ética comercial: Manual sobre la administración de una empresa comercial responsable*.



- Epstein, M. y Birchard, B. (2001). *La empresa honesta*. Paidós.  
[https://books.google.com.pe/books?id=6Nmjcmv5TWC&printsec=frontcover&dq=responsabilidad+de+la+empresa&hl=es-419&sa=X&redir\\_esc=y#v=onepage&q=responsabilidad%20de%20la%20empresa&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=6Nmjcmv5TWC&printsec=frontcover&dq=responsabilidad+de+la+empresa&hl=es-419&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=responsabilidad%20de%20la%20empresa&f=false)
- Espinoza, O. J. (2019). *La gestión administrativa y la calidad del servicio al cliente en el hotel El Molino periodo 2018*. [Tesis de titulación, Universidad Nacional de Chimborazo]. Repositorio institucional Universidad Nacional de Chimborazo  
<http://dspace.unach.edu.ec/bitstream/51000/5776/1/UNACH-EC-FCP-ING-COM-2019-0022.pdf>
- Estay, J. (2008). *La inserción de América Latina en la economía internacional*. CLACSO.  
<https://books.google.com.pe/books?id=gB812GNAOzYC&pg=PA122&dq=participacion+empresarial&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiCjdiTk6T5AhVxlbkGHUFLATk4ggEQ6AF6BAgHEAI#v=onepage&q=participacion%20empresarial&f=false>
- Fajardo, G. C. y Nivia, A. M. (2016). *Relaciones públicas y comunicación organizacional*. UTADEO.  
<https://books.google.com.pe/books?id=qgZHEAAQBAJ&pg=PA71&dq=RELACIONES+ORGANIZACIONALES&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiL7OPHhLn6AhVQrpUCHWkKCKQQ6AF6BAgCEAI#v=onepage&q=RELACIONES%20ORGANIZACIONALES&f=false>
- Fernández, F., Igesias, D., Llana, J. y Fernández, B., (2006). *Manual para la formación del auditor en prevención de riesgos laborales*. Lex Nova.  
[https://books.google.com.pe/books?id=1vVlkSyfr4cC&pg=PA450&dq=concepto+de+rendimiento+organizacional&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiEy6mR\\_7j6AhWNjZUCHUcNBrMQ6AF6BAgCEAI#v=onepage&q=concepto%20de%20rendimiento%20organizacional&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=1vVlkSyfr4cC&pg=PA450&dq=concepto+de+rendimiento+organizacional&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiEy6mR_7j6AhWNjZUCHUcNBrMQ6AF6BAgCEAI#v=onepage&q=concepto%20de%20rendimiento%20organizacional&f=false)
- Fernández, M. (2003). *El control, fundamento de la gestión por procesos*. Esic.  
[https://books.google.com.pe/books?id=PwZuv94SpMkC&printsec=frontcover&dq=definici%C3%B3n+de+control&hl=es-419&sa=X&redir\\_esc=y#v=onepage&q=definici%C3%B3n%20de%20control&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=PwZuv94SpMkC&printsec=frontcover&dq=definici%C3%B3n+de+control&hl=es-419&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=definici%C3%B3n%20de%20control&f=false)
- Ferro, J. M. (2020). *El arte de la búsqueda y el mantenimiento del empleo: el valor del trabajo*. JMFV.  
<https://books.google.com.pe/books?id=zCPKDwAAQBAJ&pg=PA172&dq=logro+de+actividades+en+una+empresa&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiNvNmLrbn6AhVTppUCHXjKBkY4ChDoAXoE>

CAGQAg#v=onepage&q=logro%20de%20actividades%20en%20una%20 empresa&f=false

Fleitman, J. (2007). *Evaluación integral para implantar modelos de calidad*. Pax México. <https://books.google.com.pe/books?id=j-B7FE7eWAYC&pg=PA70&dq=foda+de+una+empresa&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwjC9oCFoKT5AhUzBbkGHSDDeAMI4ChDoAXoECAIQAg#v=onepage&q=foda%20de%20una%20empresa&f=false>

Fourez, G. (2008). *Cómo se elabora el conocimiento*. Narcea S.A. [https://books.google.com.pe/books?id=KWNpxhaKAYQC&printsec=frontcover&dq=EL+CONOCIMIENTO&hl=es-419&sa=X&redir\\_esc=y#v=onepage&q=EL%20CONOCIMIENTO&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=KWNpxhaKAYQC&printsec=frontcover&dq=EL+CONOCIMIENTO&hl=es-419&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=EL%20CONOCIMIENTO&f=false)

Fred, D. (2003). *Conceptos de administración estratégica*. Pearson Educación. [https://books.google.com.pe/books?id=kpj-H4TukDQC&printsec=frontcover&dq=objetivos+organizacionales+de+un+a+empresa&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiL4IP2mO\\_4AhW5LLkGHRLXAwIQ6AF6BAGGEAl#v=onepage&q=objetivos%20organizacionales%20de%20una%20 empresa&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=kpj-H4TukDQC&printsec=frontcover&dq=objetivos+organizacionales+de+un+a+empresa&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiL4IP2mO_4AhW5LLkGHRLXAwIQ6AF6BAGGEAl#v=onepage&q=objetivos%20organizacionales%20de%20una%20 empresa&f=false)

Fuentes, A. A. (2012). *Prospectiva de gestión y estrategia empresarial: visión gerencial*. Spanish. [https://books.google.com.pe/books?id=\\_gHDAwAAQBAJ&pg=PA84&dq=productividad+empresarial&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwjX75jDlbT6AhV4DrkGHbVTAdo4ChDoAXoECAcQAg#v=onepage&q=productividad%20empresarial&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=_gHDAwAAQBAJ&pg=PA84&dq=productividad+empresarial&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwjX75jDlbT6AhV4DrkGHbVTAdo4ChDoAXoECAcQAg#v=onepage&q=productividad%20empresarial&f=false)

García, M. Sánchez, K. y Zapata, A. (2017). *Perspectivas teóricas para el estudio de la gestión humana*. Universidad del Valle. <https://books.google.com.pe/books?id=ZUnzDwAAQBAJ&pg=PA122&dq=RELACIONES+ORGANIZACIONALES&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwi6hZyKirn6AhUYp5UCHQQ0BjU4ChDoAXoECAYQAg#v=onepage&q=RELACIONES%20ORGANIZACIONALES&f=false>

Gil, M. A. y Giner F. (2007). *Cómo crear y hacer funcionar una empresa: conceptos e instrumentos*. ESIC. <https://books.google.com.pe/books?id=4O2e7DjTQL4C&pg=PA52&dq=organizacion+en+administracion&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwj8to75kLT6AhVQILkGHWWEDaE4RhDoAXoECAYQAg#v=onepage&q=organizacion%20en%20administracion&f=false>

- González, J. J., y Rodríguez, M. T. (2019). *Manual práctico de planeación estratégica*. Colombia: Díaz de Santos. <https://www.editdiazdesantos.com/wwwdat/pdf/9788490522424.pdf>
- Guerra, F. (2018). *Estrategias de negociación*. Patria educación. [https://books.google.com.pe/books?id=c0JqDwAAQBAJ&pg=PA223&dq=analisis+del+entorno+FODA&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwj0ibDJlu\\_4AhXfGbkGHezbBGk4FBD0AXoECAsQAQ#v=onepage&q=analisis%20del%20entorno%20FODA&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=c0JqDwAAQBAJ&pg=PA223&dq=analisis+del+entorno+FODA&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwj0ibDJlu_4AhXfGbkGHezbBGk4FBD0AXoECAsQAQ#v=onepage&q=analisis%20del%20entorno%20FODA&f=false)
- Haime, L. (2005). *Planeación financiera en la empresa moderna*. ISEF Empresa líder. [https://books.google.com.pe/books?id=zrjKBSptgdcC&pg=PA65&dq=foda+de+una+empresa&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwi\\_v8GfnqT5AhWGD7kGHb7gCsMQ6AF6BAgLEAI#v=onepage&q=foda%20de%20una%20empresa&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=zrjKBSptgdcC&pg=PA65&dq=foda+de+una+empresa&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwi_v8GfnqT5AhWGD7kGHb7gCsMQ6AF6BAgLEAI#v=onepage&q=foda%20de%20una%20empresa&f=false)
- Hax, A. y Majluf, N. (2004). *Estrategias para el liderazgo competitivo*. Granica S.A. <https://books.google.com.pe/books?id=Y34I6turglkC&pg=PA100&dq=ANALISIS+COMPETITIVO&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwjSg5qAg7n6AhU1q5UCHZMFAuQQ6AF6BAgLEAI#v=onepage&q=ANALISIS%20COMPETITIVO&f=false>
- Hernández, F. (2001). *La economía cooperativa como alternativa empresarial*. Universidad de Castilla-La Mancha. <https://books.google.com.pe/books?id=AIPHpBDSyzAC&pg=PA51&dq=diversificacion+empresarial&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwjNzp3wubb6AhV5LrkGHTcuBqoQ6AF6BAgKEAI#v=onepage&q=diversificacion%20empresarial&f=false>
- Hilton, W. y Rivera, G. (2005). *Presupuestos: Planificación y control*. Pearson Educación. <https://books.google.com.pe/books?id=mbobGfzJ5-YC&pg=PA226&dq=reduccion+de+costos&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwivxaemqLn6AhVkqpUCHZpcD944ChDoAXoECAMQAQ#v=onepage&q=reduccion%20de%20costos&f=false>
- Hurtado, D. (2008). *Principios de administración*. Instituto Tecnológico Metropolitano. <https://books.google.com.pe/books?id=1Fp55-1oXv8C&pg=PA8&dq=gestion+administrativa&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwi65e2eq6H3AhUnm5UCHbLgDCs4FBD0AXoECAUQAQ#v=onepage&q=gestion%20administrativa&f=false>
- Chiavenato, I. y Sapiro A. (2017). *Planeación estratégica*. McGraw Hill/Interamericana.
- Iborra, M., Dasí, A., Dolz, C., y Ferrer, C. (2006). *Fundamentos de dirección de empresas: conceptos y habilidades directivas*. Universidad Politécnica de

Valencia.

