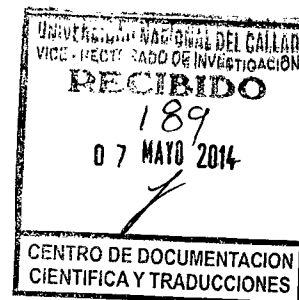


158



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN**

MAY 2014



INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN:

"ACCIONES PARA MEJORAR LA FUNCIÓN DEL CONTROL DEL ESTADO DE USO DE LOS BIENES OPERATIVOS EMPRESARIALES DEL SISTEMA LOGÍSTICO, EN UNA EMPRESA"

AUTOR

Dr. JULIO CESAR, ESPINOZA SANTE

(01 de Mayo de 2012 al 30 de Abril de 2014)

(RESOLUCIÓN RECTORAL N° 432-2012-R)
30.05.2012

CALLAO - 2014

I. INDICE

RESUMEN	1
INTRODUCCION	2
MARCO TEORICO	6
MATERIALES Y METODOS	54
RESULTADOS	55
DISCUSION	63
REFERENCIALES	65
APENDICE	67
ANEXO	71



II. RESUMEN

Con la especial consideración del presente trabajo, se pretende coadyuvar el ámbito de la gestión del sistema logístico empresarial, cuya función **DE CONTROL DEL ESTADO DE USO DE LOS BIENES OPERATIVOS EMPRESARIALES** no es abordada en forma específica por ningún autor que se conozca, y en consecuencia no es aplicada científicamente en la actividad empresarial, ante tal realidad el **resultado** es que se demostró y acepto la hipótesis del presente trabajo, que, efectivamente es posible conocer y teorizar las diferentes actividades de la función de control del estado de uso de los bienes operativos empresariales y en consecuencia implementar y mejorar permanentemente la referida función del sistema logístico empresarial, común para una micro, pequeña mediana y grande empresa. Por todo ello consecuentemente se **concluye**, de que, la no aplicación de la función de control del estado de uso y funcionamiento de los bienes operativos empresariales en el ámbito de la práctica del sistema logístico empresarial, amerita que, la determinación de acciones como es: la capacitación del potencial humano, determinar políticas-planes –procedimientos y orientación del apoyo financiero de acuerdo a la capacidad económica de cada empresa, deben ser implementadas y consecuentemente mejoradas en forma continua. La referida función del sistema logístico, por analogía debe ser objeto de aplicación en la actividad de una micro, pequeña, mediana y grande empresa, para que les permita un mayor grado de optimización.

Con ello se estaría alcanzando el objetivo y validando la hipótesis del presente trabajo.



III. INTRODUCCIÓN

En el presente trabajo se trata convenientemente la existencia de un problema que se explica por la existencia de una causa que lo genera, y que, para solucionarlo es necesario analizar al detalle, a fin de tratarla.

Es de conocimiento del público nacional e internacional, que el potencial humano en su cargo y puesto de trabajo en una empresa, utiliza la infraestructura operativa que le corresponde según la capacidad económica financiera, para desarrollar sus actividades, que obtenga el resultado correspondiente. Dicha infraestructura tiene un ciclo de vida, que a través del tiempo, se va desgastando, por lo tanto su capacidad productiva disminuye hasta que se convierte en un bien inoperativo. En este sentido la materia prima, algunos insumos, los productos semi-terminados y los productos terminados, no son objeto de control del estado de uso, en cambio, son objeto de control de calidad correspondiente. En la empresa, los bienes operativos empresariales, difieren según el avance tecnológico que disponen, en la producción de bienes, servicios, obras y/o comercialización. Por lo general, desde una micro, pequeña, mediana hasta una grande empresa, no existen políticas, planes, programas y procedimientos que se pongan en práctica, en el ámbito del sistema de la logística, para el desarrollo, del control del estado de uso de los bienes operativos empresariales, lo que condiciona a que, no exista una generación oportuna y adecuada de información, que fluya hacia la alta dirección, a fin de tomar las decisiones pertinentes, para prevenir alteración alguna de paralización de las actividades, en las diferentes niveles y áreas empresariales.



La interrelación y articulación de las actividades, es de funcionalidad sistemática, y en consecuencia, el buen funcionamiento del sistema empresarial, debe reflejar el mayor grado de satisfacción del personal de la empresa y del público cliente. Ello garantiza la continuidad de la producción de bienes, obras, servicios o simplemente la actividad de comercializar, para obtener mejores beneficios, competitivamente en el mercado cada vez más exigente, en términos de calidad y precio fundamentalmente, ligado al aspecto de la vigencia de la defensa del ecosistema.

La alteración funcional empresarial, se ve alterada en muchos casos, a causa de que no se detectó justo a tiempo, el indicador que nos alerta del estado en que inicia el deterioro parcial del normal funcionamiento de un bien operativo empresarial, que atenta el ritmo funcional de productividad de la actividad, que al actuar tardíamente se agrava la situación del estado de uso del bien operativo; situación que genera o es causa de quejas, reclamos, pérdidas, mermas, deterioro parcial o total, por un lado y por el otro mayor consumo de tiempo y elevados costo de las actividades, que por supuesto se refleja en el precio del producto y/o servicio empresarial.

En el estado de crisis financiera internacional, originado en los Estados Unidos de América, y contamina a la actividad financiera de la Comunidad Europea, ante tal acontecimiento, los gobiernos de turno, más se preocuparon y preocupan por salvar a la gran Banca, a costa de programas y paquetes ajuste económicos sociales en contra de la mayoría de sus poblaciones; en ese estado de cosas, las realidades de países emergentes, como el nuestro, las micros y pequeñas empresas sobre todo, cuentan en su mayoría con máquinas y equipos, que no son de última generación, por lo que su funcionamiento

consumen mayor atención de control, por la falta de apoyo financiero, y por falta de la aplicación de mayor dosis científicas en cada una de las actividades. Por todo ello, la función de control del estado de uso de los bienes operativos empresariales del sistema logístico, es muy empírico en cada una de las actividades de la empresa, tornándose en un desapercibido alto riesgo, para un adecuado funcionamiento, cabe señalar que dicho riesgo es inminente, que atenta la productividad de la actividad en particular y en general al actividad de la empresa.

El presente trabajo se planteó el **objetivo** de conocer las acciones para mejorar la función del control del estado de uso los bienes operativos empresariales del sistema logístico, en una empresa, con la finalidad de que se optimice los resultados del conjunto de actividades que corresponde a la empresa, por supuesto, tratando de resolver el **problema** de: ¿Cuáles son las acciones para mejorar la función del control del estado de uso los bienes operativos empresariales del sistema logístico, en una empresa?, y de esa manera alcanzar el objetivo referido. En la realidad concreta, se plateo el diagnostico, la visión, la misión, las políticas, los planes y procedimientos posibles a implementar en el ente, de acuerdo a su capacidad económica.

Es responsabilidad del gestor de la empresa, velar por el normal uso y funcionamiento de los bienes operativos empresariales, en cualquier país del planeta, donde la situación para muchos empresarios es clara, pero el costo para afrontar la referida situación, hace que se descuiden, y se llegue a una práctica empírica.



IMPORTANCIA

Es importante, porque el presente trabajo, se constituirá en una herramienta de trabajo, para la aplicación e implementación de política, plan y procedimiento para el conjunto de cada una de las actividades en la empresa, en relación a la función de control del estado de uso de los bienes operativos empresariales del sistema logístico, que facilite y genere oportuna información, que fluya hacia la alta dirección a fin de que tome las decisiones pertinentes, para evitar alteración alguna.

JUSTIFICACION

- Porque debe contar el potencial humano capacitado técnicamente en su puesto y/o cargo de trabajo respecto a la función del control del estado de uso y funcionamiento de los bienes operativos empresariales, del sistema logístico en la empresa, cuya mejora debe ser dinámica, armoniosa y permanente en cada puesto de trabajo a fin de generar información oportuna, para las acciones correspondientes.
- Porque, la implementación de políticas, planes y procedimientos de la función del control del estado de uso y funcionamiento de los bienes operativos empresariales, del sistema logístico en la empresa, incide en la capacidad productiva correspondiente en forma concreta.
- Porque, se fijara el financiamiento correspondiente para el desarrollo satisfactorio de la función del control del estado de uso de los bienes operativos empresariales, del sistema logístico en la micro, pequeña, mediana y grande empresa; de tal manera que se facilite y genere información oportuna, que fluya hacia la alta dirección a fin de que tome las decisiones pertinentes, para evitar alteración alguna.



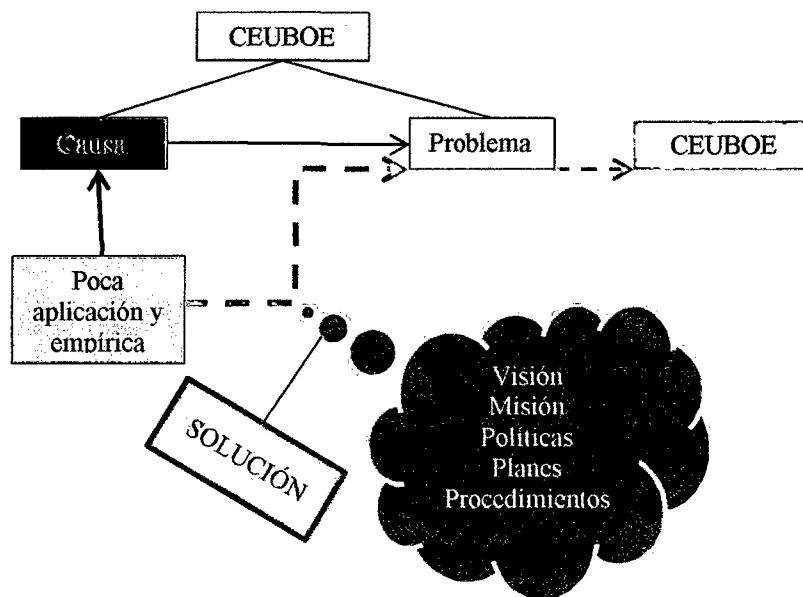
IV. MARCO TEORICO

En el presente trabajo se aborda temas teóricos, que permita cruce de información oportuna para la identificación de acciones de mejora de la función de control del estado de uso y funcionamiento de los bienes operativos empresariales –CEUBOE- del sistema logístico en la empresa. En tal sentido, la definición acciones lomas concretas posibles para mantener la tendencia de materializarlos, en la empresa.

La capacidad técnica de conocimientos, habilidades y cualidades del potencial humano en su puesto y/o cargo de trabajo debe manejar el criterio adecuado a su real infraestructura de trabajo.

El aspecto teórico permitirá clarificar el problema y su causa, para que se aplique a la realidad concreta, y definan las acciones acusa que solucionen el problema. La clarificación de las acciones causa dependerá de la creatividad y experiencia de quienes analizan un problema

La coherencia entre el problema y las acciones causa, es muy importante, para denotar la posible verificación de la existencia de la relación lógica entre estos aspectos de análisis, cuya grafica es:



A. FUENTE DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA

ANTECEDENTES TECNICOS Y DATOS VINCULADOS A LA

INVESTIGACION CON LA PRECISION DE LA FUENTE

BIBLIOGRAFICA

El sistema logístico tiene entre otras funciones, a la del control del estado de uso de los bienes operativos empresariales, que por cierto revisando la bibliografía existente, la mayoría de autores, no desarrolla el tema de la función en referencia, por lo que amerita con mayor razón el desarrollo del presente trabajo, en términos de política, plan, programa y procedimiento para cuidar el estado de funcionalidad de los bienes operativos empresariales del sistema logístico, en una empresa, que puede ser micro, pequeña, mediana y/o grande empresa, que produzcan bienes, obras, servicios o simplemente comercialicen.

➤ Existe documentos en materia de gestión de los bienes del estado, Así:
"RESOLUCION N° 039-98/SBN emite un reglamento para el inventario nacional de bienes muebles del estado, que en el **TITULO I en las DISPOSICIONES GENERALES, en su primer artículo dice:** El presente Reglamento establece las disposiciones que deben cumplir las entidades del sector público, conformado por el Gobierno Central, Consejos Transitorios de Administración Regional, Organismos Públicos Descentralizados, Organismos Constitucionalmente Autónomos, Corporaciones de Desarrollo, Empresas Públicas y otros entes del Estado en general, creados o por crearse, a fin de asegurar el uso correcto, la integridad física y permanencia de los bienes que constituyen el patrimonio mobiliario del Estado"¹.

¹ RESOLUCION N° 039-98/SBN, reglamento para el inventario nacional de bienes muebles del estado; artículo 1°.

Pues en relación del control patrimonial, cuando se toma nota del artículo referido dice a fin de asegurar el uso correcto, la integridad física y permanencia de los bienes que constituyen el patrimonio mobiliario del Estado, nótese que es mas de carácter de inventariación.

Muy bien pero solo se refiere a la integridad física y permanencia de los bienes, y no se refiere a al estado de uso en que se encuentra, y a la información que debe generar hacia posiciones jefaturales de la alta dirección, para que se tome las acciones oportunas y pertinentes al caso.

De lo mencionado en los puntos anteriores, hace pensar que en la actividad privada sistematizada, no tiene en cuenta el control patrimonial en términos de naturaleza de uso operativo, que es muy importante, para cuidar el ciclo de vida de los bienes operativos empresariales, de tal manera que se trate de alargar dicho ciclo, durante cada tiempo del periodo de vida, predominado.

- El autor Ronald H. Ballón en su obra LOGÍSTICA ADMINISTRACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO, en el capítulo 9, titulo Decisiones sobre políticas de inventarios, define:

“Los inventarios son acumulaciones de materias primas, provisiones, componentes, trabajo en proceso y productos terminados que aparecen en numerosos puntos a lo largo del canal de producción y de la logística de una empresa. Los inventarios se hallan con frecuencia en lugares como almacenes, patios, pisos de las tiendas, equipos de transportes y los estantes de las tiendas de menudeo. Tener estos inventarios disponibles puede costar, al año, entre 20 % al 40 % de su valor. Por lo tanto, administrar cuidadosamente los niveles de inventario tiene un buen sentido económico. Aunque se ah avanzado mucho para reducir los inventarios mediante diferentes sistemas como el justo

a tiempo (just-in-time), la comprensión del tiempo, la respuesta rápida y las prácticas de colaboración aplicadas en todo el canal de suministros”².

➤ En término de logística, el autor Fernando D’Alessio Ipinza, en su obra

Administración y dirección de la producción, respecto a inventario trata:

“Proceso: conjunto de operaciones a través de las cuales los factores se transforman en productos,. Incluye planta(máquinas y materiales) y trabajo (mano de obra), es decir, tecnología de activos productivos, materiales indirectos y conocimiento”³.

“Todos los medios, elementos y recursos productivos de que dispone una empresa son inventariables, es decir, pueden registrarse contablemente (estados financieros) y físicamente en los almacenes.

Son los medios que se transforman en el proceso productivo (insumos: materiales directos o clientes) en producto terminado: bienes (materiales) o servicios(clientes), con el apoyo de los recurso indirectos”⁴.

Dicha aseveración, por Fernando D’Alessio Ipinza, lo complementa con la gestión de mantenimiento, se plantea los objetivos en función de los costos en que pueda incurrir por no realizarlos:

- “Preservar el activo fijo producir, alargar su vida económica, reducir su depreciación física y prolongar el momento de su renovación.
- Evita las paradas imprevistas, no programadas de la producción.
- Eliminar las mermas y los productos defectuosos, para preservar la calidad del proceso.

² Ronald H. Ballón, LOGÍSTICA ADMINISTRACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO, pag.326.

³ Fernando D’Alessio Ipinza, en su obra Administración y dirección de la producción, pag 90.

⁴ Ibit, pag 306.



- Eliminar los daños cosecuenciales de las averías de las maquinas, en la maquina en si y en su sistema, en el proceso de transformación y en el personal que las opera.
- Eliminar los altos costos de las reparaciones ocasionadas por las averías.
- Reducir los altos costos de los excesivos inventario, especialmente en, suministros y materiales generales y su incidencia en la inmovilización de capital; en fin, hacer la función logística mas eficiente.
- Reducir los costos de servicio de terceros, mediante un uso eficiente del escaso y valioso recurso humano propio.
- Reducir los de energía por en los sistemas o por el mal uso operativo de las maquinas.
- Mantener la disponibilidad de los sistemas y sus maquinas en apoyo al proceso productivo.

