

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

ESCUELA DE POSGRADO

UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE

CIENCIAS CONTABLES



**EL CONTROL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN
LOS CENTROS DE PRODUCCIÓN DE LA FACULTAD
DE CIENCIAS CONTABLES 2014 y 2015**

**TESIS PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO EN
CIENCIAS FISCALIZADORAS CON MENCIÓN EN AUDITORIA
GUBERNAMENTAL**

CPC. EMMA ROSARIO ÁLVAREZ GUADALUPE

CALLAO – 2016

PERÚ

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and lines, located in the bottom left corner of the page.

HOJA DE REFERENCIA DEL JURADO

MIEMBROS DEL JURADO

- Dr. Raúl Walter Caballero Montañez : Presidente
- Mg. Ana Cecilia Ordoñez Ferro : Secretario
- Mg. Fredy Vicente Salazar Sandoval : Miembro del Jurado
- Mg. Humberto Tordoya Romero : Miembro del Jurado

ASESOR: MG. MANUEL ENRIQUE PINGO ZAPATA



- N° de Libro : 001
- N° de Acta : 012-2016-UPG-FCC/UNAC
- Fecha de Aprobación: 23 de Diciembre de 2016
- Resolución de Sustentación de la Unidad de Posgrado: 084-2016- UPG-FCC/UNAC

DEDICATORIA

A mi padre Melquiades, que espiritualmente me acompaña, a mi madre Viviana y a mi hija Nathalie por su cariño y apoyo

AGRADECIMIENTO

A Dios a la Universidad Nacional del Callao, sus autoridades, a la Escuela de Post Grado de la Facultad de Ciencias Contables, y a los profesores de la Maestría en Ciencias Fiscalizadoras, a quienes estaré eternamente agradecida por haber concluido mi post grado en esta prestigiosa universidad que es mi segunda Alma Mater.

A los profesores encargados del Centro de Producción por brindarme su apoyo en la realización de la presente tesis.

ÍNDICE

	Pág.
DEDICATORIA	
AGRADECIMIENTO	
ÍNDICE	1
ÍNDICE DE TABLAS	3
ÍNDICE DE FIGURA	4
RESUMEN	5
ABSTRACT	6
INTRODUCCIÓN	7
I PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	9
1.1 Identificación del Problema.	9
1.2 Formulación del Problema	10
1.3 Objetivos de la Investigación	11
1.4 Justificación	12
II MARCO TEÓRICO	15
2.1 Antecedentes	15
2.2 Fundamento Teórico	27
2.3 Definición de términos	56
III. VARIABLES E HIPÓTESIS	59
3.1 Definición de las Variables	59
3.2 Operacionalización de variables	60
3.3 Hipótesis	61
IV METODOLOGÍA	62
4.1. Tipo de investigación.	62

4.2. Diseño de la Investigación.	62
4.3. Población y muestra.	62
4.4. Técnicas e Instrumentos de recolección de datos.	63
4.5 Procedimientos de recolección de datos.	64
4.6. Procesamiento estadístico y análisis de datos.	65
V RESULTADOS	66
5.1 Análisis, interpretación de resultado	66
5.2 Resultados de la entrevista	88
VI. DISCUSIÓN DE RESULTADOS	92
6.1. Contratación de Hipótesis con los resultados	92
VII. CONCLUSIONES	98
VIII. RECOMENDACIONES	100
IX. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	100
ANEXOS	104

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Operacionalización de variables	60
Tabla 5. 1: Ingresos presupuestados y ejecutados 2013 (en soles)	66
Tabla 5. 2: Ingresos por presupuestados y ejecutados 2014 (en soles)	67
Tabla 5. 3: Ingresos presupuestados y ejecutados 2015 (en soles)	68
Tabla 5. 4 Resumen de Ingresos Presupuestados y Ejecutados	69
Tabla 5. 5 : Cantidad de Alumnos	71
Tabla 5. 6: Ingresos de Pensiones de períodos anteriores no presupuestados	72
Tabla 5. 7: egresos presupuestados y ejecutados 2013	73
Tabla 5. 8: Egresos presupuestados y ejecutados 2014	74
Tabla 5. 9: Egresos presupuestados y ejecutados 2015	75
Tabla 5. 10: Resumen de egresos	76
Tabla 5. 11: Ingresos por cursos presupuestados y ejecutados 2013 (en soles)	78
Tabla 5. 12: Ingresos por cursos presupuestados y ejecutados 2014 (en soles)	79
Tabla 5. 13: Ingresos por cursos presupuestados y ejecutados 2015 (en soles)	80
Tabla 5. 14: Pensiones pendiente de cobro de años anteriores (en soles)	81
Tabla 5. 15 Resultados	83

ÍNDICE DE FIGURA

Figura 1: Variable independiente: Control de la administración	59
Figura 2: Variable Dependiente: Gestión de los Centros de Producción	60
Figura 3: Ingresos del Centro de Producción 2013, 2014 y 2015	70
Figura 4: Egresos del Centro de Producción 2013, 2014 y 2015	77
Figura 5: Los Cursos que se dictan en los Centro de Producción le sirven para la profesión que estudia	84
Figura 6: La Gestión del Centro de Producción es eficiente	85
Figura 7: Le gustaría que se preste servicios de Asesoramiento tributaria a la comunidad	86
Figura 8: Le gustaría realizar Prácticas profesionales en el Centro de Producción	87

RESUMEN

El presente trabajo de investigación titulado “El control de la Gestión administrativa en los Centros de Producción de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Callao 2014 y 2015”, ha tenido como propósito fundamental determinar si el control incide en la gestión del centro de producción en los años 2014 y 2015.

El trabajo se presentó en un modelo de investigación descriptivo porque se determinó y se conocieron las causas que generaron situaciones problemáticas del centro de producción de la facultad de ciencias contables en los años 2014 y 2015.

En nuestra investigación se ha utilizado la técnica de la observación y el cuestionario, para la recolección de datos que fueron obtenidos de la oficina del Centro de Producción de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Callao, dicha información corresponde al periodo de análisis de nuestra investigación.

Los resultados obtenidos en la contrastación de la hipótesis general en lo referente a las mediciones mediante comparaciones de los años 2013,2014 y 2015 de lo presupuestado con lo ejecutado demuestra que la falta de control de la administración incide negativamente en la gestión del centro de producción, con ello queda validada y ratificada la hipótesis general “La falta de control incide negativamente en la gestión del Centro de Producción de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Callao”.

ABSTRACT

This research titled "Control in the Administrative Management in the production centers of the Faculty of Accounting Sciences of the National University of Callao 2014 and 2015", has the fundamental purpose of determining if the control affects the management of the Production center in the years 2014 and 2015.

The present work is a descriptive research model, because it is going to determine and show the causes which generate problematic situations of the production center of the faculty of accounting sciences since 2014 to 2015.

In our research we used the survey technique and questionnaire for the data collection, as well as the statistical analysis of data which allows the explanation of the results found through the application of the consultation instrument.

The results obtained in the comparison of the general hypothesis regarding the interview to the coordinator and head of production of the "COMPUCON" production center, consider that the control of the administration has a positive effect on the management of the production center so that, the general hypothesis "The control of the administration has a positive impact on the management of the production center of the Faculty of Accounting Sciences of the National University of Callao", is validated and ratified.

Key words: Control and Administrative Management

INTRODUCCIÓN

La investigación se relacionó con los Centros de Producción a nivel Facultades y el tema se refiere a "El Control de la Gestión Administrativa en los Centros de Producción de la Facultad de Ciencias Contables Años 2014 y 2015.

Las razones potenciales que motivaron esta investigación se resume en la necesidad imperiosa de conocer cuál es la situación real de los centros de producción, si se está realizando una gestión efectiva, eficiente y eficaz, además mejorando la calidad de la enseñanza, así como promoviendo la práctica de los conocimientos teóricos en los centros de producción, con la participación de docentes y estudiantes, conllevando a generar mayores ingresos económicos en beneficio de la Institución y con repercusión de vida en la formación de los estudiantes.

El objetivo de la investigación fue determinar que el control incide en la gestión de los Centros de Producción para acrecentar al máximo los aspectos que puedan dominar y que le permitan desarrollar ventajas competitivas para poder acercarse a las necesidades de la comunidad universitaria y la prestación de servicios profesionales mejorando los ingresos propios de la facultad con repercusión en la formación de los estudiantes.

La presente Tesis contiene:

CAPÍTULO N° I – Planteamiento del Problema

CAPÍTULO N° II – Marco Teórico

CAPÍTULO N° III – Variables e Hipótesis

CAPÍTULO N° IV – Metodología

CAPÍTULO N° V - Resultados

CAPÍTULO N ° VI – Discusión de resultados

CAPÍTULO N ° VII- Conclusiones

CAPÍTULO N° VIII-Recomendaciones

CAPÍTULO N° IX - Referencias Bibliográficas

ANEXOS

Anexo 1 Matriz de Consistencia

Anexo 2 Juicio de Expertos

**Anexo 3 Cuadro de Ingresos presupuestado y ejecutados 2013, 2014
y 2015 del informe anual del Centro de Producción
“COMPUCON”**

Anexo 4 Cuadro de pensiones pendiente de cobro “COMPUCON”

I PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 Identificación del Problema.

La Universidad Nacional del Callao, acorde en sus fines y objetivos contemplados en la ley Universitaria N° 30220 aprobada el 09 de julio del 2014, su Estatuto aprobado por Asamblea Estatutaria el 02 de julio del 2015 y el Reglamento de los Centros de Producción de Bienes y Servicios de la Universidad Nacional del Callao aprobado el 18 de octubre del 2010. Estos centros están autorizados para usar los ingresos propios proveniente de su autogestión empresarial de los avances culturales y tecnológicos de la Universidad para la Extracción, transformación, producción y comercialización de bienes, así como la prestación de servicios educativos y profesionales, constituidos con el fin de mejorar los ingresos propios de la institución y garantizando mejores ingresos y el bienestar de la comunidad universitaria. Desde ese entonces hasta la actualidad se han creado doce (12) Centros de Producción, de los cuales cabe distinguir Centros de Producción a Nivel Universitario y Centros de Producción a Nivel de las Facultades; entre los del primer grupo tenemos:

- El Centro Pre Universitario
- Centro de Idiomas y
- Centro Experimental Tecnológico; y

En el segundo grupo se tiene:

- Los Centros de Producción que dependen directamente de sus respectivas Facultades.

En cuanto a los Centros de Producción dependiente de las Facultades, se observa que no todas vienen obteniendo resultados satisfactorio durante los últimos tres (3) años, por lo que se requiere considerar como un problema materia de análisis.

1.2 Formulación del Problema

1.2.1 Problema General

¿En qué medida la falta de control incide en la Gestión de los Centros de Producción de la Facultad de Ciencias Contables y en los años 2014 y 2015?

1.2.2 Problemas Específicos

1. ¿De qué manera la falta de evaluación de la dirección incide en el tipo de planes y programas del Centro Producción de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional Del Callao?

2. ¿De qué manera la falta de evaluación del Plan Operativo incide en el cumplimiento de Objetivos y Metas del Centro de Producción de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional Del Callao?
3. ¿En qué medida la falta de evaluación del cumplimiento de la Normatividad del Centro de Producción de la facultad de Ciencias Contables incide en el bienestar de la Comunidad Universitaria?

1.3 Objetivos de la Investigación

1.3.1 Objetivo General

Determinar la incidencia de la falta de Control en la Gestión del Centro de Producción de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional Del Callao en los años 2014 y 2015

1.3.2 Objetivos Específicos

1. Determinar la incidencia de la falta de evaluación de la dirección en el tipo de planes y programas del Centro de Producción de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional Del Callao

2. Demostrar que la falta de evaluación del Plan Operativo incide en el cumplimiento de Objetivos y Metas del Centro de Producción de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional Del Callao.
3. Determinar que la falta de evaluación del cumplimiento de la Normatividad del Centro de Producción de la facultad de Ciencias Contables incide en el bienestar de la Comunidad Universitaria.

1.4 Justificación

1.4.1 Legal:

El Manual de Organización de la UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO en su capítulo X – CENTRO DE PRODUCCIÓN de Bienes y Prestación de Servicios regula las funciones Generales de los centros de Producción a saber:

- a) Ejecutar los programas de producción de bienes y prestación de servicios aprobado por el Consejo de Facultad.
- b) Controlar y evaluar, desde el aspecto productivo la ejecución de la producción.

- c) Elaborar y presentar para su aprobación el presupuesto de cada actividad productiva a realizar.
- d) Establecer pautas y directivas sobre la prestación de servicios por el Centro de Producción.
- e) Formular y proponer al Decano y/o Consejo de Facultad, proyectos, formas y modalidades de producción y prestación de servicios.
- f) Establecer relaciones con el sector empresarial y celebrar convenios para prestación de servicios en los campos de la especialidad.

Reglamento de Centro de Producción de Bienes y Prestación de Servicios de la Facultad de Ciencias Contables, aprobado por Resolución de Consejo de Facultad N° 085-97-CFCC, regula entre otros aspectos las funciones generales y específicas de los Centros de Producción de Bienes y Servicios, dentro del ámbito de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional Del Callao, así como los integrantes que lo conforma, su organización y gestión, y su régimen económico.

1.4.2 Financiera:

Para obtener mayores ingresos, mediante la producción de bienes y servicios y poder mejorar los ingresos económicos de la facultad, aplicándose prioritariamente el equipamiento de la facultad.

1.4.3 Social:

Para mejorar la calidad de la enseñanza fomentando las prácticas profesionales de los estudiantes dentro del ámbito de la Universidad a través de los Centros de Producción, haciendo que bajo la dirección y supervisión de los docentes, apliquen los conocimientos de la vida practica conectándolo inclusive con la sociedad.

II. MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes

En la revisión bibliográfica y de trabajos de investigación se ha encontrado estudios nacionales que tratan el tema materia de la presente investigación, relacionada con los centros de producción de las Universidades Públicas o Privadas, asimismo con relación a estudios Internacionales no se ha encontrado trabajos relacionado al tema.

- Fuentes Cubas Sandra / García Castro Frank Leandro, en su tesis (2013) ***“Evaluación de la Captura de Carbono en las Especies Forestales Manilkara S.P. “Quinilla” y mycia SP “Rupiña”, en el Centro de Producción de Investigación de Pabloyaca – Moyobamba 2012”***, dice:

En presente trabajo de investigación trata de cuantificar el secuestro de carbono en las especies forestales Manilkara SP “Quinilla” y mycia SP “Rupiña”, con el objetivo de estimar la Biomasa y el carbono (c) m, este estudio se realizó en el centro de Pablo yacu, producción e investigación, que se encuentra en Marona Aldea, distrito de Moyobamba, Departamento de San Martín.

- Romero García César, en su tesis (2012): ***“Utilización al lactosuero en la alimentación de pollos Broikler con reacciones bajas de proteínas (13% y 15%) en la etapa de acabado para obtención de pollipavos (8-11 semanas)”***. dice:

El presente trabajo tiene como título “Utilización del lactosuero en la alimentación de pollos Broikler con reacciones bajas de proteínas (13% y 15%) en la etapa de acabado para obtención de pollipavos (8-11 semanas)”, así mismo con el objetivo de contribuir al conocimiento de nuevas formas de alimentación más eficiente y económico de pollos., para carne (broiler) en la Región San Martín, se realizó en el distrito de la Banda de Shilcayo, terreno del centro de producción agropecuaria “Miraflores” de la Facultad de Ciencias Agrarias de la Universidad Nacional de San Martín.

- Del Águila Cobos Amnos, en su tesis (2012): ***“Cuantificación de la captura de carbono en las especies forestales y su contribución al ambiente en el centro de producción e investigación Pabloyacu Moyobamba San Martín 2012”***.