<https://books.google.com.pe/books?id=hvSAEHYf8oYC&pg=PA168&dq=tomas+de+decisiones+en+una+empresa&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwjKm8PXrbb6AhV5A7kGHfCTDYs4ChDoAXoE CAcQAg#v=onepage&q=tomas%20de%20decisiones%20en%20una%20empresa&f=false>

IGER. (2017). *Organización y administración I*. Polochic. [https://books.google.com.pe/books?id=yf1QDwAAQBAJ&pg=PA51&dq=foda+de+una+empresa&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwii1dnzre\\_4AhWikZUCHY7AC5M4FBD0AXoE CAcQAg#v=onepage&q=foda%20de%20una%20empresa&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=yf1QDwAAQBAJ&pg=PA51&dq=foda+de+una+empresa&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwii1dnzre_4AhWikZUCHY7AC5M4FBD0AXoE CAcQAg#v=onepage&q=foda%20de%20una%20empresa&f=false)

Illera, L. E. e Illera, J. C. (2015). *Política empresarial: Línea de dirección y estrategias*. CESA. [https://books.google.com.pe/books?id=J4FDwAAQBAJ&pg=PT275&dq=concepto+de+diversificaci%C3%B3n+administrativa&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwjTvMH00P74AhXTCLkGHaq\\_B1AQ6AF6BAgHEAL#v=onepage&q=concepto%20de%20diversificaci%C3%B3n%20administrativa&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=J4FDwAAQBAJ&pg=PT275&dq=concepto+de+diversificaci%C3%B3n+administrativa&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwjTvMH00P74AhXTCLkGHaq_B1AQ6AF6BAgHEAL#v=onepage&q=concepto%20de%20diversificaci%C3%B3n%20administrativa&f=false)

Infante, H. y Herrera, E. (2019). *Propuesta de plan estratégico para mejorar la gestión administrativa de la empresa Radial Genial-Bambamarca 2016*. [Tesis de licenciatura, Universidad Señor de Sipán]. Repositorio institucional Universidad Señor de Sipán. [https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/8104/Infante%20Rojas%20H%c3%a9ctor%20%26%20Herrera%20Cabanillas%20Elqui\\_.pdf?sequence=4&isAllowed=y](https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/8104/Infante%20Rojas%20H%c3%a9ctor%20%26%20Herrera%20Cabanillas%20Elqui_.pdf?sequence=4&isAllowed=y)

Jorge, A., Fernández, N. y Mollón, M. (2002). *Recursos humanos en empresas de turismo y hostelería*. Pearson Educación. <https://books.google.com.pe/books?id=k5nzjdCcvCEC&pg=PA76&dq=RESPONSABILIDADES+en+una+empresa&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwj5qvYvLb6AhU3ALkGHXVNAbc4MhDoAXoE CAoQAg#v=onepage&q=RESPONSABILIDADES%20en%20una%20empresa&f=false>

Kendall, K. y Kendall, J. (2005). *Análisis y diseño de sistemas*. Pearson Educación. <https://books.google.com.pe/books?id=5-rZA0FggusC&pg=PA39&dq=planeacion+en+administracion&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiKhaDwjT6AhV8HLkGHfGyAYo4FBD0AXoE CAkQAg#v=onepage&q=planeacion%20en%20administracion&f=false>

Kotler, P. (2002). *Dirección de Marketing: Conceptos Esenciales*. Pearson Educación. [https://books.google.com.pe/books?id=XPWmfMEh2kkC&pg=PA127&dq=concepto+de+an%C3%A1lisis+de+la+competencia&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwi2sfH687j6AhV2rZUCHTy\\_DE0Q6AF6BAgHE](https://books.google.com.pe/books?id=XPWmfMEh2kkC&pg=PA127&dq=concepto+de+an%C3%A1lisis+de+la+competencia&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwi2sfH687j6AhV2rZUCHTy_DE0Q6AF6BAgHE)

Al#v=onepage&q=concepto%20de%20an%C3%A1lisis%20de%20la%20competencia&f=false

Leiva, J. C. (2007). *Los emprendedores y la creación de empresas*. Tecnológica de Puerto Rico.  
[https://books.google.com.pe/books?id=c5LEpl\\_gEBEC&pg=PA60&dq=vision+de+una+empresa&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiC04bi\\_u74AhW5BrkGHctPAAtQ4ChDoAXoECACQAg#v=onepage&q=vision%20de%20una%20empresa&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=c5LEpl_gEBEC&pg=PA60&dq=vision+de+una+empresa&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiC04bi_u74AhW5BrkGHctPAAtQ4ChDoAXoECACQAg#v=onepage&q=vision%20de%20una%20empresa&f=false)

López, J. (2013). *+Productividad*. Palibrio LLC.  
[https://books.google.com.pe/books?id=ObSOAgAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=concepto+de+productividad&hl=es-419&sa=X&redir\\_esc=y#v=onepage&q=concepto%20de%20productividad&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=ObSOAgAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=concepto+de+productividad&hl=es-419&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=concepto%20de%20productividad&f=false)

Manso, F. (2003). *Diccionario enciclopédico de estrategia empresarial*. Diaz de Santos S.A.  
<https://books.google.com.pe/books?id=HF5MQbmedA8C&pg=PA326&dq=concepto+de+Prop%C3%B3sito+empresarial&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwj3naWckrn6AhU9q5UCHVZGBIkQ6AF6BAgLEAI#v=onepage&q=concepto%20de%20Prop%C3%B3sito%20empresarial&f=false>

Mar, M., & Pérez, V. (2019). *El impacto de la planeación estratégica en las microempresas*. <http://ru.iiec.unam.mx/4839/1/2-168-Mar-Perez%20-%202da.pdf>

Martillo, J. y Quijano, J. (2018). *Implementación de un plan estratégico aplicado al área administrativa de la empresa Invoce Comunicaciones S.A. en la ciudad de Guayaquil*. [Tesis de titulación, Universidad de Guayaquil]. Repositorio institucional Universidad de Guayaquil. <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/27208/1/Tesis%20final%20Martillo%20Quijano.pdf>

Martínez, J., Arufe, A. y Carril, X. M. (2006). *Derecho del trabajo*. Gesbiblo S.L.  
<https://books.google.com.pe/books?id=XcgaupphGH8C&pg=PA574&dq=pretensiones+de+la+empresa&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwi0iKDN86P5AhWiLLkGHSRACmc4eBDoAXoECAEQAg#v=onepage&q=pretensiones%20de%20la%20empresa&f=false>

Martínez, M. C. (2003). *La gestión empresarial: equilibrando objetivos y valores*. Diaz de Santos S.A.  
[https://books.google.com.pe/books?id=Kpw9ao\\_HqVIC&pg=PA290&dq=concepto+de+evaluacion+empresarial&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiA0\\_ec\\_Lj6AhWXRLgEHAPwCTIQ6AF6BAgKEAI#v=onepage&q&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=Kpw9ao_HqVIC&pg=PA290&dq=concepto+de+evaluacion+empresarial&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiA0_ec_Lj6AhWXRLgEHAPwCTIQ6AF6BAgKEAI#v=onepage&q&f=false)

- Matiz, F. y Quintero, I. (2019). *Pensamiento estratégico: concepto, impulsores y práctica*. Alfaomega.  
<https://books.google.com.pe/books?id=DH54EAAAQBAJ&pg=PA74&dq=concepto+de+cumplimiento+de+metas&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwivxNmwj7n6AhXhkZUCHYE2AtoQ6AF6BAgFEAl#v=onepage&q&f=false>
- Maxwell, J. C. (2012). *Liderazgo 101: lo que todo líder necesita saber*. Grupo Nelson.  
[https://books.google.com.pe/books?id=NXLgKN05XXwC&printsec=frontcover&dq=LIDERAZGO&hl=es-419&sa=X&redir\\_esc=y#v=onepage&q=LIDERAZGO&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=NXLgKN05XXwC&printsec=frontcover&dq=LIDERAZGO&hl=es-419&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=LIDERAZGO&f=false)
- Mendoza, C. (2017). *Presupuestos para empresas de manufactura*. Universidad del Norte.  
<https://books.google.com.pe/books?id=iqxYEAAAQBAJ&pg=PA22&dq=EJECUCION+DE+PLANES+en+una+empresa&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwjymrvCsLn6AhViuJUCHfeJDZ84FBD0AXoECAQQAg#v=onepage&q=EJECUCION%20DE%20PLANES%20en%20una%20empresa&f=false>
- Muñoz, A. (2016). *Gerencia y administración*. Sello Editorial Coruniamericana.  
<https://books.google.com.pe/books?id=pllgDwAAQBAJ&pg=PA47&dq=concepto+de+%C3%A9xito+empresarial&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiTrZi0wrb6AhXVJrkGHUo0BtAQ6AF6BAgGEAl#v=onepage&q&f=false>
- Muñoz, V. (2019). *Diseño de plan estratégico para mejorar la gestión administrativa y operativa de la micro empresa taller automotriz El Mecánico en la ciudad de Guayaquil*. [Tesis de Licenciado, Universidad de Guayaquil]. Repositorio institucional Universidad de Guayaquil.  
<http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/42753/1/Tesis%20Mu%c3%b1oz%20Santos%20Viviana.pdf>
- Narduchi, L. (2021). *Planeamiento estratégico y gestión administrativa en la I.E. 21544-651 Horacio Zevallos Gamez – La Villa*. [Tesis de maestría, Universidad Nacional Jose Faustino Sanchez Carrion]. Repositorio institucional Universidad Nacional Jose Faustino Sanchez Carrion  
<https://repositorio.unjpsc.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14067/5628/LILIANA%20DEL%20PILAR%20NARDUCHI%20HUAYANAY.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Nemur, L. (2016). *Productividad*. Babelcube Inc.  
[https://books.google.com.pe/books?id=sh0aDAAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=productividad&hl=es-419&sa=X&redir\\_esc=y#v=onepage&q=productividad&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=sh0aDAAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=productividad&hl=es-419&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=productividad&f=false)