Una deficiente gestión de mantenimiento origina costos consecuencias en la gestión empresarial que podrían resumirse de la siguiente manera:

- Consecuencias operacionales:
 - Pérdidas económicas por paradas imprevistas de la producción.
 - Pérdidas económicas por incumplimiento de los programas.
- Consecuencias no operacionales:
 - Pérdidas económicas por los grados excesivos de las reparaciones.
- Consecuencias de seguridad:



- Pérdidas económicas por daños consecuenciales en la maquina en sí y en su sistema.
- Pérdidas económicas por daños consecuenciales en el proceso.
- Accidentes del personal, su incidencia económica y legal.
- Consecuencias logísticas:
 - Pérdidas económicas en el manejo logístico de repuestos, especialmente.
- Consecuencias tecnológicas:
 - Pérdidas económicas por la degradación de la máquina.
 - Pérdidas económicas energéticas”⁵
- Es importante considerar el aspecto de la funcionalidad de las empresas como el GRUPO OCEANO, Enciclopedia del Empresario , aborda aspectos fundamentales bajo el titulo cultura, valores y creencias de la siguiente manera:

“¿Mapa de empresas o realidad virtual?- Extraño pero real: Tres de los elementos más básicos de la vida de una empresa – La visión de dicha empresa, su misión e incluso la cultura de ésta son, de hecho, mapas.

Desafortunadamente muchas empresas inventan declaración de objetivos, que decididamente, resultan escasas de contenido. Este es el caso del ejemplo que se pone a continuación y que apareció en un folleto impreso por uno de los mejores centros de evaluación académica.

Para facilitar los mejores métodos flexibles y efectivos de supervisión y dirección académica, desarrollo y evaluación.



⁵ Ibíd. , pag. 431.

Suena estupendamente bien, pero ¿Qué quiere decir?

¿Es que cualquier empresa con un mínimo de reputación se plante ser la segunda mejor?, ¿Y qué quiere decir exactamente con “mejor”, “flexible” y “efectivo”, todas ellas palabras muy subjetivas?

¿”Mejor, comparado con quien o con qué?, ¿Cómo de flexible?, ¿Quién y cómo ah definido sus métodos como “efectivos”? Como mapa de intenciones de dicha empresa esta declaración es esencialmente nula, no tiene sentido. El terreno que describe es una mera realidad virtual”⁶.

- En una empresa, en cada uno de los diferentes puestos de trabajo, es trascendental el estado de uso de los bienes operativos empresariales, que permita la vigencia de una adecuada simplificación del trabajo; por lo que se tiene en cuenta tiene, el tema desarrollado por GRUPO OCEANO, Enciclopedia del Management, así:

“Simplificación del Trabajo

La simplificación del trabajo surge del concepto expresado por primera vez por el autor de este apartado en 1930, «que la persona que hace una tarea sabe más sobre ella que cualquier otra y, por consiguiente, es la más idónea para mejorarla». Este concepto amplía adicional-mente la observación del Dr. Lillian M. Gil-breth: «¡Dedicamos demasiado tiempo a estudiar las operaciones que no deberían realizarse en absoluto!» Este concepto, originalmente denominado economía o ahorro de desplazamientos, lo llamó Erwin H. Schell, del Instituto Tecnológico de Massachussets, posteriormente simplificación del trabajo.

Filosofía

La simplificación del trabajo (ST) está formada por tres partes: 1) la filosofía; 2) el modelo; y 3) el plan de acción. Es básico para la filosofía que las personas

⁶ Océano/Centrum, ENCICLOPEDIA DEL EMPRESARIO, pag.. 242.

crean auténticamente en dicho sistema. El delirio actual sobre el enriquecimiento del puesto de trabajo y los círculos de calidad refleja simplemente la fe que se tiene en la ST.

Participación en el puesto de trabajo. La filosofía de la ST dice que existen tres formas de obtener resultados a través de las personas. Se les puede *ordenar*, utilizando la fuerza, el temor o la autoridad. Se les puede *vender*, utilizando la persuasión o recompensas monetarias. O se les *puede hacer participar en la mejora*, proporcionándolos de este modo la satisfacción que buscan en su trabajo. Estas satisfacciones se encuentran en un puesto de trabajo desafiante que permita sensaciones de realización, responsabilidad, crecimiento, progreso, disfrute del trabajo mismo y reconocimiento de los logros. Los factores que, con mayor frecuencia, son motivo de insatisfacción para los trabajadores son los periféricos al puesto de trabajo (principios de trabajo, iluminación, descansos para tomar el café, cargos, derechos por antigüedad, salarios, prestaciones indirectas y cuestiones similares).

Confianza y deseo. Antes de que se pueda poner en marcha un sistema de ST, se debe creer sinceramente que existe un recurso de vastas dimensiones, diseminado y poco explotado, de ingenio y creatividad en casi todos los miembros de la plantilla. La mayoría de los directivos no saben cómo comenzar a liberar este poderoso recurso. Como ha quedado demostrado por el fracaso general del sistema convencional de sugerencias, con sus buzones y premios, es preciso algo más que ruido para exponer ideas sólidas que rindan desde la base.

Formación. A no ser que se proporcione a *todos* los empleados una formación básica en los principios e instrumentos de la ST, la empresa acabará



con los resultados típicos de un plan de sugerencias, donde la aceptación de las ideas presentadas tan sólo alcanza el 25 %. En un buen programa de ST, no es nada extraordinario *implantar*, y no aceptar, el 60, 70 y hasta el 80 % de las propuestas.

Actitudes de la dirección. Debe brindarse tanto a los directivos como a los supervisores la oportunidad de desarrollar su capacidad para resolver los problemas que surjan en materia de relaciones humanas. Sigue existiendo una tendencia a promover a aquellos empleados que hayan demostrado tener capacidad en la tecnología de sus puestos de trabajo. El resultado es que estas personas dedican la mayor parte de su tiempo a problemas tecnológicos, y sólo una pequeña parte a trabajar en asuntos relacionados con problemas humanos.

Problemas básicos. Las dos causas más irritantes de muchos de los problemas asociados a la ST son:

1. La resistencia mostrada por las personas ante los cambios.
2. El resentimiento que producen las críticas en las personas.

Durante años, el autor ha puesto estas dos frases en la pizarra delante de muchos miles de personas distribuidas por todo el mundo y les ha preguntado, «¿creen que son ciertas?» Esta pregunta siempre obtiene un consenso unánime. Sin embargo, después del debate, aparecen algunos disidentes. Al final, se modifican ambos problemas expresándolos así:

1. Las personas se resisten a ser cambiadas.
2. Las personas se sienten agraviadas al ser criticadas.

Cuando la plantilla participa en la mejora, las ideas que surgen las asumen como propias y trabajan duro para asegurarse de alcanzar el éxito. Esto va en



contra del enfoque tradicional en el cual las nuevas ideas y métodos se imponen a las personas.

Compromiso y promesa. Para garantizar el éxito de un programa de ST, es esencial crear confianza en la organización. Esto exige una declaración de la filosofía de la empresa por parte del ejecutivo jefe y una continua muestra de apoyo. En la mayoría de las empresas, lo normal es garantizar a los empleados que nadie perderá su empleo a causa de una mejora de ST.

Modelo de aplicación

El modelo de ST desarrolla los instrumentos y técnicas que marcan la diferencia entre ingeniar ideas llamativas basadas en un juicio precipitado y la utilización de un enfoque organizado. El modelo más corrientemente utilizado para mejorar los métodos se desarrolla en 5 pasos:

1. Seleccionar un puesto de trabajo para mejorarlo.
2. Obtener todos los datos. Preparar una gráfica del proceso.
3. Poner en tela de juicio todos los detalles. *¿Qué-por qué?*

¿Dónde-por qué?

¿Cuándo-por qué?

¿Quién-por qué?

¿Cómo-por qué?

Hacer una lista de las posibilidades: *¿Se puede*

eliminar?

combinar?

modificar la secuencia?

el lugar?

la persona? . Mejorar los detalles necesarios.



4. Desarrollar el método preferido.

5. Implantarlo-comprobar los resultados.

Análisis del flujo del proceso

El punto de partida es examinar críticamente el problema *en su conjunto*.

Preguntar: ¿cuál es la finalidad?; ¿qué función se ha de realizar?; ¿qué se ha de lograr? Podría eliminarse todo el proceso, pues quizás esté un tanto anticuado. Si es así, ¿por qué fijarse en los detalles? Quizás un adelanto técnico lo haya vuelto obsoleto. ¿Existe una nueva máquina, proceso o material actualmente disponible que permita obtener un producto o servicio mejor con un costo inferior? Una planta que fabricaba, por poner un ejemplo, fundiciones de precisión comprobó que un proceso de centrifugado permitiría eliminar varias operaciones de mecanizado. Otra aprendió cómo unos estampados de acero soldado podían sustituir a unos moldes un tanto incómodos. Una planta de producción de plásticos adoptó un sistema de calentamiento por alta frecuencia, y una planta de fabricación de aparatos, la atomización electrostática de la pintura. Una oficina observó que un programa de computadora corregido permitiría eliminar muchas operaciones de ordenado, tabulación y cálculo. Quizás el producto mismo pueda ser eliminado como parte de un conjunto. La norma es fijarse primero en los objetivos globales. Quizás no sea necesaria una gráfica de los detalles.

Seleccionar los símbolos. Frank Gilbreth inventó un lenguaje mímico para visualizar los pasos en este diagrama del flujo del proceso. Al igual que los símbolos que utiliza una secretaria en Pitman o Gregg, los símbolos taquigráficos empleados por Gilbreth facilitan la compactación de una gran cantidad de información en un pequeño espacio. El conjunto original ideado por

Gilbreth estaba formado por aproximadamente 40 símbolos. A medida que avanzaron los programas de ST, la lista quedó simplificada a los 5 símbolos básicos que se muestran en Fig. T-6. Se utilizan para los pasos dados al trabajar con un material o seguidos por una persona.

Represente gráficamente la información disponible. Para obtener una imagen clara, la gráfica debería mostrar el *tiempo, distancia, persona y lugar* de cada paso importante. La descripción debería ser tan breve como un telegrama. En el caso de una gráfica de tipo persona, la acción debería describirse en forma *activa*: perfora, rosca, esmerila, mecanografía, anota, comprueba, etc. En el caso de una gráfica del tipo materiales, la acción debería describirse en forma *pasiva*: perforado, roscado, esmerilado, mecanografiado, anotado, comprobado, etc.

Escoja un problema importante. Para obtener del diagrama de flujo unos resultados que merezcan la pena, es juicioso escoger un problema importante, cuya resolución rinda lo suficiente como para motivar y mostrar la eficacia de un programa de ST a los empleados.

Decídase por una granea de tipo persona o materiales. La gráfica o diagrama puede ser sobre una persona o un material. En general, la gráfica de tipo persona resultará útil cuando la persona lleva a cabo la acción de un lugar a otro. Éste es el caso de un empleado de mantenimiento, un cajero de un banco o un mensajero. La gráfica o diagrama del tipo materiales se recomienda cuando un material lleve la acción de un lugar a otro, como ocurre en la mayoría de las operaciones de fabricación de un producto o en las operaciones de oficina con algún formulario de un procedimiento. Cuando exista más de una persona o material, se confeccionan gráficas o diagramas adicionales.



Fije exactamente el comienzo y el final. Escoja un punto de partida claramente definido, en el que comienza la acción, y un punto final bien distinguible. Si un individuo lleva a cabo el estudio, ambos puntos deberían quedar dentro de su departamento. Si el estudio lo lleva a cabo un equipo, la gráfica o diagrama puede incluir a todos los departamentos implicados.”⁷

- La función de control del estado de uso de los bienes operativos empresariales del sistema logístico, debe asumir el compromiso de evitar pérdidas, bajo la filosofía de:

“JUSTO A TIME o Justo a Tiempo (JAT), las palabras andan en boca de los industriales occidentales desde comienzos de los años 80. Sin embargo, muchas personas siguen sin comprender exactamente qué es justo a tiempo. Piensan que es un sistema o un truco para reducir inventarios, para pasarles la responsabilidad a los proveedores, o simplemente una manera fácil de contrarrestar la fabricación ineficiente.

En realidad, la modalidad JAT es mucho más que eso. Es una filosofía industrial, de eliminación de todo lo que implique desperdicio en el proceso de producción, desde las compras hasta la distribución. Con una filosofía JAT bien ejecutada, la empresa puede hacer de su fabricación un arma estratégica.

Desde que el JAT llegó a tierras norteamericanas, muy a menudo las compañías lo han aplicado sólo para reducir sus costos y lograr mayores utilidades. Esta es una visión a corto plazo del potencial del JAT y, como todas las soluciones a corto plazo, con el tiempo fracasa.

La eliminación del desperdicio tiene Como resultado a largo plazo un proceso fabril tan ágil, tan eficiente, tan orientado a la calidad y tan capaz de responder a los deseos del cliente, que llega a convertirse en un arma estratégica. Con

⁷ Océano/Centrum, ENCICLOPEDIA DEL MANAGEMENT, pag. 1205.

un sistema de fabricación más eficiente y menos derrochador, las empresas ya no tendrán que depender del mercadeo y de la publicidad como únicos medios para hacer distinguir sus productos y captar el mercado.

La modalidad JAT no sólo les ofrece a las empresas la oportunidad de mejorar notablemente la calidad de sus productos elaborados, sino que les permite reducir su tiempo de respuesta al mercado hasta un 90 por ciento. El tiempo necesario para lanzar al mercado productos nuevos o modificados de acuerdo con la petición de la clientela, se reduce a la mitad. Al mismo tiempo, se requerirán menos bienes de capital para llevar a cabo lo anterior y los inventarios se podrán recortar en forma drástica, o inclusive eliminar del todo.

Con una buena aplicación de los principios del JAT, empresas que antes tenían que presentarse en el mercado como empresas orientadas al servicio o a la calidad porque no podían competir en precios, pueden empezar a considerarse productoras de bajo costo. Esto puede abrirles mercados totalmente nuevos y distinguirlas de todas las demás compañías orientadas hacia el servicio o hacia la calidad.

Ante tales oportunidades, es imperativo que la empresa planee y aplique el JAT dentro del plan integral de negocios o de mercadeo. En muchos casos, las metas estratégicas de la empresa determinaran la implantación de ciertos elementos del JAT desde un comienzo, mientras que otros elementos serán menos importantes. Por otra parte, algunas empresas, al considerar las posibilidades del JAT, optarán por modificar sus planes de negocios o de mercadeo, o inclusive replantearlos a fin de adaptarlos mejor a las oportunidades que el JAT ofrece.



ELIMINACIÓN DEL DESPERDICIO

En la filosofía JAT hay tres importantes componentes básicos para eliminar el desperdicio.

El primer componente básico de la eliminación del desperdicio es imponer equilibrio, sincronización y flujo en el proceso fabril, ya sea donde no existan o donde se les pueda mejorar.

El segundo componente es la actitud de la empresa hacia la calidad: la idea de "hacerlo bien la primera vez".

El tercer componente de la filosofía JAT es la participación de los empleados. Este es un requisito previo para la eliminación del desperdicio. Cada miembro de la organización, desde el personal de la fábrica hasta los más altos ejecutivos, tiene una función por cumplir en la eliminación del desperdicio y en la solución de los problemas fabriles que ocasionan desperdicios. La única manera de resolver los centenares o hasta miles de problemas que surgen en un sistema de fabricación - desde los más pequeños hasta los más grandes - es asegurando la participación cabal de todos los empleados.”⁸

- La función de control del estado de uso de los bienes operativos empresariales del sistema logístico en una empresa, dada la aplicación empírica, es necesario capacitar al potencial humano en forma continua en el puesto de trabajo, en forma individual y colectivamente al personal de la empresa, bajo el enfoque de gestión siguiente:

“ El coaching

El coaching o proceso de entrenamiento personalizado y confidencial llevado a cabo con un asesor especializado o *coach*, cubre el vacío existente entre lo que eres ahora y lo que deseas ser. Es una relación profesional con otra persona que

⁸ EDWARD J. HAY, Justo a Tiempo, pag. XI

aceptará sólo lo mejor de ti y te aconsejará, guiará y estimulará para que vayas más allá de las limitaciones que te impones a ti mismo y realices tu pleno potencial. Piensa en los atletas olímpicos. Son los más potentes y con mayor éxito del mundo, porque se entrenan. Sus entrenadores les procuran la ventaja que les permitirá lograr el oro, a! aconsejarlos y mantenerlos concentrados en sus objetivos.

Un entrenador o asesor personal (*coach*) para aprender a vivir mejor te señala las situaciones y aspectos que no puedes ver y te da ideas para mejorar tu manera de desenvolvete, mientras que al mismo tiempo despierta en ti la motivación para evolucionar y ser lo mejor posible. Te desafía a ir más allá del lugar donde normalmente te quedas. Te ayuda a aprovechar al máximo tu grandeza y te capacita para compartirla con el mundo. ¿Puedes imaginar cuan productiva y relevante sería tu vida si tuvieses tu propio *coach*? Bueno, no hace falta que lo imagines más. Este libro contiene los elementos clave de un programa de coaching y las últimas estrategias para alcanzar el éxito y atraer todo lo que siempre deseaste. Hasta hace poco, esta era una actividad reservada para los directores generales y otros altos ejecutivos, y por supuesto, para los atletas, pero ahora está al alcance de cualquier hombre o mujer que quiera vivir sus sueños. Hoy en día, cerca de cien mil personas utilizan asesores personales para que les aconsejen y les sugieran estrategias a fin de progresar en su vida profesional y privada.