Afirma que con el propósito de cuantificar el carbono almacenado en las especies forestales, maderables y su contribución al ambiente en el bosque del centro de producción e investigación Pabloyacu, se calculó la biomasa aérea del tallo de los individuos hallados en 2000 m², se valora 460 árboles, contenidos en cuatro bloques.

- **Campos Encalda Segundo Fernando, Loza Chávez Pedro Manolo, en su tesis *“Incidencia de la Gestión Administrativa de la Biblioteca Municipal Pedro Moncayo de la ciudad de Ibarra en mejora de la calidad de servicios y atención a los usuarios en el año 2011”*.**

El presente trabajo de investigación, afirma que la gestión administrativa, es la capacidad de la institución para definir, alcanzar y evaluar sus propósitos con el adecuado uso de los recursos disponibles y coordinar para conseguir determinados objetivos.

Existen cuatro elementos importantes que están relacionados con la gestión administrativa, sin ellos es importante que estén relacionados con la gestión administrativa, sin ellos es imposible hablar de gestión administrativa, estos son:

- Planeación
- Organización
- Recursos Humanos
- Dirección y control

Importancia de la Gestión Administrativa

La tarea de construir una sociedad económicamente mejor; normas sociales mejoradas y un gobierno más eficaz, es el reto de la gestión administrativa moderna.

La supervisión de las empresas está en función de una administración efectiva; en gran medida la determinación y la satisfacción de muchos objetivos económicos, sociales y políticos descansan en la competencia del administrador.

En situaciones complejas, donde se requiera un gran acopio de recursos materiales y humanos para llevar a cabo empresas de gran magnitud la administración ocupa una importancia primordial para la realización de los objetivos.

Este hecho acontece en la administración pública ya que dado su importante papel en el desarrollo económico y social de un país y cada vez más acentuada de actividades que anteriormente estaban relegadas al sector privado, las maquinarias administrativas públicas se han constituido en la empresa más importante de un país.

En la esfera del esfuerzo colectivo donde la administración adquiere su significación más precisa y fundamental ya sea social, religiosa, política o económica, toda organización depende de la administración para llevar a cabo sus fines.

- Riva Ruiz Raidith, en su tesis (2009): ***“Objeto y resultados de la captación y ejecución de los recursos propios de la Universidad Nacional de San Martín – período 2006, 2007, 2008”***.

Analiza la utilización de los recursos directamente recaudados por los centros de producción de la Universidad Nacional de San Martín. El propósito fue comparar el cumplimiento de los resultados de las directivas establecidas. Los resultados muestra que el problema identificada se sostiene en las variables relacionado con el bajo nivel de aplicación de la normatividad vigente y la inadecuada política institucional, se da el caso que como todos los ingresos son recaudables por la Unidad de Tesorería de la Universidad Nacional de San Martín y resto a la Administración Central; utilizará hasta el 50% de lo recaudado en otros gastos perjudicando directo y sustancialmente el desarrollo de los centros de producción.

- MG. CPC Tejeda Arquíñego Carlos en su Tesis (2008) ***“Programa de Control para Examinar los Centros de Producción de la Universidad Nacional del Callao”***.- cuyo enfoque se orientó principalmente al desarrollo de cuestionarios de control y Programas de Auditoria de los Centros de Producción.

- Yañez Peñafiel Tatiana Verónica en su tesis (2004) ***Propuesta de mejora del proceso administrativo financiero de una Institución de asistencia Privada.***

El presente trabajo de investigación, afirma que la gestión es un nuevo estilo de pensamiento en torno a la organización, que es un conjunto de partes que operan con interdependencia para lograr objetivos comunes. El aplicar la gestión en una institución implica dirigir y solucionar problemas en cada una de sus partes. Teniendo en cuenta que las acciones emprendidas en una parte de la organización afectan a las demás partes de la misma, ya que están estrechamente vinculadas.

La gestión implica poner en marcha nuevas acciones de cambio, esto se logra a través del análisis del pasado, el mismo que servirá como base para una proyección hacia el futuro. Lo anterior es necesario debido a que se tiene que tomar la experiencia para adelantarse a hechos que puedan presentarse, es decir, los errores cometidos en algún momento nos ayudaran a mejorar nuestras acciones.

Un buen administrador habrá aprendido del pasado, si es capaz de mejorar sus métodos y estrategias para alcanzar los objetivos, convirtiendo de esta manera a su negocio en competitivo, sin olvidar ni por un instante el desafío que representa su entorno, ya que este se complica continuamente, obligándolo a ofrecer calidad en el producto y en el servicio que se entrega al cliente interno y/o externo, al satisfacer sus necesidades y requerimientos.

El enfoque de gestión está enmarcado de un constante mejoramiento, con miras a lograr una mayor eficiencia y reducción de los costos con la mejor utilización de los recursos disponibles, para lo cual la institución deberá innovar sus políticas, normas y procedimientos las veces que sean necesarias, involucrando a todos los que la conforman, a través de la aportación de nuevas ideas para el negocio, de tal manera que el trabajo mejore día a día y que la evolución de la gestión y el cambio observen en una adecuada adaptación de la institución al medio ambiente, y en mejoras que hagan productivas las operaciones

En una empresa, organización o institución es fundamental contar con un conjunto de ideales en donde se establece la relación idónea entre sus propietarios, empleados y clientes constituyéndose así, el núcleo del sistema de dirección. Este sistema tiene una característica fundamental que es su flexibilidad tanto interna como externa

MARCO LEGAL

La Ley Universitaria N° 23733

Aprobada con fecha 09.12.85 en su Art. 1, establece "Las Universidades están integradas por profesores, estudiantes y graduados, se dedican al estudio, la investigación, la educación

y la difusión del saber y la cultura y a su extensión y proyección sociales. Tienen autonomía académica, económica normativa y administrativa, dentro de la Ley.

El Estatuto de la Ley N° 23733 en el Art. 416 señala que la Universidad puede establecer centros dedicados a la producción de bienes económicos y a la prestación de servicios, compatibles con sus fines; el Reglamento General establecerá la organización de estas Unidades; sus utilidades constituyen ingresos propios y se destina preferentemente a mejorar la infraestructura y el equipamiento de la Universidad.

La Ley Universitaria N° 30220

Aprobada el 09 de julio del 2014 establece en su Art. 54 que la Universidad puede constituir Centros de Producción de bienes y servicios que estén relacionados con sus especialidades, área académica o trabajo de investigación. La utilidad resultante de dichas actividades constituye recursos de la Universidad y se destinan prioritariamente a la investigación para el cumplimiento de sus fines,

El estatuto de la Ley 30220 aprobado por Asamblea Estatutaria el 02 de julio 2015 en el Título X se refiere a la "Extensión y Responsabilidad Social Universitaria" indicando en

el Art. 376 que la Universidad establece Centros de Producción y de prestación de Servicios para lograr el bienestar de la comunidad Universitaria y de la Sociedad

El manual de organización y funciones de la UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO en su capítulo X – CENTRO DE PRODUCCIÓN de Bienes y Prestación de Servicios regula las funciones Generales de los centros de Producción a saber:

- a) Ejecutar los programas de producción de bienes y prestación de servicios aprobado por el Consejo de Facultad.
- b) Controlar y evaluar, desde el aspecto productivo la ejecución de la producción.
- c) Elaborar y presentar para su aprobación el presupuesto de cada actividad productiva a realizar.
- d) Establecer pautas y directivas sobre la prestación de servicios por el Centro.
- e) Formular y proponer al Decano y/o Consejo de Facultad, proyectos, formas y modalidades de producción y prestación de servicios.
- f) Establecer relaciones con el sector empresarial y celebrar convenios para prestación de servicios en los campos de la especialidad.

El reglamento de los Centros de Producción de los Bienes y Servicios de la UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

(Aprobado por Resolución de Consejo Universitario N° 184 - 2010 CU del 18 de octubre del 2010) establece entre otros en DISPOSICIONES GENERALES : En el Art. 3° .- indica que los Centros de Producción y Prestación de servicios están autorizados para realizar actividades de Extracción, Transformación, Producción y Comercialización de bienes, así como la prestación de Servicios Educativos , Profesionales y otros constituidos con el fin de generar ingresos propios que promuevan el bienestar de la comunidad

El Art. 4.- Los Centros de producción de Bienes y Servicios tienen entre otros los siguientes objetivos:

- a) Ofertar a la Comunidad, en condiciones de óptima calidad, bienes y servicios de acuerdo a las propuestas de las Facultades.
- b) Prestar servicios educativos y profesionales.
- c) Administrar los ingresos y egresos los procesos de producción de bienes y prestación de servicios.
- d) Promover, difundir, y desarrollar proyectos para el desarrollo de la comunidad
- e) Realizar investigación, desarrollo e innovación tecnológica.

Art. 5°.- Los Centros de producción de Bienes y Prestación de Servicios realizan actividades en áreas compatibles con las carreras y especializaciones que ofrece la Universidad con énfasis en las vinculadas a la industria, el desarrollo económico-social, los servicios complementarios y otros afines.

En el Capítulo III DE LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN en su

Art. 17°.- Los Centros de producción de Bienes y Prestación de Servicios está a cargo de un Coordinador especializado designado por el Rector en caso de los centros generados por la Administración Central y por el Decano, en el caso de los Centros generados por la Facultad.

Art. 21°.- Los coordinadores de los Centros de producción de Bienes y Prestación de Servicios están obligados a remitir sus informes mensuales y Final de cada proyecto a la Oficina General de Administración (OGA) o Consejo de Facultad según corresponda y al Órgano de Control Institucional (OCI), bajo responsabilidad.

- Disposiciones Transitorias

En la Segunda Disposición Transitoria, dispone lo siguiente:

Los Centros de Producción de Bienes y Servicios deberán aprobar y/o modificar su Reglamento interno y adecuar su Manual de Organización y Funciones al presente Reglamento.

Reglamento del Centro de Producción de Bienes y Prestación de Servicios de la Facultad de Ciencias Contables, aprobado por Resolución de Consejo de Facultad N° 085-97-CFCC, regula entre otros aspectos las funciones generales y específicas de los Centros de Producción de Bienes y Servicios, dentro del ámbito de la Facultad de Ciencias Contables de la UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO, así como los integrantes que lo conforma, su organización y gestión, y su régimen económico.

2.2 Fundamento Teórico

Se considera pertinente mencionar las definiciones sobre control y gestión administrativa de los autores siguientes:

2.2.1 Control:

- **Horgren Charles T. Sundem Gary L Y Stratton William O (2014), en su obra “Control Administrativo”,** menciona que un sistema de control administrativo es una integración lógica de técnicas para reunir y usar información para tomar decisiones y control, motivar el comportamiento de los empleados y evaluar el rendimiento. Los propósitos de un sistema administrativo son los siguientes:

Comunicar con claridad los objetivos de la organización

Asegurar que los administradores y empleados entienden las acciones específicas que se requieren de ellos para alcanzar las metas organizacionales

Notificar los resultados de las acciones a toda la organización

Garantizar que los administradores pueden adaptarse a cambios en el ambiente.

LOS SISTEMAS DE CONTROL ADMINISTRATIVOS Y LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES

Un sistema de control administrativo bien señalado, da apoyo, coordina el proceso de toma de decisiones y motiva a los individuos de toda organización para que actúen en forma concertada. También facilita la estimación de ingresos y niveles de los causantes de costo, presupuesto, y mediación y evaluación del desempeño.

Un sistema de control administrativo es el principal componente para los objetivos de la organización. Porque la atención del sistema de control, administrativo se centra en motivar decisiones que ayuden a que se logren los objetivos de la organización. Una máxima fundamental del control administrativo es que "se obtiene lo que se mide", es decir, las mediciones del desempeño influirán en las decisiones de los administrativos, por lo que estas deben ser conscientes con los objetivos organizacionales. Los administradores de todos los niveles de la organización establecen metas y objetivos y desarrollan las mediciones del desempeño relacionadas con ellos para su sección dentro de la compañía.

- **Jara Ernesto V (2009)**, en su libro "El Control en el Proceso Administrativo", considera el control es la función de administración que cierra el proceso administrativo, es la consecuencia lógica del acto de

administrar, es una función indelegable de todo cargo con responsabilidad de conducción, ya que ambos conceptos están unidos.

En general, podemos definir control como: "un sistema de información que permite comparar lo planeado con los resultados obtenidos a través de la gestión, adoptando las medidas correctivas pertinentes en caso de detectarse desviaciones significativas".

El control se ejerce a través de diferentes mecanismos que no solo miden el resultado final obtenido sino que, también, tratan de orientar e influir en que el comportamiento individual y organizativo sea el más conveniente para alcanzar los objetivos de la organización".

La Escuela de las Relaciones Humanas, lo interpreta como un proceso mediante el cual se verifica el comportamiento de los miembros de la organización a fin de que contribuyan al logro de las metas asignadas.

En Administración el concepto de control ha ido evolucionando a través del tiempo con la incorporación de las nuevas corrientes del pensamiento administrativo:

Fue Henri Fayol el primer autor que utilizó el término como verificación de los aspectos operativos.

La Escuela de las Relaciones Humanas lo interpreta como un proceso mediante el cual se verifica el comportamiento de los miembros de la organización a fin de que contribuyan al logro de las metas asignadas.

A partir de la Escuela de la Administración Estratégica se comienza a cambiar el enfoque de verificación por el de monitorización, introducido

por F. Frischknecht, como el proceso dinámico y continuo, que consiste en adoptar decisiones sobre el presente y el futuro en función información del pasado, es decir, un sistema de información que permite seguir el funcionamiento de los planes una vez puestos en marcha, medir las desviaciones que se producen, conocer sus causas y tomar las acciones correctivas pertinentes.

El control aparece entonces como el sistema que proporciona información y detecta oportunidades para decidir, como la facultad de dominar una situación, evaluando resultados, corrigiendo la acción de modo de lograr los objetivos esperados.

Las características e intensidad de los sistemas de control varían en las distintas organizaciones, dependiendo de factores como el tamaño, la actividad, el contexto, los recursos, etc.

- **Lara Castillo Josimar (2009), en su Texto “El control en el proceso administrativo”,** manifiesta que el control tiene por objeto supervisar y dominar la evolución de la organización en todos sus niveles.

- 1) “El control se ejerce a través de diferentes mecanismos que no solo miden el resultado final obtenido sino que también tratan de orientar e influir en el comportamiento individual y organizativo sea el más conveniente para alcanzar los objetivos de la organización.

- 2) Proceso de monitorear las actividades para asegurarse de que se lleven a cabo de acuerdo con lo planificado y para corregir cualquier desviación significativa.
- 3) "Como un sistema de información que permite comparar lo planeado con los resultados obtenidos a través de la gestión

- **Lourdes Mourch Galindo (2006), de su obra " Administración",** considera que el Control está íntimamente ligado con la planeación, el control es la fase del proceso administrativo a través de la cual se evalúan los resultados obtenidos con relación a lo planeado con el objeto de corregir desviaciones para reiniciar el proceso.

Lo ideal es saber elegir y utilizar las formas, técnicas y tipos de control que propicien la máxima satisfacción de los clientes, del personal, de la sociedad, del entorno y de los accionistas para cumplir la misión de la organización.

El control es de vital importancia dado que:

- Sirve para comprobar la efectividad de la gestión.
- Promueve el aseguramiento de la calidad.
- Protección de los activos de la empresa.
- Garantiza el cumplimiento de los planes.

- Establece medidas para prevenir errores y reducir costos y tiempo.
- A través de éste, se detectan y analizan las causas que originan las desviaciones, para evitar que se repitan.
- Es el fundamento para el proceso de planeación.

Establecimiento de estándares e Indicadores

El control implica verificar que los resultados estén de acuerdo con lo planeado, para lo cual se requiere establecer indicadores o unidades de medición de resultados.