- Nieto, J. (2006). *Estrategias de comprensión del discurso escrito expositivo: Evaluación e intervención*. Universidad de Barcelona. <https://books.google.com.pe/books?id=EjyQN1rhNYAC&pg=PT29&dq=concepto+de+logro+de+actividades&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwjzu6GKhLn6AhXKqZUCHQTaBu8Q6AF6BAgCEAI#v=onepage&q=concepto%20de%20logro%20de%20actividades&f=false>
- Parera, C. (2002). *Cómo mejorar y simplificar el trabajo administrativo*. FC. [https://books.google.com.pe/books?id=\\_Odu27O33AQC&pg=PA38&dq=prioridad+de+tareas+de+una+empresa&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwilsq6dt5\\_5AhVjFbkGHUs5CrE4ChDoAXoECAgQAg#v=onepage&q=prioridad%20de%20tareas%20de%20una%20empresa&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=_Odu27O33AQC&pg=PA38&dq=prioridad+de+tareas+de+una+empresa&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwilsq6dt5_5AhVjFbkGHUs5CrE4ChDoAXoECAgQAg#v=onepage&q=prioridad%20de%20tareas%20de%20una%20empresa&f=false)
- Pérez-Carballo, J. F. (2008). *Control de la gestión empresarial*. ESIC. [https://books.google.com.pe/books?id=Kz4XBCMThEwC&printsec=frontcover&dq=CONTROL+en+una+empresa&hl=es-419&sa=X&redir\\_esc=y#v=onepage&q=CONTROL%20en%20una%20empresa&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=Kz4XBCMThEwC&printsec=frontcover&dq=CONTROL+en+una+empresa&hl=es-419&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=CONTROL%20en%20una%20empresa&f=false)
- Piraino, F. (2020). *El cumplimiento de la obligación*. DGP Editores S.A.S. [https://books.google.com.pe/books?id=JrT1DwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=definici%C3%B3n+de+cumplimiento&hl=es-419&sa=X&redir\\_esc=y#v=onepage&q=definici%C3%B3n%20de%20cumplimiento&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=JrT1DwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=definici%C3%B3n+de+cumplimiento&hl=es-419&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=definici%C3%B3n%20de%20cumplimiento&f=false)
- Prado, A. y Pascual, L. (2018). *Marketing industrial y de servicios*. ESIC. [https://books.google.com.pe/books?id=gG56DwAAQBAJ&pg=PA106&dq=planteamiento+de+la+empresa&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiZzbaVtJ\\_5AhU0ArkGHR41D0g4HhDoAXoE CAsQAg#v=onepage&q=planteamiento%20de%20la%20empresa&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=gG56DwAAQBAJ&pg=PA106&dq=planteamiento+de+la+empresa&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiZzbaVtJ_5AhU0ArkGHR41D0g4HhDoAXoE CAsQAg#v=onepage&q=planteamiento%20de%20la%20empresa&f=false)
- Puig, C. (2016). *La supervisión en la acción social: Una oportunidad para el bienestar de los profesionales*. URV. <https://books.google.com.pe/books?id=w8y0DQAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=concepto+de+supervisi%C3%B3n&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwj1y-fDnv74AhUQBLkGHQrXDU8Q6AF6BAgDEAI#v=onepage&q=concepto%20de%20supervisi%C3%B3n&f=false>
- Quintana, L. (2008). *Gusto y comunicabilidad en la estética de Kant*. Facultad de Ciencias Humanas. <https://books.google.com.pe/books?id=Dj-8DwAAQBAJ&pg=PA201&dq=pretensiones+de+la+empresa&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwjGjMWG76P5AhXDDtQKHVYaADw4KBDoxoECAkQAg#v=onepage&q=pretensiones%20de%20la%20empresa&f=false>

- Ramos, M. A. (2005). *Mujeres y liderazgo: una nueva forma de dirigir*. Universitat de València. [https://books.google.com.pe/books?id=X-42ZnpzHYEC&printsec=frontcover&dq=LIDERAZGO&hl=es-419&sa=X&redir\\_esc=y#v=onepage&q=LIDERAZGO&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=X-42ZnpzHYEC&printsec=frontcover&dq=LIDERAZGO&hl=es-419&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=LIDERAZGO&f=false)
- Ramos, E. A. (2004). *Modelo de la contingencia y eficacia organizacional. Una evaluación del impacto de programas de empleo*. Universidad Almería. [https://books.google.com.pe/books?id=NVgOAQAAQBAJ&dq=resultados+organizacionales&source=gbs\\_navlinks\\_s](https://books.google.com.pe/books?id=NVgOAQAAQBAJ&dq=resultados+organizacionales&source=gbs_navlinks_s)
- Reyes, P. A. (2005). *Administración de empresas*. Limusa. <https://books.google.com.pe/books?id=ITDo2npGhyQC&pg=PA305&dq=definici%C3%B3n+de+direcci%C3%B3n+administrativo&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwj34aWTrrb6AhW0BbkGHTHHCKIQ6AF6BAGLEAI#v=onepage&q&f=false>
- Robbins, S. y Coulter, M. (2014). *Administración*. Pearson. [https://www.academia.edu/29083935/Administracion\\_libro\\_12\\_edicion](https://www.academia.edu/29083935/Administracion_libro_12_edicion)
- Roberts, D. J. (2004). *La empresa moderna: organización, estrategia y resultados*. Antoni Bosch editor. [https://books.google.com.pe/books?id=VZ0ApIFi4LIC&printsec=frontcover&dq=estrategias+en+una+empresa&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwinlK\\_Wsbb6AhWQALkGHRt7CK04FBD0AXoECAMQAg#v=onepage&q=estrategias%20en%20una%20empresa&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=VZ0ApIFi4LIC&printsec=frontcover&dq=estrategias+en+una+empresa&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwinlK_Wsbb6AhWQALkGHRt7CK04FBD0AXoECAMQAg#v=onepage&q=estrategias%20en%20una%20empresa&f=false)
- Rodríguez, D., (2016). *Diagnóstico organizacional*. Ediciones Universidad Católica de Chile. <https://books.google.com.pe/books?id=fhx0EAAAQBAJ&pg=PA64&dq=concepto+de+Relaciones+organizacionales&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwjkkPXO9rj6AhVWuZUCHQwHAeYQ6AF6BAGGEAI#v=onepage&q=concepto%20de%20Relaciones%20organizacional&f=false>
- Saavedra, J. J. (2019). *La Gestión Administrativa Institucional y la Calidad del Servicio de la Oficina de Administración de la Universidad Nacional Federico Villarreal, 2018*. [Tesis de maestría, Universidad Peruana de las Américas]. Repositorio institucional Universidad Las Américas. <http://repositorio.ulasamericas.edu.pe/bitstream/handle/upa/773/TESIS%20MAESTRIA%20SAAVEDRA%20LOPEZ.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Sánchez, D. (2020). *Análisis FODA o DAFO*. Bubok Publishing S.L. [https://books.google.com.pe/books?id=6h0JEAAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=analisis+del+entorno+FODA&hl=es-419&sa=X&redir\\_esc=y#v=onepage&q=analisis%20del%20entorno%20FODA&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=6h0JEAAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=analisis+del+entorno+FODA&hl=es-419&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=analisis%20del%20entorno%20FODA&f=false)



- Sarries, L. y Casares, E. (2008). *Buenas practicas de recursos humanos*. ESIC. [https://books.google.com.pe/books?id=XZ1Qc\\_B\\_pbQC&pg=PA216&dq=retroalimentacion&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwj0qmN5bP6AhUbDrkGHUPvBMA4FBD0AXoECAMQAg#v=onepage&q=retroalimentacion&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=XZ1Qc_B_pbQC&pg=PA216&dq=retroalimentacion&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwj0qmN5bP6AhUbDrkGHUPvBMA4FBD0AXoECAMQAg#v=onepage&q=retroalimentacion&f=false)
- Taquechel, A. y García, C. (2005). *Aprende a ser secretaria*. Ministerio de educación superior. [https://books.google.com.pe/books?id=\\_eDzDwAAQBAJ&pg=PA270&dq=prioridad+de+tareas+de+una+empresa&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwilsq6dt5\\_5AhVjFbkGHUs5CrE4ChDoAXoECA YQAg#v=onepage&q=prioridad%20de%20tareas%20de%20una%20em presa&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=_eDzDwAAQBAJ&pg=PA270&dq=prioridad+de+tareas+de+una+empresa&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwilsq6dt5_5AhVjFbkGHUs5CrE4ChDoAXoECA YQAg#v=onepage&q=prioridad%20de%20tareas%20de%20una%20em presa&f=false)
- Tarziján, J. (2013). *Fundamentos de estrategia empresarial*. Universidad Católica de Chile. [https://books.google.com.pe/books?id=\\_8-1BwAAQBAJ&pg=PT129&dq=participacion+empresarial&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwjefib96P5AhXC1bkGHYpiCsE4UBDoAXoECA kQAg#v=onepage&q=participacion%20empresarial&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=_8-1BwAAQBAJ&pg=PT129&dq=participacion+empresarial&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwjefib96P5AhXC1bkGHYpiCsE4UBDoAXoECA kQAg#v=onepage&q=participacion%20empresarial&f=false)
- Torres, Z. (2014). *Administración estratégica*. Grupo editorial Patria. [https://books.google.com.pe/books?id=NNThBAAAQBAJ&printsec=front cover&dq=planeacion+en+administracion&hl=es-419&sa=X&redir\\_esc=y#v=onepage&q&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=NNThBAAAQBAJ&printsec=front cover&dq=planeacion+en+administracion&hl=es-419&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q&f=false)
- Torres, Z. y Torres, H. (2014). *Planeación y control*. Grupo editorial Patria. [https://books.google.com.pe/books?id=e9PhBAAAQBAJ&pg=PA100&dq=concepto+de+plan+de+contingencia&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiTpuuq5Y\\_5AhUOA7kGH8RCsEQ6AF6BAG EEAl#v=onepage&q&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=e9PhBAAAQBAJ&pg=PA100&dq=concepto+de+plan+de+contingencia&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiTpuuq5Y_5AhUOA7kGH8RCsEQ6AF6BAG EEAl#v=onepage&q&f=false)
- Trabal, B. (2006). Toma de decisiones para conseguir los mejores resultados. Deusto. [https://books.google.com.pe/books?id=ab58g9\\_Z5CoC&printsec=frontcover&source=gbs\\_ge\\_summary\\_r&cad=0#v=onepage&q&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=ab58g9_Z5CoC&printsec=frontcover&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false)
- Trigoso, M. (20 de junio de 2019). Solo el 37% de empresas está satisfecho con la implementación de su plan estratégico. *Gestión*. <https://gestion.pe/economia/empresas/37-empresas-satisfecho-implementacion-plan-estrategico-270778-noticia/>
- Valle, A., Puerta, A. y Núñez, R. (2015). *Curso de consultoría TIC: Gestión Software ERP y CRM*. IT Campus Academy. <https://books.google.com.pe/books?id=6NCgCgAAQBAJ&pg=PA212&dq=RESULTADOS+ORGANIZACIONALES&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwj68anxk7n6AhUSqJUCHexxByI4HhDoAXoEC AgQAg#v=onepage&q=RESULTADOS%20ORGANIZACIONALES&f=false>