Por lo general, se cree que el éxito profesional es sinónimo de felicidad. Esto no es necesariamente cierto. Yo misma era un directivo de los llamados con éxito. A los ojos del mundo, lo había conseguido. Ganaba más dinero que el 90 por ciento de la población y mis perspectivas de progreso eran excelentes. Pero, aunque me iba bien en el trabajo, lo odiaba. A veces tenía el deseo absurdo de hacerme

atropellar por un autobús mientras caminaba rumbo al trabajo, sólo para que me llevaran al hospital y no tener que trabajar. Sabía que no estaba viviendo mi pleno potencial. Me gustaría poder decirte que contraté a un *coach* para que me ayudase a ver lo que podía hacer con mi vida, pero nunca había oído hablar del coaching. Fue mi *coach* quien me encontró a mí. Me preguntó si podía ocuparse de mí, y yo le respondí, de la manera más educada posible, que me dejase en paz. Aún hoy sigo agradeciéndole enormemente su insistencia, porque cambió completamente mi vida. Ahora hago exactamente lo que me gusta. Mi trabajo es increíblemente satisfactorio. Dirigir seminarios en todo el mundo y ayudar a mis clientes a lograr sus objetivos y deseos me proporciona una gran plenitud. En estos momentos, dirijo el equipo de *coachs* más agradable del mundo. Tengo todo el tiempo que quiero para mi vida privada, he encontrado al hombre de mis sueños y tengo una vida magnífica, de la que disfruto a conciencia. *Ese es el verdadero éxito. ¡Ya no quiero que me atropelle un autobús!*

Eres el dueño y el creador de tu propio destino. Puede que ya tengas una idea clara de lo que quieres en la vida, o puede que estés en medio de la confusión. No importa en qué punto comiences. De hecho, es probable que sea mejor si no tienes ninguna idea, porque no limitarás innecesariamente tus opciones. Puede que te preguntes si llevar a cabo este proceso es apropiado para ti. Prueba y verás. En cierto sentido, nadie «necesita» un *coach*, sino que es un lujo fabuloso. Pero, como los atletas olímpicos, si quieres que tu actuación sea absolutamente la mejor posible, querrás aprovechar las ventajas que te ofrece.

Cuando mis clientes me contratan por primera vez, en general están cansados de luchar para lograr el éxito en su vida y buscan una manera de hacer que las cosas les resulten más fáciles. La mayoría de nosotros vivimos a espaldas de

nuestra vida. Gastamos gran parte de nuestro tiempo y de nuestra energía trabajando más y más para ganar más dinero, para comprar más cosas y para hacer lo que supuestamente nos hará felices. Este es un camino muy duro para llegar al éxito. La manera más fácil es decidir primero qué es lo que quieres ser, y luego poner en práctica esa decisión. De esta manera, atraes sin esfuerzo la vida que quieres. Y lo más interesante sucede cuando comienzas a vivir así, porque descubres lo que realmente deseas. Ya no pierdes tu precioso tiempo en objetivos, proyectos o relaciones que no te satisfacen. Este libro te enseñará a ser una persona plenamente realizada y dichosa, a sacar a la luz lo mejor de ti. Cuando eres feliz, estás relajado, te lo pasas bien y haces lo que te gusta, atraes el éxito de un modo natural. Las personas no pueden evitar que las atraigas, y las oportunidades están en tus manos.

Dos maneras de lograr lo que deseas

Existen dos maneras básicas de tratar de conseguir lo que quieres en la vida, ya se trate de dinero, amor, oportunidades o negocios:

- a) decides tu objetivo y vas tras él;
- b) atraes hacia ti tu objetivo.

Nos han enseñado a utilizar el primer método, pero con frecuencia no funciona. Terminamos intentando forzar las cosas para que nuestros objetivos se cumplan. Esto puede acabar en una frustración innecesaria, estresante y malsana.

La gente da distintos nombres a la atracción, casualidad, azar, buena suerte, sincronicidad, buenos contactos, y sería correcto si se tratara de algo aleatorio. Pero lo asombroso es que mis clientes y yo siempre tenemos buena suerte. Una denta mía, una ejecutiva regional de una empresa perteneciente a Fortune 500 (es una asociación que agrupa a 500 grandes empresas estadounidenses,

garantizando su solvencia), tenía unos buenos ingresos anuales que rondaban los ciento treinta y cinco mil dólares, pero se sentía bloqueada e insatisfecha en su trabajo. No nos pusimos a escribir su curriculum ni iniciamos la búsqueda de un nuevo trabajo, sino que decidimos centrarnos en su vida. Comenzó por eliminar los pequeños inconvenientes que consumían su energía. Para relajarse, comenzó a jugar más al golf los fines de semana. La animé a que se cuidara más y se hiciera un masaje semanal. Puso en orden todos sus viejos archivos y papeles, que tenía amontonados en su casa y en su despacho. Después de nueve meses de trabajo para conseguir que todos los aspectos de su vida estuviesen en buena forma, la llamó una agencia de trabajo para comunicarle que le había conseguido una entrevista con otra empresa. Esa misma semana consiguió el trabajo y duplicó su salario inmediatamente. Ahora su carrera es muy prometedora, y además trabaja con gente con la que disfruta.

No corrió detrás de esa oportunidad, sino que esta vino a ella. *Atrajo* ese resultado. Es frecuente que mis clientes experimenten este tipo de éxito y no hay razón para que tú no puedas conseguirlo. Puedes crearte, sistemáticamente, una vida feliz y llena de éxito. Al eliminar las «higas» de energía y dedicarte a actividades placenteras que te ayuden a recuperarla, crearás el espacio adecuado para que las oportunidades se presenten.

La mayoría de nosotros no confía en su propia capacidad para atraer el éxito. Cuando aparece algo bueno, lo atribuye a la suerte o a la casualidad. No lo hagas. Si nos sentimos bien como personas, hacemos un trabajo satisfactorio y tenemos una sensación de plenitud en nuestra vida, es natural que atraigamos el éxito. El problema es que muchas cosas nos impiden sentirnos bien y en



buena forma. Y es ahí donde puede ser práctico utilizar algunos secretos del coaching.

Los 101 consejos prácticos que incluyo en este libro los he ido reuniendo gracias a mi experiencia como *coach* profesional y a mis años trabajando en grandes empresas. Los presento en un programa en diez partes fácil de seguir. Cada parte tiene consejos prácticos y de probada utilidad, junto con ejemplos de la vida real que te ayudarán a atraer todo aquello que siempre has deseado.

¿Cómo funciona el coaching en la práctica?

Después de trabajar con centenares de clientes para lograr que atraigan lo que desean, me parece que el proceso es bastante sencillo. Se reduce a lo básico: la energía. Einstein demostró que la materia es energía. Un escritorio de sólido roble es en su mayor parte un espacio vacío donde los átomos se mueven a gran velocidad. Podemos hacer cosas que nos consumen la energía o cosas que nos la aportan. El coaching te enseñará a eliminar los elementos que consumen tu energía y a conseguir los que te la proporcionan. Cuanta más energía tengas, más potente y fuerte serás. Las personas llenas de energía y vitalidad, que hacen lo que aman, se realizan plenamente y tienen éxito en lo que emprenden. Piensa en Ghandi, Eleanor Roosevelt u Oprah Winfrey. Son la personificación de la capacidad que todos tenemos de atraer lo que deseamos, tanto para nosotros como para el mundo.”⁹

- El término de *Visión importante*, para el quehacer diario tanto general como particular en la empresa, en ese sentido, tratando de dar claridad al referido término, los autores John M. Ivancevich, Peter Lorenzi, Esteven J. Ekiner con Philip B. Crosby Joram, sostienen, en su obra *Gestión Clidad y Copetitividad* que:

⁹ TALANE MIEDANER, *Coaching para el Éxito*, pag.23-27.

“ La Visión es una percepción clara del futuro de la organización . Sin esta visión, los líderes no saben a dónde conducir a los trabajadores”¹⁰ . Es un buen punto de partida para relacionar la percepción con lo que realmente se quiere para el futuro, de posible aplicación a la actividad empresarial.

- La política, conceptuada como una guía, una orientación un derrotero, un camino a seguir, tras metas y objetivos a concretizar. Estas deben ser de fácil y claro entendimiento para el potencial humano, de manera que estos, ponga de manifiesto, en el desarrollo de sus operaciones, el equilibrio de los términos competitivo y el de complementariedad. En ese marco conceptual, se tiene presente el punto de vista de Henry Mintzberg y Jamnes Brian Quinn, en su obra PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, abordan el título:

“Evitar las políticas de camisa de fuerza.- La resistencia a ser preciso que tiene todo administrador de éxito se extiende al área de la decisiones políticas. Muy pocas veces, en materia de política empresarial, hace planteamientos abiertos y directos. Bien puede ser que este enterado de que en algunas compañías existen ejecutivos que pasan más tiempo resolviendo controversias generadas por la enunciación de políticas en lugar de llevar a la compañía hacia adelante. Los libros de texto sostienen que unas políticas bien definidas son condición sine qua non de una compañía con buena administración”¹¹, se comparte dicho punto de vista, porque va permitir dinamizar las acciones deliberadas por parte del potencial humano con gran dosis de competitividad y complementariedad.

¹⁰ John M. Ivancevich, Peter Lorenzi, Esteven J. Ekiner con Philip B. Crosby Joram sostiene, Gestión Calidad y Competitividad, pag 417.

¹¹ Henry Mintzberg y Jamnes Brian Quinn, Planeación Estratégica, pag. 41.



- El concepto del plan, lo abordamos conceptualmente, así:

“El plan, se conceptúa, como la expresión de una idea concebida mentalmente de una acción que se va desarrollar en un espacio y tiempo futuro predeterminado expresada en forma oral y/o escrita”¹², en ese sentido una acción es una actividad o conjunto de actividades que se ejecutan para cumplir con una misión es decir alcanzar una meta. Los planes se subordinan a las políticas. De igual manera abordamos el termino de procedimiento:

“El termino procedimiento, se define como un conjunto de actividades que van a proceder a realizarlas en forma secuencial, racional y lógica, para cuantificar un resultado”¹³. El procedimiento se relaciona con la metodología que el corresponderá a cada realidad concreta donde se desarrolle, respetando el orden de las normas vigentes establecidas.

- El Presupuesto, este término es abordado en el contenido de la Enciclopedia del Management así:

“El presupuesto especifica simplemente cuánto costará el proyecto. Es un desglose minucioso de los gastos de explotación. Cuanto mayor sea la claridad en la descripción del proyecto y mayor la precisión en la preparación del calendario de actividades, más fácil resultara la elaboración de un presupuesto exacto”¹⁴

- La Directiva N° 06-2012-DGA/CR, aprobado por la resolución N° 068-2012-22013-OM/CR del Perú, documento interno de gestión administrativo en el Congreso dela República: de los procedimientos para el registro y control patrimonial de bienes muebles, que textualmente considera en su Objetivo, así:

¹² El autor

¹³ Ibíd.

¹⁴ Enciclopedia del Management, pag.1168.



“Establecer las normas, procedimientos internos y determinar las responsabilidades para el registro y control patrimonial de los bienes muebles del Congreso de la República, independientemente de la modalidad de adquisición de los mismos. Y en su Alcance.- Las disposiciones de esta Directiva son de aplicación y cumplimiento obligatorio por el Departamento de Logística y sus unidades orgánicas, las administraciones de edificios, la Oficina de Tecnologías de Información y sus unidades orgánicas, Oficina de Prevención y Seguridad y por todas las dependencias que intervengan en el proceso.

Los funcionarios y servidores de las unidades orgánicas que participen de los diferentes procesos del registro y control patrimonial, son responsables de la aplicación y cumplimiento de los procedimientos establecidos por el Congreso de la República.

Cuando esta Directiva mencione la palabra SBN, se entenderá que se refiere a la Superintendencia de Bienes Nacionales”¹⁵.

Para las empresas públicas, la Superintendencia de Bienes Nacionales, institución que a través de su gerencia de planeamiento y desarrollo (jefatura de sistemas) brinda un apoyo para la ejecución de inventario, utilizando el **software de inventario mobiliario institucionales**, que en su instrucción expresa: “Para cumplir con uno de los objetivos de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, el cual es llevar el control de la propiedad mobiliaria estatal, se ha diseñado el aplicativo “Software Inventario Mobiliario Institucional” desarrollado en Visual FoxPro.

¹⁵ Directiva N° 06-2012-DGA/CR, aprobado por la resolución N° 068-2012-22013-OM/CR Lima Perú



Este aplicativo permite que las instituciones estatales registren sus inventarios de bienes muebles y lo remitan a la SBN, para llevar un adecuado control y administración del mobiliario del Estado.

El presente documento describe y/o detalla los requerimientos y consideraciones que se deben de tener en cuenta para una instalación adecuada y consecuentemente el correcto funcionamiento del Actualizador del SIMI en su versión 3.5.”¹⁶

- Como es de conocimiento público, el Sistema Nacional de Bienes Estatales en el su marco legal de la Ley N° 29151(y su reglamento) facilita las labores en el ámbito logístico y administrativo aplicado a través de los responsables de la oficina de Control Patrimonial, como lo desarrollan en nuestra Universidad Nacional del Callao, por cierto en lo referente, al control del estado de uso de los bienes operativos da muestra que tiene que replantearse, en concordancia con la Ley Marco de modernización de la gestión del estado N° 27658. La aprobación de la Ley 29151, es por medio del Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, de la que se extrae conceptos siguientes:

“ El concepto de Bienes de dominio público, es considerado por el reglamento de la Ley 29151, en el Art. 2, punto 2.2.- definiciones para efectos del reglamento”¹⁷ así: Aquellos bienes estatales, destinados al uso público como playas, plazas, parques, infraestructura vial, vías férreas caminos y otros.

El potencial Humano, como ente dinamizador e integrador de los elementos recursos indispensables de una actividad, debe ser capacitado en el aspecto teórico y práctico, entendiéndose, como el acontecimiento en que se

¹⁶ <http://aplica.sbn.gob.pe/Simi/pdf/SIMI-ManualdeActualizacionv3.5.pdf>

¹⁷ Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA que aprueba el reglamento de la Ley 29151, Lima Perú.

suministra, comparte y fortalece información relevante que debe aplicarse en el puesto de trabajo, a fin de definiéndose mejorar la productividad.

Una empresa tiene defina sus niveles operativos, que en su conjunto tienen un número de clientes y/o usuarios (ver apéndice N° 1) que sustancialmente También se considera el enfoque sistémico, de tal manera que, el sistema empresarial (ver apéndice N°2) , integrado por las funciones empresariales (subsistemas), dichas funciones se convierten en sistemas empresariales (el de marketing, finanzas, logística, potencial humano, producción, relaciones públicas, control interno y el sistema de información), constituidos por sus respectiva funciones, donde cada función está conformada por un conto de actividades, y la actividad está constituida por los cuatro elementos recursos indispensable que son el potencial humano, el financiero, la infraestructura de trabajo y la información normada. En ese marco se encuentra el sistema Logístico (ver apéndice N° 3), constituido por funciones (adquisición, almacenamiento, distribución, transporte, control del estado de uso de los bienes operativos empresariales (ver apéndice N° 4), mantenimiento y el de la responsabilidad en el comercio internacional), conformadas por un conjunto de actividades.

B. FUENTE DE INFORMACIÓN DE CAMPO:

Las fotos dicen mucho, por lo tanto, las que se presentan corresponden a la infraestructura objeto de control de estado de uso y funcionamiento de los bienes operativos empresariales en una empresa, donde se puede observar los bienes operativos muy complejos, que requieren ser zonificados, a fin de que el control de estado de uso y funcionamiento, se realice en forma específica por partes, de tal manera que en su conjunto se integran para el

funcionamiento general. Dichas fotos que se tomaron cuando se realizaron visitas a las empresas, así como por ejemplo las que las se realizó conjuntamente con el Ing. Ramiro Guevara Pérez, quien programó vistas de estudio con sus alumnos, donde explicaba muy acertadamente cada una de las actividades de la industria pesquera harinera desarrolladas (fotos N° 10, 11,12 y 13), con los alcances que tienen cada una de ellas. Pero también se tomaron fotos, cuando se realizó visitas con los diferentes equipos de trabajo, y también en forma individual.