Medición y detección de desviaciones

Consiste en medir la ejecución y los resultados mediante la aplicación de unidades de medida, definidas de acuerdo con los estándares establecidos, con la finalidad de detectar desviaciones. Para llevar a cabo esta función se utilizan primordialmente los sistemas de información, por tanto, la efectividad de la medición dependerá directamente de la fiabilidad y exactitud de la información, misma que debe ser oportuna (a tiempo), confiable (exacta), válida, que mida realmente el fenómeno que intenta medir con unidades de medida apropiadas, y fluida (que se canalice por los canales de comunicación adecuados).

Corrección

Antes de iniciar la acción correctiva, es de vital importancia reconocer si la desviación es un síntoma o una causa, con la finalidad de que las medidas establecidas resuelvan el problema.

Un ejemplo frecuente de esta situación sucede cuando existe una disminución en las ventas que indica que no se han logrado los objetivos. Antes de implantar una medida correctiva es conveniente analizar si esta disminución se debe a la escasa calidad en el producto o a deficientes procesos mercadológicos.

Retroalimentación

A través de la retroalimentación se informa de los resultados y las medidas correctivas que se aplicaron.

De la calidad de la información dependerá el grado y rapidez con que se retroalimiente el sistema.

Herramientas de control

Todas las herramientas o técnicas de planeación son técnicas de control. A partir del momento en que se determina un objetivo (si éste es correctamente definido) se establece un control ya que un objetivo es un estándar. Por lo tanto, un adecuado control depende de una eficiente planeación y viceversa.

Dentro de las técnicas de control destacan, por su mayor representatividad, los sistemas de información.

Sistemas de control

Para establecer un sistema de control se requiere:

- Contar con objetivos y estándares e indicadores.
- Capacitar al personal para que comprenda y aplique los controles.
- Evaluar la efectividad de los controles.

Algunos de los sistemas de control más usuales son: reportes e informes, sistemas de información, y formas.

- **Romero Sánchez Marina (2003)**, en su obra "Control dentro del proceso administrativo", afirma que el control es la función administrativa por medio de la cual se evalúa el rendimiento. Para Robbins (1996) el control puede definirse como "el proceso de regular actividades que aseguren que se están cumpliendo como fueron planificados y corrigiendo cualquier desviación significativa.
- **Stoner (1996)** lo define de la siguiente manera: "El control administrativo es el proceso que permite garantizar que las actividades reales se ajusten a las actividades proyectadas (p. 610). Mientras que para Fayol, citado por Melinkoff (1990) el control "consiste en verificar si todo se realiza conforme al programa adoptado, a las órdenes impartidas y a los principios administrativos".

En conclusión podemos definir el control como la función que permite la supervisión y comparación de los resultados obtenidos contra los resultados esperados originalmente asegurando además que la acción dirigida se esté llevando a cabo de acuerdo con los planes de la organización y dentro de los límites de la estructura organizacional.

- **Terry (1999)**, en su libro "Principios de Administración" expone que existen 3 tipos de control que son: el control preliminar, el concurrente y el de retroalimentación.

Control preliminar, este tipo de control tiene lugar antes de que principien las operaciones e incluyen la creación de políticas, procedimientos y reglas diseñadas para asegurar que las actividades planeadas serán ejecutadas con propiedad. En vez de esperar los resultados y compararlos con los objetivos es posible ejercer una influencia controladora.

Control concurrente, este tipo de control tiene lugar durante la fase de la acción de ejecutar los planes e incluye la dirección, vigilancia y sincronización de las actividades según ocurran, pueden ayudar a garantizar que el plan será llevado a cabo en el tiempo específico y bajo las condiciones requeridas.

Control de retroalimentación, este tipo de control se enfoca sobre el uso de la información de los resultados anteriores para corregir posibles desviaciones futuras de estándar aceptable.

- **Robbins Stephen (1996)**, en su obra El Control dentro del Proceso Administrativo, considera que a lo largo de nuestras vidas nos vemos envueltos en una serie de organizaciones, ya sean formales o

informales, que tienen como propósito alcanzar una meta en común, a través de diversos planes establecidos y a través de los recursos que se posean. Es en ese momento cuando nace el sentido de la administración, es decir, aquel proceso que llevan a cabo los miembros de una organización para lograr captar sus objetivos.

La administración en sentido formal, es aquella que se realiza en una empresa. Posee cuatro funciones específicas que son: la planificación, la organización, la dirección y el control; estas en conjuntos se conocen como proceso administrativo y se puede definir como las diversas funciones que se deben realizar para que se logren los objetivos con la óptima utilización de los recursos.

- **TERRY George R. y Stephen Franklin G (1987), en su obra “Principios de Administración”, afirma que el control es la fase del proceso administrativo a través de la cual se evalúan los resultados obtenidos con relación a lo planeado con el objeto de corregir desviaciones para reiniciar el proceso.**

El proceso para determinar lo que se está llevando a cabo, valorizándolo y, si es necesario, aplicando medidas correctivas, de manera que la ejecución se desarrolle de acuerdo con lo planeado.

El control implica la medición de lo logrado en relación con el estándar y la corrección de las desviaciones, para asegurar la obtención de los

objetivos de acuerdo con el plan. El control está estrechamente relacionado con la planificación. Una vez que un plan se pone en funcionamiento, el control es necesario para medir el progreso, para descubrir las desviaciones en relación con los planes y para indicar la acción correctiva. La acción correctiva puede involucrar simples medidas, tales como cambios menores en la dirección. En otros casos, un adecuado control puede significar establecimiento de nuevas metas, formulación de nuevos planes, cambios en la estructura organizativa, mejoramiento de la función de desarrollo de personal y realización de cambios importantes en las técnicas de dirección. En la lectura de lo relativo a la función de control es importante tener presente que el control significa mucho más que la simple medición de las desviaciones con respecto a los planes. El verdadero control indica que la acción correctiva puede y debe ser tomada para volver a su curso a las operaciones que se han salido de él. El control es la última etapa del proceso administrativo, pero está estrechamente relacionada con la de planeación, a la cual sirve de retroalimentación para futuros planes. Su función consiste en establecer sistemas para medir y corregir las ejecuciones de los integrantes del organismo social, con el fin de asegurar que los objetivos fijados se vayan logrando; por tanto, mientras más claros, completos y ordenados sean los planes, más se facilitará la función de control. Los factores sobre los cuales puede controlarse toda actividad son: cantidad, calidad, tiempo y costo. El control se utiliza para: conocer lo que

realmente se está logrando, evaluar el desempeño de los integrantes, detectar fallas o errores, corregir las desviaciones, modificar los planes, mejorar la coordinación, establecer un mejor sistema de comunicación, predecir problemas y/o soluciones, etc. La estructura de este capítulo respeta el formato presentado en los anteriores, es decir, contiene concepto, principios, importancia, proceso y tipos de estándares. Al término de la utilización de esta antología como material de apoyo para la materia Fundamentos de Administración, se espera que el alumno de la licenciatura en informática haya adquirido los conocimientos mínimos necesarios para su desempeño profesional de esta importante ciencia social.

El proceso básico de control implica tres etapas:

1. Establecimiento de estándares: los estándares son criterios de desempeño, son los puntos elegidos en un programa total de planeación en los que se realizan mediciones del desempeño que proporcionan a los administradores indicadores respecto a cómo funcionan las actividades, sin que observen toda la ejecución de los planes
2. Medición del desempeño: esta etapa es medir o evaluar el desempeño en comparación con los estándares. La medición del desempeño debe basarse en una observación hacia delante, para permitir detectar las desviaciones antes de su ocurrencia real y para poder evitarlas

emprendiendo acciones apropiadas. En ausencia de esa habilidad es necesario identificar las desviaciones tan pronto como sea posible.

3. Corrección de las desviaciones: si los estándares se elaboran para reflejar la estructura de organización y se mide el desempeño en estos términos, se vuelve expedita la corrección de desviaciones negativas puesto que, el administrador sabe en donde deben aplicarse las medidas correctivas en la asignación de actividades individuales o grupales

Principios de Control.

Equilibrio: A cada grupo de delegación conferido debe proporcionarse el grado de control correspondiente. De la misma manera que la autoridad se delega y la responsabilidad se comparte, al delegar autoridad es necesario establecer los mecanismos suficientes para verificar que se está cumpliendo con la responsabilidad conferida, y que la autoridad delegada está siendo debidamente ejercida.

De los objetivos: se refiere a que el control existe en función de los objetivos, es decir, el control no es un fin, sino un medio para alcanzar los objetivos preestablecidos. Ningún control será válido sino se fundamenta en los objetivos y si, a través de él, no se evalúa el logro de los mismos. Por lo tanto, es imprescindible establecer medidas específicas de actuación, o estándares, que sirvan de patrón para la evaluación de lo establecido, mismas que se determinan con base en los objetivos.

De la oportunidad: el control, para que sea eficaz, ser oportuno, es decir, debe de aplicarse antes de que se efectuó el error, de tal manera que sea posible tomar medidas correctivas, con anticipación. Un control cuando no es oportuno, carece de validez y, obviamente, reduce la consecuencia de los objetivos al mínimo.

De las desviaciones: todas las variaciones o desviaciones que se presenta en relación con los planes deben de ser analizados detalladamente, de tal manera que sea posible conocer las causas que las originaron, a fin de tomar las medidas necesarias para evitarlas en el futuro.

Contabilidad: el establecimiento de un sistema de control debe justificar el costo que este represente en tiempo y dinero, en relación con las ventajas reales que este reporte. Un control solo deberá implementarse si su costo se justifica ante los resultados que se esperan de él; de nada servirá esta servirá establecer un sistema de control si los beneficios financieros que reditúan resultan menores que el costo y el y tiempo que implica su implementación.

De excepción: el control debe aplicarse, preferentemente, a las actividades excepcionales o representativas, a fin de reducir costos y tiempo, delimitando adecuadamente cuales funciones estratégicas requieren de control. Este principio se auxilia de métodos probabilísticas, estadísticos o aleatorios. De la función controlada. La función

controladora por ningún motivo de comprender a la función controlada, ya que pierde efectividad el control. Este principio es básico, ya que señala que la persona o la función que realiza el control no debe de estar involucrada con la actividad a controlar. Una aplicación clara de este principio se puede encontrar en el siguiente ejemplo: el control que elabora los estados financieros no será la persona más idónea para auditarlos o determinar si son verídicos o no, ya que en dicha evaluación pueden intervenir aspectos de carácter personal.

Del carácter administrativo del control: Es necesario distinguir “las operaciones” de control, de “la función” de control.

La función es de carácter administrativo y es la respuesta al principio de la delegación: esta no se podría dar sin el control como ya lo hicimos notar. Cuanta mayor delegación se necesite, se requiere mayor control. Por lo mismo, el control como función solo corresponde al administrador. En cambio “las operaciones son de carácter técnico. Por lo mismo, son un medio para auxiliar a la línea en sus funciones. Por ello, deben actuar como staff. De ahí la necesidad de convencer y no imponer los medios de control. 109 De los estándares. El control es imposible si no existen “estándares” de alguna manera prefijados, y será tanto mejor, cuantos más precisos y cuantitativos sean dichos estándares. Si el control es comparación de lo realizado con lo esperado, es lógico que, de alguna manera, suponga siempre una base de comparación previamente fijada.

Hay veces que esta base son “realizaciones anteriores”, meras estimaciones empíricas, etc. Pero no se podría decir que se controla algo, si lo obtenido no se valoriza, y, para ello, se compara con algo. De ahí la regla de afinar y perfeccionar los estándares, como un medio de preparar el control.

De carácter medial del control: aunque parezca una cosa obvia, hay que recordar constantemente este principio. De él se deduce también espontáneamente una regla: un control solo deberá usarse si el trabajo, gasto, etc., que impone, se justifica ante los beneficios que de él se esperan. En sentido positivo, surge el peligro del “especialista” en la técnica de control de que se trate, el que casi siempre vera la bondad de su técnica, y tratara de lograr a toda costa que se implante. En sentido negativo, esta también el peligro de subestimar los beneficios de un medio de control, ya porque estos se produzcan “a largo plazo”, ya porque sea imposible, o difícil al menos, cuantificarlos. De ahí la conveniencia de tratar de hacer esta cuantificación.

Del principio de excepción: el control administrativo es mucho más eficaz y rápido, cuando se concentra en los casos en que no se logró lo previsto, más bien que en los resultados que se obtuvieron como se había planeado. Este importante principio, tiende a aprovechar los beneficios que resultan de considerar como lo ordinario el cumplimiento de las previsiones, y las desviaciones imposibles de evitar, como lo excepcional:

hacia estas desviaciones es a donde debe dirigirse toda la atención. Cuando el principio de excepción se aplica principalmente en el área de los factores estratégicos, se obtienen todavía más valiosos resultados. Este principio tiende a convertir el cumplimiento en lo normal, y las desviaciones de los planes en lo excepcional: los controles versaran sobre esto último exclusiva, o al menos, principalmente.

Los principios de control se pueden agrupar en tres categorías, que reflejan su propósito y naturaleza, su estructura y su proceso.

Propósito y naturaleza del control Principio del propósito del control.

La tarea del control es asegurar que los planes tengan éxito al detectar desviaciones de los mismos y proporcionar una base para llevar a cabo la acción necesaria para corregir las desviaciones indeseables, reales o potenciales.

Principio de los controles dirigidos hacia el futuro. Debido a las diferencias de tiempo en el sistema total del control, cuanto más se base un sistema de control en la corrección anticipante más que en la simple retroalimentación de información, mayores oportunidades tendrán los administradores de percibir las desviaciones indeseables de los planes antes de que ocurran y tomar medidas oportunas para prevenirlas.

Principio de la responsabilidad del control. La responsabilidad esencial para el ejercicio del control recae sobre el administrador que tiene a su cargo el desempeño de los planes. Puesto que la delegación de

autoridad, la asignación de tareas y la responsabilidad de ciertos objetivos recae en determinados administradores, se desprende que cada uno de ellos debe ejercer el control sobre su trabajo. Un administrador no puede renunciar a su responsabilidad individual o cancelar sin modificar la estructura de la organización.

Principio de la eficiencia de los controles. Las técnicas y sistemas de control son eficientes si detectan y ponen en evidencia la naturaleza y las causas de las desviaciones de los planes con un mínimo de costos u otras consecuencias indeseables. Las técnicas de control tienen a tornarse costosas, complejas y engorrosas. Los administradores pueden llegar a encontrarse tan absortos en el control que pasaran más tiempo del que es recompensable en detectar una desviación. Los controles detallados de los presupuestos que paralizan a un subordinado, los controles matemáticos complejos que impiden la innovación y los controles de compras que demoran las entregas y que cuestan más que el artículo comprado son ejemplos de controles ineficientes.

Principio del control preventivo. Cuanto mayor sea la calidad de los ejecutivos de un sistema administrativo, menor será la necesidad de ejercer controles directos.

Principio de reflexión de los planes. Cuanto más claros, completos e integrados sean los planes y cuanto mejor se diseñen los controles para reflejar esos planes, más eficazmente responderán a las necesidades

administrativas. Principio de la adecuación organizacional. Cuanto más clara, completa sea e integrada sea la estructura organizacional y cuanto mejor se diseñen los controles que señalen el lugar de la estructura organizacional donde recae la responsabilidad por la acción, más fácil será la tarea de corrección de las desviaciones de los planes.

El Proceso del Control

Principio de los estándares. El control eficaz requiere de estándares objetivos, exactos y apropiados.

La definición de los estándares incluye dos conceptos. Primero, un estándar es una regla (unidad o patrón) para medir. Se intenta que sirva como modelo o criterio. Segundo, un estándar es una norma establecida por la autoridad. Así, un estándar puede ser definido como una unidad de medida establecida para servir como un modelo o criterio.

Principio del control en el punto crítico. El control eficaz requiere de una atención especial a los factores críticos para evaluar el desempeño con los planes. Normalmente sería antieconómico e innecesario seguir cada detalle de la ejecución del plan.

Principio de excepción. Cuanto más concentren los administradores sus esfuerzos de control en las excepciones importantes, más eficientes serán los resultados de su control. Este principio sostiene que los administradores deben preocuparse por las desviaciones importantes: las situaciones especialmente buenas o especialmente malas.