- Vara, A. (2012). *Desde la idea hasta la sustentación: 7 pasos para una tesis exitosa*. Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos.
- Vidal, K. A. y Gonzalez, J. J. (2014). *Proyectos, evaluación y formulación*. Alfaomega.  
<https://books.google.com.pe/books?id=gCF1EAAQBAJ&pg=PA23&dq=foda+de+una+empresa&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwjyv6LeoaT5AhVVctQKHe0oDCE4HhDoAXoECAoQAg#v=onepage&q=foda%20de%20una%20empresa&f=false>
- Vilca, L. (2019). *Plan estratégico y su contribución en la toma de decisiones de la empresa "Magy Importaciones E.I.R.L" en la ciudad de Juliaca periodo 2018*. [Tesis de licenciatura, Universidad Nacional del Altiplano]. Repositorio institucional Universidad Nacional del Altiplano.  
[http://tesis.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/13342/Vilca\\_Yana\\_Leidy\\_Mishell.pdf?isAllowed=y&sequence=3](http://tesis.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/13342/Vilca_Yana_Leidy_Mishell.pdf?isAllowed=y&sequence=3)
- Villarreal, K. (2018). *Propuesta de un Modelo de Gestión Administrativa y Financiera, para la empresa Transportes Seluvanfast S.A., ubicada en el Distrito Metropolitano de Quito*. [Tesis de titulación, Universidad Central del Ecuador]. Repositorio institucional Universidad Central del Ecuador.  
<http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/17480/1/T-UCE-0003-CAD-101.pdf>
- Whetten, D. (2004). *Desarrollo de habilidades directivas*. Pearson Educación.  
[https://books.google.com.pe/books?id=PtcDj2ONvI8C&pg=PA123&dq=cumplimiento+de+metas&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwit1J7zprn6AhWFiJUCHU\\_gCvQ4MhDoAXoECAUQAg#v=onepage&q=cumplimiento%20de%20metas&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=PtcDj2ONvI8C&pg=PA123&dq=cumplimiento+de+metas&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwit1J7zprn6AhWFiJUCHU_gCvQ4MhDoAXoECAUQAg#v=onepage&q=cumplimiento%20de%20metas&f=false)

## **ANEXOS**

Anexo N°1: Matriz de consistencia

Título: Plan estratégico y su impacto en la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022

| PROBLEMA  | OBJETIVO  | HIPÓTESIS  | VARIABLES Y DIMENSIONES   | METODOLOGÍA  |
|---|---|--|---|--|
| <p><b><u>Problema general:</u></b></p> <p><b>P:</b> ¿De qué manera el plan estratégico influye en la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022?</p> <p><b><u>Problemas específicos:</u></b></p> <p><b>P1:</b> ¿Cómo influye la misión en la gestión administrativa de ALREDSOFT IT SAC, 2022?</p> <p><b>P2:</b> ¿Cómo influye la visión en la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022?</p> <p><b>P3:</b> ¿De qué manera el análisis del entorno influye en la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022?</p> <p><b>P4:</b> ¿De qué manera los objetivos organizacionales influyen en la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022?</p> <p><b>P5:</b> ¿De qué manera las estrategias influyen en la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022?</p> | <p><b><u>Objetivo general:</u></b></p> <p><b>O:</b> Demostrar cómo el plan estratégico influye en la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022.</p> <p><b><u>Objetivos específicos:</u></b></p> <p><b>O1:</b> Determinar cómo la misión influye en la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022.</p> <p><b>O2:</b> Determinar cómo la visión influye en la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022.</p> <p><b>O3:</b> Explicar cómo el análisis del entorno influye en la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022.</p> <p><b>O4:</b> Comprobar cómo los objetivos organizacionales influyen en la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022.</p> <p><b>O5:</b> Determinar de qué manera las estrategias influyen en la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022.</p> | <p><b><u>Hipótesis general:</u></b></p> <p><b>H:</b> Existe influencia positiva entre el plan estratégico y la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022.</p> <p><b><u>Hipótesis específicas:</u></b></p> <p><b>H1:</b> Existe influencia positiva entre la misión y la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022.</p> <p><b>H2:</b> Existe influencia positiva entre la visión y la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022.</p> <p><b>H3:</b> A mayor análisis del entorno, mayor será el grado de influencia en la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022.</p> <p><b>H4:</b> Los objetivos organizacionales influyen positivamente en la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022.</p> <p><b>H5:</b> Existe influencia positiva entre las estrategias y la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022.</p> | <p><b><u>X1. Plan estratégico</u></b></p> <p>X1.1 Misión</p> <p>X1.2 Visión</p> <p>X1.3 Análisis del entorno</p> <p>X1.4 Objetivos organizacionales</p> <p>X1.4 Estrategias</p> <p><b><u>X2. Gestión administrativa</u></b></p> <p>X2.1 Planeación</p> <p>X2.2 Organización</p> <p>X2.3 Dirección</p> <p>X2.4 Control</p> | <p><u>Tipo de investigación:</u></p> <p>Básica</p> <p><u>Diseño de Investigación:</u></p> <p>No experimental</p> <p><u>Método de Investigación:</u></p> <p>Descriptivo</p> <p>Correlacional</p> <p><u>Población y Muestra:</u></p> <p>Trabajadores: 15</p> |

Anexo N°2: Instrumento de recolección de información



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**



**ESCALA PLAN ESTRATÉGICO**

**Objetivo:**

Analizar cómo el plan estratégico influye en la gestión administrativa de la empresa Alredsoft It S.A.C.

| <b>GÉNERO:</b> |                          |
|----------------|--------------------------|
| Femenino       | <input type="checkbox"/> |
| Masculino      | <input type="checkbox"/> |

| <b>EDAD:</b> |                          |
|--------------|--------------------------|
| 18 a 25      | <input type="checkbox"/> |
| 26 a 35      | <input type="checkbox"/> |
| 36 a 40      | <input type="checkbox"/> |
| 41 a 50      | <input type="checkbox"/> |
| 51 a 65      | <input type="checkbox"/> |

**Instrucciones:**

Agradecemos su disposición a participar. Este es un cuestionario anónimo, contiene preguntas con cuatro alternativas de respuestas relacionadas con el Plan Estratégico de la empresa ALREDSOFT IT SAC

Responda colocando un aspa  en el recuadro correspondiente:

| 1     | 2          | 3            | 4       |
|-------|------------|--------------|---------|
| NUNCA | CASI NUNCA | CASI SIEMPRE | SIEMPRE |

| DIMENSIONES                | Items | Escala de PLAN ESTRATÉGICO  | 1 | 2 | 3 | 4 |
|----------------------------|-------|---|---|---|---|---|
|                            |       |   |   |   |   |   |
| VISIÓN                     | 1     | ¿Ha sentido que su participación en el desarrollo de la visión es tomado en cuenta?   |   |   |   |   |
|                            | 2     | ¿Se siente comprometido con la visión, es decir con lo que desea conseguir la empresa en un futuro?   |   |   |   |   |
|                            | 3     | ¿Cuáles son las pretensiones, es decir, las intenciones que tiene la empresa al realizar la visión?   |   |   |   |   |
| MISION                     | 4     | ¿La empresa hace de conocimiento la misión, razón de ser o motivo de la empresa y lo que pretende hacer a favor del público, a todos los trabajadores?  |   |   |   |   |
|                            | 5     | ¿La empresa toma en cuenta las sugerencias de los colaboradores para la formulación de la misión de la empresa?   |   |   |   |   |
|                            | 6     | ¿Tiene conocimiento de las responsabilidades que conlleva la misión que tiene la empresa?   |   |   |   |   |
|                            | 7     | ¿Ha evidenciado en ciertos aspectos, como por ejemplo la seguridad en el trabajo, cumplimiento de metas y satisfacción de clientes, que la empresa ha cumplido con la realización de propósitos planteados? |   |   |   |   |
| ANALISIS DEL ENTORNO       | 8     | ¿Es consciente de las oportunidades que tiene la empresa, como por ejemplo descubrir nuevos mercados, nuevos servicios en el rubro de telecomunicaciones que genere una ventaja competitiva?                |   |   |   |   |
|                            | 9     | ¿Distingue las amenazas como los conflictos sociales y nuevos competidores que impactan negativamente en la empresa?  |   |   |   |   |
|                            | 10    | ¿Tiene conocimiento de las debilidades, fallas y falencias que posee la empresa al desempeñar sus funciones?  |   |   |   |   |
|                            | 11    | ¿Percibe las fortalezas, como por ejemplo el buen ambiente laboral de la empresa, que le permita desarrollar su trabajo de manera óptima?   |   |   |   |   |
| OBJETIVOS ORGANIZACIONALES | 12    | ¿Participa en la elaboración de los objetivos de la empresa?  |   |   |   |   |
|                            | 13    | ¿Tiene conocimiento de los diversos planes o programas que tiene Alredsoft It S.A.C.?   |   |   |   |   |
|                            | 14    | ¿Conoce las prioridades e importancia de las actividades de la empresa para cumplir con los objetivos que se proponen?  |   |   |   |   |
|                            | 15    | ¿Los objetivos que tiene la empresa se relacionan con la productividad es decir el desempeño, producción y eficiencia de su trabajo?  |   |   |   |   |
|                            | 16    | ¿Considera que el éxito de una empresa depende de cómo estén bien estructurados sus objetivos organizacionales?   |   |   |   |   |
| ESTRATEGIAS                | 17    | ¿Cumple con las estrategias (planes) que se propone la empresa para lograr los objetivos propuestos?  |   |   |   |   |
|                            | 18    | ¿Sabe de los planes de contingencia, es decir lo que comúnmente llamamos "plan B" que tiene la empresa ante un problema que se presente?  |   |   |   |   |
|                            | 19    | ¿Conoce algún análisis o programa que la empresa realice para detectar a sus principales competidores en el mercado?  |   |   |   |   |
|                            | 20    | ¿Está de acuerdo que las relaciones de la empresa con otras de diferentes rubros pueden generar mejores estrategias que sean beneficiosos para el servicio que brindan?                                     |   |   |   |   |