En la primera foto, se observa, al Potencial humano, estetoscopio, tenciometro, y pasta de relación de bienes operativos empresariales, como una infraestructura de trabajo para desarrollar las actividades de la función de control del estado de uso de los bienes operativos empresariales del sistema logístico, que nos dice, que el potencial humano en su cargo y/o puesto de trabajo, es y debe ser el responsable de la utilización de su respectiva infraestructura de trabajo, y del normal funcionamiento de cada uno de los bienes operativo a su disposición, practicando la auscultación organoleptica permanentemente, a fin de estar atento, al estado de uso y su funcionamiento, que le permita generar y suministrar información, a la jefatura correspondiente, para que tome las acciones correspondiente. Da a notar una acción comparativa al del medico, ya que el potencial humano vela, por el mejor estado de uso de los bienes operativos que utiliza como infraestructura de trabajo, generando la valiosa información del estado en que se encuentra, para las acciones correctivas del caso.



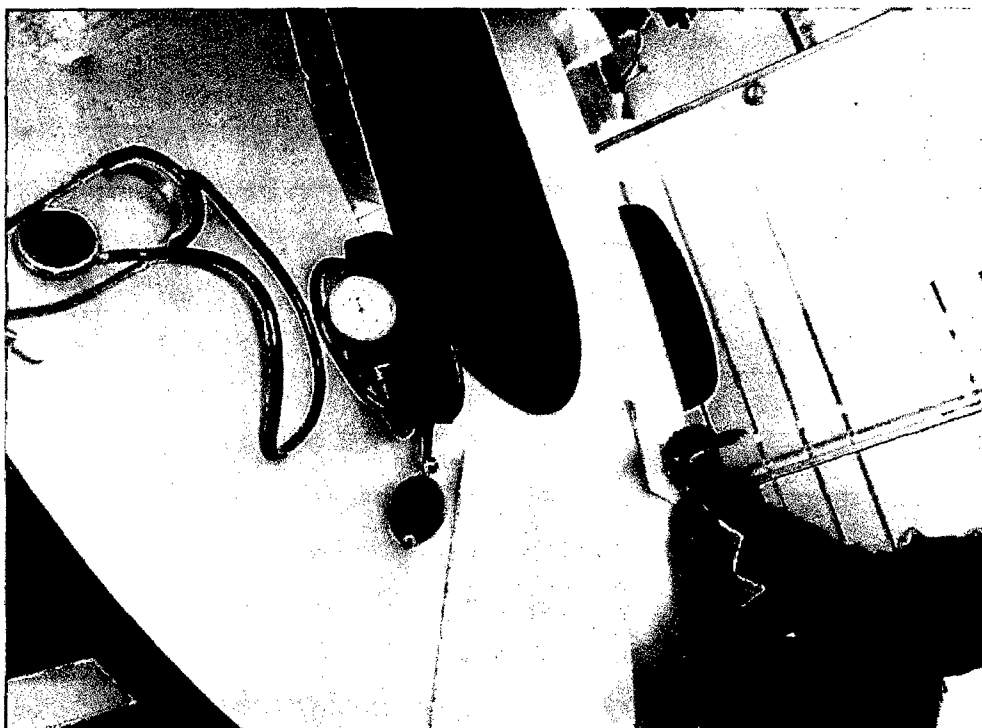


Foto N° 1, SYC COM S.A.C. Telecomunicaciones opticas: Potencial humano, estetoscopio, tenciometro y pasta de relación de bienes operativos empresariales

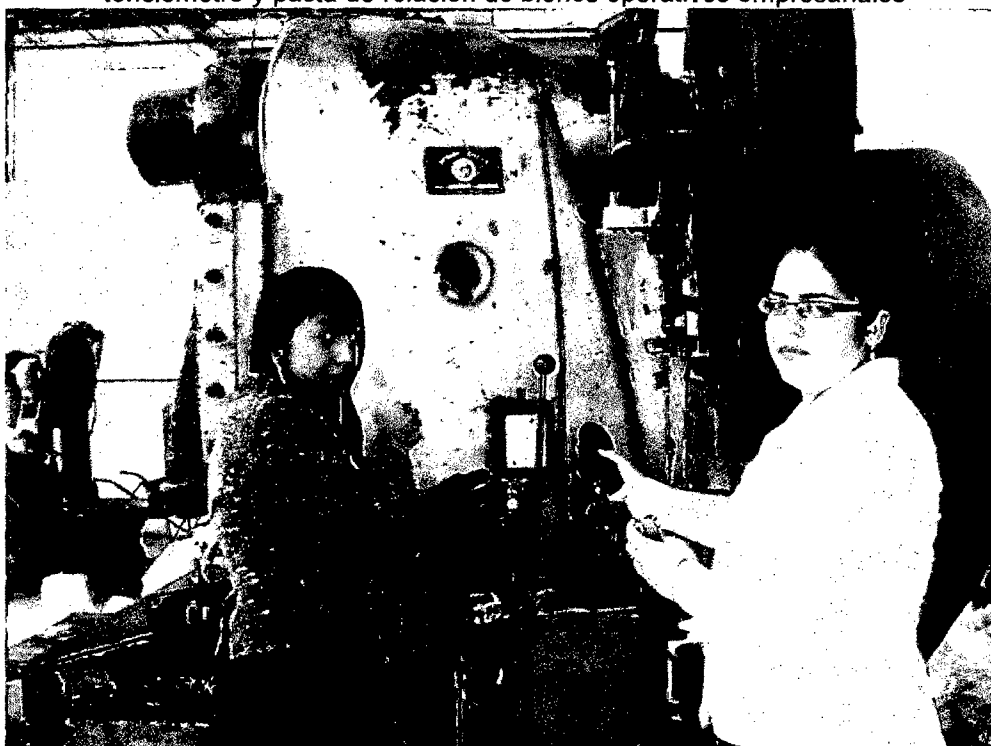


Foto N° 1, 1 SYC COM S.A.C. Telecomunicaciones opticas: Especialista en fibra optica

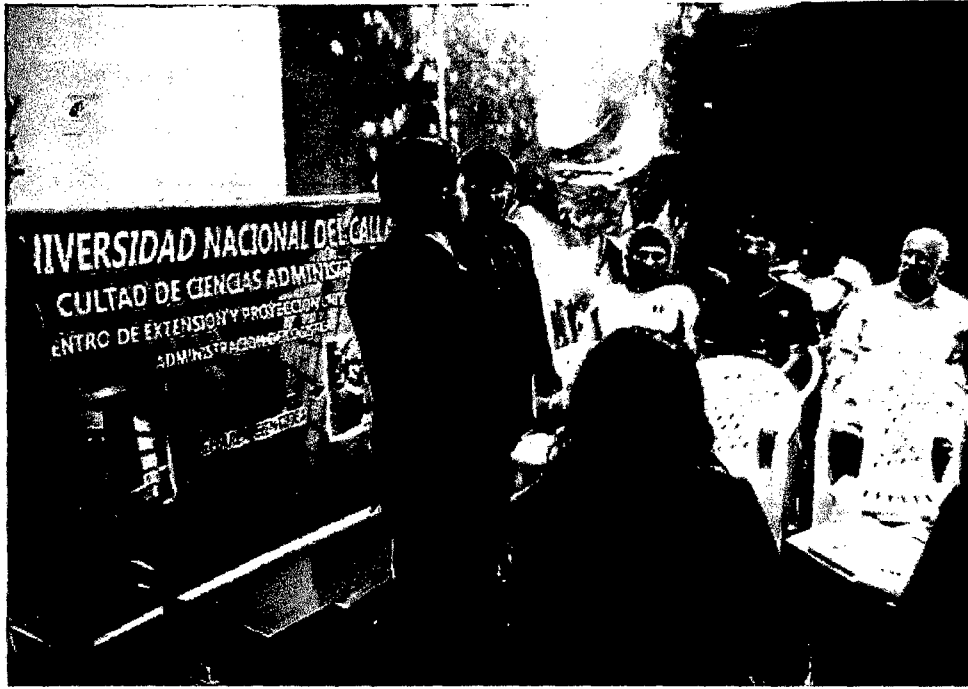


Foto N° 2, Fabrica de muebles (Charla sobre el tema la función de control de estado de uso y funcionamiento de los bienes operativos empresariales)



Foto N° 3, JCC Proyectos y Negocios S:A:C:

A



Foto N° 4, Diego, Cruz Grijalva, sacando planos

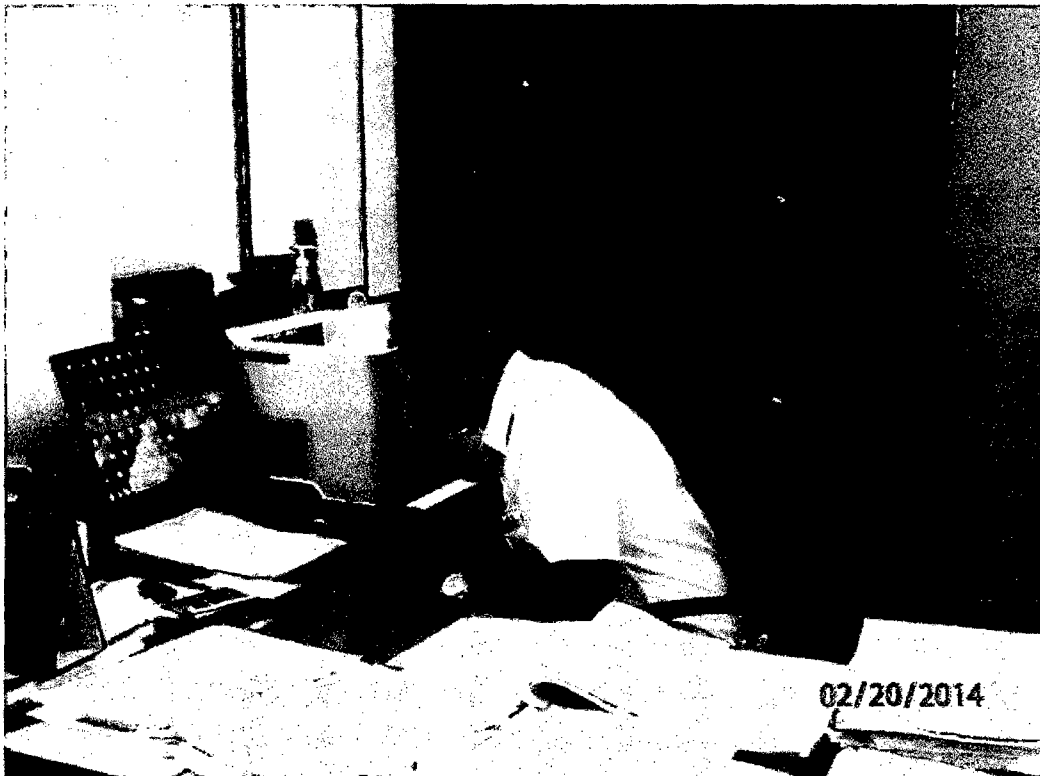


Foto N° 5, Oficina administrativa

A

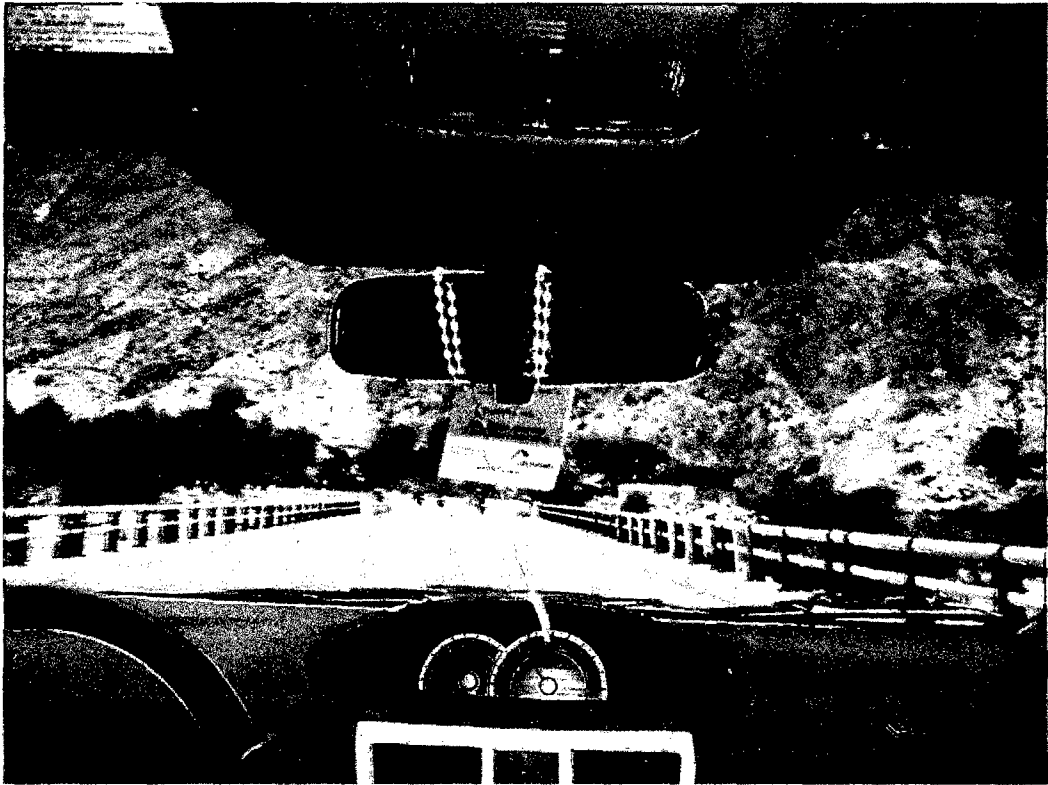


Foto N° 6, Foto N° 4, Puente y pista de una carretera

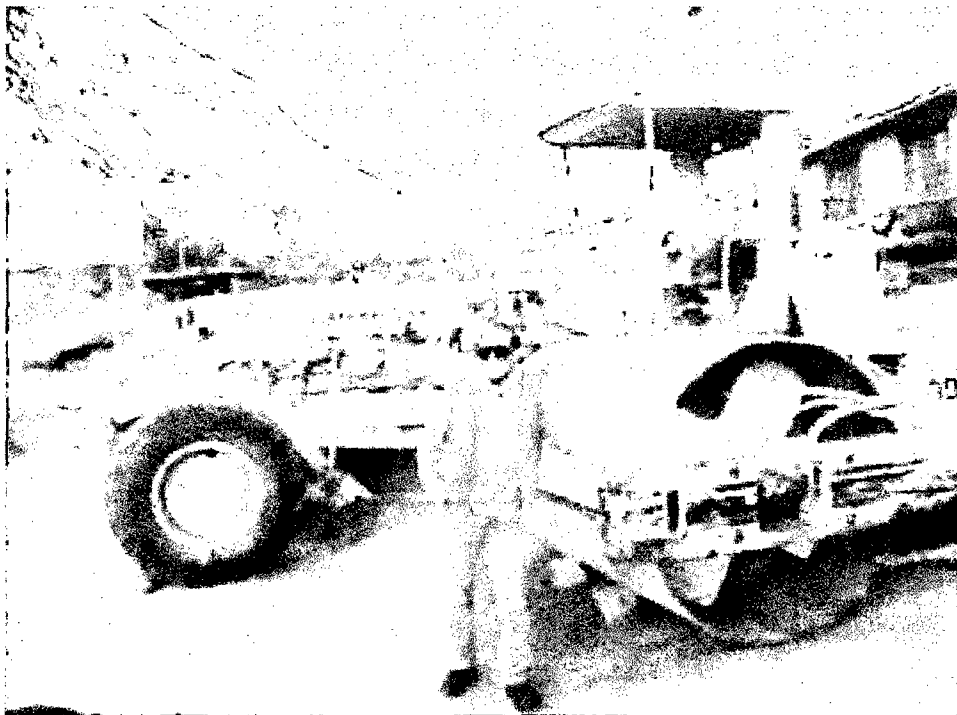


Foto N° 7, Maquinas de constrcción y mantenimeinto

A

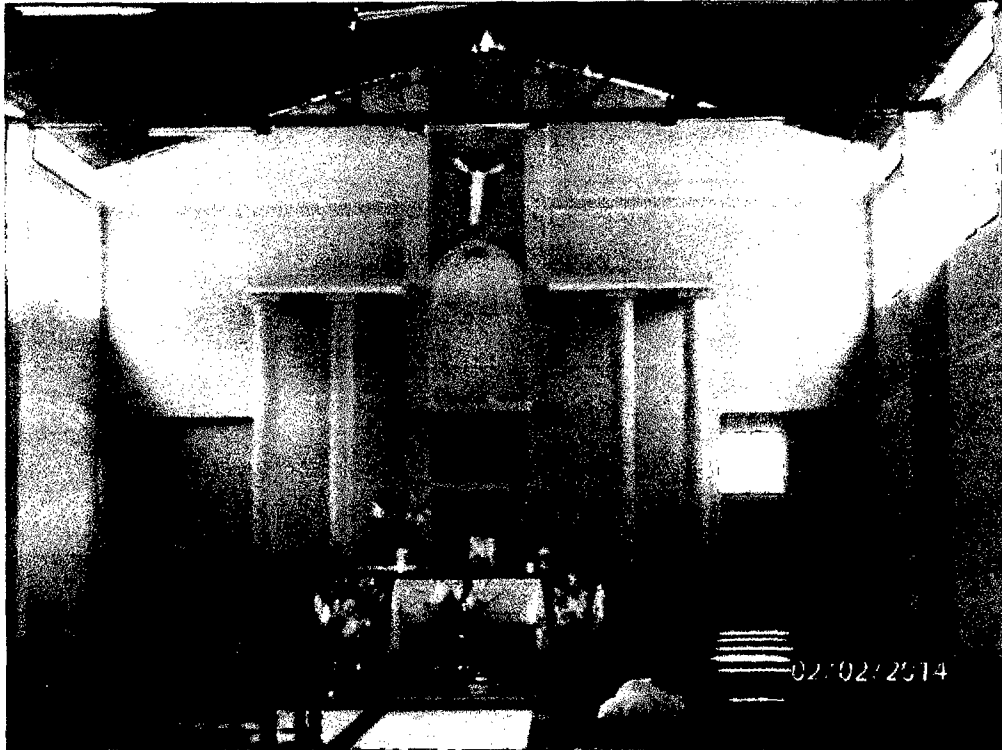


Foto N° 8, Interior de una moderna iglacia

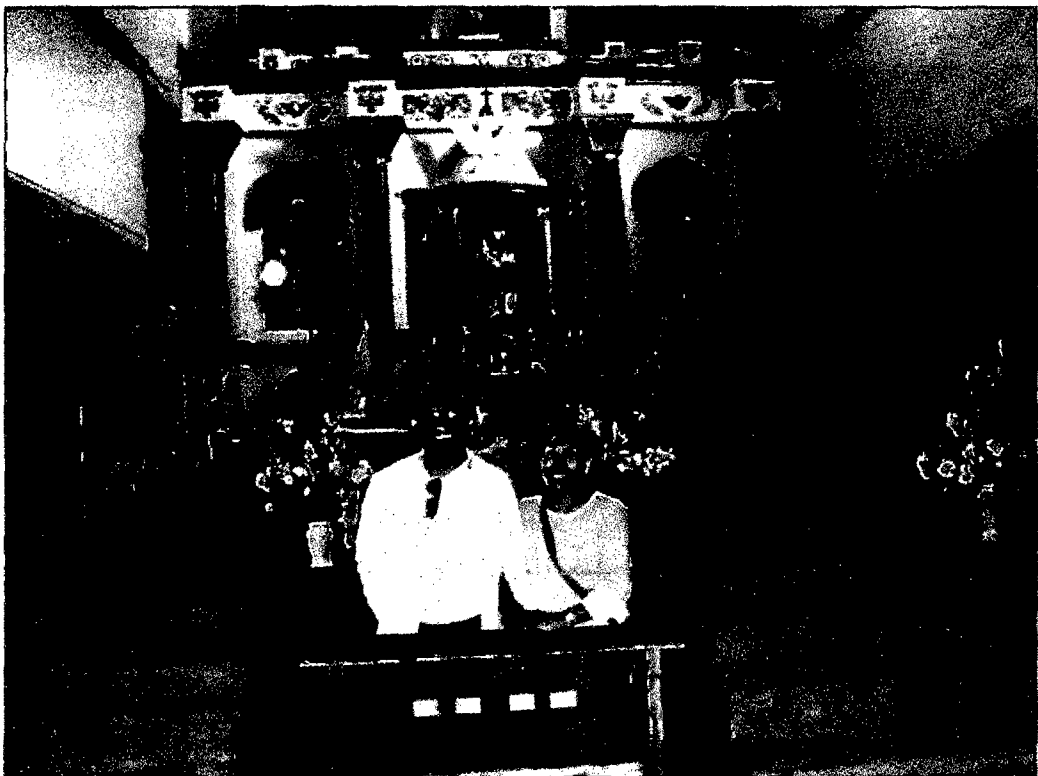


Foto N° 9, Interior de una antigua iglacia

A handwritten signature or mark, possibly initials, located in the bottom right corner of the page.



Foto N° 10, visita a una planta harinera de pescado.

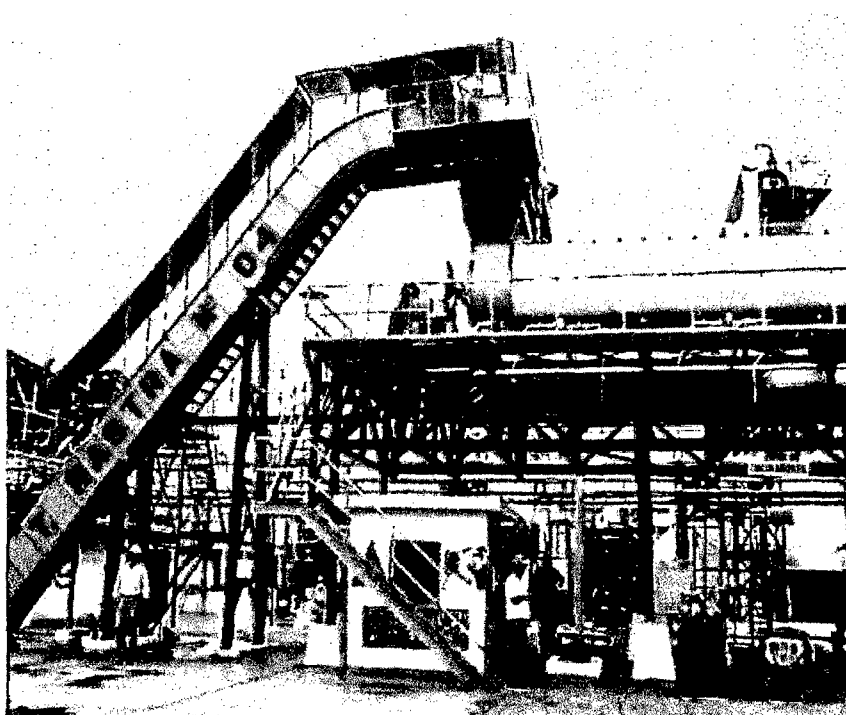


Foto N° 11, operaciones que se somete a la materia prima

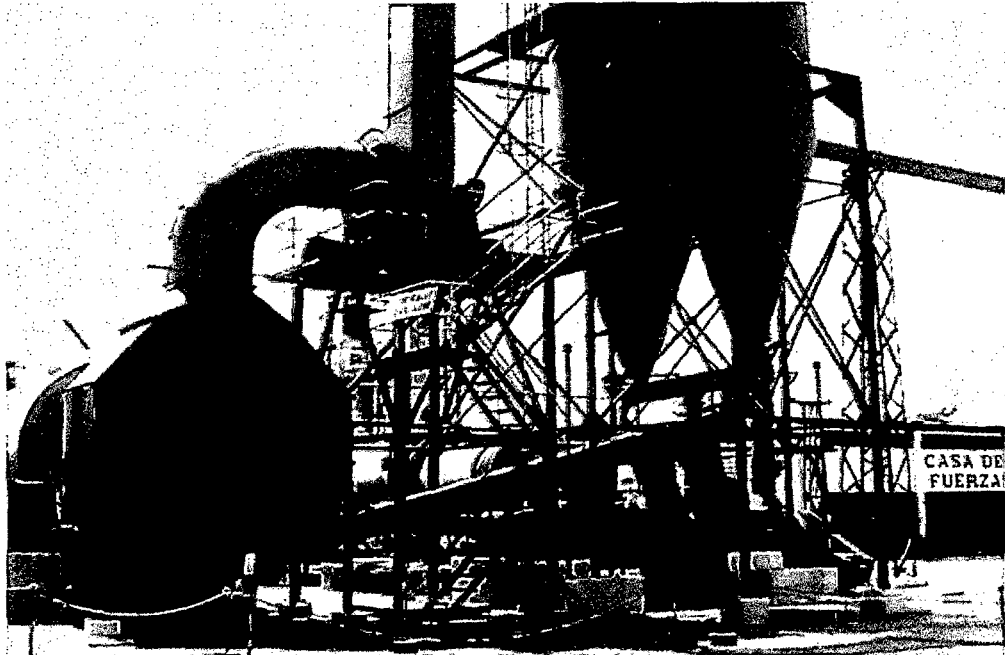


Foto N° 12, operación de evaporación, secado y pulverización



Foto N° 13, operación de envasados en sacos

A



Foto N° 14, Embarcación de pesca

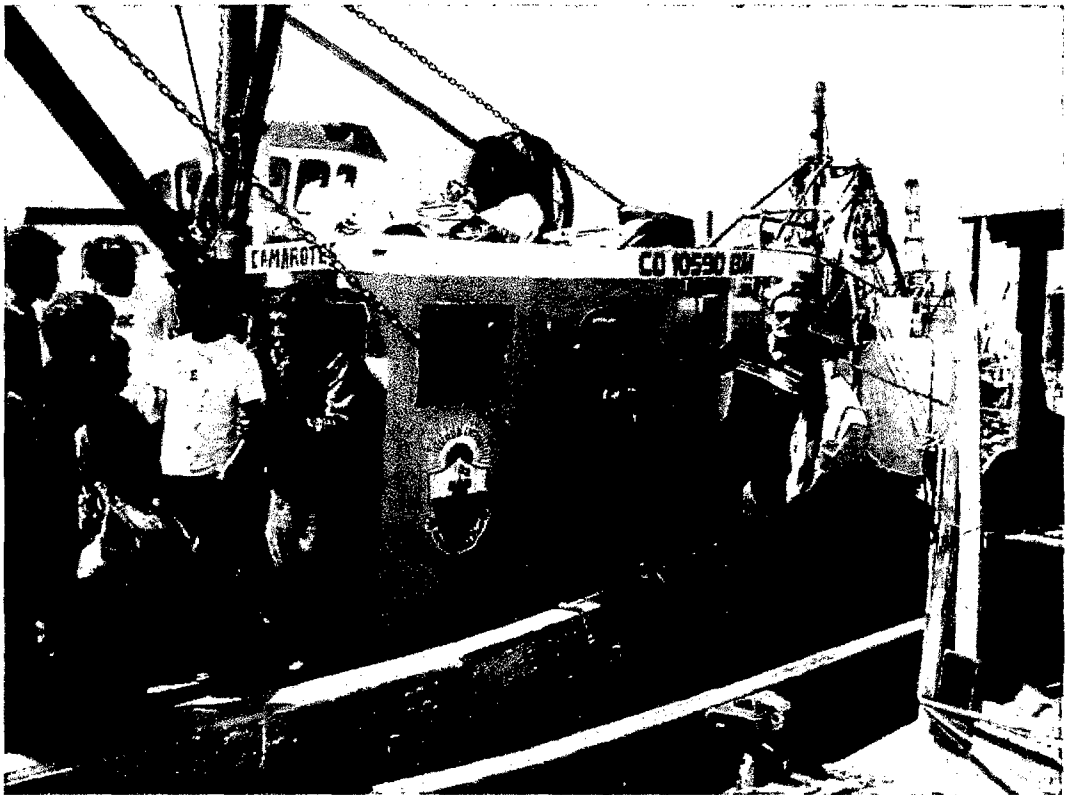


Foto N° 15, Embarcación de pesca

A

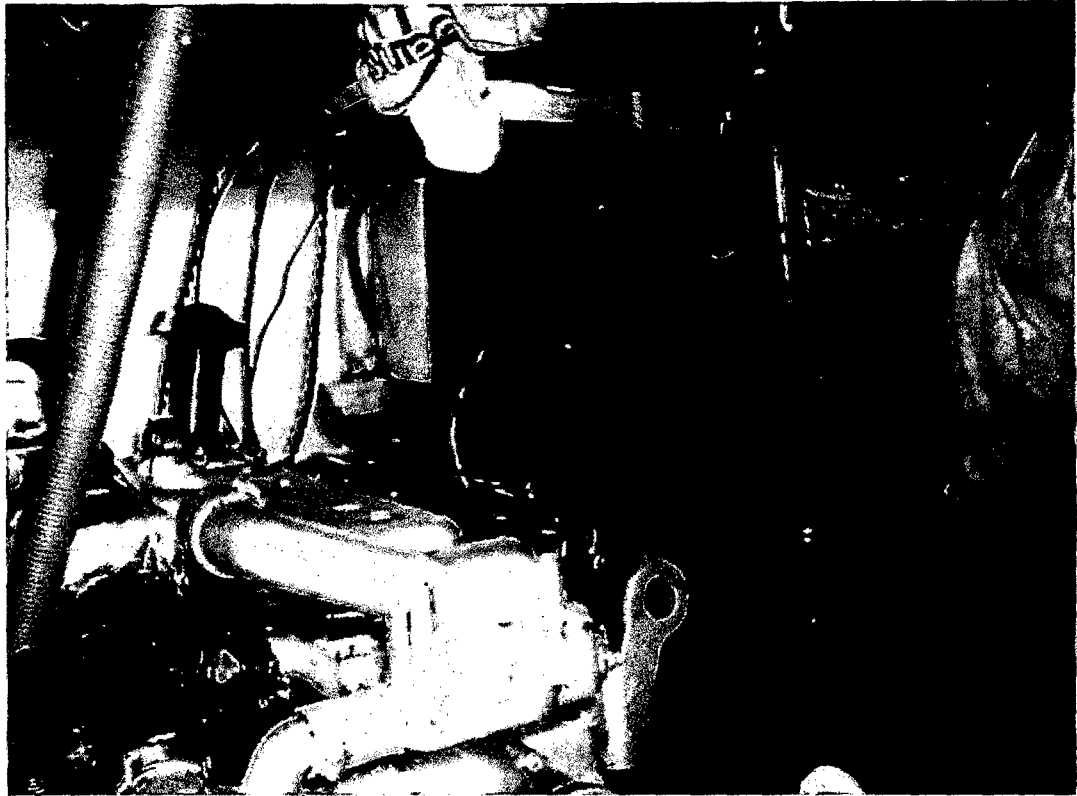


Foto N° 16 Área del Maquinista de una embarcación de pesca

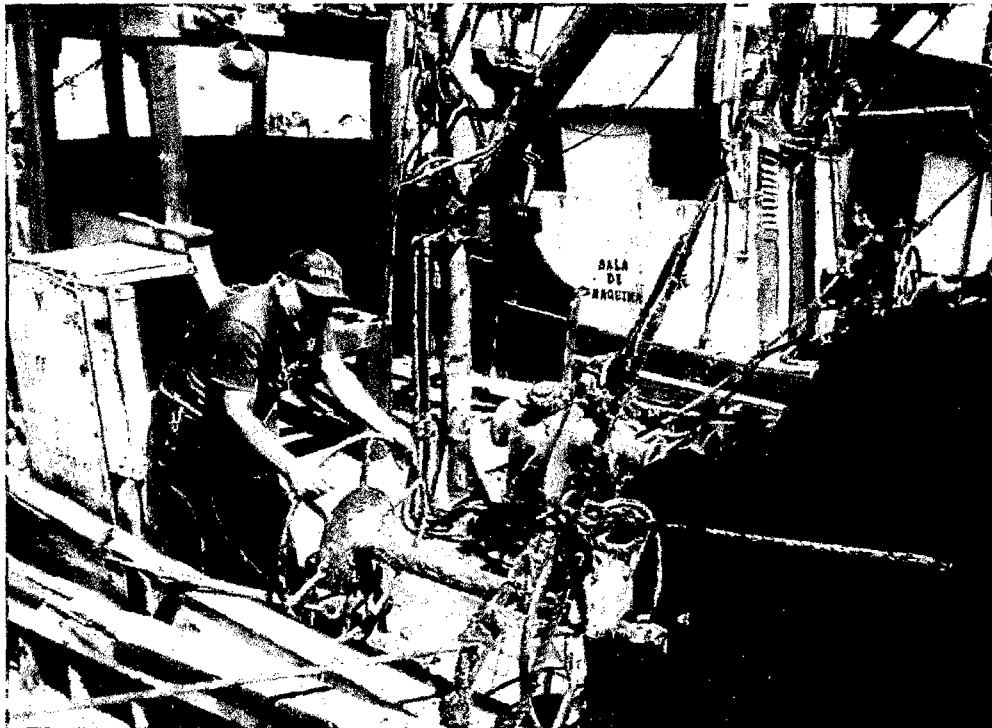


Foto N° 17, Aparejo de una embarcación de pesca



Foto N° 18, Operación de descarga en un centro de venta de material de construcción