Principio de la flexibilidad de los controles. Para que los controles sean eficaces a pesar de los fracasos o cambios imprevistos de los planes, se requiere flexibilidad en su diseño. De acuerdo con este principio los planes no deben de estar tan inexorablemente vinculados con un plan como para que resulten inútiles si dicho plan fracasa o es imprevistamente modificado.

Principio de la acción. El control solo se justifica si las desviaciones señaladas o experimentadas en los planes se corrigen mediante la planeación, organización, integración de personal y dirección apropiados.

2.2.2 Gestión:

Hurtado Cuartas Darío (2008), en su obra "Principios de la Administración" afirma que es importante que se tenga en cuenta que con el pasar de los años es mucha la competencia que se nos presenta por lo que siempre debemos estar informados de cómo realizarla de manera correcta. La gestión administrativa contable es un proceso que consiste básicamente en organizar, coordinar y controlar además de que es considerada un arte en el mundo de las finanzas. De todas formas, desde finales del siglo XIX se ha tomado la costumbre de definir a la gestión administrativa en términos de cuatro funciones que deben llevar a cabo los respectivos gerentes de una empresa: el planeamiento, la organización, la dirección y el control. Según la experiencia recogida en los diferentes cursos del programa, los estudiantes no han tenido

respuesta para esta pregunta, pero pensemos entonces en cómo hallar el significado de nuestra tecnología y pensemos, por unos segundos, como encontrar las palabras que nos permitan definir claramente el concepto, la importancia y la transversalidad de esta profesión. Pero en nuestra profesión que es soportada por las ciencias administrativas, pongámonos en una situación similar al del abogado: hemos sido contratados por una organización como gerentes y con la misión de sacarla adelante, y en ejercicio de nuestra profesión nos propondremos unos objetivos y unas metas ante los dueños o el consejo de administración: alcanzar el éxito y sacar adelante la organización. Después de cierto tiempo de hacer gestión, llega el día de rendir cuentas de nuestra gestión y del compromiso adquirido ante los órganos superiores. Será que podemos llegar y decir a los dueños: los siento, hice lo que pude, pero nos quebramos, no lo logré los objetivos: ¿Qué nos pasaría? Ni hablar, todo el peso de la responsabilidad recaerá sobre nosotros. Nuestra profesión es de extremos, o se logra o no, o se tiene éxito o se fracasa, no hay más opciones.

En resumen podemos decir que en cualquier empresa o institución se desenvuelve una cierta cantidad de tareas que se apoyan en la gestión administrativa de la misma. Para que se produzca el correcto desarrollo de la gestión administrativa es necesario que la misma contribuya en una mejora para la eficiencia en el seno de la organización.

El fin de la persona responsable de la gestión administrativa es garantizar la disposición de determinadas capacidades y habilidades con respecto a este tema, por ejemplo, la capacidad de liderazgo, la de dirección y en especial, la capacidad de motivación que le puede proporcionar a su equipo de trabajo. Como complemento imprescindible no podemos ignorar el hecho de que en la actualidad para lograr el desarrollo de estas capacidades mencionadas, el responsable de la gestión administrativa de cualquier entidad debe disponer de fundamentos coherentes cuando lleve a cabo la utilización de los recursos económicos, materiales y humanos para el cumplimiento de los objetivos de la misma.

CHIAVENATO IDALBERTO (2007) En la obra **ADMINISTRACIÓN**, menciona el concepto de George Terry, donde explica que la gestión administrativa es un proceso distintivo que consiste en planear, organizar, ejecutar y controlar, desempeñada para determinar y lograr objetivos manifestados mediante el uso de seres humanos y de otros recursos.

Partiendo de los conceptos antes señalados podemos decir que gestión administrativa es el proceso de diseñar y mantener un entorno en el que trabajando en grupos los individuos cumplen eficientemente objetivos específicos.

Las nuevas tendencias en el campo la administración educativa señalan al director como el líder de la escuela. Una de las dimensiones cruciales en el ejercicio de sus funciones es la de ejercer liderazgo administrativo

hacia el logro de la visión de la institución. El director de escuelas, como líder administrativo debe tener el conocimiento, las destrezas y atributos para entender y mejorar la organización, implantar planes operacionales, manejar los recursos fiscales y aplicar procesos y procedimientos administrativos descentralizados.

Tienen a su cargo la fase operacional de la escuela con el propósito de lograr la visión, la misión, las metas y los objetivos institucionales.

Según esta teoría nos dice Terry, la educación debe mantener un orden lógico ya que está destinada a transformar la vida del ser humano como tal, es por ello que el rol del gestor educativo debe tener una base que lo lleve al éxito de la institución, es aquí donde debemos mencionar algunos aspectos relevantes en su labor:

- Planeación
- Organización
- Ejecución
- Control

A continuación, definiremos cada uno de ellos:

Planeación: Planificar implica que los gerentes piensan con antelación en sus metas y acciones, y que basan sus actos en algún método, plan o lógica y no en corazonadas. Los planes presentan los objetivos de la organización y establecen los procedimientos idóneos para alcanzarlos. Son la guía para que la organización obtenga y comprometa los recursos que se requieren para alcanzar los objetivos.

□ Organización: Organizar es el proceso para ordenar y distribuir el trabajo, la autoridad y los recursos entre los miembros de una organización, de tal manera que estos puedan alcanzar las metas de la organización.

□ Dirección: Dirigir implica mandar, influir y motivar a los empleados para que realicen tareas esenciales.

□ Control: Es el proceso para asegura que las actividades reales se ajustan a las actividades planificadas. El gerente debe estar seguro de los actos de los miembros de la organización que la conducen hacia las metas establecidas.”

- **Lourdes Munch Galindo (2006), en su obra” Administración - Gestión organizacional Enfoques y procesos administrativos”**, define que la gestión administrativa en una empresa es uno de los factores más importantes cuando se trata de montar un negocio debido a que del ella dependerá el éxito que tenga dicho negocio o empresa.

Es importante que se tenga en cuenta que con el pasar de los años es mucha la competencia que se nos presenta por lo que siempre debemos estar informados de cómo realizarla de manera correcta.

La gestión administrativa contable es un proceso que consiste básicamente en organizar, coordinar y controlar además de que es considerada un arte en el mundo de las finanzas. De todas formas, desde finales del siglo XIX se ha tomado la costumbre de definir a la

gestión administrativa en términos de cuatro funciones que deben llevar a cabo los respectivos gerentes de una empresa: el planeamiento, la organización, la dirección y el control.

Por lo tanto diremos que la gestión administrativa en una empresa se encarga de realizar estos procesos recién mencionados utilizando todos los recursos que se presenten en una empresa con el fin de alcanzar aquellas metas que fueron planteadas al comienzo de la misma. En definitiva **se trata de un proceso para realizar las tareas básicas de una empresa sistemáticamente**. Un proceso como la gestión administrativa es mucho más fácil de comprender descomponiéndolo en partes, identificando aquellas relaciones básicas; este tipo de modalidad de descripción se denomina modelo y se utiliza para representar aquellas relaciones complejas.

Por ejemplo, se utilizan diferentes estándares para realizar la evaluación y el control de todos los empleados que se hallen trabajando en una empresa, pero es importante que se tenga en consideración que el establecimiento de estas normas compone una parte inherente en cuanto al proceso de planeamiento en la gestión administrativa contable. Aquellas medidas que son presentadas como una actividad del control, por lo general suponen un ajuste de planes. Durante la práctica, el proceso de gestión administrativa no representa estas cuatro funciones mencionadas anteriormente, sino que más bien,

se trata de un grupo de funciones en una empresa que se encuentran interrelacionadas entre sí. El planeamiento, organización, dirección y control, son actos simultáneamente realizados y por lo tanto se encuentran interrelacionado entre sí. Entonces tomamos a la gestión administrativa como el proceso de diseñar y mantener un ambiente laboral, el cual está formado por grupos de individuos que trabajan precisamente en grupo para poder llegar a cumplir los objetivos planteados.

- **RUE Leslie W. y BYARS L. LLOYD (2006) en su obra ADMINISTRACIÓN Teórica y Aplicación**, menciona que los objetivos son: “El punto partida del proceso administrativo es la determinación de los objetivos de la organización. Los objetivos se designan para dar a una organización y a sus miembros dirección y finalidad. Es muy difícil tener una administración exitosa sin objetivos bien definidos. Los Administradores no pueden guiar o dirigir gente eficientemente sin objetivos bien definidos. Precisamente lo que estos objetivos deberían ser depende de la organización en particular y de la filosofía administrativa”.
- **ROBBINS Stephen P. y Coulter Mary (2000) en su obra ADMINISTRACIÓN** menciona “Los objetivos son metas. Empleamos los dos términos en forma indistinta. Bien, pero ¿Qué significan esos términos? Se refieren a los resultados deseados para individuos, grupos u organizaciones internas. Ellos marcan el rumbo para todas

las decisiones de la administración y forman los criterios frente a los cuales es posible medir los logros reales. Por esa decisión que son los cimientos de la planificación”.

- **AMADOR, Juan Pablo (2003)** establece que: “El proceso administrativo Se refiere a planear y organizar la estructura de órganos y cargos que componen la empresa, dirigir y controlar sus actividades.” El proceso administrativo permite a la empresa llevar adecuadamente sus actividades, mediante la planificación, la organización, dirección y control. De los mismos incluyendo un adecuado desempeño de sus administradores, así como también nos permitirá medir el grado en que los gerentes realizan su función y si realizan debidamente su trabajo.
- **ANZOLA, Servulo (2002)**, menciona que la “gestión administrativa consiste en todas las actividades que se emprenden para coordinar el esfuerzo de un grupo, es decir la manera en la cual se tratan de alcanzar las metas u objetivos con ayuda de las personas y las cosas mediante el desempeño de ciertas labores esenciales como son la planeación, organización, dirección y control”. Al respecto la investigadora considera que la gestión administrativa es una de las actividades más importantes en una organización, ya que mediante esta se puede lograr el cumplimiento y el logro de los objetivos mediante la unión de esfuerzos coordinados de todo el personal que

labora dentro de la misma. Toda empresa persigue un fin, el mismo que se puede alcanzar mediante un proceso ordenado.

Es importante tener en cuenta el concepto de gestión ya que ninguna empresa puede subsistir si no posee algún tipo de beneficio, por lo que siempre se debe mantener un cierto nivel de competencia con las otras empresas que se dedican a fabricar y elaborar los mismos productos que la nuestra. El concepto de gestión se mueve en un ambiente en el cual, por lo general, los recursos disponibles escasean, y en base a esto, la persona encargada de la gestión debe aplicar diferentes fórmulas para que de esta manera se logren persuadir y motivar constantemente a todas las fuentes del capital empresarial, con el objetivo de lograr que las mismas apoyen todos los proyectos que la empresa planea emprender.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA MODERNA

Podemos decir que la gestión administrativa moderna es la acción de confeccionar una sociedad que sea económicamente estable cumpliendo con una mejora en cuanto a las normas sociales y con un gobierno que sea mucho más eficaz. Pero si nos referimos a la gestión administrativa de una empresa entonces debemos tener en claro que la misma funciona en base a la determinación y la satisfacción de muchos de los objetivos en los aspectos políticos, sociales y económicos que reposan en la competencia que posea el administrador. En los casos donde se presentan situaciones algo más complejas para las que se necesitara la

acumulación de los recursos materiales en una empresa, la gestión administrativa ocupa un lugar importantísimo para el cumplimiento de los objetivos.

Este es uno de los factores que más influyen en cuanto a la gestión administrativa pública, debido a que es fundamental en el crecimiento y desarrollo tanto en el ámbito social como en el económico de un país.

En resumen podemos decir que en cualquier empresa o institución se desenvuelve una cierta cantidad de tareas que se apoyan en la gestión administrativa de la misma. Para que se produzca el correcto desarrollo de la gestión administrativa es necesario que la misma contribuya en una mejora para la eficiencia en el seno de la organización.

El fin de la persona responsable de la gestión administrativa es garantizar la disposición de determinadas capacidades y habilidades con respecto a este tema, por ejemplo, la capacidad de liderazgo, la de dirección y en especial, la capacidad de motivación que le puede proporcionar a su equipo de trabajo. Como complemento imprescindible no podemos ignorar el hecho de que en la actualidad para lograr el desarrollo de estas capacidades mencionadas, el responsable de la gestión administrativa de cualquier entidad debe disponer de fundamentos coherentes cuando lleve a cabo la utilización de los recursos económicos, materiales y humanos para el cumplimiento de los objetivos de la misma.

2.3 Definición de términos

- **Proyecto.-** Idea de una cosa que se piensa hacer y para lo cual se establece un modo determinado y un conjunto de medios necesarios.
- **Gestión.-** Conjunto de operaciones que se realizan para dirigir y administrar un negocio o una empresa.
- **Imperiosa.-** Que es muy necesario y urgente.
- **Efectiva.-** Que produce el efecto esperado, que va bien para determinada cosa.
- **Eficiente.-** Que realiza o cumple un trabajo o función a la perfección.
- **Eficaz.-** Que produce el efecto esperado, que va bien para determinada cosa.
- **Calidad.-** Superioridad o excelencia de algo o de alguien.
- **Promoviendo.-** Es impulsar o activar algo buscando su obtención.
- **Repercusión.-** Influencia de determinada cosa en un asunto o efecto que causa en él.
- **Fiscalizadora.-** Facilita y fiscaliza el cumplimiento
- **Acrecentar.-** Hacer que algo sea mayor en cantidad, tamaño, intensidad, importancia, etc.
- **Competitivos.-** La competitividad se define como la capacidad de generar la mayor satisfacción de los consumidores.
- **Programas.-** Exposición o declaración previa de las cosas que se van a realizar en una determinada materia.

- **Objetivos.-** Es el resultado o sumatoria de una serie de metas y procesos.
- **Metas.-** Es un resultado deseado que una persona o un sistema imagina, planea y se compromete a lograr.
- **Cumplimiento.-** Acción de cumplir o cumplirse
- **Prestación.-** Acción de prestar un servicio, una ayuda, etc.
- **Pautas.-** Es un término que permite hacer referencia a un modelo.
- **Convenios.-** Es un acuerdo de voluntades, en un contrato.
- **Ámbito.-** Espacio comprendido dentro de ciertos límites reales o imaginarios.
- **Evolución.-** Cambio o transformación gradual de algo como un estado, una circunstancia, una situación, etc.
- **Cuantificar.-** Expresar numéricamente una magnitud
- **Conducción.-** Acción de conducir personas o cosas.
- **Correctivas.-** Es la acción para eliminar la causa de la no conformidad detectada.
- **Detectar.-** Percibir en lo que alguien dice o hace algo que queda oculto o disimulado.
- **Preliminar.-** Que se hace con anterioridad a una cosa y sirve como preparación.
- **Retroalimentación.-** Es el proceso en virtud el cual al realizar una acción con el fin de alcanzar un determinado objetivo, se realimenta.
- **Monitorear.-** Controlar el desarrollo de una acción o un suceso.

- **Infraestructura.**- Conjunto de medios técnicos, servicios e instalaciones necesarias para el desarrollo de una actividad.
- **Correlacional.**- Medición de dos o más variables para ver si están relacionadas.

III. VARIABLES E HIPÓTESIS

3.1 Definición de las Variables

Según Alejandro Caballero (2009, p. 259), Variable es un conjunto, cuyos elementos son datos; todos los cuales tiene en común una característica, propiedad o atributo que los hace pertenecer al dominio de esa variable.

3.1.1 Variable Independiente (X): CONTROL Según Alejandro Caballero (2009, p. 269) se considera variable independiente; cuando, en esa investigación, desempeña el rol de causa mayoritaria. Ejemplos: El Control incide positivamente en la eficiencia de la gestión. :

Figura 1

Variable independiente: Control



Fuente: Elaboración propia

3.1.2 Variable Dependiente (Y): GESTIÓN

El Autor Alejandro Caballero (2009, p. 269) define variable dependiente; cuando en esa investigación, desempeña el rol de efecto o consecuencia.