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**



**ESCALA GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**Objetivo:**

Analizar cómo el plan estratégico influye en la gestión administrativa de la empresa Alredsoft It S.A.C.

| <b>GÉNERO:</b> |                          | <b>EDAD:</b> |                          |
|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| Femenino       | <input type="checkbox"/> | 18 a 25      | <input type="checkbox"/> |
| Masculino      | <input type="checkbox"/> | 26 a 35      | <input type="checkbox"/> |
|                |                          | 36 a 40      | <input type="checkbox"/> |
|                |                          | 41 a 50      | <input type="checkbox"/> |
|                |                          | 51 a 65      | <input type="checkbox"/> |

**Instrucciones:**

Agradecemos su disposición a participar. Este es un cuestionario anónimo, contiene preguntas con cuatro alternativas de respuestas relacionadas con el Plan Estratégico de la empresa ALREDSOFT IT SAC.

Responda colocando un aspa  en el recuadro correspondiente:

| 1            | 2                 | 3                   | 4              |
|--------------|-------------------|---------------------|----------------|
| <b>NUNCA</b> | <b>CASI NUNCA</b> | <b>CASI SIEMPRE</b> | <b>SIEMPRE</b> |

| DIMENSIONES  | Items | Escala de GESTIÓN ADMINISTRATIVA  | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--------------|-------|---|---|---|---|---|
|              |       |   |   |   |   |   |
| PLANEACIÓN   | 1     | ¿Manejan algún documento de apoyo para conocer los resultados que ha obtenido la empresa ante algún proyecto?   |   |   |   |   |
|              | 2     | ¿La planeación ayuda a tener claros los propósitos organizacionales, es decir la finalidad por la que se desarrolla algún trabajo?  |   |   |   |   |
|              | 3     | ¿Con una buena planeación se puede lograr el cumplimiento de metas que la empresa se proponga?  |   |   |   |   |
| ORGANIZACIÓN | 4     | ¿La organización adecuada de gastos reduce los costos innecesarios que la empresa pueda generar?  |   |   |   |   |
|              | 5     | ¿Si la empresa mejora la organización de las funciones y cargos puede lograr un aumento de productividad (producción/eficiencia) en los trabajadores?                                 |   |   |   |   |
|              | 6     | ¿Para cumplir con las funciones en el trabajo la empresa debe establecer una buena organización en base a un programa de actividades?   |   |   |   |   |
| DIRECCIÓN    | 7     | ¿Existe una guía de trabajo, es decir, un programa o ruta que permita ejecutar los proyectos o planes de manera exitosa?  |   |   |   |   |
|              | 8     | ¿Los gerentes toman decisiones asertivas, es decir, de manera clara, directa y adecuada en relación a los proyectos que se presentan en la empresa?                                   |   |   |   |   |
|              | 9     | Para la ejecución de los trabajos en campo, ¿existe una supervisión adecuada para comprobar que se ha cumplido con las metas propuestas?  |   |   |   |   |
|              | 10    | ¿La gerencia tiene un buen liderazgo al momento de guiar e impulsar a los trabajadores para el cumplimiento de sus funciones?   |   |   |   |   |
| CONTROL      | 11    | ¿La gerencia supervisa las funciones de sus colaboradores durante el desarrollo de cada proyecto?   |   |   |   |   |
|              | 12    | ¿La gerencia ha realizado en cada proyecto el control de la productividad y rendimiento de los colaboradores?   |   |   |   |   |
|              | 13    | ¿La retroalimentación, es decir las ideas y sugerencias que como trabajadores brindan a la empresa son tomados en cuenta para mejorar los resultados de algún proyecto en un futuro ? |   |   |   |   |



### Anexo N°3: Consentimiento informado

#### **Consentimiento informado para participantes de la investigación**

El propósito de esta ficha de consentimiento es proveer a los participantes en esta investigación con una clara explicación de la naturaleza de la misma, así como de su rol en ella como participantes.

La presente investigación es conducida por David A. Ortiz Avalle, Marella A. Ricarde Navarro y Diana V. Benites Vasquez, egresados de la Facultad de Ciencias Administrativas (Escuela Profesional de Administración) de la Universidad Nacional del Callao.

Por medio del presente Consentimiento es pedirle y permitimos a nosotros recabar información, con el fin de que podamos realizar el trabajo de investigación, sin usurpar, falsificar, alterar datos que usted y la empresa tiene como parte de su labor y confidencialidad.

La participación de este estudio es estrictamente con fines académicos, dándole y aportando mejoras a la Empresa ALREDSOFT IT SAC. La información que se recoja será confidencial y no se usará para ningún otro propósito fuera de los de esta investigación. Sus respuestas o entrevistas (las cantidades que se requieran para suplir dudas que en el camino se nos presente), serán necesaria para nosotros, ya que nos ayudarán en el aporte a su empresa.

Si tiene alguna duda sobre este proyecto, puede hacer preguntas en cualquier momento durante su participación en él.

Recalamos mucho nuestro trabajo, el cual será bajo estricta confidencialidad, lealtad y respeto, por ambas partes. Desde ya le agradecemos su participación.

Yo, Miguel Angel Benites Galvez, identificado con DNI N° 80397527, representante legal de la Empresa ALREDSOFT (RUC: 20515612799), acepto participar voluntariamente en esta investigación. Reconozco que la información que yo provea en el curso de esta investigación es estrictamente confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de los de este estudio sin mi consentimiento. He sido informado de que puedo hacer preguntas sobre el proyecto en cualquier momento. De tener preguntas sobre mi participación en este estudio, puedo contactar a cualquiera de los integrantes que conducen la presente investigación al teléfono 951114556.

Entiendo que una copia de este documento "Consentimiento informado para participantes de investigación" me será entregada, y que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio cuando éste haya concluido. Para esto, puedo contactar a cualquiera de los integrantes teléfono anteriormente mencionado.

**ALREDSOFT IT S.A.C.**  
  
MIGUEL ÁNGEL BENITES GALVEZ  
GERENTE GENERAL  
FIRMA

Lima, 21 de marzo del 2022

## Consentimiento informado para participantes de la investigación

El propósito de esta ficha de consentimiento es proveer a los participantes en esta investigación con una clara explicación de la naturaleza de la misma, así como de su rol en ella como participantes.

La presente investigación es conducida por David A. Ortiz Avalle, Marella A. Ricarde Navarro y Diana V. Benites Vasquez, **egresados de la Facultad de Ciencias Administrativas (Escuela Profesional de Administración) de la Universidad Nacional del Callao.**

Por medio del presente Consentimiento es pedirle y permitimos a nosotros recabar información, con el fin de que podamos realizar el trabajo de investigación, sin usurpar, falsificar, alterar datos que usted y la empresa tiene como parte de su labor y confidencialidad.

La participación de este estudio es estrictamente con fines académicos, dándole y aportando mejoras a la Empresa ALREDSOFT IT SAC. La información que se recoja será confidencial y no se usará para ningún otro propósito fuera de los de esta investigación. Sus respuestas o entrevistas (las cantidades que se requieran para suplir dudas que en el camino se nos presente), serán necesaria para nosotros, ya que nos ayudarán en el aporte a su empresa.

Si tiene alguna duda sobre este proyecto, puede hacer preguntas en cualquier momento durante su participación en él.

Recalcamos mucho nuestro trabajo, el cual será bajo estricta confidencialidad, lealtad y respeto, por ambas partes. Desde ya le agradecemos su participación.

Yo, Jenny Lisset Cueva Saenz,  
identificado con DNI N° 40863121, representante legal de la Empresa ALREDSOFT (RUC: 20515612794) acepto participar voluntariamente en esta investigación. Reconozco que la información que yo provea en el curso de esta investigación es estrictamente confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de los de este estudio sin mi consentimiento. He sido informado de que puedo hacer preguntas sobre el proyecto en cualquier momento. De tener preguntas sobre mi participación en este estudio, puedo contactar a cualquiera de los integrantes que conducen la presente investigación al teléfono 951114556.

Entiendo que una copia de este documento "Consentimiento informado para participantes de investigación" me será entregada, y que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio cuando éste haya concluido. Para esto, puedo contactar a cualquiera de los integrantes teléfono anteriormente mencionado.