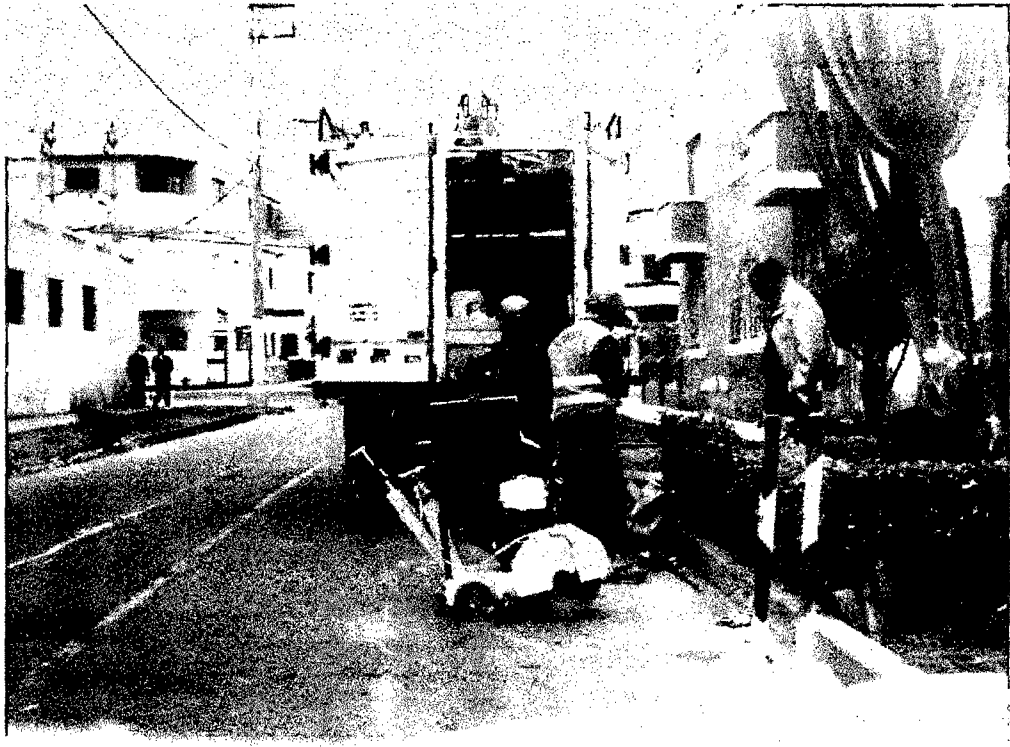


Foto N° 19, Almacén rodante



Foto N° 19, Restaurante (fachada)



Foto N° 20, Restaurante (el interior)

A



Foto N° 21, instrumentos de Grupo musical



Foto N° 22, Sistema de extracción en laboratorio

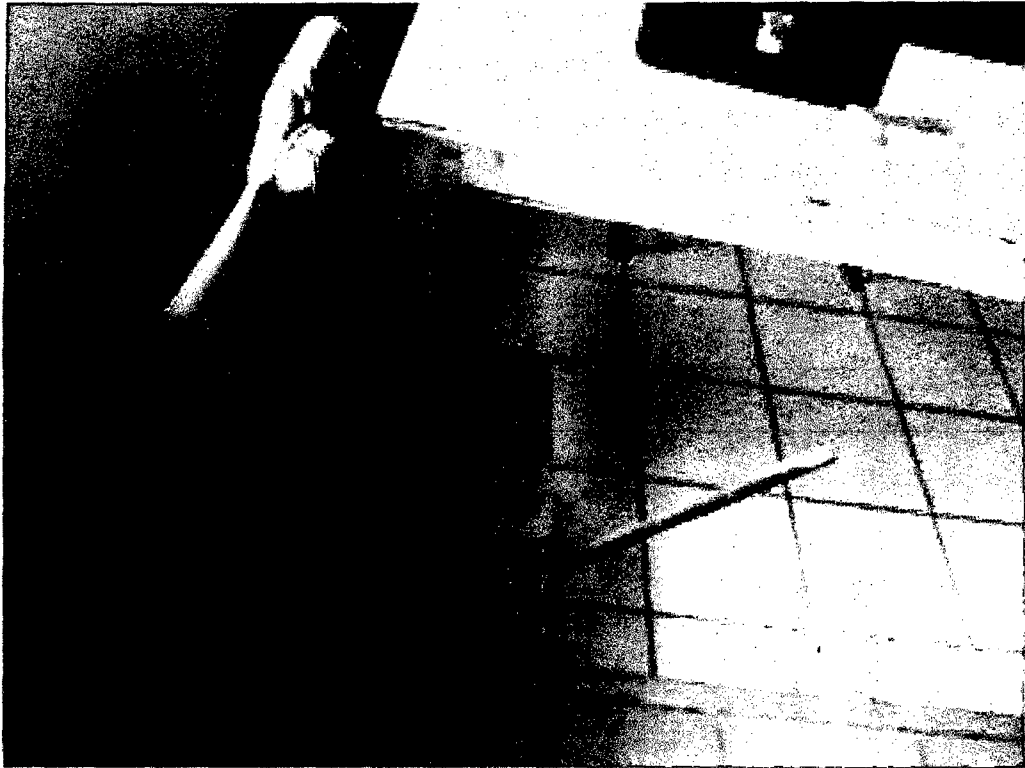


Foto N° 23, Aula de clases

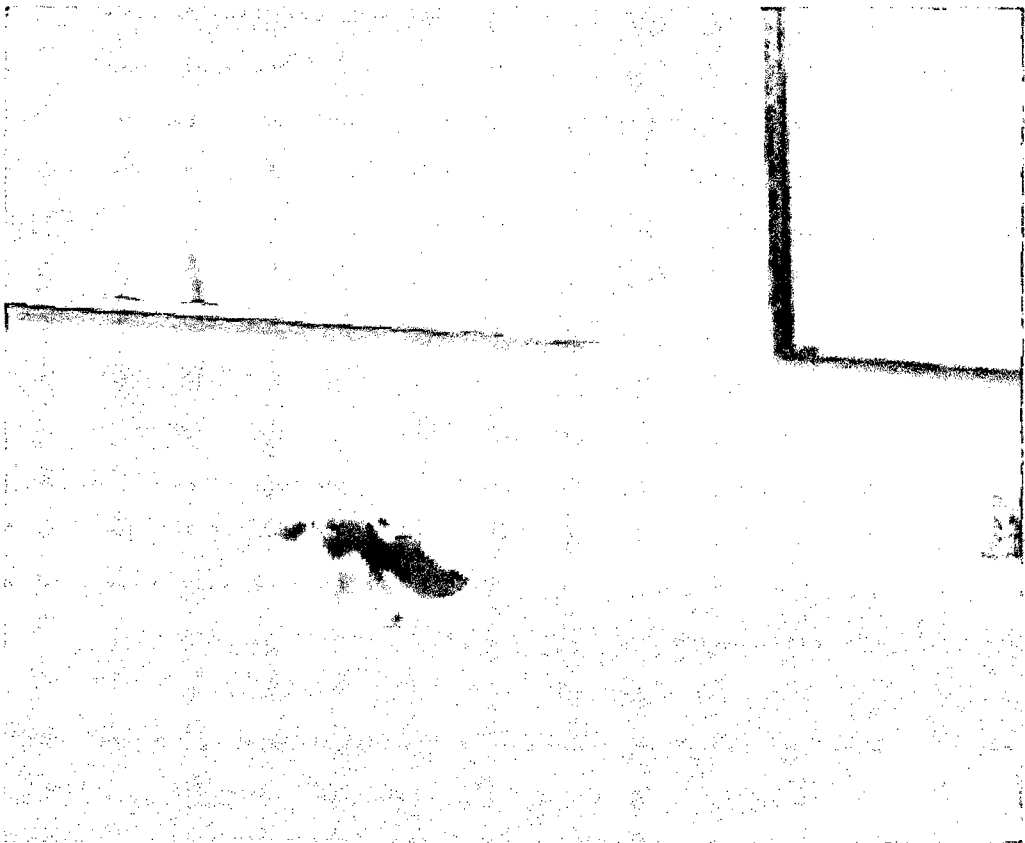


Foto N° 24, Baño

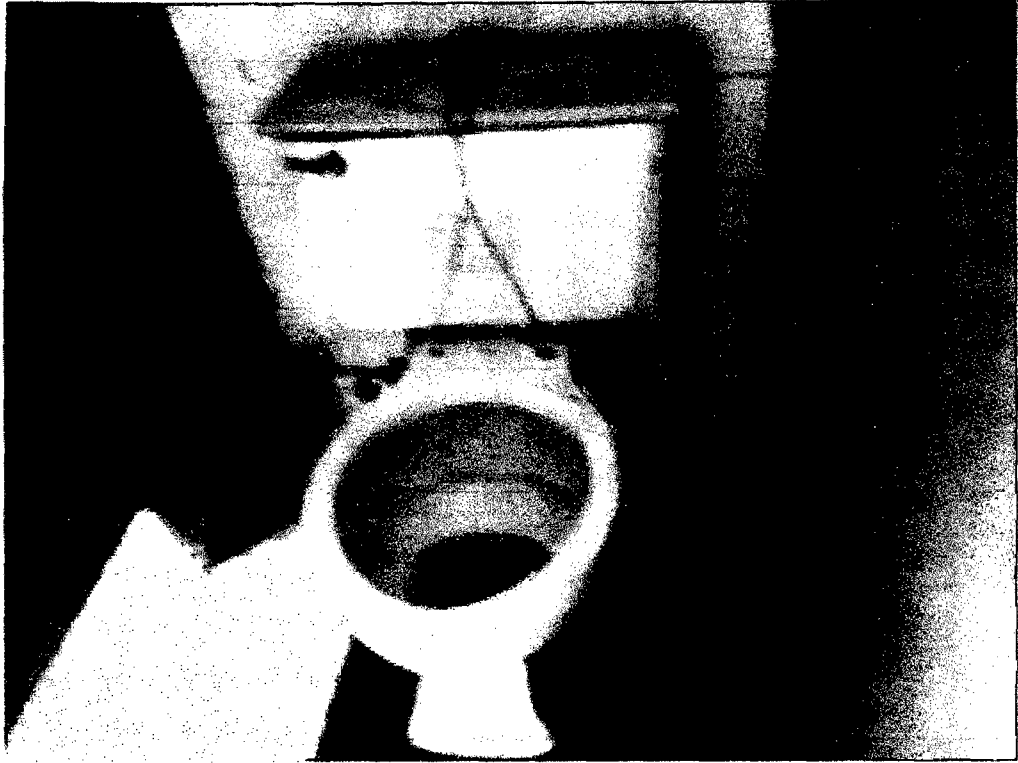


Foto N° 25, Baño



Foto N° 26, "Corporación Mapatronic S.R.L." Señalización-semaforización



Foto N° 27, Empresa The Xio Exportación de polos estampados.

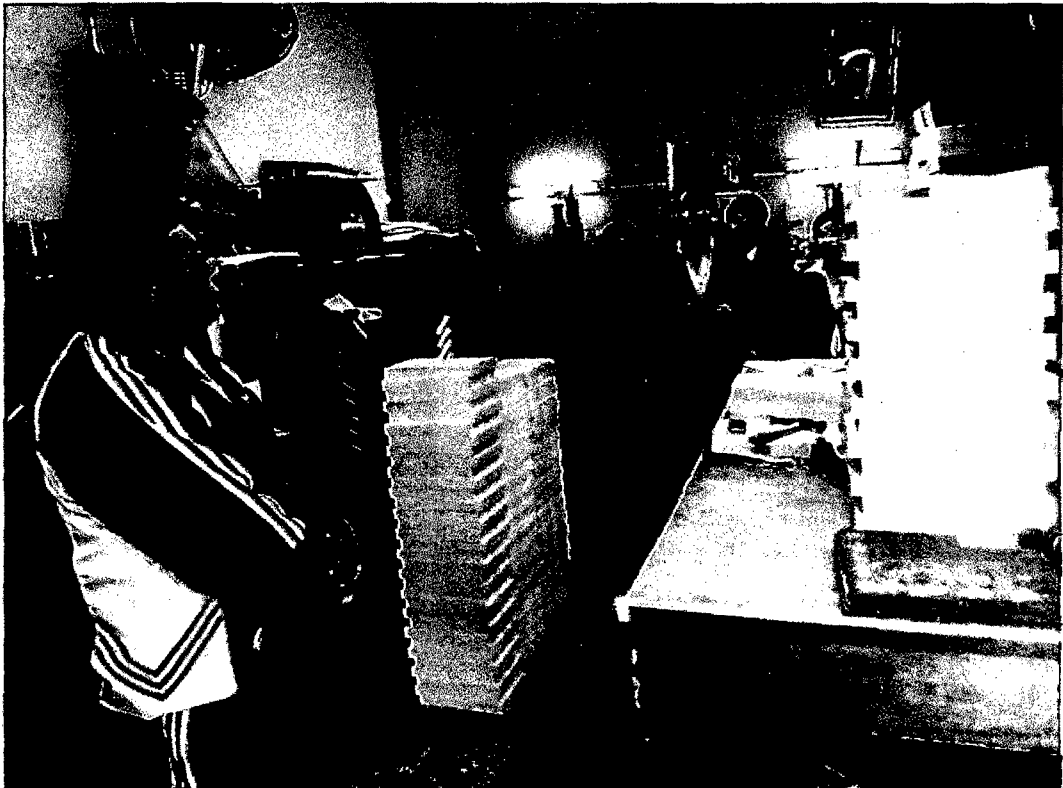


Foto N° 28, BMA Multiservicios de imprenta

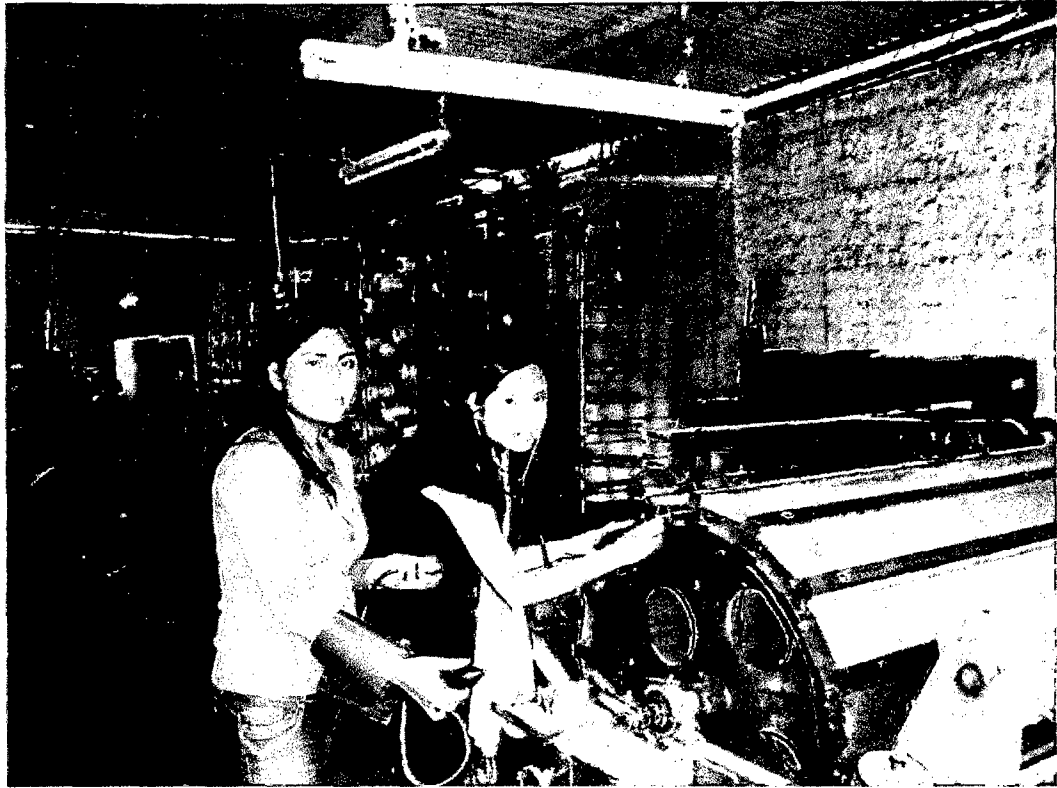


Foto N° 29, Empresa "L R y S Representaciones S.R.L." (Textil: fábrica de tocuyo)