Ejemplo: Si se aplica un buen sistema de control en la administración, la gestión será eficiente.

Dado a lo mencionado, nuestra variable dependiente será:
Gestión de los Centros de Producción.

Figura 2

Variable Dependiente: Gestión



Fuente: Elaboración propia

3.2 Operacionalización de variables

VARIABLES		DIMENSIONES	INDICADORES
VARIABLE X	Control	Evaluación de la Dirección	Cumplimiento de la Dirección del Centro de Producción
		Evaluación de Planes Operativos	Cumplimiento de planes operativos
		Evaluación de la Normatividad	Cumplimiento de la normatividad del Centro de Producción de la Facultad de Ciencias Contables
VARIABLE Y	Gestión	Evaluación de Planes y Programas	Cumplimiento de planes y programa
		Evaluación de Objetivos y Metas	Cumplimiento de los Objetivos y Metas
		Evaluación de la población estudiantil	Cumplimiento de la satisfacción de los alumnos

Tabla 1: Operacionalización de variables

Elaboración propia

3.3 Hipótesis

Los autores Hernández Sampieri, Fernández y Baptista Lucio (2010, p.92) define **Hipótesis** como explicaciones tentativas del fenómeno investigado que se formulan como proposiciones, son respuestas provisionales a las preguntas de investigación .Como se aprecia

3.3.1 Hipótesis general

La falta de Control incide negativamente en la gestión del Centro de Producción de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Callao.

3.3.2 Hipótesis específicas

- La falta de evaluación de la Dirección incide negativamente en el tipo de planes y programas del Centro de Producción de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional Del Callao.
- La falta de evaluación de los Planes Operativos influye negativamente en el cumplimiento de Objetivos y Metas del Centro de Producción de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional Del Callao.
- La falta de evaluación del cumplimiento de la Normatividad del Centro de Producción de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional Del Callao, incide negativamente en el bienestar de la comunidad universitaria.

IV METODOLOGÍA

4.1. Tipo de investigación.

La investigación desarrollada es Sustantiva, de nivel descriptivo explicativo. Para lo que Sánchez y Reyes (2006. P38), en su libro Metodología y Diseños de la Investigación Científica nos dice: "que está orientada a describir, explicar y predecir la realidad". Cuyo objetivo fue determinar la incidencia del Control en la Gestión del Centro de Producción de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Callao años 2,013 al 2,015.

4.2. Diseño de la Investigación.

El diseño de la investigación que se utilizó en el presente trabajo fue el descriptivo que estuvo orientado a la determinación de la relación existente entre el Control Administrativo y la Gestión del Centro de Producción de la facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Callao años 2013 al 2015.

4.3. Población y muestra.

4.3.1. Población.

La población estuvo constituida por los datos de la Propuesta Anual, Técnica, Económica, Administrativa y reglamentaria y la

ejecución de la Propuesta del Centro de Producción de la facultad de Ciencias Contables de los años 2013 al 2015.

Y con relación a la opinión de los estudiantes la población es el total de estudiantes (1,820) de la facultad de Ciencias Contables.

4.3.2. Muestra.

La investigación se ha formulado a partir de la Propuesta Anual Programada del Centro de Producción, por lo que no fue necesario extraer una muestra, ya que los datos sobre el Control y la Gestión del Centro de Producción de los años del 2013 al 2015, existen y se encuentran en la Oficina del Centro de Producción de la facultad de Ciencias Contables

4.4. Técnicas e Instrumentos de recolección de datos.

4.4.1. Técnicas

La técnica que se utilizó en la investigación corresponde al de la Observación, a través de esta técnica se procedió a elaborar la operacionalización de las variables. En este cuadro se explica el tipo de variable, la escala de medición y los valores respectivos de los indicadores que se desarrolla en la investigación, asimismo se aplicó la entrevista al Director y al Jefe de Producción del Centro de Producción.

El cuadro de operacionalización y los conceptos utilizados para la recolección de datos fue validado por tres expertos profesionales.

4.4.2. Instrumentos.

El instrumento utilizado en la investigación; fue el registro descriptivo de los datos necesarios (Base de datos), habiendo obtenido la información de fuentes secundarias. Luego se procedió a la recolección de datos que fueron obtenidos de la Oficina del Centro de Producción de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Callao, dicha información tomada corresponde al periodo de análisis de nuestra investigación.

Se aplicó un cuestionario al Director y al Jefe de Producción así como a los estudiantes de la facultad de Ciencias Contables y se realizó la revisión documental de las normas, libros, tesis, reglamentos relacionados al Control y Gestión.

4.5 Procedimientos de recolección de datos.

Luego de la aceptación y validación del juicio de expertos del instrumento para recoger la información, se procedió a recolectar la información que brinda el Centro de Producción de la facultad de Ciencias Contables que se realizó el análisis y comparaciones de la información de los años 2,013 al 2015, los documentos que se analizó son:

- a. Propuesta técnica, económica, administrativa y reglamentaria del Centro de Producción de la facultad de Ciencias Contables de los años 2013 al 2015.
- b. Informe anual sobre los resultados logrados y las metas alcanzadas de la propuesta inicial del Centro de Producción de la facultad de Ciencias Contables.
- c. Informes para la memoria anual Institucional.
- d. Reglamento de los Centros de Producción de los Bienes y Prestación de Servicios de la Universidad Nacional del Callao, aprobado por Resolución N° 184-2010-CU del 18 de octubre del 2010.

Debemos manifestar que dicha información presenta datos muy confiables y oficiales para el desarrollo de investigaciones, por lo tanto se procedió a tomar las estadísticas relacionadas a nuestras variables de estudios y la elaboración de nuestra base de datos en hoja de cálculo Excel.

4.6. Procesamiento estadístico y análisis de datos.

Para la descripción, el análisis de los datos y los resultados se han empleado herramientas estadísticas, como; porcentajes, tablas y gráficos para brindar información coherente de los datos recogidos, conjuntamente a lo anterior; debemos manifestar que se usó los test estadísticos correspondientes y las herramientas que permitieron su análisis como el programa SPSS versión 23.

V. RESULTADOS

5.1 Análisis, interpretación de resultado

Dentro del proceso de investigación y mejora de los servicios del Centro de Producción de la Facultad de Ciencias Contables de la UNAC, se realizó un análisis respecto al control en la Administración del Centro de Producción y su incidencia en la gestión de los años 2013 al 2015, para tener una idea más precisa de la influencia del control administrativo y obtener determinados datos del desempeño de los encargados con relación a su gestión y el cumplimiento de los objetivos de los Centros de Producción.

Tabla 5. 1: Ingresos presupuestados y ejecutados 2013 (en soles)

AÑO 2013						
INGRESOS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	AUMENTO	DISMINUCIÓN	AUMENTO	DISMINUCIÓN
Ofimática	84,000.00	91,746.00	7,746.00		9%	
Paquetes Contables	72,000.00	57,655.00		14,345.00		20%
Excel Avanzado	18,000.00	5,240.00		12,760.00		71%
Ingresos varios, certificados y constancia de no adeudo	10,236.00	9,601.00		635.00		6%
SUBTOTAL	184,236.00	164,242.00	7,746.00	27,740.00		

Fuente: Elaboración propia

En el Análisis efectuado hemos podido comprobar según la tabla 5.1 que en el año 2013 los ingresos ejecutados frente a los presupuestados no se logro el 100% de las metas programadas , existiendo una disminución de S/. 27,740.00. Mediante este análisis se puede apreciar la falta de control por cuanto no se realiza la evaluación del cumplimiento de objetivos y metas donde se pueda identificar los menores logros y las causas que lo originaron para poder subsanarlas.

Tabla 5. 2: Ingresos por presupuestados y ejecutados 2014 (en soles)

AÑO 2014						
INGRESOS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	AUMENTO	DISMINUCIÓN	AUMENTO	DISMINUCIÓN
Ofimática	67,200.00	73,728.00	6,528.00		10%	
Paquetes Contables	54,000.00	54,465.0	465.00		1%	
Excel Avanzado	9,000.00	2,690.00		6,310.00		70%
Ingresos varios, certificados y constancia de no adeudo	10,020.00	5,155.00		4,865.00		49%
SUB TOTAL	140,220.00	136,038.00	6,993.00	11,175.00		

Fuente: Elaboración propia

En el análisis efectuado hemos podido comprobar según la tabla 5.2 que en el año 2014 los ingresos ejecutados frente a los presupuestado, no se logro el 100% de las metas programadas, existiendo una disminución de S/. 11,175.00. Como se puede apreciar no se ha realizado la evaluación del cumplimiento de objetivos y metas por lo cual no se ha identificado las causas de los menores logros y por consiguiente no se logra cumplir con lo programado.

Tabla 5.3: Ingresos presupuestados y ejecutados 2015 (en soles)

AÑO 2015						
INGRESOS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	AUMENTO	DISMINUCIÓN	AUMENTO	DISMINUCIÓN
Ofimática (Sede Callao y Cañete)	84,000.00	80,022.00		3,978.00		5%
Paquetes Contables	90,000.00	49,221.50		40,778.50		45%
Excel Avanzado	10,800.00	270.00		10,530.00		98%
Ingresos varios, certificados y constancia de no adeudo	15,180.00	6,158.00		9,022.00		59%
SUBTOTAL	199,980.00	135,671.50	0.00	64,308.50		

Fuente: Elaboración propia

En el análisis efectuado hemos podido comprobar según la tabla 5.3 que en el año 2015 los ingresos ejecutados frente a los presupuestados, no se logro en ninguno de los conceptos el 100% de las metas programadas existiendo una disminución S/.64,308.50 .

Como se puede apreciar al no realizar el control de lo ejecutado frente a lo presupuestado mediante la evaluación del cumplimiento de objetivos y metas en años anteriores y también en el año 2015 los menores logros se ha incrementado por cuanto no se identifica las causas que lo originan para adoptar las medidas correctivas pertinentes.

Tabla 5.4 Resumen de Ingresos Presupuestados y Ejecutados

Años	Ingresos del Centro de Producción					
	2013	%	2014	%	2015	%
Presupuestado	S/. 184,236.00	100	S/. 140,220.00	100	S/. 199,980.00	100
Ejecutado	S/. 164,2420.00	89.15	S/. 136,038.00	96.87	S/. 135,671.50	67.84

Fuente: Elaboración propia

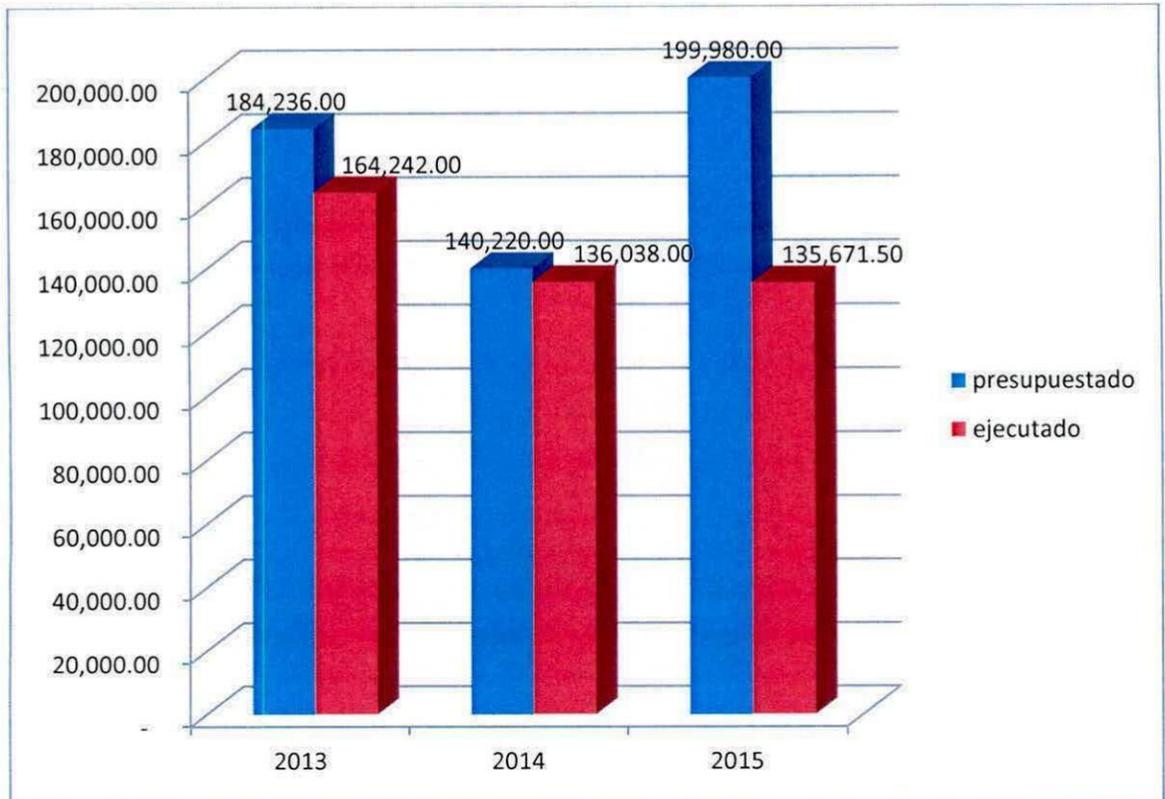
Análisis

Como se aprecia en la tabla 5.4, la ejecución de los ingresos frente a lo presupuestado refleja una tendencia a disminuir de un año a otro, siendo el más significativo el año 2,015 que la ejecución represento solo de un 67.84%.

Mediante este análisis se puede observar que la falta de control mediante evaluaciones periódicas de la ejecución de ingresos frente a lo presupuestado no identifica las causas de los menores logros al no cumplir con las metas programadas en los años 2014 y 2015, donde la tendencia en disminución fue muy significativa.



Figura 5.4: Ingresos Presupuestados y Ejecutados del Centro de Producción 2013, 2014 y 2015



Fuente: Elaboración propia

Como se aprecia en la figura 5.4, los ingresos tiene una tendencia a disminuir de un año a otro, por falta de control al no evaluarse los resultados de lo ejecutado con relación a lo planeado y así corregir las desviaciones (disminución).

Asimismo en nuestro análisis se puede comprobar que por la falta de evaluación no se ha tomado en cuenta los resultados de lo ejecutado como referencia para la programación del año siguiente, como se demuestra en el año 2014 que los ingresos presupuestados fueron un importe menor a lo ejecutado en el año 2013.

Tabla 5. 5 : Cantidad de Alumnos por cursos

Año 2014

Ciclo	Ofimática Alumnos	Paq.. Contable Alumnos	Excel Alumnos	Total
2014 V	114	91	8	213
2014 A	136	137	4	277
2014 B	74	114	--	188
Sub total	324	342	12	678

Año 2015

Ciclo	Ofimática Alumnos	Paq.. Contable Alumnos	Excel Alumnos	Total
2015 V	132	75	--	207
2015 A	100	84	4	188
2015 B	117	96	4	217
Sub total	349	255	8	612

Fuente: Elaboración propia

Análisis

Como se puede apreciar en la tabla 5.5 con relación a la participación de alumnos de un año a otro de los cursos que dicta el Centro de Producción COMPUCON se refleja una disminución en los cursos principalmente en el curso de Excel avanzado.

Tabla 5. 6: Ingresos de Pensiones de períodos anteriores no presupuestados

Cursos	2013	2014	2015
Ofimática	7,408.00	8,504.00	4,507.00
Paquetes contables	4,721.00	8,243.00	6,205.00
Excel avanzado	--	450.00	200.00
TOTAL	12,129.00	17,187.00	10,912.00

Fuente: Elaboración propia

Análisis

Ingresos por cobro de pensiones pendiente de pago de gestiones anteriores.