FIRMA

Lima, 21 de marzo del 2022



**OBSERVACIONES**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FECHA: 17/02/2023

  
\_\_\_\_\_  
Firma del experto

## INSTRUMENTO DE OPINIÓN DE EXPERTOS

### DATOS GENERALES

| Apellidos y Nombres del Informante   | Cargo e Institución donde labora                                 | Nombre del Instrumento                           | Autor (es) del Instrumento  |
|--|--|--|---|
| Santurio Ramirez, Juan Carlos  | Docente Universitario- Facultad de Ciencias Administrativas-UNAC | Cuestionario: "ESCALA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA" | David Alberto Ortiz Avelle<br>Diana Victoria Benites Vasquez<br>Marella Anghela Ricarde Navarro |
| <b>Título del Estudio:</b><br>"Plan estratégico y su impacto en la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022." |  |  |   |

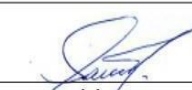
### ASPECTOS DE VALIDACIÓN

Coloque X el porcentaje, según intervalo

| INDICADORES        | CRITERIOS  | DEFICIENTE<br>00-20% |    |    |    | REGULAR<br>21-40% |    |    |    | BUENA<br>41-60% |    |    |    | MUY BUENA<br>61-80% |    |    |    | EXCELENTE<br>81-100% |    |    |              | SUB<br>TOTAL |
|--------------------|--|----------------------|----|----|----|-------------------|----|----|----|-----------------|----|----|----|---------------------|----|----|----|----------------------|----|----|--------------|--------------|
|                    |  | 0                    | 6  | 11 | 16 | 21                | 26 | 31 | 36 | 41              | 46 | 51 | 56 | 61                  | 66 | 71 | 76 | 81                   | 86 | 91 | 96           |              |
|                    |  | 5                    | 10 | 15 | 20 | 25                | 30 | 35 | 40 | 45              | 50 | 55 | 60 | 65                  | 70 | 75 | 80 | 85                   | 90 | 95 | 100          |              |
| 1. CLARIDAD        | Está formulado con lenguaje apropiado  |                      |    |    |    |                   |    |    |    |                 |    |    |    |                     |    |    |    |                      |    |    | 90           | 90           |
| 2. OBJETIVIDAD     | Está expresado en conductas o actividades, observables en una organización   |                      |    |    |    |                   |    |    |    |                 |    |    |    |                     |    |    |    |                      |    |    | 85           | 85           |
| 3. ACTUALIDAD      | Adecuado al avance de la ciencia y la tecnología   |                      |    |    |    |                   |    |    |    |                 |    |    |    |                     |    |    |    |                      |    |    | 90           | 90           |
| 4. ORGANIZACIÓN    | Existe una organización lógica coherente   |                      |    |    |    |                   |    |    |    |                 |    |    |    |                     |    |    |    |                      |    |    | 90           | 90           |
| 5. SUFICIENCIA     | Comprende los aspectos (indicadores, sub escalas, dimensiones en cantidad y calidad)                                 |                      |    |    |    |                   |    |    |    |                 |    |    |    |                     |    |    |    |                      |    |    | 85           | 85           |
| 6. INTENCIONALIDAD | Adecuado para valorar la influencia de la VI en la VD o la relación entre ambas, con determinados sujetos y contexto |                      |    |    |    |                   |    |    |    |                 |    |    |    |                     |    |    |    |                      |    |    | 85           | 85           |
| 7. CONSISTENCIA    | Basado en aspectos teórico – científicos   |                      |    |    |    |                   |    |    |    |                 |    |    |    |                     |    |    |    |                      |    |    | 90           | 90           |
| 8. COHERENCIA      | Entre los índices, indicadores y las dimensiones   |                      |    |    |    |                   |    |    |    |                 |    |    |    |                     |    |    |    |                      |    |    | 95           | 95           |
| 9. METODOLOGÍA     | La estrategia responde al propósito del diagnóstico  |                      |    |    |    |                   |    |    |    |                 |    |    |    |                     |    |    |    |                      |    |    | 95           | 95           |
| <b>PROMEDIO</b>    |  |                      |    |    |    |                   |    |    |    |                 |    |    |    |                     |    |    |    |                      |    |    | <b>89,44</b> |              |

### OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

|   |   |
|---|---|
| Procede su Aplicación   | ✓ |
| Procede su aplicación previo levantamiento de las observaciones que se adjuntan |   |
| No procede su aplicación  |   |

|                            |          |  |           |
|----------------------------|----------|--|-----------|
| Callao, febrero 17 de 2023 | 25838289 |  | 992212302 |
| Lugar y Fecha              | DNI Nº   | Firma del experto  | Teléfono  |

**OBSERVACIONES**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FECHA: 17/02/2023

  
\_\_\_\_\_  
Firma del experto

## INSTRUMENTO DE OPINIÓN DE EXPERTOS

### DATOS GENERALES

| Apellidos y Nombres del Informante   | Cargo e Institución donde labora                                 | Nombre del Instrumento     | Autores del Instrumento   |
|--|--|----------------------------|---|
| Ávila Morales, Hernán  | Docente Universitario- Facultad de Ciencias Administrativas-UNAC | Escala de Plan Estratégico | David Alberto Ortiz Avalle<br>Diana Victoria Benites Vasquez<br>Marella Anghela Ricarde Navarro |
| <b>Título del Estudio:</b><br>"Plan estratégico y su impacto en la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022." |  |                            |   |


### ASPECTOS DE VALIDACIÓN

Coloque X el porcentaje, según intervalo

| INDICADORES        | CRITERIOS  | DEFICIENTE<br>00-20% |    |    |    | REGULAR<br>21-40% |    |    |    | BUENA<br>41-60% |    |    |    | MUY BUENA<br>61-80% |    |    |    | EXCELENTE<br>81-100% |    |           |     | SUB<br>TOTAL |
|--------------------|--|----------------------|----|----|----|-------------------|----|----|----|-----------------|----|----|----|---------------------|----|----|----|----------------------|----|-----------|-----|--------------|
|                    |  | 0                    | 6  | 11 | 16 | 21                | 26 | 31 | 36 | 41              | 46 | 51 | 56 | 61                  | 66 | 71 | 76 | 81                   | 86 | 91        | 96  |              |
|                    |  | 5                    | 10 | 15 | 20 | 25                | 30 | 35 | 40 | 45              | 50 | 55 | 60 | 65                  | 70 | 75 | 80 | 85                   | 90 | 95        | 100 |              |
| 1. CLARIDAD        | Está formulado con lenguaje apropiado  |                      |    |    |    |                   |    |    |    |                 |    |    |    |                     |    |    |    |                      |    |           | X   | 96           |
| 2. OBJETIVIDAD     | Está expresado en conductas o actividades, observables en una organización   |                      |    |    |    |                   |    |    |    |                 |    |    |    |                     |    |    |    |                      |    |           | X   | 96           |
| 3. ACTUALIDAD      | Adecuado al avance de la ciencia y la tecnología   |                      |    |    |    |                   |    |    |    |                 |    |    |    |                     |    |    |    |                      |    |           | X   | 96           |
| 4. ORGANIZACIÓN    | Existe una organización lógica coherente   |                      |    |    |    |                   |    |    |    |                 |    |    |    |                     |    |    |    |                      |    |           | X   | 96           |
| 5. SUFICIENCIA     | Comprende los aspectos (indicadores, sub escalas, dimensiones en cantidad y calidad)                                 |                      |    |    |    |                   |    |    |    |                 |    |    |    |                     |    |    |    |                      |    |           | X   | 96           |
| 6. INTENCIONALIDAD | Adecuado para valorar la influencia de la VI en la VD o la relación entre ambas, con determinados sujetos y contexto |                      |    |    |    |                   |    |    |    |                 |    |    |    |                     |    |    |    |                      |    |           | X   | 96           |
| 7. CONSISTENCIA    | Basado en aspectos teórico – científicos   |                      |    |    |    |                   |    |    |    |                 |    |    |    |                     |    |    |    |                      |    |           | X   | 96           |
| 8. COHERENCIA      | Entre los índices, indicadores y las dimensiones   |                      |    |    |    |                   |    |    |    |                 |    |    |    |                     |    |    |    |                      |    |           | X   | 96           |
| 9. METODOLOGÍA     | La estrategia responde al propósito del diagnóstico  |                      |    |    |    |                   |    |    |    |                 |    |    |    |                     |    |    |    |                      |    |           | X   | 96           |
| <b>PROMEDIO</b>    |  |                      |    |    |    |                   |    |    |    |                 |    |    |    |                     |    |    |    |                      |    | <b>96</b> |     |              |

### OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

|   |          |
|---|----------|
| Procede su Aplicación   | <b>X</b> |
| Procede su aplicación previo levantamiento de las observaciones que se adjuntan |          |
| No procede su aplicación  |          |

|                            |               |  |                 |
|----------------------------|---------------|--|-----------------|
| Callao, 22 de febrero 2023 | 06727350      |  | 999026618       |
| <b>Lugar y Fecha</b>       | <b>DNI Nº</b> | <b>Firma del experto</b>   | <b>Teléfono</b> |

OBSERVACIONES

- **NINGUNA.**

FECHA: 22/02/2023



*Dr. Hernán Avila Morales*



## INSTRUMENTO DE OPINIÓN DE EXPERTOS

### DATOS GENERALES

| Apellidos y Nombres del Informante   | Cargo e Institución donde labora                                 | Nombre del Instrumento           | Autor (es) del Instrumento  |
|--|--|----------------------------------|---|
| Avila Morales, Hernán  | Docente Universitario- Facultad de Ciencias Administrativas-UNAC | ESCALA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA | David Alberto Ortiz Avalle<br>Diana Victoria Benites Vasquez<br>Marella Anghela Ricarde Navarro |
| <b>Título del Estudio:</b><br>"Plan estratégico y su impacto en la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022." |  |                                  |   |