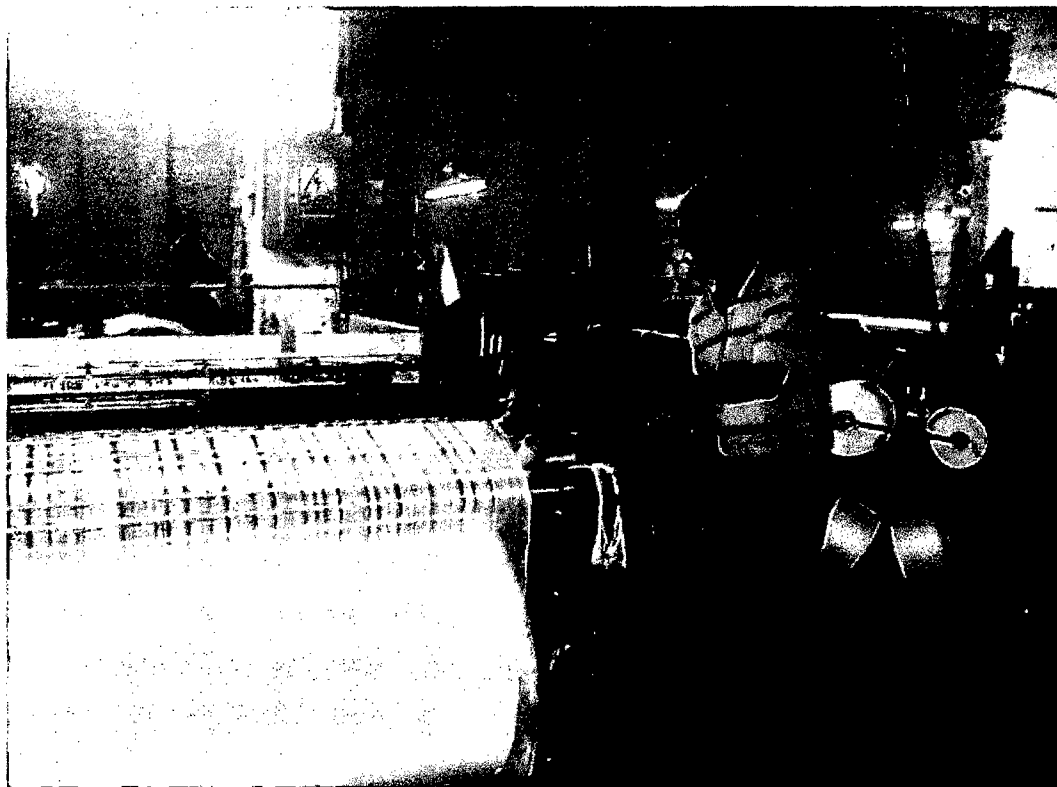


Foto N° 29,1 Empresa "L R y S Representaciones S.R.L." (Textil: fábrica de tocuyo)

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'A'.



Foto N° 30, Confesión de prendas de vestir



Foto N° 31, Confección de polo

A



Foto N°3 2, "Chelsen S.A." Confecciones de prendas de vestir.

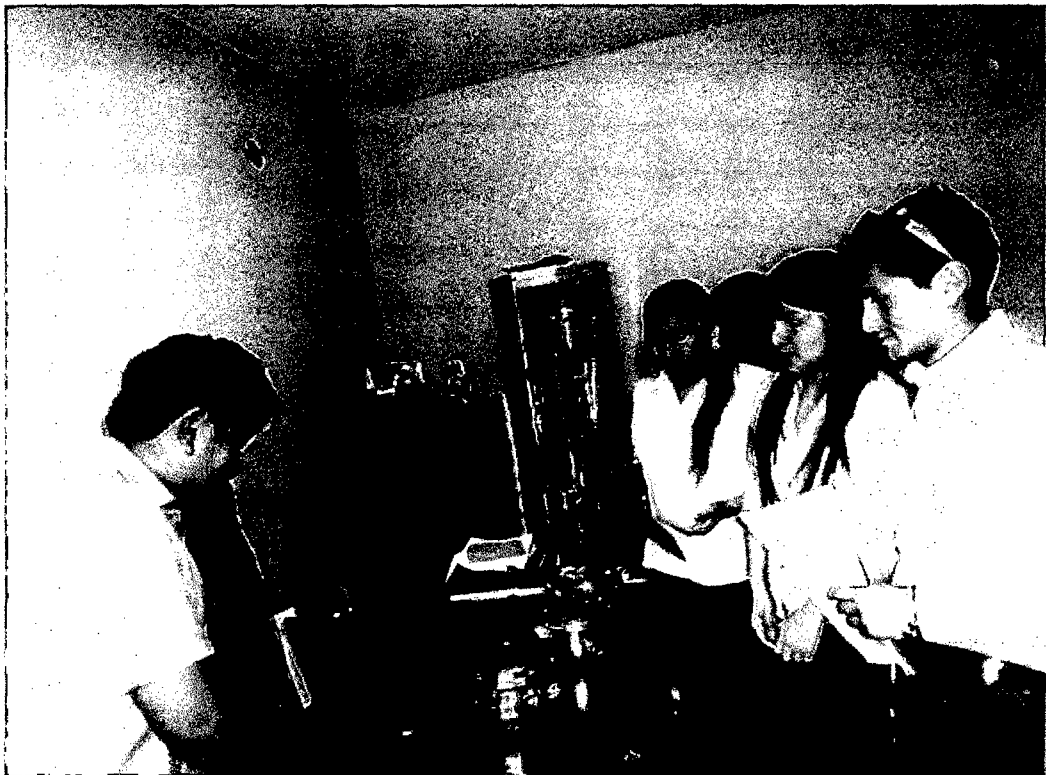


Foto N° 33, Fábrica de acero inoxidable



Foto N° 34, "Taller Mecánica Fina" Reparaciones en general de Motores



Foto N° 36, Taller Mueblería



Foto N° 35, "SEPI – SAC." Metal mecánica



Foto N° 37, Centro educativo

A handwritten signature or mark in the bottom right corner of the page.



Foto N° 38, Visita a la Empresa de confección de zapatos

A



Foto N° 39, Exposición en un restaurante, en tercer papelografo titulado: control del estado de uso de los bienes operativos empresariales

En cada una de las fotos se pueden observar una diversidad de bienes operativos empresariales, con sus respectivos estados de uso y de funcionamiento desde los simples a lo más complejos, lo que nos hace imaginar, que en términos de control de estado de uso y funcionamiento debe darse, pero en la realidad no responden a la aplicación de criterios científico en el ámbito del Sistema Logístico empresarial.

V. MATERIALES Y METODOS

MATERIALES:

- Textos
- Revista
- Periódicos
- Internet
- Ordenador, impresoras y fotocopiadoras
- Material de escritorio
- Cámara fotográfica

METODOS:

- La metodología desarrollada, tomo en cuenta el método científico, constituyéndose este en el suministro de la información de calidad obtenida, que fue la base de los métodos, descriptivos y analíticos.
- Descriptivo
- Analítico cualitativo

Respecto a la metodología, se recolectó información bibliográfica e información de campo, a fin de cruzar la referida informaciones, que permitió el desarrollo y elaboración del enunciado del diagnóstico correspondiente, seguidamente se desarrolló el tratamiento, con ideas que convergieron en la gran idea de enunciar la visión, de la que se desprendió en enunciado de la misión, para luego plantear en forma lógica y racional, las políticas, planes y procedimiento, este último debe corresponder a la realidad metodológica concreta de la empresa.



VI. RESULTADOS

Tratando de dar respuesta a la problemática planteada sobre el control del estado de uso de los bienes operativos empresariales, se parte de un considerando vital e funcionamiento siguiente:

“Comparativamente el control del funcionamiento de un bien cualquiera, es de suma importancia, que se grafica con el funcionamiento del sistema de arterias y venas del cuerpo humano, que técnicamente deben ser objeto de control de las concentraciones de lípidos y colesterol que son conducidos en el torrente sanguíneo para determinar alguna posible alteración cardio vascular que afecte la salud del cuerpo humano, relacionado a la periodicidad del ciclo de vida del cuerpo humano”. Dicha considerando, es el referente, para la posible aplicación científica, a las actividades de una micro, pequeña, mediana, y grande empresa.

En la gran mayoría de empresas visitadas, con los equipos de estudiantes diversos, se abordó en forma específica y discreta el tema de la función de control del estado de uso de los bienes operativos de la empresa, con los propietarios o los encargados responsables de las actividades de logística, quienes manifestaron que no lo aplicaban, salvo algunos aplicaban empíricamente a las maquinas, y que no tenían una política, plan y procedimiento de control del estado de uso de sus bienes operativos, el mismo que sirvió para el estudio y análisis de datos obtenidos, tanto, del aspecto del trabajo de campo, como del aspecto teórico; en este último se ha obtenido muy poca información, debido a que las fuentes son escasa, pues los teóricos de la administración de logística y de empresa en general, no abordan la referida función en texto alguno, para el cruce de información, en la actividad de estudio



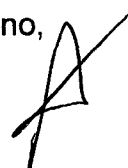
y análisis de datos. Por cierto ambos aspectos, se relacionan para converger en lo siguiente:

- Se resalta que la función de control del estado de uso de los bienes operativos empresariales del sistema logístico, no se ejecuta en forma sistemática, al no existir claras políticas, planes y procedimientos
- En el funcionamiento de máquina, equipos, motores que genera energía, etc., no existe control del estado de uso de dichos bienes operativos empresariales, como función del sistema logístico de la empresa.
- Consecuentemente, dicha realidad permite la elaboración del diagnóstico correspondiente.

De tal realidad se desprende la necesidad imperiosa que, en el presente trabajo, se dé a conocer la elaboración y planteamiento de política, plan y procedimiento de control del estado de uso de los bienes operativos empresariales del sistema logístico, que no se constituyan en camisa de fuerza, para la consideración de la posible aplicación en la actividad en una micro, pequeña, mediana y grande empresa.

Ante la referida necesidad, se considera bienes operativos empresariales de una empresa, a:

- La planta física, formada por la estructura, fachada, pasadizos, jardines patios, espacios de estacionamiento y áreas de carga y descarga.
- Las maquinarias, que se utilizan en las diferentes funciones empresariales de marketing, finanzas, logística, potencial humano,



producción, relaciones públicas, control interno y la del sistema de información.

- El sistema de conducción, como el de fluido eléctrico, el de agua y desagüe y el de traslado de líquidos, sólidos y gases.
- Los medios de transporte, de bienes y de personas.
- Los motores, como los de generación de energía, vapor de agua y comprensión.
- La infraestructura de trabajo, como la herramienta y la vestimenta de seguridad de trabajo.
- La infraestructuras de las oficinas, como los bienes de escritorio, climatización y de ventilación.

No se considera a la materia prima, algunos insumos, a los productos semiacabados y terminados y a los productos de uso final.

Nota: Una cosa es la información el fenómeno de control del estado de uso y funcionamiento de los bienes operativos empresariales y otra es la del tratamiento de esa información que se relaciona con el fenómeno de mantenimiento.

Bajo esa realidad y el marco de consideración, en el presente trabajo se arribó al resultado sistematizado, de dar a conocer las acciones, para la mejora de la función de control del estado de uso de los bienes operativos empresariales del sistema logístico, como sigue:

EL DIAGNÓSTICO:

En la empresa, la falta de Políticas, planes, programas, y procedimientos en el ámbito de la función de control del estado de uso de los bienes operativos empresariales el sistema logístico, es de seria

preocupación, porque puede generar imprevistamente, alteración funcional de las actividades, que desestabiliza y atenta contra la concretización de la misión y visión, en forma particular y en general en la empresa privada y pública”.

LA VISIÓN: Como gran objetivo del presente trabajo

Es que se implemente las políticas, planes, y procedimientos como acciones, que mejoren en forma continua el control del estado de uso de los bienes operativos empresariales en la actividad de las micro, pequeña, mediana y grande empresa,

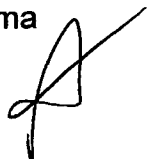
LA MISIÓN: como gran meta del presente trabajo

- Ante la no existencia de políticas , planes y procedimientos de control del estado de uso de los bienes operativos empresariales,
- Se debe elaborar y plantear como acciones, en forma adecuada sobre la base de la capacitación del potencial humano,
- Para su implementación como acción de mejoramiento continuo a través del tiempo, según la capacidad económica de la empresa.

RESPECTO A LA POLÍTICA

Como en ninguna de las empresas visitadas, cuenta con políticas establecidas, para la función de control del estado de uso de los bienes operativos empresariales, se tiene a las siguientes:

Primera política.- Capacitar al potencial humano, en cada uno de sus respectivos puestos de trabajo, sobre el control del estado de uso y funcionamiento de los bienes operativos bajo su responsabilidad en forma



individual y colectiva, como acción de mejorar el buen cuidado y continuo funcionamiento.

Segunda política.- Establecer periodicidad de ejecución para el control del estado de uso de los bienes operativos de la empresa para la respectiva elaboración del informe de los resultados, como acción de mejoramiento.

Tercera política.- Posibilitar la asignación del apoyo financiero necesario, según la real posibilidad económica de la empresa, como acción de garantizar el mejoramiento de control del estado de uso de los bienes operativos de la empresa

RESPECTO AL PLAN

En relación a los planes cabe destacar que estos, respectivamente se subordinan a las políticas, como acciones de mejorar la función de control del estado de uso de los bienes operativos de la empresa, delimitando la responsabilidad del potencial humano, respecto a los bienes operativos que utilizan en el ejercicio de sus actividades, en su respectivo puesto de trabajo.

Son enunciados de acciones a desarrollar, para mejorar la función de control del estado de uso y funcionamiento de los bienes operativos en la empresa, así:

Para la primera Política, se consideran los planes siguientes:

1. Capacitar potencial humano, para delimitar responsabilidad del personal, respecto al uso y funcionamiento de los bienes operativos empresariales, en su respectivo puesto de trabajo.
2. Facilitar información al potencial humano, con la mayor precisión, sobre el ciclo de vida de los bienes operativos empresariales, utilizados en cada puesto de trabajo.



3. Capacitar al potencial humano, en el control del tiempo en horas de funcionamiento o utilización, considerando la capacidad de exigencia de producción o el de utilización de los bienes operativos empresariales, bajo su responsabilidad

Para la segunda Política, se tiene a los planes siguientes:

1. Inventariar y actualizar permanentemente, la existencia física de los bienes operativos objeto de control de su estado de uso y funcionamiento de la empresa.
2. Elaborar cronogramas generales y específicos para el control del estado de uso y funcionamiento de los bienes operativos empresariales, en cada unidad operativa.
3. Disponer de los materiales e información necesarios, para la ejecución adecuada del cronograma preestablecido, en forma general y en forma específica, acerca del control del estado de uso y funcionamiento de los bienes operativos de la empresa, para suministrar la información correspondiente, de los resultados obtenidos.

Para la tercera Política, se considera a los planes siguientes:

1. Crear un fondo de financiamiento, para la implementación y mejora de la función de control del estado de uso y funcionamiento de los bienes operativos empresariales del sistema logístico de la empresa.
2. Bonificar al potencial humano, por el desempeño técnico, en el control del estado de uso y funcionamiento de los bienes operativos a su disposición en su puesto de trabajo.



3. Propugnar la subvención para la capacitación del potencial humano, en el ámbito de la función de control del estado de uso y funcionamiento de los bienes operativos empresariales del sistema logístico de la empresa.

REFERENTE A LOS PROCEDIMIENTOS

Para la aplicación de cada plan de las respectivas políticas, el procedimiento que le corresponde a cada plan, tiene que ver, con la metodología propia de la realidad concreta de cada empresa, para la implementación y mejora, de la función de control del estado de uso y funcionamiento de los bienes operativos de la empresa. La metodología marca la diferencia en cada una de las empresas, desde una micro, pequeña, mediana hasta una grande empresa, debido a que sus realidades difieren. Por ello, cada procedimiento, involucra al conjunto de acciones a desarrollar en forma lógica, racional y secuencial para mejorar la función de control del estado de uso y funcionamiento de los bienes operativos de la empresa. Pero como ejemplo se detalla para el primer plan de la primera política, así:

Procedimiento:

1. Definir la actividad operativa correspondiente al punto de trabajo de un empleado.
2. Levantar un inventario de los bienes operativos empresariales, que utiliza el referido empleado en el desarrollo de sus tareas, en su puesto de trabajo.
3. Clasificar los bienes operativos empresariales inventariados, de acuerdo a las categorías, simple, poco complejo y complejo.
4. Establecer el ciclo de vida de cada uno de los bienes operativos.