Tabla 5. 7: Egresos presupuestados y ejecutados 2013

Año 2013						
Egresos	Presupuestado	Ejecutado	Aumento	Disminución	Aumento	Disminución
Honorarios expositores	43,500.00	41,692.50		1,807.50		4.15%
Supervisión y Control	33,229.80	50,167.60	16,937.80		50.97%	
Personal Administrativo	18,000.00	7,027.50		10,972.50		60.96%
Reintegro por Gastos de Servicios	14,738.88	14,109.68		629.20		4.27%
Gastos Administrativos y Coordinación	6,600.00	6,932.00	332.00		5.00%	
Administración Central	22,108.32	21,164.52		943.80		4.27%
TOTAL GENERAL	147,388.80	141,093.80				

Fuente: Elaboración propia

Análisis:

Como se puede apreciar los egresos del 2013 con relación a lo presupuestado con lo ejecutado tuvo incremento en Supervisión y Control 50.97% y una disminución significativa en personal administrativo en un 60.96%.

Estas desviaciones significativas resulta por la falta de control al no evaluar la ejecución de los gastos del año anterior que sirve como referencia para programar el presupuesto de gastos para el año siguiente.

Tabla 5. 8: Egresos presupuestados y ejecutados 2014

Año 2014						
Egresos	Presupuestado	Ejecutado	Aumento	Disminución	Aumento	Disminución
Honorarios expositores	32,550.00	37,015.00	4,465.00		13.72%	
Supervisión y Control	28,971.00	36,639.25	7,668.25		26.47%	
Personal Administrativo	15,600.00	4,025.00		11,575.00		74.20%
Reintegro por de Gastos de Servicios	11,217.60	12,258.80	1,041.20		9.28%	
Gastos Administrativos y Coordinación	7,011.00	14,261.75	7,250.75		103.42%	
Administración Central	16,826.40	18,388.20	1,561.80		9.28%	
TOTAL GENERAL	112,176.00	122,588.00				

Fuente: Elaboración propia

Análisis:

Como se aprecia los egresos del 2014 con relación a lo presupuestado con lo ejecutado tuvo un incremento significativo en gastos administrativos y coordinación en un 103.42% y una disminución significativa en personal administrativo en un 74.20%, ya que se continúa presupuestando por este concepto importes mayores a lo que se ejecuta, por cuanto no se realiza el control mediante la evaluación de la ejecución de gastos, no tomando en cuenta para la programación la ejecución del año anterior con relación a los gastos en personal administrativo.

Tabla 5. 9: Egresos presupuestados y ejecutados 2015

Año 2015						
Egresos	Presupuestado	Ejecutado	Aumento	Disminución	Aumento	Disminución
Honorarios expositores	46,200.00	35,106.38		11,093.62		24%
Supervisión y Control	58,188.00	37,243.73		20,944.27		36%
Personal Administrativo	9,000.00	9,000.00	--	--	--	--
Reintegro por de Gastos Servicios	15,998.40	11,726.68		4,271.72		26.7%
Gastos Administrativos y Coordinación	6,600.00	6,600.00	--	--	--	--
Administración Central	23,997.60	17,590.02		6,407.58		26.7%
TOTAL GENERAL	159,984.00	117,266.80				

Fuente: elaboración propia

Análisis:

Como se demuestra los egresos del 2015 con relación a lo presupuestado tuvo una disminución en casi todos los conceptos siendo la disminución más significativa supervisión y control con un 36%.

En nuestro análisis observamos que si bien es cierto que para la programación del año siguiente debemos tomar en cuenta la ejecución de gastos del año anterior, también tenemos que tomar en cuenta la ejecución de ingresos por lo que los egresos presupuestados del año 2015 no guarda relación con los ingresos del año anterior que ha disminuido ya que el presupuesto de gastos del 2015, se incremento significativamente en los conceptos de Honorarios expositores y de Supervisión y Control.

Esto se debe a la falta de control mediante la evaluación de Ingresos y Egresos Presupuestadas y Ejecutados

Tabla 5. 10: Resumen de egresos

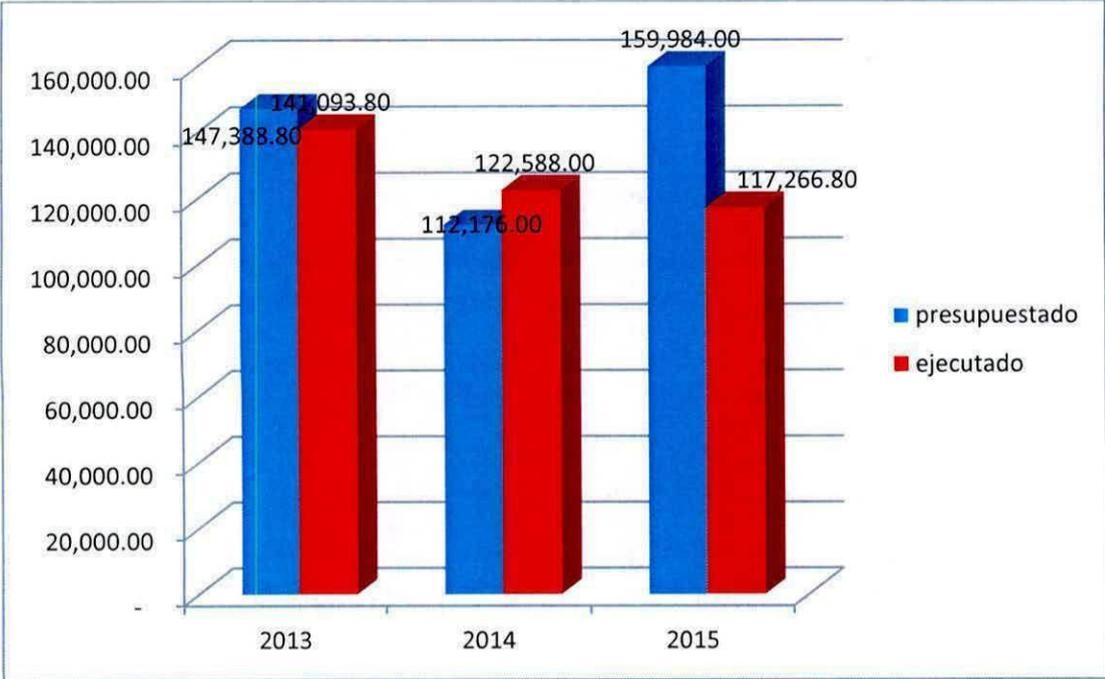
Egresos del Centro de Producción			
Cuadro 5	2013	2014	2015
Presupuestado	S/.147,388.80	S/. 112,176.00	S/. 159,984.00
Ejecutado	S/. 141,093.80	S/. 122,588.00	S/. 117,266.80

Fuente: Elaboración propia

Análisis

Como se puede apreciar en el año 2,014 los egresos fueron mayores a lo presupuestado y en el año 2015 se presupuestó un importe Mayor con relación a los años anteriores.

Figura 5.10: Egresos del Centro de Producción 2013, 2014 y 2015



Fuente: Elaboración propia

Como se puede apreciar, los egresos en el año 2014 superaron a lo presupuestado

**Tabla 5. 11: Ingresos por cursos presupuestados y ejecutados 2013
(en soles)**

Año 2013						
Cursos	Presupuestado	Ejecutado	Aumento	Disminución	Aumento	Disminución
Ofimática	84,000.00	91,746.00	7,746.00		9%	
Paquetes contables	72,000.00	57,655.00		14,345.00		20%
Excel avanzado	18,000.00	5,240.00		12,760.00		71%
TOTAL	174,000.00	154,640.00	7,746.00	27,105.00		

Fuente: Elaboración propia

Análisis:

Como se puede apreciar en el año 2013, los ingresos por dictado de cursos tuvieron una significativa disminución frente a lo presupuestado con lo ejecutado en los cursos de Excel Avanzado con un 71% y Paquetes Contables en un 20%.

**Tabla 5. 12: Ingresos por cursos presupuestados y ejecutados 2014
(en soles)**

Año 2014						
Cursos	Presupuestado	Ejecutado	Aumento	Disminución	Aumento	Disminución
Ofimática	67,200.00	73,728.00	6,528.00		10%	
Paquetes contables	54,000.00	54,465.00	465.00		1%	
Excel avanzado	9,000.00	2,690.00		6,310.00		70%
TOTAL	130,200.00	130,883.00	6,993.00	6,310.00		

Fuente: Elaboración propia

Análisis:

En el año 2014, los ingresos ejecutados por dictado de curso principalmente el curso de Excel Avanzado reflejo una significativa disminución de un 70%



**Tabla 5. 13: Ingresos por cursos presupuestados y ejecutados 2015
(en soles)**

Año 2015						
Cursos	Presupuestado	Ejecutado	Aumento	Disminución	Aumento	Disminución
Ofimática	84,000.00	80,022.00		3,978.00		5%
Paquetes contables	90,000.00	49,221.50		40,778.50		45%
Excel avanzado	10,800.00	270.00		10,530.00		98%
TOTAL	184,800.00	129,513.50	0.00	55,286.50		

Fuente: Elaboración propia

Análisis:

Como se puede apreciar en el año 2015 los ingresos de todos los cursos que se dictaron, disminuyeron frente a lo presupuestado con lo ejecutado siendo los cursos de Paquetes Contables en un 45% y Excel Avanzado en un 98% los más significativos.

Tabla 5. 14: Pensiones pendiente de cobro de años anteriores (en soles)

Año 2011	Año 2012	Año 2013	Año 2014
S/. 4,374.00	S/. 10,545.00	S/.7,710.00	S/.28,417.00

Fuente: Elaboración propia

Análisis:

Como se puede apreciar, se mantienen deudas de pensiones con una antigüedad de más de 5 años, asimismo el importe de pensiones pendiente de pago del año 2014 es significativo.

* Datos del informe anual del laboratorio COMPUTON 2014.

De otro lado, se decidió elaborar un cuestionario que nos permita conocer la opinión de los encargados de la Dirección de los Centros de Producción de la Facultad de Ciencias Contables, y de igual forma se elaboró para los estudiantes.

Interpretación de la opinión de los alumnos de la muestra

Hemos utilizado la muestra para obtener la opinión de los estudiantes

En ese sentido la muestra para la opinión de los alumnos será a través de la siguiente fórmula, dado que contamos con una población finita.

$$n = \frac{Z^2 pq}{E^2}$$

Dónde: n es el tamaño de la muestra

De acuerdo a los parámetros el valor de Z para una distribución normal estandarizada es 1,96.

Aplicando los datos que se utiliza para la fórmula, obtenemos lo siguiente:

$$n = \frac{1,96^2 0,5(0,5)}{0,06^2}$$

De donde se obtiene que n =96.04

Corrigiendo dicho dato para un tamaño de población de 1820 alumnos, a través de la siguiente fórmula estadística:

$$n_0 = \frac{n}{1 + \frac{n-1}{N}}$$

Dónde: N es el tamaño de la población

n_0 es el tamaño de muestra corregido para muestras finitas

Con dicha corrección el valor de n_0 es 91 alumnos.

Al aplicar las preguntas a la muestra (91 alumnos de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Callao) se ha obtenido los siguientes resultados:

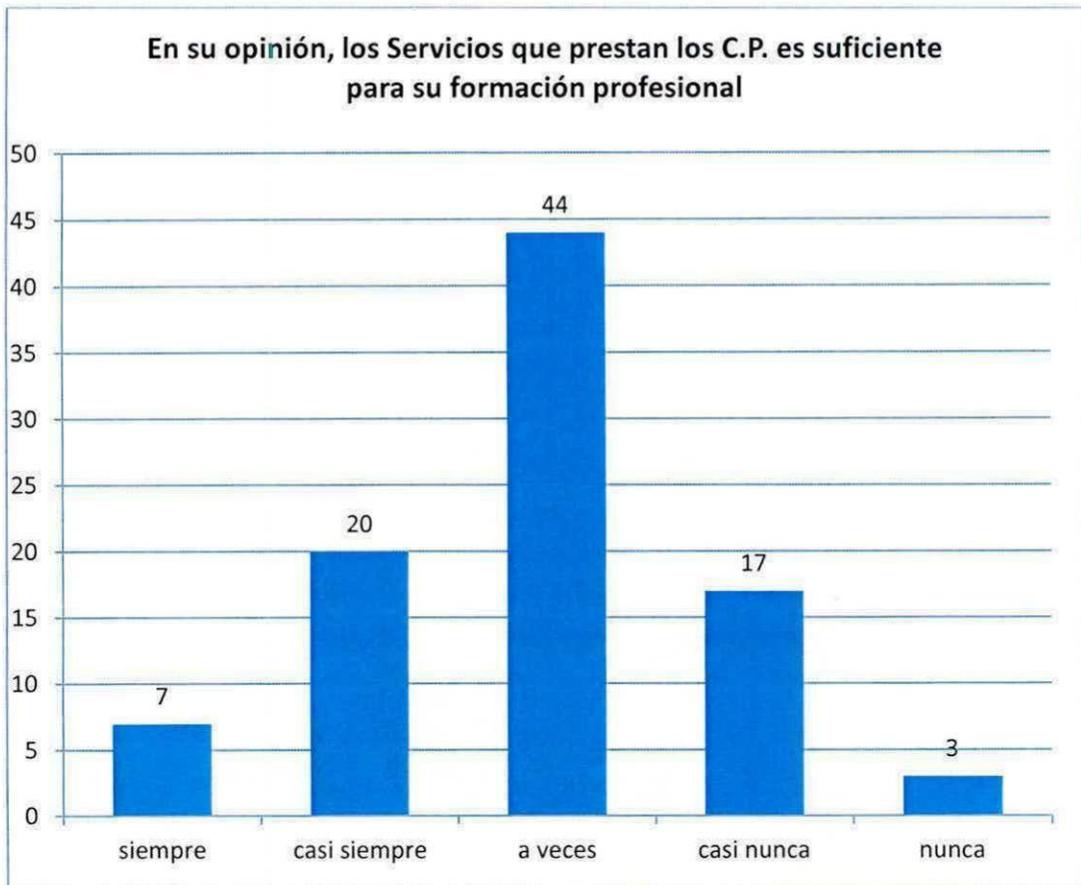
Tabla 5. 15 Resultados

INTERROGANTES	ESCALAS				
	siempre	casi siempre	a veces	casi nunca	nunca
a)En su opinión los servicios que presta el centro de producción es suficiente para su formación profesional	7	20	44	17	3
b)La Gestión del Centro de Producción es eficiente	5	28	35	21	2
c)Le gustaría que se preste servicios de Asesoramiento tributaria a la comunidad	63	21	6	1	0
d) Le gustaría realizar Prácticas profesionales en los Centro de Producción.	66	13	11	1	0

Fuente: Elaboración propia

De la siguiente tabla se desarrollaron las siguientes figuras junto con sus interpretaciones:

Figura 5.11: En su opinión, los servicios que prestan el Centro de Producción es suficiente para su formación profesional.