### ASPECTOS DE VALIDACIÓN

#### Coloque X el porcentaje, según intervalo

| INDICADORES        | CRITERIOS  | DEFICIENTE<br>00-20% |    |    |    | REGULAR<br>21-40% |    |    |    | BUENA<br>41-60% |    |    |    | MUY BUENA<br>61-80% |    |    |    | EXCELENTE<br>81-100% |    |    |           | SUB<br>TOTAL |
|--------------------|--|----------------------|----|----|----|-------------------|----|----|----|-----------------|----|----|----|---------------------|----|----|----|----------------------|----|----|-----------|--------------|
|                    |  | 0                    | 6  | 11 | 16 | 21                | 26 | 31 | 36 | 41              | 46 | 51 | 56 | 61                  | 66 | 71 | 76 | 81                   | 86 | 91 | 96        |              |
|                    |  | 5                    | 10 | 15 | 20 | 25                | 30 | 35 | 40 | 45              | 50 | 55 | 60 | 65                  | 70 | 75 | 80 | 85                   | 90 | 95 | 100       |              |
| 1. CLARIDAD        | Está formulado con lenguaje apropiado  |                      |    |    |    |                   |    |    |    |                 |    |    |    |                     |    |    |    |                      |    |    | X         | 97           |
| 2. OBJETIVIDAD     | Está expresado en conductas o actividades, observables en una organización   |                      |    |    |    |                   |    |    |    |                 |    |    |    |                     |    |    |    |                      |    |    | X         | 97           |
| 3. ACTUALIDAD      | Adecuado al avance de la ciencia y la tecnología   |                      |    |    |    |                   |    |    |    |                 |    |    |    |                     |    |    |    |                      |    |    | X         | 97           |
| 4. ORGANIZACIÓN    | Existe una organización lógica coherente   |                      |    |    |    |                   |    |    |    |                 |    |    |    |                     |    |    |    |                      |    |    | X         | 97           |
| 5. SUFICIENCIA     | Comprende los aspectos (indicadores, sub escalas, dimensiones en cantidad y calidad)                                 |                      |    |    |    |                   |    |    |    |                 |    |    |    |                     |    |    |    |                      |    |    | X         | 97           |
| 6. INTENCIONALIDAD | Adecuado para valorar la influencia de la VI en la VD o la relación entre ambas, con determinados sujetos y contexto |                      |    |    |    |                   |    |    |    |                 |    |    |    |                     |    |    |    |                      |    |    | X         | 97           |
| 7. CONSISTENCIA    | Basado en aspectos teórico – científicos   |                      |    |    |    |                   |    |    |    |                 |    |    |    |                     |    |    |    |                      |    |    | X         | 97           |
| 8. COHERENCIA      | Entre los índices, indicadores y las dimensiones   |                      |    |    |    |                   |    |    |    |                 |    |    |    |                     |    |    |    |                      |    |    | X         | 97           |
| 9. METODOLOGÍA     | La estrategia responde al propósito del diagnóstico  |                      |    |    |    |                   |    |    |    |                 |    |    |    |                     |    |    |    |                      |    |    | X         | 97           |
| <b>PROMEDIO</b>    |  |                      |    |    |    |                   |    |    |    |                 |    |    |    |                     |    |    |    |                      |    |    | <b>97</b> |              |

### OPINIÓN DE APPLICABILIDAD:

|   |   |
|---|---|
| Procede su Aplicación   | X |
| Procede su aplicación previo levantamiento de las observaciones que se adjuntan |   |
| No procede su aplicación  |   |

|                          |               |  |                 |
|--------------------------|---------------|--|-----------------|
| Callao, 10 de marzo 2023 | 06727350      |  | 999026618       |
| <b>Lugar y Fecha</b>     | <b>DNI Nº</b> | <b>Firma del experto</b>   | <b>Teléfono</b> |

OBSERVACIONES

- **NINGUNA.**

FECHA: 10/03/2023



Dr. Hernán Avila Morales

## INSTRUMENTO DE OPINIÓN DE EXPERTOS

### DATOS GENERALES

| Apellidos y Nombres del Informante   | Cargo e Institución donde labora                                     | Nombre del Instrumento                     | Autor (es) del Instrumento  |
|--|--|--|---|
| Morales Sosa, José Abdon.  | Docente Universitario- Facultad de Administración de Empresas UNTELS | Cuestionario: "ESCALA DE PLAN ESTRATÉGICO" | David Alberto Ortiz Avalle<br>Diana Victoria Benites Vasquez<br>Marella Anghela Ricarde Navarro |
| <b>Título del Estudio:</b><br>"Plan estratégico y su impacto en la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022." |  |  |   |


### ASPECTOS DE VALIDACIÓN

Coloque X el porcentaje, según intervalo

| INDICADORES        | CRITERIOS  | DEFICIENTE 00-20% |      |       |       | REGULAR 21-40% |       |       |       | BUENA 41-60% |       |       |       | MUY BUENA 61-80% |       |       |       | EXCELENTE 81-100% |       |       |        | SUB TOTAL |
|--------------------|--|-------------------|------|-------|-------|----------------|-------|-------|-------|--------------|-------|-------|-------|------------------|-------|-------|-------|-------------------|-------|-------|--------|-----------|
|                    |  | 0-5               | 6-10 | 11-15 | 16-20 | 21-25          | 26-30 | 31-35 | 36-40 | 41-45        | 46-50 | 51-55 | 56-60 | 61-65            | 66-70 | 71-75 | 76-80 | 81-85             | 86-90 | 91-95 | 96-100 |           |
| 1. CLARIDAD        | Está formulado con lenguaje apropiado  |                   |      |       |       |                |       |       |       |              |       |       |       |                  |       |       |       |                   |       | X     | 98     |           |
| 2. OBJETIVIDAD     | Está expresado en conductas o actividades, observables en una organización   |                   |      |       |       |                |       |       |       |              |       |       |       |                  |       |       |       |                   |       | X     | 96     |           |
| 3. ACTUALIDAD      | Adecuado al avance de la ciencia y la tecnología   |                   |      |       |       |                |       |       |       |              |       |       |       |                  |       |       |       |                   |       | X     | 96     |           |
| 4. ORGANIZACIÓN    | Existe una organización lógica coherente   |                   |      |       |       |                |       |       |       |              |       |       |       |                  |       |       |       |                   |       | X     | 95     |           |
| 5. SUFICIENCIA     | Comprende los aspectos (indicadores, sub escalas, dimensiones en cantidad y calidad)                                 |                   |      |       |       |                |       |       |       |              |       |       |       |                  |       |       |       |                   |       | X     | 96     |           |
| 6. INTENCIONALIDAD | Adecuado para valorar la influencia de la VI en la VD o la relación entre ambas, con determinados sujetos y contexto |                   |      |       |       |                |       |       |       |              |       |       |       |                  |       |       |       |                   |       | X     | 96     |           |
| 7. CONSISTENCIA    | Basado en aspectos teórico - científicos   |                   |      |       |       |                |       |       |       |              |       |       |       |                  |       |       |       |                   |       | X     | 98     |           |
| 8. COHERENCIA      | Entre los índices, indicadores y las dimensiones   |                   |      |       |       |                |       |       |       |              |       |       |       |                  |       |       |       |                   |       | X     | 98     |           |
| 9. METODOLOGÍA     | La estrategia responde al propósito del diagnóstico  |                   |      |       |       |                |       |       |       |              |       |       |       |                  |       |       |       |                   |       | X     | 98     |           |
| <b>PROMEDIO</b>    |  |                   |      |       |       |                |       |       |       |              |       |       |       |                  |       |       |       |                   |       | 96.77 |        |           |

### OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

|   |       |
|---|-------|
| Procede su Aplicación   | SI    |
| Procede su aplicación previo levantamiento de las observaciones que se adjuntan | ----- |
| No procede su aplicación  | ----- |

|                   |          |  |           |
|-------------------|----------|--|-----------|
| Lima, 27 /02/2023 | 06003231 |  | 992660657 |
| Lugar y Fecha     | DNI Nº   | Firma del experto  | Teléfono  |

OBSERVACIONES

1. NINGUNA  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. NINGUNA  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. NINGUNA  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. NINGUNA  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. NINGUNA  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FECHA: 27/02/2023

  
\_\_\_\_\_  
Firma del experto

## DATOS GENERALES

| Apellidos y Nombres del Informante  | Cargo e Institución donde labora                          | Nombre del Instrumento                           | Autor (es) del Instrumento  |
|---|---|--|---|
| Morales Sosa, José Abdon.   | Docente Universitario- Facultad de Administración -UNTELS | Cuestionario: "ESCALA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA" | David Alberto Ortiz Avalle<br>Diana Victoria Benites Vasquez<br>Marella Anghela Ricarde Navarro |
| Título del Estudio:<br>"Plan estratégico y su impacto en la gestión administrativa de la empresa ALREDSOFT IT SAC, 2022." |   |  |   |