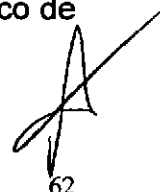


5. Con la información del punto 4, y del real uso en la jornada de trabajo, prepara información documentada (fechas de fabricación, periodos de mantenimiento y capacidad productiva).
6. Seleccionar al profesional, con conocimiento y habilidades técnicas, para que andragógicamente, brinde y comporta información relevante, de uso y funcionamiento de los diferentes bienes operativos que el empleado utiliza en su puesto de trabajo.
7. Definir fecha, hora y lugar de la ejecución de la capacitación.

Se concluye que, la no aplicación de la función de control del estado de uso y funcionamiento de los bienes operativos empresariales en el ámbito de la práctica del sistema logístico empresarial, amerita que, la determinación de acciones, como, la de capacitación del potencial humano, la de determinar políticas-planes – procedimientos y la de orientación del apoyo financiero según la capacidad económica de cada empresa, deben ser implementadas, y consecuentemente mejoradas en forma continua. La referida función del sistema logístico, por analogía debe ser objeto de aplicación en la actividad de una micro, pequeña, mediana y grande empresa, para que les permita un mayor grado de optimización.

Con ello se estaría alcanzando el objetivo y validando la hipótesis del presente trabajo.

Se recomienda, que, se tome en cuenta las políticas, planes, y procedimientos planteados, en el presente trabajo, para la implementación y consecuente mejora de la función de control del estado de uso y funcionamiento de los bienes operativos empresariales del sistema logístico de la empresa, de acuerdo a su realidad concreta.



VII. DISCUSIÓN

Los documentos, respectivos siguientes, consideran:

Resolución N° 039-98/SBN, emite un reglamento, que considera “...asegurar el uso correcto, la integridad física, y permanencia de los bienes que constituye el patrimonio mobiliario del estado...” . No se encuentra artículo alguno que se refiera al control del estado de uso y funcionamiento de los bienes a través del tiempo.

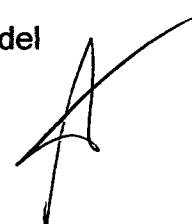
La Directiva N° 06-2012-DGA/CR, aprobado por la resolución N° 068-2012-22013-OM/CR Lima Perú “...el registro y control patrimonial de los bienes muebles del Congreso de la República..” entre otros aspectos concernientes a la responsabilidad del departamento de logística, considera:

- Que se dé cuenta de bienes innecesarios, obsoleto y excedente, para remitirlo al depósito, para darle de baja.
- La ejecución de inventario físico anual.
- La responsabilidad por pérdida, daño, deterioro, negligencia o impericia en el manejo de los bienes de la unidad orgánica en la que trabaja.

Dicha directiva, en ninguna de sus disposiciones trata el tema del control del estado de uso y funcionamiento de los bienes.

El Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA que aprueba el reglamento de la Ley 29151, Lima Perú. No aborda el tema de control del estado de uso de los bienes operativos.

Los documentos referidos no refieren en ninguno de sus puntos, lo que debe ser el control del estado de uso de los bienes operativos empresariales, por lo tanto, para afrontar dicha realidad, es posible considerar los resultados del presente trabajo.



Los diferentes autores, con sus respectivas obras, tomados en cuenta en el marco teórico, ninguno de ellos, se ocupan del tema control del estado de uso de los bienes operativos empresariales, como actividad, función, ni como sistema.

La ausencia de políticas, planes, y procedimientos, para desarrollar con propiedad, la función de control del estado de uso de los bienes operativos empresariales del sistema logístico en una empresa, es preocupante, porque los bienes se exponen a sufrir alteración funcional o incluso paralización de las actividades, que desestabiliza y atenta el normal funcionamiento de la empresa para la consecución de su misión y visión, en forma particular y general, de una micro, pequeña, mediana y grande empresa, tanto en el ámbito público y como privado.

Ante esa realidad, al respecto, en el presente trabajo, se da a conocer y plantea, como acciones relevantes, a las políticas, planes, y procedimientos, para mejorar la función de control del estado de uso y funcionamiento de los bienes operativos empresariales del sistema logístico de la empresa.

Dichas acciones deben ser tomadas en cuenta en la actividad de la micro, pequeña, mediana y grande empresa, a fin de que progresivamente, se implemente y mantenga el mejoramiento continuo, de las referidas acciones de mejora, de la función de control de estado de uso y funcionamiento de los bienes operativos empresariales de la empresa, y así garantizar y fortalecer la continuidad productividad, de los bienes, servicios, obras y/o de comercialización, que la demanda exige, de acorde a los avances de última generación, que permita un mejor posicionamiento en el mercado, y por ende obtener un mayor beneficio.



64

REFERENCIALES BIBLIOGRAFICAS

1. RESOLUCION N° 039-98/SBN del 24 de marzo de 1998.
2. Reátegui Lozano Rolando y Carlos Cabrera Carranza, INDICADORES PARA ELABORAR PROYECTOS AMBIENTALES Y ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL, Lima Perú: Editorial Eduardo Espinoza Ramos.do por, 2005
3. Ronald H. Ballón, LOGÍSTICA ADMINISTRACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO, Mexico, editorial PEARSON- Educación 5° edición, 2005,
4. Fernando D'Alessio Ipinza, ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN,Mexico, Prentice Hall
5. Henry Mintzberg y Jamnes Brian Quinn, PLANEACIÓN ESTRATÉGICA México, Prentice Hall, 1995
6. Bunge, Mario. LA CIENCIA, SU METODO Y SU FILOSOFIA, Buenos Aires- Argentina: Ediciones Siglo Veinte, 1ª Edición, 2000.
7. Miedaner, Talane. COACHING PARA EL ÉXITO, Barcelona – España: Ediciones URANO, 2002.
8. Edward J. Hay, JUSTO A TIEMPO, Colombia, Editorial Norma, 2003
9. John M.Ivancevich, Peter Lorenzi, Esteven J. Ekiner con Philip B. Crosby Joram sostiene, GESTIÓN CALIDAD Y COMPETITIVIDAD, Colombia:IRWIN, 1996.
10. Grupo Océano, ENCICLOPEDIA DEL EMPRESARIO, España, McGraw-Hill, 2001



11. Grupo Océano, ENCICLOPEDIA DEL MANGEMENT, España, McGraw-Hill, 2006
12. Directiva N° 06-2012-DGA/CR, aprobado por la resolución N° 068-2012-22013-OM/CR Lima Perú
13. Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA que aprueba el reglamento de la Ley 29151, Lima Perú.

Internet:

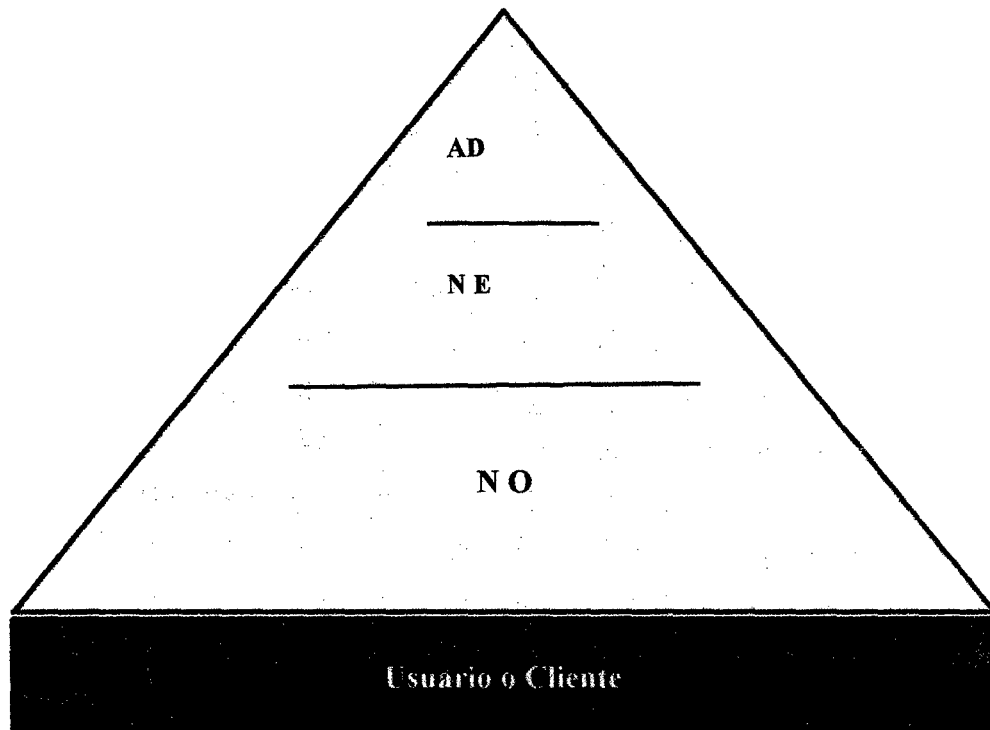
1. <http://aplica.sbn.gob.pe/Simi/pdf/SIMI-ManualdeActualizacionv3.5.pdf>

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'A' with a long horizontal stroke extending to the right.

VIII. APÉNDICE

Apéndice N° 1

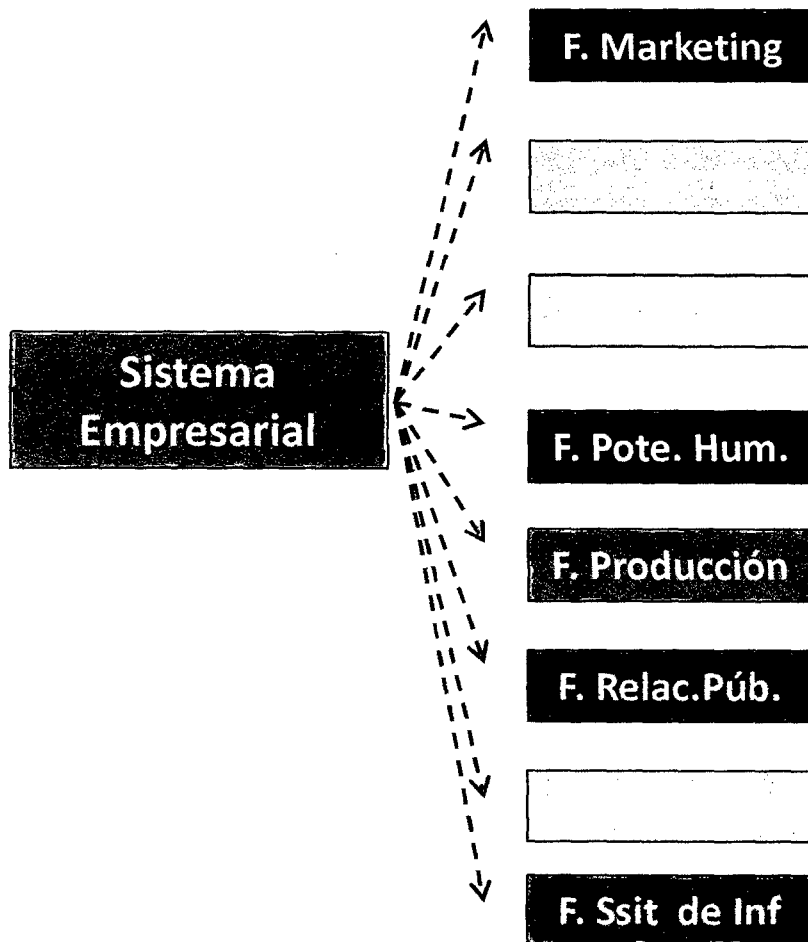
Representación de una empresa



Elaboración propia

Apéndice N° 2

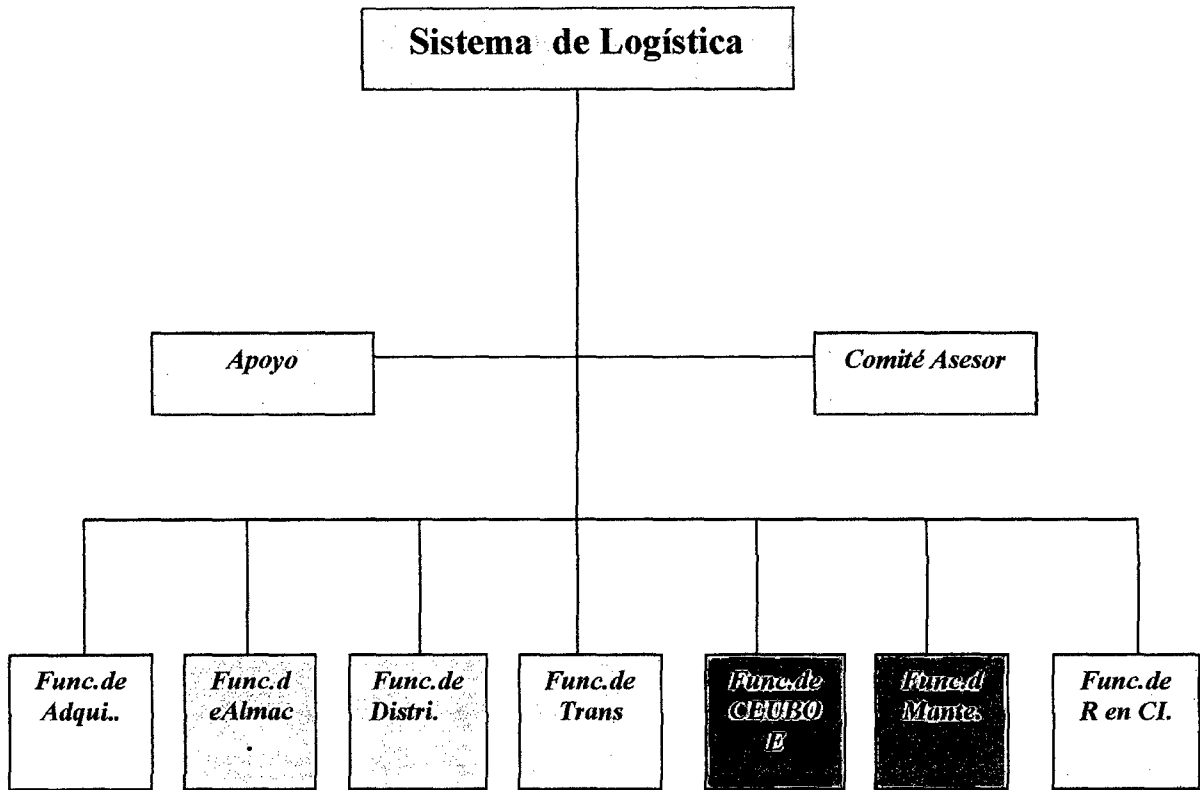
Representación del Sistema Empresarial



Elaboración propia

Apéndice N° 3

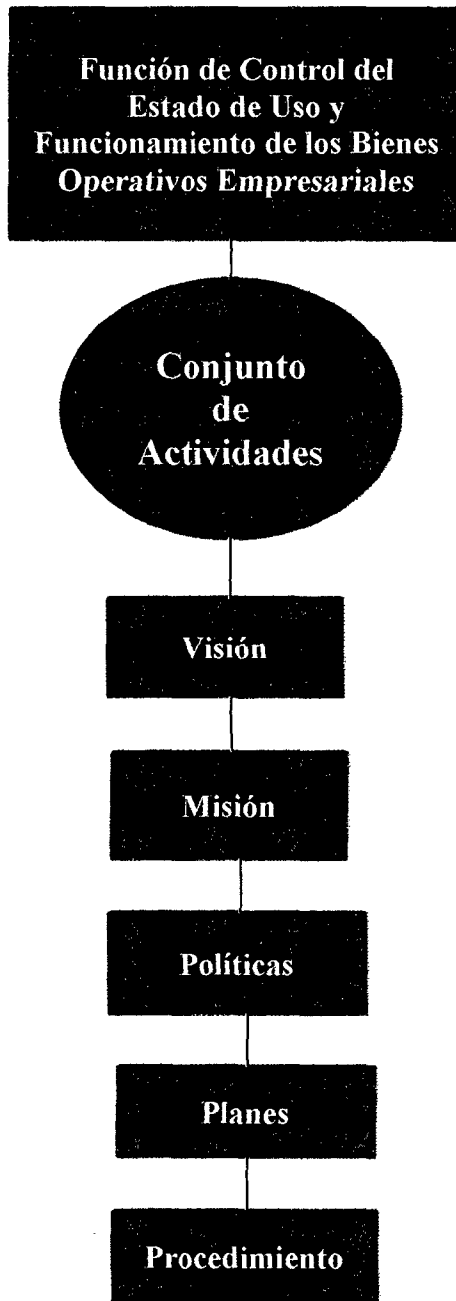
Representación del sistema Logístico



Elaboración propia

Apéndice N° 4

Representación de la Función Control del Estado de Uso y Funcionamiento de los Bienes Operativo Empresariales



Elaboración propia

ANEXO

En este informe no se consideran anexos, pero se incluye 39 fotografías.

A handwritten signature or mark consisting of several overlapping, fluid lines, possibly representing the initials 'A' or a similar symbol.