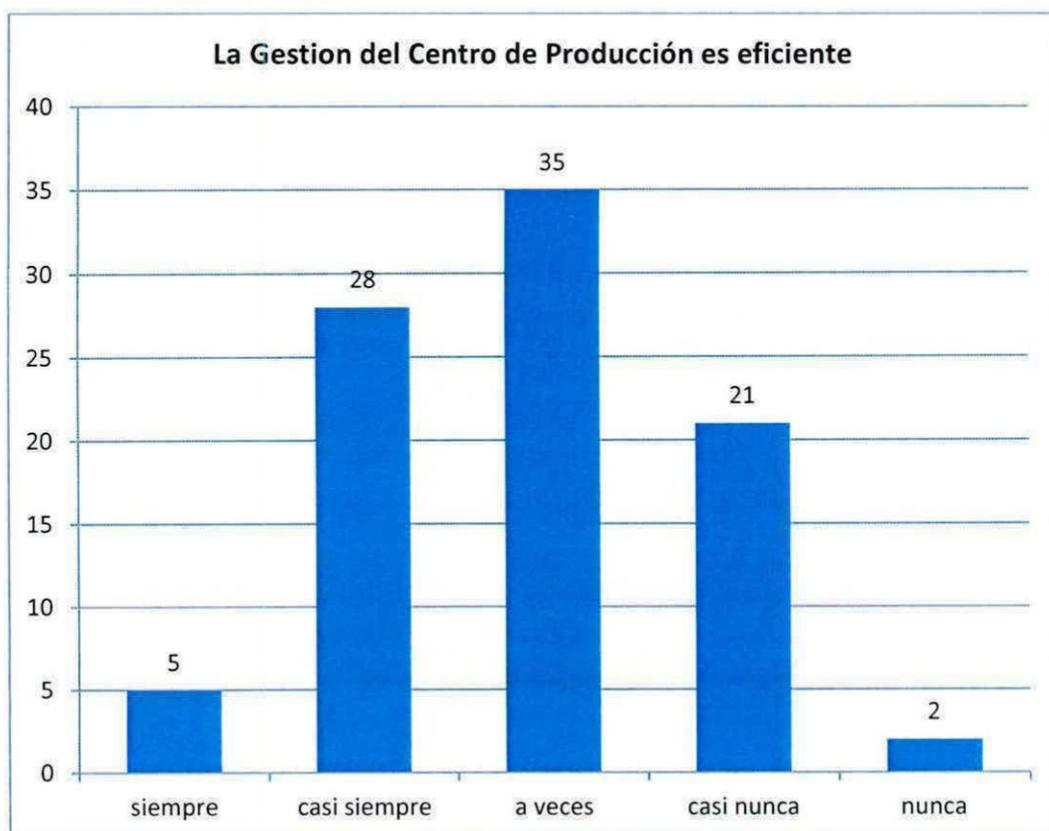
Elaboración propia

Interpretación:

De la figura, se puede afirmar que del total de los alumnos de la muestra, el 44% manifiesta que a veces los cursos que se dictan en el Centro de Producción, sirven para la profesión que estudian, el 20% que casi siempre, el 17% que casi nunca, el 7% que siempre y el 3% que nunca.

Como se puede apreciar los alumnos de la muestra un 44% manifiestan que los cursos que se dictan en el Centro de Producción a veces les sirven, por cuanto ellos requieren que se incluyan otros cursos que les sirvan en el campo laboral.

Figura 5.12: La Gestión del Centro de Producción es eficiente



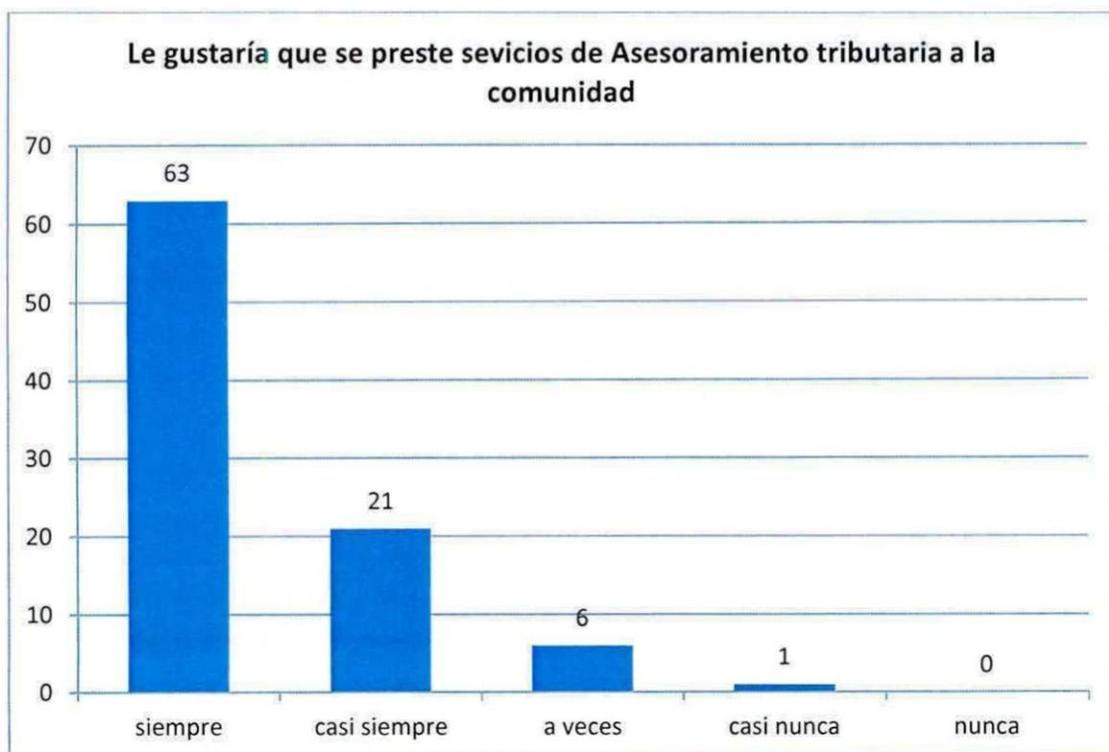
Elaboración propia

Interpretación

De la figura mostrada se puede afirmar que del total de alumnos de la muestra, el 35% manifiesta que a veces la gestión del Centro de Producción es eficiente, el 28% que casi siempre, el 21% que casi nunca, el 5% que siempre y el 2% que nunca lo ha sido.

Como se puede apreciar la gestión del Centro de Producción ha sido medianamente eficiente viendo el aspecto positivo, cabe señalar que se debe reforzar la parte negativa que por lo menos es el 23% del alumnado de la muestra.

Figura 5.13: Le gustaría que se preste servicios de Asesoramiento tributario a la comunidad



Elaboración propia

Interpretación

De la figura mostrada se puede afirmar que del total de alumnos de la muestra el 63% manifiesta que siempre ha deseado que se presten servicios de asesoramiento tributario a la comunidad, el 21% que casi siempre ha querido ese servicio, el 6% que a veces lo ha pensado y solo el 1% indican que no ha pensado en esa idea.

Como se puede apreciar el interés del alumnado ha sido unánime con relación a que se realice servicios de asesoramiento tributario para la comunidad.

Figura 5.14: Le gustaría realizar Prácticas profesionales en el Centro de Producción



Elaboración propia

Interpretación

De la figura mostrada, se puede afirmar que del total de alumnos de la muestra, al 66% y el 13% le gustaría realizar prácticas profesionales en los Centro de Producción la mayoría de las veces o todas ellas, mientras que un 11% indica que a veces ha pensado en la idea, y solo un 1% no lo ha pensado.

Como se aprecia en la figura la mayoría de alumnos le gustaría realizar sus prácticas en el Centro de Producción principalmente en la especialidad de tributación.

5.1 Análisis de resultados de la muestra de alumnos

A través de la opinión de los alumnos, como se aprecia en la figura 5.12, la gestión del Centro de Producción ha sido medianamente eficiente.

Viendo el aspecto positivo, cabe señalar que se debe reforzar la parte negativa que por lo menos es el 23% del alumnado de la muestra, que no ha estado conforme con los servicios del Centro de Producción, lo que podría conllevar a una autoevaluación del Centro de Producción, a fin de rescatar ese porcentaje negativo.

De otro lado el interés del alumnado ha sido unánime con relación a que se realicen servicios de asesoramiento tributario para la comunidad y realizar prácticas profesionales

5.2 Resultados de la entrevista

Se realizaron dos entrevistas, una al Director del Centro de Producción de la Facultad de Ciencias Contables y otra al Jefe de Producción del Centro de Producción de los años analizados, de los cuales se obtuvo los siguientes resultados de la aplicación del cuestionario.

1. ¿Existe un sistema de control para medir la eficiencia de los procesos de Gestión en el Centro de Producción de la Facultad de Ciencias Contables?

El director y el Jefe de Producción manifestaron que existe parcialmente un Sistema de control ya que mensualmente informa al Decano los ingresos recaudados.

En nuestra opinión con la información que realiza mensualmente no mide La eficiencia.

2. ¿Es necesario el control de las actividades del Centro de Producción de la Facultad?

El Director y el Jefe de Producción contestaron que siempre es necesario

3. ¿El sistema de control que hay en el Centro de Producción de la facultad es permanente?

El Director y el Jefe de Producción contestaron que si pero en forma parcial.

En nuestra opinión el sistema de control no es suficiente ya que no se logra las metas programadas

4. ¿Los servicios que presta el Centro de Producción de la facultad cumplen con las proyecciones económicas programadas?

El Director y el Jefe de Producción manifestaron que si cumplen parcialmente.

En nuestra opinión es parcialmente por cuanto no se logró la totalidad de las Proyecciones económicas programadas por dictado de cursos.

5. ¿Los objetivos programados del Centro de Producción se cumple anualmente?

El Director y el Jefe de Producción contestaron que si parcialmente.

En nuestra opinión se cumple parcialmente por cuanto no se logró el 100% de los objetivos programados.

6. ¿Se cumple las metas físicas programadas en el plan anual del Centro de Producción?

El Director y el Jefe de Producción contestaron que si parcialmente.

En nuestra opinión el cumplimiento ha sido parcial por cuanto no se ha logrado cumplir con las metas físicas programadas.

7. ¿Se realiza la evaluación del Plan programado anualmente?

El Director y el Jefe de Producción contestaron que si parcialmente.

En nuestra opinión solo se realiza el informe Anual de lo ejecutado no se realiza informe de evaluación con mediciones comparativas para detectar las causas de los menores logros.

8. ¿Se cumple con la normatividad vigente de los Centros de Producción?

El Director contesto que si parcialmente y el Jefe de Producción que si.

En nuestra opinión el cumplimiento ha sido parcial por cuanto el reglamento del centro de producción y el manual de organización y funciones de la facultad de Ciencias Contables no se han actualizados como lo indica el Reglamento de Centros de Producción de los Bienes y

Servicios de la Universidad Nacional del Callao, aprobado el 18 de octubre del 2010.

Como resultado de las respuestas del cuestionario, del Director y del Jefe de Producción, el cumplimiento en su mayoría ha sido parcial por lo que ambos coincidieron en manifestar que es necesario el Control de las actividades del Centro de Producción de la Facultad de Ciencias Contables para conocer las causas de no lograr el 100% de las metas programadas y así subsanarlas.

VI. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

6.1. Contratación de Hipótesis con los resultados

Las hipótesis fueron contrastadas a lo largo de la investigación en el capítulo V, con el análisis de resultados, las tablas y con el cuestionario realizado al Director y al Jefe de Producción, por lo que, se presentan las contrastaciones de las hipótesis.

6.1.1. Hipótesis General

H.o : La falta de Control incide positivamente en la gestión del centro de producción de la facultad de ciencias contables de la Universidad Nacional del Callao.

H.a: La falta de control incide negativamente en la gestión del centro de producción de la facultad de ciencias contables de la Universidad Nacional del Callao.

Con la finalidad de demostrar nuestra hipótesis planteada mediante el análisis que se muestra en la tabla 5.4 "Resumen de Ingresos Presupuestados y Ejecutados", donde se aprecia que no se ha logrado cumplir con las metas programadas en el presupuesto, siendo en el año 2015 el de menor logro, por ausencia del control Al no evaluar lo ejecutado frente a lo presupuestado para identificar las causas de no cumplir con las metas programadas.

Asimismo en la tabla 5.14 "Pensiones pendiente de cobro de años anteriores", se ha incrementado de un año (2,013) a otro (2014).

Por cuanto en estos últimos años continua deudas pendiente de cobro por carecer de instrumento de control como son Directivas Internas con relación al cumplimiento del pago de pensiones.

Con ello quedó validada y ratificada la hipótesis general. La falta de control incide negativamente en la gestión del centro de producción de la facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Callao.

6.1.2. Hipótesis específica Ha.1

Ha.1: La falta de evaluación de la dirección incide negativamente en el tipo de planes y programas del centro de producción de la facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Callao.

A fin de demostrar nuestra Hipótesis Específica 1), se ha analizado los periodos 2013,2014 y 2015, donde se aprecia que no se ha logrado las metas de ingresos programados en el presupuesto a un 100%, esto continúan principalmente en el año 2,015 como se demuestra en las tablas 5.3, 5.4, figura 5.4 y en el año 2014 donde los egresos ejecutados fueron mayores a lo presupuestado como se aprecia en la tabla 5.10 y figura 5.10, estos resultados se debe a la ausencia de control, mediante la evaluación de la ejecución del año anterior.

Asimismo en la muestra aplicada a los estudiantes, manifestaron su deseo de que se implementen más cursos que vayan acorde con el perfil profesional que ellos se desenvuelven y así el director lo tome en cuenta al momento de elaborar su plan anual propuesto.

De otro lado de la entrevista al Director y al Jefe de Producción del centro de producción, considera como satisfactorio, ya que ayudaría a cumplir con los objetivos previstos y así poder lograr el 100% de lo presupuestado.

De acuerdo a estos resultados, podemos validar nuestra hipótesis específica 1) La falta de evaluación de la dirección incide negativamente en el tipo de planes y programas del centro de producción de la facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Callao.

6.1.3. Hipótesis específica Ha.2

Ha.2: La falta de evaluación de los planes operativos influye negativamente en el cumplimiento de objetivos y metas del centro de producción de la facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Callao.

Con la finalidad de demostrar nuestra hipótesis específica 2) mediante el análisis según se demuestra en las tablas 5.11, 5.12, 5.13 Ingresos por cursos presupuestados y ejecutados en los años 2013, 2014 y 2015, donde la participación de los alumnos ha ido disminuyendo principalmente en los cursos de Excel avanzado y paquetes contables, estos resultados demuestran la ausencia de control mediante la evaluación y comparación de los resultados obtenidos contra los resultados esperados e identificar las causas de no lograr el 100% de las metas programadas.

Asimismo las pensiones pendientes de pago de años anteriores continúan y en el año 2014 el importe pendiente de pago fue significativo por falta de instrumento normativo de control..

En lo referido a la opinión de los alumnos de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Callao, podemos afirmar que existe relación con la presente hipótesis por cuanto la demanda de los cursos en estos dos últimos años han ido disminuyendo como se refleja en la figura 5.11 donde un 44% contestaron que a veces son suficientes para su formación profesional, con relación a los cursos que dicta el Centro de Producción.

Por lo que es necesario la evaluación del plan Anual programado para evaluar el cumplimiento de objetivos y metas.

De otro lado, a través del cuestionario aplicado a los encargados del centro de producción, manifestaron con relación a la evaluación del plan anual programado que es conveniente conocer las causas de la disminución de la demanda de los cursos que se dictan.

De acuerdo a estos resultados podemos validar nuestra hipótesis específica 2: La falta de evaluación de los planes operativos influye negativamente en el cumplimiento de objetivos y metas del centro de producción de la facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Callao.

6.1.4. Hipótesis específica Ha.3

Ha.3: La falta de evaluación del cumplimiento de la normatividad del Centro de Producción incide en el bienestar de la comunidad universitaria de la facultad de ciencias contables de la universidad nacional del callao.

Con la finalidad de validar nuestra hipótesis específica 3) se ha tomado en cuenta lo que dispone el Reglamento de los centros de producción de los Bienes y Servicios de la Universidad Nacional del Callao (aprobado el 18 de octubre del 2010) que establece entre otros, en la Segunda Disposición Transitoria, indica lo siguiente: Los Centros de Producción de bienes y servicios deberán aprobar y/o modificar su reglamento interno y adecuar su Manual de Organización y Funciones al presente reglamento.

Por falta de evaluación al cumplimiento de la normatividad no se cuenta con Reglamento interno ni se ha actualizado el manual de organización y funciones del centro de producción de la facultad de ciencias contables y por consiguiente en el manual de funciones no se dispone las evaluaciones del plan anual presupuestado y así poder hacer las modificaciones correctivas para el cumplimiento de objetivos y metas.