## ASPECTOS DE VALIDACIÓN

Coloque X el porcentaje, según intervalo

| INDICADORES        | CRITERIOS  | DEFICIENTE<br>00-20% |         |          |          | REGULAR<br>21-40% |          |          |          | BUENA<br>41-60% |          |          |          | MUY BUENA<br>61-80% |          |          |          | EXCELENTE<br>81-100% |           |          |           | SUB<br>TOTAL |
|--------------------|--|----------------------|---------|----------|----------|-------------------|----------|----------|----------|-----------------|----------|----------|----------|---------------------|----------|----------|----------|----------------------|-----------|----------|-----------|--------------|
|                    |  | 0<br>5               | 6<br>10 | 11<br>15 | 16<br>20 | 21<br>25          | 26<br>30 | 31<br>35 | 36<br>40 | 41<br>45        | 46<br>50 | 51<br>55 | 56<br>60 | 61<br>65            | 66<br>70 | 71<br>75 | 76<br>80 | 81<br>85             | 86<br>90  | 91<br>95 | 96<br>100 |              |
| 1. CLARIDAD        | Está formulado con lenguaje apropiado  |                      |         |          |          |                   |          |          |          |                 |          |          |          |                     |          |          |          |                      |           | X        | 98        |              |
| 2. OBJETIVIDAD     | Está expresado en conductas o actividades, observables en una organización   |                      |         |          |          |                   |          |          |          |                 |          |          |          |                     |          |          |          |                      |           | X        | 98        |              |
| 3. ACTUALIDAD      | Adecuado al avance de la ciencia y la tecnología   |                      |         |          |          |                   |          |          |          |                 |          |          |          |                     |          |          |          |                      |           | X        | 97        |              |
| 4. ORGANIZACIÓN    | Existe una organización lógica coherente   |                      |         |          |          |                   |          |          |          |                 |          |          |          |                     |          |          |          |                      |           | X        | 98        |              |
| 5. SUFICIENCIA     | Comprende los aspectos (indicadores, sub escalas, dimensiones en cantidad y calidad)                                 |                      |         |          |          |                   |          |          |          |                 |          |          |          |                     |          |          |          |                      | X         | 95       |           |              |
| 6. INTENCIONALIDAD | Adecuado para valorar la influencia de la VI en la VD o la relación entre ambas, con determinados sujetos y contexto |                      |         |          |          |                   |          |          |          |                 |          |          |          |                     |          |          |          |                      | X         | 95       |           |              |
| 7. CONSISTENCIA    | Basado en aspectos teórico – científicos   |                      |         |          |          |                   |          |          |          |                 |          |          |          |                     |          |          |          |                      | X         | 97       |           |              |
| 8. COHERENCIA      | Entre los índices, indicadores y las dimensiones   |                      |         |          |          |                   |          |          |          |                 |          |          |          |                     |          |          |          |                      | X         | 97       |           |              |
| 9. METODOLOGÍA     | La estrategia responde al propósito del diagnóstico  |                      |         |          |          |                   |          |          |          |                 |          |          |          |                     |          |          |          |                      | X         | 98       |           |              |
| <b>PROMEDIO</b>    |  |                      |         |          |          |                   |          |          |          |                 |          |          |          |                     |          |          |          |                      | <b>97</b> |          |           |              |

### OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

|   |      |
|---|------|
| Procede su Aplicación   | SI   |
| Procede su aplicación previo levantamiento de las observaciones que se adjuntan | ---- |
| No procede su aplicación  | ---- |

|               |          |  |           |
|---------------|----------|--|-----------|
| 27/02/2023    | 06003231 |  | 992660657 |
| Lugar y Fecha | DNI N°   | Firma del experto  | Teléfono  |

## OBSERVACIONES

1. NINGUNA  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. NINGUNA  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. NINGUNA  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. NINGUNA  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. NINGUNA  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FECHA: 27/02/2023

  
\_\_\_\_\_  
Firma del experto



## OBSERVACIONES

1.           Ninguna            
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FECHA: 17/02/2023

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal stroke and a vertical stroke extending downwards.

\_\_\_\_\_  
Firma del experto





## OBSERVACIONES

1. Ninguna  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FECHA: 17/02/2023



\_\_\_\_\_  
Firma del experto

Anexo N°5: Base de datos

|                  | V1 PLAN ESTRATÉGICO |   |   |        |   |   |   |                      |   |    |    |                            |    |    |    |    |             |    |    |    | V2 GESTIÓN ADMINISTRATIVA |    |    |              |    |    |           |    |    |    |         |    |    |   |   |   |   |
|------------------|---------------------|---|---|--------|---|---|---|----------------------|---|----|----|----------------------------|----|----|----|----|-------------|----|----|----|---------------------------|----|----|--------------|----|----|-----------|----|----|----|---------|----|----|---|---|---|---|
|                  | Visión              |   |   | Misión |   |   |   | Análisis del entorno |   |    |    | Objetivos organizacionales |    |    |    |    | Estrategias |    |    |    | Planeación                |    |    | Organización |    |    | Dirección |    |    |    | Control |    |    |   |   |   |   |
|                  | 1                   | 2 | 3 | 4      | 5 | 6 | 7 | 8                    | 9 | 10 | 11 | 12                         | 13 | 14 | 15 | 16 | 17          | 18 | 19 | 20 | 21                        | 22 | 23 | 24           | 25 | 26 | 27        | 28 | 29 | 30 | 31      | 32 | 33 |   |   |   |   |
| <b>Encuestas</b> |                     |   |   |        |   |   |   |                      |   |    |    |                            |    |    |    |    |             |    |    |    |                           |    |    |              |    |    |           |    |    |    |         |    |    |   |   |   |   |
| 1                | 2                   | 3 | 2 | 2      | 3 | 2 | 3 | 2                    | 2 | 2  | 2  | 2                          | 2  | 1  | 2  | 2  | 2           | 2  | 3  | 2  | 1                         | 2  | 2  | 2            | 2  | 2  | 2         | 2  | 2  | 2  | 2       | 2  | 2  | 2 | 2 | 1 |   |
| 2                | 2                   | 2 | 2 | 2      | 2 | 2 | 1 | 1                    | 1 | 2  | 2  | 2                          | 2  | 1  | 1  | 1  | 2           | 2  | 1  | 1  | 2                         | 1  | 1  | 2            | 2  | 1  | 1         | 1  | 1  | 1  | 1       | 1  | 1  | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 3                | 2                   | 1 | 2 | 1      | 1 | 1 | 1 | 2                    | 2 | 1  | 1  | 1                          | 1  | 1  | 1  | 2  | 1           | 1  | 1  | 1  | 2                         | 2  | 2  | 2            | 2  | 2  | 1         | 2  | 1  | 1  | 2       | 1  | 1  | 2 | 1 | 1 |   |
| 4                | 2                   | 1 | 2 | 1      | 2 | 1 | 1 | 1                    | 1 | 2  | 2  | 2                          | 1  | 1  | 1  | 2  | 2           | 1  | 1  | 2  | 2                         | 2  | 1  | 1            | 2  | 2  | 2         | 2  | 2  | 2  | 2       | 2  | 2  | 2 | 1 | 1 |   |
| 5                | 2                   | 2 | 3 | 1      | 1 | 2 | 3 | 1                    | 3 | 3  | 1  | 1                          | 1  | 2  | 2  | 2  | 2           | 2  | 3  | 1  | 1                         | 1  | 1  | 2            | 3  | 1  | 2         | 2  | 2  | 2  | 2       | 2  | 2  | 1 | 1 |   |   |
| 6                | 2                   | 3 | 3 | 2      | 2 | 2 | 2 | 3                    | 2 | 2  | 3  | 2                          | 2  | 1  | 3  | 3  | 4           | 4  | 1  | 2  | 1                         | 1  | 3  | 2            | 2  | 2  | 1         | 3  | 2  | 3  | 2       | 3  | 2  | 2 | 2 |   |   |
| 7                | 2                   | 2 | 3 | 1      | 1 | 2 | 2 | 2                    | 2 | 3  | 1  | 1                          | 1  | 2  | 2  | 2  | 2           | 3  | 2  | 1  | 1                         | 2  | 4  | 1            | 3  | 2  | 3         | 1  | 1  | 2  | 2       | 2  | 2  | 2 | 2 |   |   |
| 8                | 2                   | 3 | 3 | 1      | 2 | 2 | 2 | 2                    | 2 | 3  | 1  | 1                          | 1  | 2  | 2  | 2  | 2           | 2  | 3  | 1  | 1                         | 2  | 1  | 1            | 3  | 1  | 2         | 2  | 2  | 1  | 2       | 2  | 2  | 1 | 2 | 2 |   |
| 9                | 2                   | 3 | 3 | 3      | 2 | 2 | 2 | 1                    | 3 | 2  | 2  | 2                          | 2  | 2  | 2  | 2  | 2           | 2  | 3  | 2  | 2                         | 2  | 2  | 2            | 1  | 2  | 1         | 1  | 2  | 4  | 2       | 2  | 2  | 2 | 2 |   |   |
| 10               | 2                   | 3 | 3 | 2      | 2 | 2 | 2 | 2                    | 3 | 2  | 2  | 2                          | 2  | 2  | 1  | 2  | 2           | 2  | 2  | 2  | 2                         | 2  | 4  | 2            | 2  | 2  | 2         | 2  | 2  | 4  | 2       | 3  | 1  |   |   |   |   |
| 11               | 2                   | 3 | 3 | 2      | 2 | 2 | 1 | 2                    | 2 | 2  | 2  | 1                          | 1  | 2  | 2  | 2  | 2           | 2  | 3  | 2  | 2                         | 2  | 2  | 2            | 3  | 2  | 2         | 3  | 2  | 2  | 2       | 2  | 2  | 2 | 3 |   |   |
| 12               | 2                   | 3 | 4 | 3      | 3 | 3 | 3 | 2                    | 2 | 2  | 2  | 2                          | 2  | 2  | 1  | 2  | 2           | 2  | 3  | 2  | 2                         | 2  | 2  | 2            | 3  | 2  | 3         | 3  | 4  | 2  | 2       | 2  | 2  | 1 |   |   |   |
| 13               | 2                   | 3 | 4 | 2      | 1 | 3 | 2 | 3                    | 2 | 3  | 2  | 2                          | 2  | 2  | 3  | 3  | 3           | 3  | 3  | 2  | 2                         | 1  | 4  | 1            | 3  | 1  | 2         | 2  | 2  | 2  | 2       | 2  | 2  | 2 | 3 |   |   |
| 14               | 2                   | 3 | 4 | 2      | 2 | 2 | 1 | 2                    | 2 | 2  | 1  | 1                          | 3  | 2  | 2  | 2  | 3           | 2  | 3  | 1  | 2                         | 2  | 2  | 2            | 2  | 2  | 1         | 1  | 1  | 1  | 1       | 1  | 2  | 2 |   |   |   |
| 15               | 2                   | 3 | 4 | 2      | 3 | 1 | 3 | 3                    | 2 | 3  | 2  | 2                          | 3  | 2  | 2  | 2  | 4           | 3  | 2  | 2  | 2                         | 2  | 2  | 3            | 2  | 2  | 2         | 2  | 2  | 2  | 2       | 2  | 2  | 2 | 2 |   |   |