Asimismo, se considera necesario la evaluación del cumplimiento de la normatividad ya que en el Estatuto de la Ley 30220 aprobado el 02 de julio del 2015 indica en el Art. 376 que la universidad establece Centros de Producción y de prestación de Servicios para lograr el bienestar de la comunidad Universitaria y de la sociedad.

De acuerdo a estos resultados podemos validar nuestra hipótesis específica 3: La falta de evaluación del cumplimiento de la normatividad del centro de producción de la facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Callao incide negativamente en el bienestar de la comunidad universitaria y de la sociedad.

VII. CONCLUSIONES

- a) En nuestra investigación hemos podido comprobar que a pesar que el jefe de Producción del Centro de Producción COMPUCON, informa los servicios que se brinda a los estudiantes mediante volantes, no se logró el 100 % de lo presupuestado por cuanto no se realiza el control mediante evaluación de lo ejecutado frente a lo presupuestado para tener conocimiento si se está cumpliendo con las metas programadas anualmente así como identificar las causas cuando se origina menores logros a fin de adoptar las medidas correctivas pertinentes

- b) En la investigación no se ha evidenciado Informe de evaluación del cumplimiento de objetivos y metas con relación a los cursos programados anualmente que se dictan en el centro de producción para conocer la demanda de los estudiantes y tomarlo en cuenta en la programación anual, ya que en la investigación, los estudiantes solicitan se aperturen nuevos cursos que les ayuden en su formación profesional para ser más competitivos.

- c) En el análisis a la Normatividad no se ha elaborado el Reglamento Interno ni actualizado el manual de Organización y Funciones del



centro de produccion de la facultad de ciencias contables asimismo no hay una directiva interna que regule los pagos de las pensiones a fin que al termino del dictado de los cursos no exista deudas del año terminado.



VIII. RECOMENDACIONES

Siguiendo las conclusiones podemos dar las siguientes recomendaciones:

- a. Que el Director del Centro de Producción disponga se realice evaluaciones periódicas al plan programado para detectar las causas de los menores logros y subsanarlas oportunamente y así elaborar una programación al siguiente año que cumpla con los objetivos y metas programadas.
- b. Implementar cursos a nivel empresarial y/o curso SAP (software) Módulos relacionados a la profesión, ya que la mayoría de empresas solicitan conocimiento de este software por lo que los alumnos desean que se incluya este curso, así como otros cursos que ayuden a su currícula profesional.
- c. Elaborar el reglamento interno y actualizar el Manual de Organización y funciones donde se debe incluir en el manual de funciones las evaluaciones periódicas del Plan programado y así tomar las medidas correctivas para el cumplimiento de objetivos y metas, asimismo elaborar una Directiva Interna para normar los pagos de pensiones.
- d. De otro lado independientemente al centro de producción COMPUCON y de acuerdo al Art. 376 del estatuto de la universidad de la Ley 30220 y de la opinión de los alumnos se sugiere se active

el centro de producción tributario con la finalidad de dar servicio de asesoramiento tributario a la sociedad con la participación de los alumnos y con asesoramiento de un docente.

IX. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- HERNÁNDEZ SAMPIERI ROBERTO, FERNÁNDEZ COLLADO CARLOS & BAPTISTA LUCIO PILAR. Metodología de la Investigación. México. Quinta edición. 2010
- CABALLERO, A. Innovaciones en las guías metodológicas para los planes y tesis de VARIABLES E HIPÓTESIS. Lima Perú. Segunda edición 2009
- CARRASCO, S. Metodología de la investigación científica. Lima Editorial San Marcos. pp. 471. ISBN: 9972-34-242-5. 2010.
- CHIAVENATO, Idalberto (2,007). Administración: Teoría, proceso y práctica. Bogotá, Colombia. Tercera Edición.
- Robbins Stephen P. y Coulter Mary, (2000) "Administración"–C.V. México DF. Corporación Editorial Grafik S.A.
- Fuentes Cubas Sandra / García Castro Frank Leandro, en su tesis(2013) "*Evaluación de la Captura de Carbono en las Especies Forestales Manilkara S.P. "Quinilla" y mycia SP "Rupiña", en el Centro de Producción de Investigación de Pabloyaca – Moyobamba 2012*",
- Romero García César, en su tesis (2012): "*Utilización al lactosuero en la alimentación de pollos Broikler con reacciones bajas de proteínas (13% y 15%) en la etapa de acabado para obtención de pollipavos (8-11 semanas)*"

- Del Águila Cobos Amnos, en su tesis (2012): *"Cuantificación de la captura de carbono en las especies forestales y su contribución al ambiente en el centro de producción e investigación Pabloyacu Moyobamba San Martín 2012"*
- Campos Encalda Segundo Fernando, Loza Chávez Pedro Manolo, en su tesis "Incidencia de la Gestión Administrativa de la Biblioteca Municipal Pedro Moncayo de la ciudad de Ibarra en mejora de la calidad de servicios y atención a los usuarios en el año 2011.
- Riva Ruiz Raidith, en su tesis (2009): *"Objeto y resultados de la captación y ejecución de los recursos propios de la Universidad Nacional de San Martín – período 2006, 2007, 2008"*.
- MG.CPC Tejeda (2008) *"Programa de Control para Examinar los Centros de Producción de la Universidad Nacional del Callao"*
- Yañez Peñafiel Tatiana Verónica en su tesis (2004) Propuesta de mejora del proceso administrativo financiero de una Institución de asistencia Privada.
- Terry, George y FRANKLIN, Stephen. Principios de administración. Editorial Continental. México, 1999.
- ROBBINS, Stephen y DE CENZO, David. Fundamentos de administración. México, 1996.
- STONER, James; FREEMAN, R y GILBERT, D. Administración. Sexta Edición. México 1996.

ANEXOS

- Matriz de Consistencia
- Juicio de Expertos
- Cuadro de ingresos presupuestados y ejecutados años 2013, 2014, 2015 del informe anual del Centro de Producción "COMPUCON"
- Cuadro de pensiones pendientes de cobro de "COMPUCON"

MATRIZ DE CONSISTENCIA

TITULO: EL CONTROL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS CENTROS DE PRODUCCIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES 2,014 y 2015.

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLES	INDICADORES	INSTRUMENTOS
PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	HIPÓTESIS GENERAL	VARIABLES INDEPENDIENTE		
¿En qué medida la falta de control incide en la gestión del centro de producción de la Facultad de Ciencias Contables en los años 2014 y 2015?	Determinar la incidencia de la falta de control en la gestión del centro de producción de la Facultad de Ciencias y Contables de la Universidad Nacional del Callao en los años 2014 y 2015.	El falta de control incide negativamente en la gestión del centro de producción de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Callao.	CONTROL	CONTROL - X Indicadores: - Cumplimiento de la Dirección X ₁ - Cumplimiento de los planes operativos X ₂	-Entrevista - Cuestionario
PROBLEMAS ESPECÍFICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HIPÓTESIS ESPECIFICAS	VARIABLES DEPENDIENTES	- Cumplimiento de la Normatividad del Centro de Producción. X ₃	
1. ¿De qué manera la falta de evaluación de la dirección incide en el tipo de planes y programas del centro de producción de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Callao?	1. Determinar la incidencia de la falta de evaluación de la Dirección en el tipo de planes y programas del centro de producción de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Callao.	1. La falta de evaluación de la dirección incide negativamente en el tipo de planes y programas del Centro de Producción de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Callao.	GESTIÓN .	GESTIÓN. - Y Indicadores:	
2. ¿De qué manera la falta de evaluación de los Planes Operativos incide en el	2. Demostrar que la falta de evaluación de los planes operativos incide en el	2. La falta de evaluación de los planes operativos influye negativamente en el			

<p>cumplimiento de objetivos y metas del centro de producción de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Callao?</p> <p>3. ¿En qué medida la falta de evaluación del cumplimiento de la Normatividad de los Centro de Producción incide en el bienestar de la comunidad universitaria.</p>	<p>cumplimiento de objetivos y metas del centro de Producción de la facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Callao.</p> <p>3. Determinar que la falta de evaluación del cumplimiento de la Normatividad del Centro de Producción incide en el bienestar de la comunidad universitaria.</p>	<p>cumplimiento de objetivos y metas del Centro de Producción de la Facultad de Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Callao.</p> <p>3. La falta de evaluación del cumplimiento de la Normatividad del Centro de Producción. incide negativamente en el bienestar de la comunidad universitaria.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento de planes y programas Y1 - Cumplimiento de objetivos y metas Y2. - Cumplimiento de la satisfacción de los alumnos Y3 	
---	--	--	--	---	--

ANEXO 02

Juicio de Expertos

EVALUACIÓN DE EXPERTOS

TITULO DEL PROYECTO:

EL CONTROL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS CENTROS DE PRODUCCIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO AÑOS 2014 Y 2015

Magister Licenciado Experto (a).

Silvana Ruth Huamán Rondón

Se presenta a Usted la recolección de datos del Proyecto de investigación para su revisión y sugerencia.

CRITERIOS	APRECIA		OBSERVACIONES
	SI	NO	
1. ¿El instrumento de recolección de datos está orientado al problema de investigación?	✓		
2. ¿El instrumento de recolección de datos se parecía las variables de investigación?	✓		
3. ¿Los instrumentos de recolección de datos facilitarán el logro de los objetivos de la investigación?	✓		
4. ¿El instrumento de recolección de datos se relacionan con la o las variables de estudio?	✓		
5. ¿El instrumento de recolección presenta la cantidad de ítems apropiados?	✓		
6. ¿La redacción del instrumento de recolección de datos es coherente?	✓		
7. ¿El diseño del instrumento de recolección de datos facilitarán el análisis y el procesamiento de los datos?	✓		
8. ¿Del instrumento de recolección de datos, usted eliminaría algún ítem?	✓		

CRITERIOS	APRECIA		OBSERVACIONES
	SI	NO	
9. ¿Del instrumento de recolección de datos, usted agregaría algún ítem?	✓		
10. ¿El diseño del instrumento de recolección de datos es clara, sencilla y precisa para la investigación?	✓		

Aportes y sugerencias:

Firma

DNI N° 08455519

FICHA DE EVALUACIÓN

Nombre Completo: Liliana Ruth Huaman Rondon

Profesión CONTADOR PUBLICO COLEGIADO

N°	CRITERIOS	SI	NO	COMENTARIO
1	El instrumento recoge información que permite dar respuesta al problema de investigación?	✓		
2	El instrumento propuesto responde a los objetivos del estudio	✓		
3	La estructura del instrumento es adecuada	✓		
4	Los ítems del instrumento responden a la Operacionalización de variables	✓		
5	La secuencia presentada facilita el desarrollo del instrumento	✓		
6	Los ítems son claros y entendidos	✓		
7	El número de ítems es adecuado para su aplicación	✓		

Firma



DNI N° 084 55519

EVALUACIÓN DE EXPERTOS

TITULO DEL PROYECTO:

**EL CONTROL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS CENTROS DE
PRODUCCIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO AÑOS 2014 Y 2015**

Magister Licenciado Experto (a).

Ma. Carlos Tejeda Arquinego

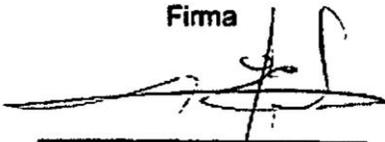
Se presenta a Usted la recolección de datos del Proyecto de investigación para su revisión y sugerencia.

CRITERIOS	APRECIA		OBSERVACIONES
	SI	NO	
1. ¿El instrumento de recolección de datos está orientado al problema de investigación?	X		
2. ¿El instrumento de recolección de datos se parecía las variables de investigación?	X		
3. ¿Los instrumentos de recolección de datos facilitarán el logro de los objetivos de la investigación?	X		
4. ¿El instrumento de recolección de datos se relacionan con la o las variables de estudio?	X		
5. ¿El instrumento de recolección presenta la cantidad de ítems apropiados?	X		
6. ¿La redacción del instrumento de recolección de datos es coherente?	X		
7. ¿El diseño del instrumento de recolección de datos facilitaran el análisis y el procesamiento de los datos?	X		
8. ¿Del instrumento de recolección de datos, usted eliminaría algún ítem?		X	

CRITERIOS	APRECIA		OBSERVACIONES
	SI	NO	
9. ¿Del instrumento de recolección de datos, usted agregaría algún ítem?		X	
10. ¿El diseño del instrumento de recolección de datos es clara, sencilla y precisa para la investigación?	X		

Aportes y sugerencias:

Firma



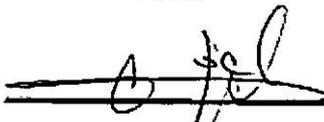
DNI N° 07928069

FICHA DE EVALUACIÓN

Nombre Completo: Carlos Tejeda Arquinego
 Profesión: CONTADOR PUBLICO COLEGIADO

N°	CRITERIOS	SI	NO	COMENTARIO
1	El instrumento recoge información que permite dar respuesta al problema de investigación?			
2	El instrumento propuesto responde a los objetivos del estudio			
3	La estructura del instrumento es adecuada			
4	Los ítems del instrumento responden a la Operacionalización de variables			
5	La secuencia presentada facilita el desarrollo del instrumento			
6	Los ítems son claros y entendidos			
7	El número de ítems es adecuado para su aplicación			

Firma


 DNI N° 07928069

EVALUACIÓN DE EXPERTOS

TITULO DEL PROYECTO:

EL CONTROL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS CENTROS DE PRODUCCIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO AÑOS 2014 Y 2015

Magister Licenciado Experto (a).

Mg. CPC JUAN CARLOS QUIROZ PACHECO

Se presenta a Usted la recolección de datos del Proyecto de investigación para su revisión y sugerencia.

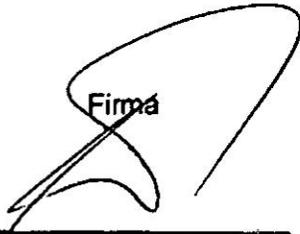
CRITERIOS	APRECIA		OBSERVACIONES
	SI	NO	
1. ¿El instrumento de recolección de datos está orientado al problema de investigación?	X		
2. ¿El instrumento de recolección de datos se parecía las variables de investigación?	X		
3. ¿Los instrumentos de recolección de datos facilitarán el logro de los objetivos de la investigación?	X		
4. ¿El instrumento de recolección de datos se relacionan con la o las variables de estudio?	X		
5. ¿El instrumento de recolección presenta la cantidad de ítems apropiados?	X		
6. ¿La redacción del instrumento de recolección de datos es coherente?	X		
7. ¿El diseño del instrumento de recolección de datos facilitaran el análisis y el procesamiento de los datos?	X		
8. ¿Del instrumento de recolección de datos, usted eliminaría algún ítem?		X	

CRITERIOS	APRECIA		OBSERVACIONES
	SI	NÓ	
9. ¿Del instrumento de recolección de datos, usted agregaría algún ítem?		X	
10. ¿El diseño del instrumento de recolección de datos es clara, sencilla y precisa para la investigación?	X		

Aportes y sugerencias:

Esta evaluación guarda relación con la
Mater de Constitución.

Firma



DNI N° 08714021

FICHA DE EVALUACIÓN

Nombre Completo: Juan Carlos Quiroz Pacheco
 Profesión: Coordinador Público Colegiado

N°	CRITERIOS	SI	NO	COMENTARIO
1	El instrumento recoge información que permite dar respuesta al problema de investigación?	X		
2	El instrumento propuesto responde a los objetivos del estudio	X		
3	La estructura del instrumento es adecuada	X		
4	Los ítems del instrumento responden a la Operacionalización de variables	X		
5	La secuencia presentada facilita el desarrollo del instrumento	X		
6	Los ítems son claros y entendidos	X		
7	El número de ítems es adecuado para su aplicación	X		